

# PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Legge Regionale 04.02.2016, n.2 recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna"

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI SFALCIO DELL'ERBA LUNGO LE STRADE DELLA PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA - STAGIONE 2017**

## INDICE SISTEMATICO

1.	premessa _____	3
2.	riferimenti ente appaltante _____	3
3.	responsabile del procedimento _____	3
4.	importo a base di gara e cig _____	3
5.	modalità di esecuzione e sopralluogo _____	4
6.	subappalto _____	5
7.	varianti _____	5
8.	durata dell'appalto _____	5
9.	finanziamento e pagamenti _____	5
10.	procedura di gara e criterio di aggiudicazione _____	6
11.	soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione _____	6
12.	avvalimento dei requisiti _____	7
13.	coperture assicurative a carico dell'impresa _____	7
14.	atti di gara _____	8
	14.1. documentazione di gara _____	8
	14.2. consultazione atti _____	8
15.	Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte _____	8
	15.1. Documentazione Amministrativa _____	9
	15.1.1. Istanza di Ammissione alla gara e dichiarazioni _____	9
	15.1.2. DGUE (documento di gara unico europeo) _____	10
	15.1.3. patto d'integrità _____	10
	15.1.4. (eventuale) documentazione ditta ausiliaria in caso di avvalimento _____	11
	15.1.5. (eventuale) procura _____	11
	15.1.6. garanzia provvisoria _____	11
	15.1.7. (eventuale) certificazione iso _____	12
	15.1.8. Documento PASSOE _____	12
	15.1.9. ricevuta di pagamento contributo A.N.A.C. _____	12
	15.2. Offerta Economica _____	13
16.	Soccorso istruttorio _____	13
17.	chiarimenti _____	14
18.	modalità di apertura ed esame delle offerte _____	14
19.	Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione (Sistema AVCPASS) _____	15
20.	Stipula del contratto _____	16
21.	Trattamento dati _____	16
22.	Accesso agli atti _____	16
23.	Comunicazioni _____	16
24.	Ricorsi ed Organismo Responsabile delle Procedure di ricordo _____	17
25.	Ulteriori informazioni _____	17

---

### Servizio di sfalcio dell'erba lungo le strade della provincia del sud Sardegna - stagione 2017

TIPO DOCUMENTO: *Relazione*

VER.: *n. 1 del 31.03.2017*

APPROVATO CON: *Det. n. 39/AC del 24.03.2017*

AREA: *Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura*

DIRIGENTE: *Dr.ssa Maria Collu*

SERVIZIO: *Appalti*

SEDE: *via Paganini, 22 - 09025 Sanluri (VS)*

TEL.: *+39 070 93 56 301*

FAX.: *+39 070 93 70 383*

REDATTO DA: *-*

C.F. *90038150927*

P.I.:

E-MAIL *appalti@provincia.sudsardegna.gov.it*

## 1. PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento dell'appalto per l'esecuzione del servizio di sfalcio dell'erba lungo le strade della Provincia del Sud Sardegna - Stagione 2017.

CPV 90610000-6 - Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade

La presente procedura di gara è stata autorizzata con Determinazione a contrarre e di approvazione del progetto del servizio n. 78/LP del 07.03.2017 del Dirigente dell'Area Lavori pubblici e con Determinazione di indizione di gara n. 39/AC del 24.03.2017 del Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura.

## 2. RIFERIMENTI ENTE APPALTANTE

La stazione appaltante è la Provincia del Sud Sardegna - sede legale a Carbonia in via Mazzini, 39 C.F.: 90038150927 - Area Appalti, Contratti Welfare e Cultura.

PEC: [protocollo@cert.provincia.sudsardegna.gov.it](mailto:protocollo@cert.provincia.sudsardegna.gov.it)

E-mail: [appalti@provincia.sudsardegna.gov.it](mailto:appalti@provincia.sudsardegna.gov.it)

indirizzo internet (URL): [www.provincia.mediocampidano.it](http://www.provincia.mediocampidano.it) - [www.provincia.carboniaiglesias.it](http://www.provincia.carboniaiglesias.it)

Indirizzo di riferimento gara: Via Paganini 22, 09025 Sanluri (VS) - telefono 0709356301 - fax 0709370383.

Responsabile dell'Area Appalti, Contratti Welfare e Cultura: Dott.ssa Maria Collu tel. 070 9356351 E-mail: [maria.collu@provincia.sudsardegna.gov.it](mailto:maria.collu@provincia.sudsardegna.gov.it)

Per informazioni relative alla procedura di gara contattare l'Ufficio appalti e contratti - Tel 070 9356/444/416/706/357 0781.6726219- Fax 070/9370383

E-mail: [appalti@provincia.sudsardegna.gov.it](mailto:appalti@provincia.sudsardegna.gov.it)

## 3. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Fulvio Bordignon - tel 0781 6726531 E-mail: [fulvio.bordignon@provincia.sudsardegna.gov.it](mailto:fulvio.bordignon@provincia.sudsardegna.gov.it)

Per informazioni sul servizio contattare: il Per. Ind. Piero Madeddu 07816726548 E-mail: [piero.madeddu@provincia.sudsardegna.gov.it](mailto:piero.madeddu@provincia.sudsardegna.gov.it)

## 4. IMPORTO A BASE DI GARA E CIG

L'importo a corpo posto a base di gara è di Euro 997.350,44, oltre IVA al 22% suddiviso nei seguenti cinque lotti:

LOTTO N.	IMPORTO SERVIZIO SOGGETTO A RIBASSO	ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA	CIG
1	€ 207.224,90	€ 1.351,26	€ 208.576,16	7026395C92
2	€ 207.292,84	€ 1.351,71	€ 208.644,55	7026443431
3	€ 201.066,06	€ 1.311,10	€ 202.377,16	7026451AC9
4	€ 192.088,50	€ 1.252,56	€ 193.341,06	7026460239
5	€ 183.216,80	€ 1.194,71	€ 184.411,51	70264699A4
TOTALI	€ 990.889,10	€ 6.461,34	€ 997.350,44	n. gara 6703673

## 5. MODALITÀ DI ESECUZIONE E SOPRALLUOGO

L'appalto dovrà essere svolto con le modalità e le indicazioni specificate nel progetto approvato con determinazione n. 78/LP del 07.03.2017 del Dirigente dell'Area Lavori Pubblici e costituito dai seguenti elaborati:

- Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito solo Capitolato)
- Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (di seguito solo DUVRI)
- Planimetria viabilità provinciale

Le prestazioni dovranno essere svolte lungo le strade della Provincia del Sud Sardegna, più precisamente nell'ambito territoriale della ex Provincia di Carbonia Iglesias ed ex Provincia del Medio Campidano, come suddivise in cinque lotti, come da elenco in calce al Capitolato e come di seguito riepilogato:

LOTTO N.	IMPORTO SERVIZIO SOGGETTO A RIBASSO	ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO	IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA	LUNGHEZZA COMPLESSIVA TRATTE STRADALI IN METRI
1	€ 207.224,90	€ 1.351,26	€ 208.576,16	131.155
2	€ 207.292,84	€ 1.351,71	€ 208.644,55	131.198
3	€ 201.066,06	€ 1.311,10	€ 202.377,16	127.257
4	€ 192.088,50	€ 1.252,56	€ 193.341,06	121.575
5	€ 183.216,80	€ 1.194,71	€ 184.411,51	115.960

L'assunzione del servizio di cui al presente disciplinare implica, da parte dell'Appaltatore, la conoscenza perfetta non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio ed in generale di tutte le circostanze principali ed accessorie, allo stato dei luoghi in cui è previsto l'intervento, che possono aver influito sul giudizio dell'appaltatore circa la convenienza di assumere l'appalto, anche in relazione al ribasso offerto.

Prima di presentare offerta per l'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato, l'impresa concorrente dovrà ispezionare i luoghi specificati nei documenti di gara, per prendere visione delle condizioni di esecuzione delle stesse e dovrà assumere tutte le informazioni necessarie in merito ai servizi da eseguire.

Il sopralluogo dovrà essere eseguito senza l'accompagnamento di un rappresentante dell'Ente.

Di questi accertamenti e ricognizioni l'impresa concorrente è tenuta a dare, in sede di offerta, nell'istanza di ammissione e dichiarazione (**Allegato A**), esplicita dichiarazione. Non saranno pertanto presi in alcuna considerazione reclami per eventuali equivoci sia sulla natura delle prestazioni da eseguire sia sui luoghi di esecuzione.

Il concorrente dovrà disporre al momento dell'avvio della esecuzione del servizio e per tutta la durata dello stesso, per ogni lotto di cui risultasse affidatario (al massimo due) della seguente, dotazione minima mezzi:

Descrizione dotazione	Quantità	
Trattore completo di braccio falciante o piatto fresa o mezzo equivalente	Minimo	2
Mezzo idoneo alla raccolta dei rifiuti	Minimo	1
Mezzo polivalente per scorta / modulo antincendio ausiliario	Minimo	2
Decespugliatori/motosega	Minimo	4
Soffiatore meccanico a spalla o montato su mezzo	Minimo	1

## 6. SUBAPPALTO

I concorrenti che intendono avvalersi del subappalto dovranno obbligatoriamente indicare SI nella sezione D della parte II del DGUE allegato all'offerta. Non è richiesta in sede di offerta l'indicazione di nominativi dei subappaltatori.

Il concorrente dovrà inoltre indicare la/le quota/e percentuale/i che si riserva di subappaltare, aggiungendo l'indicazione della/e tipologia/e di servizio che intende eventualmente subappaltare ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

In ogni caso il valore complessivo subappaltabile non potrà eccedere la quota del 30% del contratto.

In caso di mancata presentazione della dichiarazione la stazione appaltante non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto.

Per ulteriori informazioni si rimanda all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.

## 7. VARIANTI

Non sono ammesse offerte con varianti.

## 8. DURATA DELL'APPALTO

Il servizio avrà la sua scadenza naturale alla cessazione del periodo di permanenza dello stato di elevato rischio di incendio boschivo della Regione Sardegna, solitamente dal 15 giugno al 15 ottobre.

Le principali fasi e scadenze contrattuali sono specificate nell'art. 3 del Capitolato.

## 9. FINANZIAMENTO E PAGAMENTI

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio provinciale.

Le modalità di pagamento sono stabilite all'art. 13 del Capitolato speciale.

## 10. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, suddivisa, ai sensi dell'art.51 del medesimo decreto, in 5 lotti.

I concorrenti possono formulare offerta per un solo lotto o per più lotti ma essere aggiudicatari di un solo lotto o al massimo di due.

Il concorrente, che presenta l'offerta per più lotti, dovrà preventivamente stabilire l'ordine di preferenza nell'aggiudicazione dei lotti, compilando l'apposita dichiarazione riportata nell'**Allegato A**. Nel caso in cui lo stesso aggiudicatario, che partecipa alla procedura di gara per più lotti, risulti primo in graduatoria in più lotti, si procederà all'aggiudicazione del lotto secondo la preferenza espressa dal concorrente.

Qualora si verifichi il caso che non sia presente un numero sufficiente di candidati tali da consentire l'affidamento a soggetti diversi per i vari lotti, si procederà comunque, all'aggiudicazione al medesimo aggiudicatario al massimo di due lotti, secondo la preferenza espressa dallo stesso.

Per singoli lotti, il servizio sarà affidato a corpo e sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, con il criterio del prezzo più basso, trattandosi di lotti di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria e caratterizzati da elevata ripetitività, da determinarsi mediante ribasso unico percentuale da applicarsi sull'importo a corpo posto a base di gara.

Nella individuazione della migliore offerta del singolo lotto, qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a dieci, si procederà, ai sensi del disposto di cui all'art. 97, comma 8 del D. Lgs 50/2016, all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97 comma 2 del medesimo decreto e del comunicato del Presidente dell'ANAC del 05.10.2016.

Il calcolo per determinare la soglia di anomalia sarà svolto fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

Nel caso che il metodo sorteggiato renda anomale tutte le offerte, si provvederà a sorteggiare un nuovo metodo tra quelli individuati all'art. 97 comma 2 del suddetto decreto.

Nel caso che il metodo sorteggiato renda non anomale tutte le offerte, si provvederà ad aggiudicare all'offerta migliore.

Qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a 10 (dieci) non si procederà alla determinazione della soglia di anomalia, fermo restando il potere della stazione appaltante di valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute nel singolo lotto, l'Amministrazione procederà al sorteggio.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida per lotto, o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, o uno solo dei singoli lotti, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse o per la modifica di circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

## 11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n.50, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del D.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle

condizioni di cui all'articolo 62 del D.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

➤ **Requisiti di ordine generale**

- non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- inesistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001.

➤ **Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o Albo delle imprese artigiane, per l'attività oggetto dell'appalto ovvero (se trattasi di impresa straniera) iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza; (nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione).

➤ **Capacità Economico Finanziaria e tecnico professionale**

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico che partecipa alla gara dovrà:

- avere svolto nel triennio precedente alla presentazione dell'offerta, servizi analoghi a quello oggetto del presente appalto, per un importo complessivo non inferiore alla somma dell'importo a base di gara dei lotti per i quali viene presentata offerta. Considerato che l'operatore economico potrà essere aggiudicatario al massimo di due lotti, l'importo dei servizi analoghi richiesto è pertanto pari a € 417.220,71, quale somma dell'importo dei due lotti di valore massimo.  
Gli stessi devono essere dichiarati indicando la descrizione dei servizi svolti, l'importo, l'anno di realizzazione, il committente.

In caso di raggruppamento temporaneo i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale dovranno essere posseduti da ogni membro del raggruppamento.

Il requisito di capacità economico finanziaria relativo allo svolgimento di servizi analoghi, deve essere posseduto dalla capogruppo nella misura del 40% e dalle mandanti nella restante percentuale.

## **12. AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico finanziario e tecnico professionale di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, alle condizioni previste dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **13. COPERTURE ASSICURATIVE A CARICO DELL'IMPRESA**

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne l'amministrazione aggiudicatrice da tutti i rischi di esecuzione del servizio da qualsiasi causa determinati il cui massimale, per la responsabilità civile verso terzi, non deve essere inferiore a € 1.000.000,00.

## 14. ATTI DI GARA

### 14.1. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta dai seguenti elaborati:

- Bando di gara
- Disciplinare di gara
- Progetto (Capitolato, DUVRI, planimetria provinciale)
- Istanza di ammissione e dichiarazioni (Allegato A)
- DGUE (Allegato B)
- Patto di Integrità (Allegato C)
- (eventuale) Dichiarazione ditta ausiliaria (Allegato D)
- (eventuale) Contratto di avalimento (Allegato E)
- (eventuale) DGUE ditta ausiliaria (Allegato B)
- (eventuale) Procura
- Garanzia provvisoria
- (eventuale) Certificazione ISO (Allegato A)
- PASSOE
- Ricevuta del pagamento della quota contributiva a favore dell'ANAC
- dichiarazione d'offerta Lotto X (Allegato F)

### 14.2. CONSULTAZIONE ATTI

La documentazione di gara è disponibile e scaricabile gratuitamente sul profilo committente:

[www.provincia.mediocampidano.it](http://www.provincia.mediocampidano.it) ; [www.provincia.carboniaiglesias.it](http://www.provincia.carboniaiglesias.it)

La documentazione di gara è altresì pubblicata sul sito della Regione Autonoma della Sardegna e del Ministero delle Infrastrutture ed è disponibile gratuitamente ai seguenti indirizzi:

- [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it)
- [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it)

## 15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro il termine perentorio del **20 04.2017**, con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi dell'articolo 4 del D.Lgs. 22 luglio 1999, n. 261 oppure mediante agenzia di recapito autorizzata;
- b) mediante consegna a mano che deve avvenire nei giorni feriali, escluso il sabato, all'ufficio protocollo dell'ente a Sanluri, in via Paganini 22, aperto dal Lunedì al Venerdì dalle 10,00 alle



13,00 e il giovedì dalle 15,30 alle 17,30; in tal caso fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione.

In ogni caso il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e la Stazione appaltante non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo nel recapito del plico.

Il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno di scadenza della medesima; si consiglia altresì di apporre all'esterno la dicitura «**DOCUMENTI DI GARA: NON APRIRE**».

Il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura del plico deve essere effettuata con ceralacca o nastro adesivo antistrappo, almeno per quanto riguarda i lembi incollati dall'offerente dopo l'introduzione del contenuto e non è necessaria per i lembi preincollati in sede di fabbricazione delle buste.

Il plico contenente l'offerta dovrà essere unico e contenere al suo interno le seguenti buste, a loro volta sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura con le modalità suddette, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura:

- una busta denominata “**A -- Documentazione**”
- uno o più buste, dell'offerta relativa al lotto cui il concorrente intende partecipare, denominate:
  - “Offerta economica - LOTTO 1”
  - “Offerta economica - LOTTO 2”
  - “Offerta economica - LOTTO 3”
  - “Offerta economica - LOTTO 4”
  - “Offerta economica - LOTTO 5”.

#### **15.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta denominata “**A - Documentazione**” dovrà contenere la documentazione amministrativa, **unica per tutti i lotti** cui il concorrente intende partecipare, di seguito elencata.

Nella predetta busta non devono essere contenuti, a pena di esclusione, elementi dell'offerta economica.

##### **15.1.1. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI**

L'istanza di partecipazione alla gara, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modulo “**Allegato A**”, dovrà essere sottoscritta, dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente. Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La domanda contiene una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel progetto del servizio approvato;
- b) attesta di essersi recato sul luogo di esecuzione del servizio;
- c) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguito il servizio;
- d) accettare le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte all'articolo 8 del capitolato speciale d'appalto;
- e) l'ordine di preferenza nell'aggiudicazione dei lotti, nel caso in cui l'impresa risulti prima in graduatoria in più lotti;

- f) dichiara che l'indirizzo PEC indicati nelle dichiarazioni presentate è idoneo per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- g) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)** indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- h) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)** indica le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;
- i) **(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)** indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- j) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti nell'ambito della procedura (incluso il DGUE) saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare (vedi allegato A).

#### **15.1.2. DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)**

Ai fini della partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale utilizzando il modello di formulario **DGUE (Allegato B)** ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n.50/2016.

Tale documento deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

In caso di operatori economici che partecipano alla procedura sotto forma di raggruppamento o consorzi, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto.

#### **15.1.3. PATTO D'INTEGRITÀ**

L'operatore economico deve allegare, **a pena di esclusione**, il Patto d'integrità (**Allegato C**) accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato ed allegato insieme a quello dell'operatore economico concorrente.

#### 15.1.4. (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE DITTA AUSILIARIA IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliata dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento.

Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE (**allegato B**) distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione (**allegato D**) sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione (**allegato D**) sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, secondo lo schema allegato (**allegato E**), in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
  1. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  2. durata;
  3. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

L'impresa ausiliaria, dovrà inoltre, sottoscrivere a pena di esclusione, il Patto di integrità (**Allegato C**);

#### 15.1.5. (EVENTUALE) PROCURA

Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui al presente Disciplinare.

#### 15.1.6. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara dei lotti per cui si partecipa, come di seguito riepilogato:

LOTTO N.	IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA	CIG	IMPORTO GARANZIA PROVVISORIA
1	€ 208.576,16	7026395C92	€ 4.171,52
2	€ 208.644,55	7026443431	€ 4.172,89
3	€ 202.377,16	7026451AC9	€ 4.047,54
4	€ 193.341,06	7026460239	€ 3.866,82
5	€ 184.411,51	70264699A4	€ 3.688,23
TOTALI	€ 997.350,44	n. gara 6703673	€ 19.947,01

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso la tesoreria provinciale presso Banco di Sardegna- Codice IBAN: IT 28 R 01015 43970 000070625627.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1°

settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai non aggiudicatari la cauzione è svincolata entro trenta giorni dall'aggiudicazione efficace.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 gli offerenti dovranno produrre, anche nel caso di cauzione prestata in contanti, **una dichiarazione**, di impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 e 105 dello stesso D. Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese, per i consorzi non ancora costituiti e per le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete prive di soggettività giuridica, la cauzione deve essere unica, emessa e cointestata a tutte le imprese del raggruppamento o del consorzio.

#### **15.1.7. (EVENTUALE) CERTIFICAZIONE ISO**

L'operatore economico che volesse usufruire del beneficio della riduzione garanzia provvisoria ai sensi all'art. 93 comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 dovrà dimostrare il possesso delle certificazioni allegando copia delle stesse accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale (**Allegato A**).

Si precisa che in caso di RTI o consorzi la riduzione della garanzia sarà possibile solo se per tutti i componenti ricorrano le condizioni di cui all'art. 93 comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

#### **15.1.8. DOCUMENTO PASSOE**

Al fine di poter permettere l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura, attraverso il sistema AVCPASS ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, comma 2, e art. 216, comma 13, del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico dovrà generare, stampare ed **allegare** alla documentazione amministrativa il codice PASSoe.

La procedura prevede modalità differenziate in caso di partecipazione singola, raggruppata o consorziata pertanto si rimanda alla sezione Manuali, Formazione e FAQ dedicate al sistema AVCPass presenti sul sito dell'A.N.A.C.

#### **15.1.9. RICEVUTA DI PAGAMENTO CONTRIBUTO A.N.A.C.**

Ricevuta di pagamento dell'importo di € 20,00 (per ogni lotto), ottenuta dal candidato a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'A.N.A.C., di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge, 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero originale dello scontrino rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità n. 1377 del 21 dicembre 2016

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi il versamento è unico ed eseguito dalla capogruppo.

## 15.2. OFFERTA ECONOMICA

In relazione alla partecipazione del concorrente ad uno o più lotti dovranno essere allegate le dichiarazioni d'offerta per ciascun lotto cui il concorrente intende partecipare, confezionate, **in buste separate**, come di seguito riportato.

Nella busta "Offerta economica lotto X" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

Dichiarazione d'offerta, redatta su carta bollata o resa legale ai sensi di legge, (preferibilmente presentate in conformità con lo schema predisposto dalla Stazione Appaltante (**Allegato F**) sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di comprovati poteri di firma che dovrà contenere:

1. l'indicazione, in cifre ed in lettere, del massimo ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara;
2. l'indicazione dei costi interni per la sicurezza del lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, **a pena di esclusione**, dalla procedura di gara.

I RIBASSI PERCENTUALI INDICATI DOVRANNO APPROSSIMARSI NON OLTRE LA TERZA CIFRA DOPO LA VIRGOLA E, PERTANTO, NON SI TERRA' CONTO DELLE EVENTUALI ULTERIORI CIFRE OLTRE LA TERZA.

Sia il ribasso espresso in cifre che quello espresso in lettere dovranno essere inequivocabili e perfettamente leggibili. In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione.

L'imposta di bollo potrà essere corrisposta in uno dei seguenti modi:

- a) mediante apposizione sull'offerta di "contrassegni telematici" di tipo autoadesivi rilasciati da intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate (es. rivendita autorizzata);
- b) in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati, riportando sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativo all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'offerta dovrà essere scritta in lingua italiana e avere una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, le suddette dichiarazioni devono essere sottoscritte da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

## 16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita in misura dell'uno per mille del valore della gara, sulla base dei lotti cui ha presentato offerta, pari come segue:

LOTTO N.	IMPORTO COMPLESSIVO A BASE DI GARA	CIG	IMPORTO SANZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO
1	€ 208.576,16	7026395C92	€ 208,58
2	€ 208.644,55	7026443431	€ 208,64
3	€ 202.377,16	7026451AC9	€ 202,38
4	€ 193.341,06	7026460239	€ 193,34
5	€ 184.411,51	70264699A4	€ 184,41
TOTALI	€ 997.350,44	n. gara 6703673	€ 997,35

che dovrà essere corrisposta mediante versamento tramite Bonifico Bancario: Banco di Sardegna - Codice IBAN: IT 28 R 01015 43970 000070625627- intestato alla Provincia del Sud Sardegna - indicando nella causale del versamento "soccorso istruttorio gara n. 6703673

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine di **5 (cinque)** giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 17. CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento di gara tramite PEC o E-mail, di cui alle premesse del presente disciplinare di gara almeno 2 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

E' onere dei concorrenti consultare periodicamente sul sito istituzionale della stazione appaltante, alle pagine relative all'appalto in oggetto, con particolare riguardo alle risposte date ai quesiti di carattere generale pervenuti e ad eventuali avvisi, ivi compresi quelli concernenti i differimenti delle date delle sedute di gara, nonché eventuali fissazioni di nuove sedute, i quali produrranno effetto di notificazione ai concorrenti, delle informazioni in essi contenute.

## 18. MODALITÀ DI APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte avverrà alle ore **15:30** del giorno **20.04.2017** presso la sede provinciale di Sanluri in via Paganini n. 22.

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dal Dirigente dell'Area Appalti e Contratti, in qualità di presidente del seggio di gara, il quale esaminerà, in seduta pubblica, tutta la documentazione pervenuta, e provvederà ad effettuare la conseguente proposta di aggiudicazione.



Il presidente del seggio di gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede:

- a) alla verifica dell'integrità e della tempestività della ricezione dei plichi pervenuti ed in caso negativo ad escluderle dalla gara;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alle dichiarazioni presentate, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;
- d) richiedere gli eventuali chiarimenti previsti dall'art. 83 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 (soccorso istruttorio).
- e) Esaminare i chiarimenti pervenuti a seguito dell'esercizio del potere del soccorso istruttori.

Successivamente, si procederà all'apertura delle buste "offerta economica - LOTTO X", presentate dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara, seguendo l'ordine progressivo attribuito ai lotti.

Il presidente del seggio di gara procede pertanto:

- a) all'eventuale sorteggio del metodo di calcolo per la determinazione della soglia di anomalia, tra quelli stabiliti all'art. 97, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) alla lettura delle dichiarazioni presentate;
- c) alla formulazione della graduatoria;
- d) all'eventuale calcolo dell'anomalia dell'offerta e all'esclusione automatica delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata, oppure a rimettere il verbale, al R.U.P. per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e del punto 5.3. delle Linee guida n. 3, di attuazione del codice, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate con Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016.
- e) alla proposta di aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente ai sensi degli artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016.

## **19. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE (SISTEMA AVCPASS)**

La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, comma 2, e art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS (delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass> sul Portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

Rimane in facoltà della Stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema AVCPass presenti interruzioni o malfunzionamenti.

L'amministrazione aggiudicatrice può esigere rapporti, certificazioni ed altri mezzi di prova dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 50/2016.

In ogni caso l'operatore economico dovrà fornire, su richiesta e senza indugio, i documenti a comprova dei requisiti di partecipazione.

## 20. STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.Lgs. n. 50/2016.

Le spese sono stimate all'art. 19 del Capitolato.

Sono a totale carico dell'appaltatore le spese di bollo, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltatore.

In caso di affidamento, a pena di revoca dello stesso, l'impresa appaltatrice dovrà presentare, prima della stipula del contratto, o prima dell'eventuale sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione d'urgenza, una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

## 21. TRATTAMENTO DATI

Il conferimento dei dati previsti dal presente disciplinare è obbligatorio ai fini della ammissione alla gara, pena l'esclusione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Appalti, Via Paganini 22, 09025 - Sanluri (VS).

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D.lgs n.196/2003.

Il Titolare del trattamento è la Provincia del Sud Sardegna. Il Soggetto Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura.

## 22. ACCESSO AGLI ATTI

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii, nonché quanto sancito all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

## 23. COMUNICAZIONI

Tutte le informazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante pubblicazione nel profilo del committente o all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di RTI, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



## 24. RICORSI ED ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORDO

Ricorso giurisdizionale ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016.

Organo giurisdizionale competente: T.A.R. Sardegna - Via Sassari, 17 - 09123 Cagliari - Tel 070/679751 - fax 070/67975230.

## 25. ULTERIORI INFORMAZIONI

La partecipazione alla Gara non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso, i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione dovrà intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria che, garantirà il servizio, ma non per la stazione appaltante sino a quando gli atti di gara non saranno approvati dagli organi competenti e saranno verificati gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la sottoscrizione dei contratti.

L'aggiudicatario dovrà rimborsare all'Amministrazione aggiudicatrice, entro 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, ai sensi del D.M. Infrastrutture e trasporti 2 dicembre 2016, le spese di pubblicazione per la pubblicazione obbligatoria. A tale riguardo si precisa che tali spese, il cui esatto ammontare verrà reso noto nella suddetta comunicazione, sono stimate, per tutti i lotti, in circa € 3.200,00.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Il bando di gara è stato trasmesso alla GUUE in data 28.03.2017.

Il bando è stato pubblicato sulla GURI n. 38 del 31.03.2017

Il Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura

*F.to Dott. ssa Maria Collu*

### ELENCO ALLEGATI:

Modello	Descrizione
Allegato A	Istanza di ammissione e dichiarazioni
Allegato B	Documento di gara unico europeo (DGUE)
Allegato C	Patto d'integrità
Allegato D	Dichiarazione ditta ausiliaria
Allegato E	Contratto avvalimento
Allegato F	Modulo dell'offerta lotto X