

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Legge Regionale 04.02.2016, n. 2 "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna"

Deliberazione n. 75 del 13.12.2016

Oggetto: Art. 54 del Decreto Legislativo 165/2001: Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia del Sud Sardegna. Approvazione Definitiva.

L'anno duemilasedici, il giorno tredici del mese di Dicembre alle ore 16:00 presso la Sede di Sanluri

L'Amministratore Straordinario

Nominato con

Delibera G.R. n. 23/6 del 20.04.2016

"L.R. 4 febbraio 2016, n. 2, art. 24 "Riordino delle circoscrizioni provinciali". Nomina amministratori straordinari delle Province di Sassari, Nuoro, Oristano e Sud Sardegna.

Nomina amministratore straordinario con funzioni commissariali della Provincia di Cagliari. "

assunti i poteri della Giunta Provinciale

Assistito dal Segretario Dott.ssa Adriana Morittu

VISTE

- la Legge Regionale 28.06.2013, n. 15 recante “Disposizioni transitorie in materia di riordino delle province” e, in particolare, l’art. 1 comma 3 nel quale la Regione Sardegna codifica definitivamente la soppressione delle province di Carbonia Iglesias e del Medio Campidano;
- la Legge Regionale 12.03.2015, n. 7 recante “Disposizioni urgenti in materia di enti locali e disposizioni varie”;
- la Legge Regionale 04.02.2016 n. 2 recante “Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna” e, in particolare, l’art. 24 “Riordino delle circoscrizioni Provinciali” e l’art. 25 “Circoscrizioni Provinciali” comma 1 lett. a) in cui si stabilisce la variazione delle circoscrizioni territoriali delle Province della Regione Sardegna e si individua la circoscrizione territoriale della Provincia del Sud Sardegna “corrispondente a quella della Provincia di Cagliari, esclusi i comuni appartenenti alla città metropolitana di Cagliari” e aggregati nel rispetto della volontà popolare i comuni di cui alla lettera c) dello stesso comma, “di Escalaplano, Escolca, Esterzili, Gergei, Isili, Nuragus, Nurallao, Nurri, Orroli, Sadali, Serri, Seulo, Seui, Genoni e Villanovatulo”;
- la Deliberazione n. 23/5 avente ad oggetto “L.R. 4 febbraio 2016 n. 2 - Riordino del sistema delle Autonomie locali della Sardegna. Art. 25 “Circoscrizioni Provinciali. Schema assetto province e città metropolitane” con cui la Giunta Regionale ha approvato lo schema di assetto delle province pubblicata nel BURAS supplemento straordinario n. 21 del 28.04.2016 e in particolare delineato l’assetto della Nuova Provincia del Sud Sardegna;
- la deliberazione n. 23/6 avente ad oggetto “L.R. 4 febbraio 2016 n. 2, art. 24 - Riordino delle circoscrizioni Provinciali. Nomina amministratori straordinari delle province di Sassari, Nuoro, Oristano e Sud Sardegna. Nomina amministratore straordinario con funzioni commissariali della Provincia di Cagliari” pubblicata nel BURAS supplemento straordinario n. 21 del 28.04.2016 con la quale l’Ing. Giorgio Sanna è nominato amministratore straordinario della Provincia del Sud Sardegna;
- la Circolare n. 992/GAB del 22.04.2016 avente ad oggetto “L.R. 4 febbraio 2016 - art. 24 - Riordino delle circoscrizioni Provinciali- Delibera n. 23/6 del 20 aprile 2016. Indirizzi operativi” con la quale l’Assessore agli enti locali, finanze ed urbanistica attribuisce indirizzi operativi agli amministratori delle Province;

RICHIAMATO l’articolo 54, commi 1 e 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come sostituito dall’articolo 1, comma 44, della legge 6 novembre 2012, n. 190, che ha previsto:

- l’emanazione da parte del governo di un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell’interesse pubblico (comma 1);
- la definizione da parte di ciascuna pubblica amministrazione, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, di un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al citato comma 1; a tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione (comma 5);

Visto il D.P.R. del 16/04/2013, n. 62, avente ad oggetto “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

RILEVATO che, a norma dell’art. 1 comma 2 del succitato D.P.R. 62/2013 si stabilisce che: “Le previsioni del presente codice sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, ai sensi dell’art. 54, comma 5 del citato decreto legislativo n. 165 del 2001”;

DATO ATTO che

- il Segretario Generale con decreto dell’Amministratore Straordinario n. 13 del 08.09.2016 è stato nominato Responsabile per la Prevenzione della Corruzione della Provincia del Sud Sardegna;
- con Deliberazione n. 68 del 30.11.2016, assunta con i poteri della Giunta, è stata approvata la bozza del Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia del Sud Sardegna;
- in conformità a quanto previsto dal comma 5 dell’articolo 54 del Decreto legislativo 165/2001 e dalla delibera n. 75/2013 adottata dalla CIVIT, in data 02/12/2016, mediante avviso pubblico, la stessa bozza del Codice è stata pubblicata sui siti istituzionali dell’Ente (provincia.carboniaiglesias.it e provincia.mediocampidano.it) per il coinvolgimento degli stakeholder, e con nota protocollo n. 434 del 02.12.2016 è stata altresì trasmessa a mezzo posta elettronica ai Dirigenti, alle organizzazioni sindacali rappresentative del territorio e alle RSU e per conoscenza all’Amministratore Straordinario;

PRESO ATTO che, entro il termine indicato (11.12.2016) non è pervenuta alcuna osservazione;

VISTA la bozza del Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia del Sud Sardegna, predisposta dal Segretario Generale e approvata con Delibera di Giunta Provinciale n. 68 del 30.11.2016;

PRESO ATTO della relazione illustrativa allegata alla ipotesi di Codice di comportamento dei dipendenti dell’Ente, redatta dal Segretario Generale, nella quale viene esplicitata la modalità di stesura della bozza del Codice;

DATO ATTO che in data 12.12.2016 è stato acquisito al protocollo dell’Ente col n. 1037 il parere favorevole obbligatorio dei componenti esterni del Nucleo di Valutazione relativamente alla conformità della bozza di Codice di comportamento rispetto a quanto previsto nelle linee guida della CIVIT;

RITENUTO di poter procedere all’approvazione definitiva del Codice di Comportamento dei Dipendenti della Provincia del Sud Sardegna, unitamente alla relazione illustrativa;

ACQUISITO sulla proposta inerente la presente deliberazione il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso, ai sensi dell’articolo 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000, dal Segretario Generale quale responsabile della prevenzione della corruzione;

DATO ATTO che il presente provvedimento non comporta oneri diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto non necessita del parere di regolarità contabile;

VISTI

- il Decreto Legislativo n. 267/2000;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001;
- il Decreto Legislativo n. 150/2009;
- il Decreto Legislativo n. 190/2012;
- il D.P.R. 62/2013;
- lo Statuto della Provincia del Sud Sardegna approvato con deliberazione n. 3 del 08/07/2016;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi della provincia del Sud Sardegna approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 36 del 13/10/2016;

DELIBERA

1. di ritenere la narrativa in premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare per le motivazioni espresse in premessa, così come previsto dall'art. 54, comma 5, del decreto legislativo numero 165/2001 e dall'art. 1, comma 2 del D.P.R. 62/2013, il Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia del Sud Sardegna, unitamente alla relazione illustrativa, allegati rispettivamente sotto le lettere A) e B) alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che il Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia del Sud Sardegna si applica al Segretario Generale, a tutti i dipendenti a tempo indeterminato, determinato o in posizione di comando o distacco nonché ai collaboratori o consulenti con qualsiasi tipologia di contratto o incarichi a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;
4. di dare atto che:
 - il presente Codice di comportamento rappresenta una misura di prevenzione della corruzione;
 - la violazione degli obblighi previsti nel presente Codice integra comportamenti contrari ai doveri d'ufficio. Ferme restando le ipotesi in cui la violazione delle disposizioni contenute nel presente Codice, nonché dei doveri e degli obblighi previsti dal Piano di prevenzione della Corruzione, dà luogo anche a responsabilità penale, civile, amministrativa o contabile del pubblico dipendente, essa è fonte di responsabilità disciplinare accertata all'esito del procedimento disciplinare, nel rispetto dei principi di gradualità e proporzionalità delle sanzioni;

- il presente Codice verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sotto sezione dedicata all'interno della sezione Amministrazione Trasparente;
- il Responsabile della prevenzione della corruzione della Provincia del Sud Sardegna, nella persona del Segretario Generale, svolge azioni di verifica annuali sul livello di attuazione del Codice, sulla vigilanza da parte dei dirigenti responsabili di ciascuna area del rispetto delle norme in esso contenute da parte dei dipendenti;

5. di demandare:

- al Segretario Generale e all'Ufficio Gestione Risorse Umane la tempestiva e capillare diffusione del Codice di Comportamento ai Dirigenti, a tutti i dipendenti, al fine di consentire l'immediata conoscenza dei contenuti dello stesso e consentire ai Dirigenti di porre in essere le attività di loro esclusiva competenza;
- ai Dirigenti la trasmissione del Codice di Comportamento ai collaboratori o ai consulenti con qualsiasi tipologia contrattuale o incarichi a qualsiasi titolo, nonché alle imprese fornitrici di beni e/o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione affinché lo consegnino ai propri collaboratori a qualsiasi titolo;
- ai dirigenti responsabili di ciascuna area idonee azioni finalizzate a favorire da parte dei dipendenti una piena conoscenza ed un pieno rispetto del Codice;

6. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo n° 267/2000.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	
Favorevole	
	Il Segretario Generale Dott.ssa Adriana Morittu F.to

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE	
(non dovuto)	
	Il Dirigente Dott.ssa Maria Collu

Del che si è redatto il presente verbale che letto e confermato viene sottoscritto.

L'Amministratore Straordinario
Ing. Giorgio Sanna
F.to

Il Segretario Generale
Dott.ssa Adriana Morittu
F.to

Si attesta che:

- la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Provinciale in data 15.12.2016 e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi (art. 124 co. 1 TUEL).

Il Funzionario

Dott.ssa Sara Carta
F.to

- è stata pubblicata all'Albo Pretorio Provinciale dal 15.12.2016

Il Funzionario

Dott.ssa Sara Carta
F.to

- è stata trasmessa in copia all'Ufficio di Presidenza del Consiglio Provinciale (art. 4, co. 5, Reg. Consiglio Provinciale) in data _____.

Il Funzionario

- è stata trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (art. 125 TUEL) in data _____.

Il Funzionario

- è stata comunicata al Prefetto in data _____ Prot. n. _____ (art. 135, co. 2, TUEL)

Il Funzionario

- è stata sottoposta al controllo eventuale (art. 3 L.R. n. 7/2002) in data _____ Prot. n. _____

Il Funzionario

- è divenuta esecutiva (art. 134 TUEL) in data _____ (art. 134 co. 4 TUEL)

Il Funzionario

- è stata trasmessa al Servizio competente in data _____ per l'esecuzione.

Il Funzionario