

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Legge Regionale 04.02.2016, n. 2 "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna"

Sistema per la graduazione delle Posizioni Dirigenziali.

INDICE

LA GRADUAZIONE DELLE RESPONSABILITÀ.....	1
<i>La determinazione dell'indennità di Posizione.....</i>	<i>15</i>
<i>L'aggiornamento della graduazione della Posizione.....</i>	<i>15</i>
<i>Mappa della Responsabilità dei Procedimenti Assegnati alle unità Organizzative.....</i>	<i>1</i>



LA GRADUAZIONE DELLE RESPONSABILITÀ

Il processo di graduazione delle posizioni dirigenziali nella Provincia del Sud Sardegna si pone le seguenti finalità:

- assegnare ad ogni posizione dirigenziale un valore economico o un peso che rifletta le sue caratteristiche intrinseche, indipendentemente dalle caratteristiche personali, dalla prestazione e dalle capacità potenziali del soggetto, che al momento della valutazione, ricopre effettivamente la posizione;
- ottemperare ad una precisa previsione del contratto collettivo (art. 27 c.2 CCNL Area Dirigenza del 23 dicembre 1999) che attribuisce ai dirigenti una retribuzione di posizione la cui entità deve essere commisurata alla valutazione delle posizioni definita attraverso un sistema di “job evaluation”.

Il processo di graduazione prevede un confronto analitico e sistematico delle caratteristiche di ogni posizione rispetto a specifici fattori di valutazione, e ha come risultato l’attribuzione di un punteggio finale.

Il Sistema di analisi e valutazione delle Posizioni Organizzative è uno strumento gestionale che in termini di risultati consente di:

- I. Definire i contenuti “oggettivi” delle Posizioni Organizzative a prescindere dalle caratteristiche professionali ed attitudinali possedute dal titolare;
- II. Dotare l’organizzazione di una mappa sempre aggiornata delle posizioni oggetto dell’analisi e del successivo monitoraggio;
- III. Ottenere una graduatoria dell’importanza di ciascuna Posizione mediante un metodo strutturato di valutazione del contenuto;
- IV. Evidenziare eventuali carenze e/o anomalie nel modello organizzativo dell’Ente.

L’analisi della posizione è, pertanto, una rilevazione dei contenuti oggettivi della posizione, espressi come aggregati di compiti e di responsabilità. Si rileva ciò che è richiesto (in termini di compiti, di responsabilità ecc.) alla posizione, indipendentemente dalle caratteristiche dell’individuo che in quel momento la ricopre. L’analisi, quindi, non riguarda le caratteristiche soggettive possedute dal titolare.

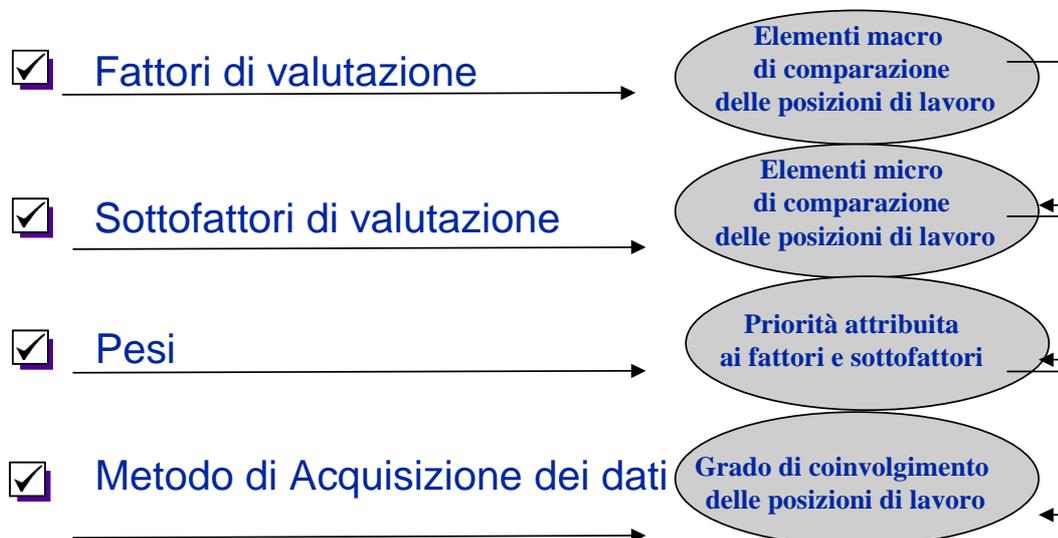
In definitiva la valutazione delle posizioni ha come finalità la definizione del “valore” o “importanza organizzativa” di una posizione nell’organizzazione, nonché stabilire una graduatoria di importanza organizzativa delle stesse, al fine di supportare le decisioni in materia di struttura retributiva.

La procedura per la valutazione delle posizioni prevede diverse fasi:



- I. Presentazione della Metodologia di Rilevazione ai Dirigenti. In questa fase viene presentata la metodologia e vengono indicate le modalità attraverso cui rilevare i dati necessari per la graduazione delle posizioni;
- II. Censimento delle posizioni, mediante la definizione dell'organigramma dell'Ente;
- III. Rilevazione dati. I dirigenti incaricati forniscono all'Organismo di Valutazione, su schede apposite, i dati necessari all'analisi dei dati;
- IV. Analisi dei dati. L'Organismo di Valutazione elabora i dati rilevati fornendo una prima simulazione di graduazione della posizione;
- V. Validazione definitiva dei dati rilevati;
- VI. Graduazione della posizione.
- VII.

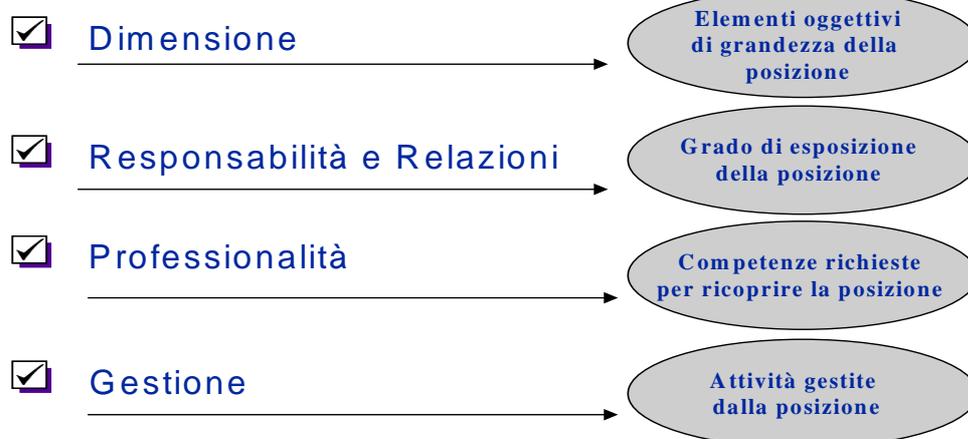
Il modello di valutazione





La rilevazione dei dati avviene mediante l'utilizzo della schede che acquisiscono informazioni relative a:

I fattori





I sottofattori e i pesi		Punti max.	Ponderazione Sottofattori		Punti max.
Ponderazione Fattori					
<input type="text"/> %	Dimensione	<input type="text"/>	<input type="text"/> n. dipendenti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/> suddivisione per categoria	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/> uffici dipendenti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/> N* professionisti esterni	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> %	Responsabilità e Relazioni	<input type="text"/>	<input type="text"/> responsabilità civile	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/> responsabilità penale	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/> responsabilità amministrativa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/> PEG assegnati	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/> responsabilità organizzativa	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/> contatti enti esterni	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> %	Professionalità	<input type="text"/>	<input type="text"/> titolo di studio	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/> Vice Segretario	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/> tipo professionalità	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> %	Gestione	<input type="text"/>	<input type="text"/> gestione procedimenti	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/> progetti FESR, FSE, DOCUP	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/> attività controllo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/> reperib. e disponib.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			<input type="text"/> scenario normativo	<input type="text"/>	<input type="text"/>
100%		2.000			2.000

Il sistema si basa sulla valutazione di diversi fattori (Dimensione, Responsabilità e Relazioni, Professionalità e Gestione) e relativi sotto - fattori, come illustrato sopra. A ciascuno di questi fattori, il punteggio maggiore viene attribuito al valore assoluto più elevato rilevato, attribuendo agli altri valori mediani il valore proporzionale.

Modalità di distribuzione dei pesi e di calcolo:

La metodologia proposta da DASEIN, prevede la seguente distribuzione dei pesi:



I sottofattori e i pesi		Punti max.	Ponderazione Sottofattori	Punti max.
Ponderazione Fattori				
15%	Dimensione	300	20 n. dipendenti	60
			10 suddivisione per livelli	30
			40 uffici dipendenti	120
			30 n. professionisti esterni	90
25%	Responsabilità e Relazioni	500	10 responsabilità civile	50
			10 responsabilità penale	50
			10 respons. amministr.	50
			25 PEG assegnati	125
			25 atti respons. organiz.	125
			20 contatti enti esterni	100
20%	Professionalità	400	15 titolo di studio	60
			20 Vice Segretario	80
			35 incarichi aggiuntivi	140
			30 tipo professionalità	120
40%	Gestione	800	40 gestione procedimenti	320
			15 progetti FESR, FSE, DOCUP	120
			35 attività controllo	280
			5 reperib. e disponib.	40
			5 scenario normativo	40
100%		2.000		2.000

La metodologia prevede che il punteggio massimo attribuibile sia pari a 2000 che si fa ricondurre al 100%. Il punteggio totale viene poi ridistribuito tra i 4 fattori individuati nel Sistema. Nello schema sotto riportato viene riepilogata la distribuzione percentuale dei 2000 punti tra i 4 fattori individuati, come previsto nello schema precedente, con indicazione del punteggio massimo corrispondente:

FATTORE	%	PUNTEGGIO MAX
Dimensione	15%	300
Responsabilità e Relazione	25%	500
Professionalità	20%	400
Gestione	40%	800
TOTALE PUNTEGGIO	100%	2000

Ciascun “fattore” viene a sua volta ripartito in “sotto-fattori”. Se si prende l’esempio della DIMENSIONE, il peso assegnato pari al 15%, (punteggio massimo 300), viene ridistribuito tra i sotto-fattori indicati nello schema. In particolare il peso corrispondente viene distribuito in percentuale tra tutti gli indicatori previsti dalla metodologia, individuando il valore massimo:

SOTTOFATTORE	%	PUNTEGGIO MAX
--------------	---	---------------



N. dipendenti	20%	60
Suddivisione per livelli/categorie	10%	30
Uffici dipendenti	40%	120
N. professionisti esterni coordinati	30%	90
TOTALE PUNTEGGIO	100%	300

Una volta compilati i questionari da parte dei Dirigenti, si procede all'assegnazione dei valori.

Per quanto riguarda l'attribuzione del punteggio alle diverse aree per ciascun fattore e sottofattore, la metodologia prevede che il punteggio massimo di ciascun sotto fattore sia assegnato al valore assoluto più elevato tra le aree, e che i valori mediani siano riproporzionati tra le altre aree.

Per essere più chiari si può fare un esempio relativo alla pesatura del sotto - fattore “ Uffici dipendenti”, relativamente ad un Ente in cui l'Area Amministrativa ha la responsabilità di 7 uffici (valore assoluto più elevato delle 2 Aree) e l'area finanziaria 4 uffici. In base a quanto illustrato in precedenza, il valore massimo assegnato al sotto-fattore “Uffici Dipendenti”, pari a 120, viene assegnato all'Area Amministrativa. Tale valore massimo viene utilizzato per riproporzionare il valore tra le altre aree; pertanto all'area finanziaria viene attribuito un valore pari a 68,57 ($=120/7*4$) come sotto descritto:

CALCOLO	PUNTEGGIO MAX	
Sottofattore “ Uffici dipendenti”	120	/
n. uffici valore max	7	=
Valore		*
n. uffici (valore area finanziaria)	4	=
PUNTEGGIO RIPROPORZIONATO	68,57	

La scheda di Rilevazione dei dati è la seguente:



1. DIMENSIONI

1.A. N° DIPENDENTI ALLE DIPENDENZE

(Si intendono quelli del servizio diretto esclusi i titolari di P.O.):

1.B. SUDDIVISIONE PER LIVELLI

D3 giuridico	n°
D1 giuridico	n°
C	n°
B3 giuridico	n°
B1 giuridico	n°
A	n°

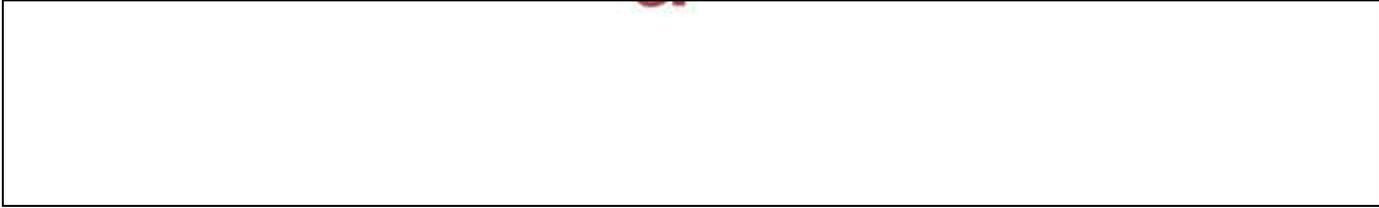
1.C. UFFICI DIPENDENTI (numero e denominazione):

1.
 2.
 3.
 4.
-
.....
.....
.....

1.D NUMERO DI PROFESSIONISTI E/O SOCIETA' ESTERNE COORDINATE

(numero e denominazione attività assegnata):

1.
 2.
 3.
 4.
-
.....
.....
.....





2. RESPONSABILITÀ E RELAZIONI

2.A. RESPONSABILITÀ CIVILE degli atti e i comportamenti adottati:

alta media bassa

Motivazione del giudizio:

.....
.....
.....

2.B RESPONSABILITÀ PENALE degli atti e i comportamenti adottati:

alta media bassa

Motivazione del giudizio:

.....
.....
.....

2.C RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVO CONTABILE e PATRIMONIALE degli atti e i comportamenti adottati:

alta media bassa

Motivazione del giudizio:

.....
.....
.....

2.D CAPITOLI DI PEG ASSEGNATI (DIVISI IN ENTRATA E IN USCITA)

Entrate

N°

IMPORTO

Uscite

N°

IMPORTO

Numero di programmi della Relazione Previsionale e Programmatica attribuiti

N°



3. PROFESSIONALITÀ

3.A Per coprire la posizione è richiesta una laurea specialistica?

SI

NO

3.B La posizione ricomprende le competenze del Vice-Segretario? (Tit. di studio obbligatorio Laurea Giurisprudenza o equipollente)

SI

NO

3.C Incarichi Aggiuntivi (Datore di Lavoro e Responsabile della Sicurezza, Coordinatore PLUS, Responsabile Trasparenza e Anticorruzione in sostituzione del Segretario generale con nomina formale)

SI

NO

N° , descrizione del progetto, durata e consistenze economica

.....
.....
.....

3.D Valutazione sintetica della professionalità richiesta “a regime” della posizione (a cura dell’Organismo di Valutazione)

3.D.1. sapere

3.D.2. saper fare

3.D.3. saper essere



4. GESTIONE

4.A. **Gestione dei procedimenti e processi** SI NO

se **SI**, compilare scheda procedimenti allegata

4.B. **Progetti gestiti con finanziamenti non ordinari** (Europei, Ministeriali, Regionali, Provinciali)

SI NO

N° , descrizione del progetto, durata e consistenze economica

.....

.....

.....

.....

4.C. **Attività di controllo**

Controllo sugli ATTI: complessità **alta** **media** **bassa**

Motivazione del giudizio:

.....

.....

.....

Controllo sulle RISORSE UMANE: complessità **alta** **media** **bassa**

Motivazione del giudizio:

.....

.....

.....

Controllo sulle RISORSE FINANZIARIE: complessità **alta** **media** **bassa**

Motivazione del giudizio:

.....

.....

.....



indennità di posizione. La determinazione dell'importo di quest'ultima, è a cura dell'Amministrazione.

La scheda successiva mostra un esempio di graduazione della Posizione:

Posizione	AREA				Fattore	Fattore Max	max
	FINANZIARIA	AMMINISTRATIVA	AREA TECNICA	SOCIALE			
Dipendenti	0,00	60,00	24,00	0,00	20,00%	300	60
Categorie	0,00	30,00	12,00	0,00	10,00%	300	30
Uffici	96,00	120,00	96,00	48,00	40,00%	300	120
Professionisti coordinati	45,00	22,50	22,50	90,00	30,00%	300	90
Resp.Civile	50,00	50,00	50,00	50,00	10,00%	500	50
Resp.penale	25,00	25,00	50,00	25,00	10,00%	500	50
Resp. Amministrativa - contabile	50,00	33,33	33,33	33,33	10,00%	500	50
Peg	116,61	9,53	125,00	28,20	25,00%	500	125
Responsabilità Organizzativa	125,00	125,00	41,67	41,67	25,00%	500	125
Relazioni Esterne	66,67	100,00	100,00	100,00	20,00%	500	100
Titolo di studio	40,00	40,00	40,00	40,00	10,00%	400	40
Vice Segretario	0,00	0,00	0,00	0,00	10,00%	400	40
Sapere	40,00	40,00	40,00	40,00	10,00%	400	40
Saper fare	140,00	140,00	140,00	140,00	35,00%	400	140
Saper essere	140,00	140,00	140,00	140,00	35,00%	400	140
Gest. Proced.	226,67	235,25	320,00	126,10	40,00%	800	320
Prog. Innov.	0,00	0,00	120,00	60,00	15,00%	800	120
Controllo atti	72,00	48,00	48,00	48,00	9,00%	800	72
Controllo Ris Um	24,00	48,00	72,00	48,00	9,00%	800	72
Controllo finanze	68,00	45,33	45,33	45,33	8,50%	800	68
Controllo strumenti	45,33	45,33	68,00	45,33	8,50%	800	68
Rep. & disp.	0,00	0,00	0,00	0,00	5,00%	800	40
Scenario	40,00	40,00	40,00	40,00	5,00%	800	40
	1410,27	1397,29	1627,83	1188,97		1627,83	2000
	86,64%	85,84%	100,00%	73,04%		Valore massimo	

La determinazione dell'indennità di Posizione

Al termine dell'elaborazione dei dati, l'Organismo di Valutazione procede alla definizione di una proposta di determinazione dell'indennità di posizione, da presentare al Presidente. Il modello proposto è:

Metodo a Fasce: Prevede la definizione di valori soglia Minimi/Massimi entro cui allocare le diverse posizioni. Ad ogni fascia corrisponde una diversa indennità di Posizione.

L'aggiornamento della graduazione della Posizione

L'aggiornamento della graduazione della posizione viene effettuata dall'Organismo di Valutazione qualora si rilevino dei mutamenti nei valori dei fattori che la determinano.

Il Dirigente, interessato dai mutamenti di cui sopra, li segnala al Presidente dell'Organismo di Valutazione e lo stesso Dirigente provvede a compilare la scheda di rilevazione dei dati afferenti alla sua posizione, ovvero segnala solo ed esclusivamente le variazioni avvenute rispetto alla precedente rilevazione dei dati.

L'Organismo provvede all'aggiornamento della graduazione delle posizioni dell'Ente. In caso contrario l'Organismo, al termine di ogni anno, verifica che non ci sono stati mutamenti nei fattori che determinano il 'Peso' della posizione, tali da comportare l'avvio di una nuova procedura di graduazione della posizione, e pertanto, provvederà a confermare la graduazione vigente.



ALLEGATO

Mappa della Responsabilità dei Procedimenti Assegnati alle unità Organizzative Provincia Sud Sardegna.

- 1 Abbonamenti per i vari Uffici dell'Ente
- 2 Abilitazione per l'esercizio della professione di Accompagnatore Turistico e Guida Turistica
- 3 Accertamenti e verifiche in materia ambientale su richieste di organi/istituzioni esterni
- 4 Accertamenti e verifiche su richieste da parte di Organi ed Istituzioni esterne
- 5 Accertamenti, verifiche ed evasione di richieste di informazioni da parte di enti/istituzioni esterni
- 6 Accertamento reati ambientali
- 7 Accertamento e riscossione delle Entrate
- 8 Accertamento e verifica percorsi e delle fermate regolarità, puntualità e qualità dei servizi di trasporto pubblico
- 9 Accertamento illeciti amministrativi ambientali
- 10 Accesso agli atti predisposti e di competenza del Servizio
- 11 Accordi di programma, convenzioni e protocolli d'intesa nelle materie gestite dal servizio
- 12 Accordo quadro l'integrazione scolastica degli alunni con handicap
- 13 Accordo Quadro Sviluppo Territoriale: finanziamenti, monitoraggio, progetti
- 14 Acque minerali e termali: canoni di concessione (imbottigliato/superficiario)
- 15 Acque minerali e termali: rilascio dei permessi di ricerca e loro proroghe, concessioni e utilizzo
- 16 Acquisto beni e fornitura servizi in economia
- 17 Acquisto beni e servizi per il funzionamento di tutti gli uffici dell'Ente a valere sui fondi della Cassa Economale.
- 18 Acquisto centralizzato di materiali documentari per le biblioteche
- 19 Addestramento e allenamento dei cani da caccia : attività di coordinamento
- 20 Adesione all'autorizzazione generale per impianti ed attività in deroga - art. 272, commi 2 e 3 D.Lgs 152/2006
- 21 Affari legali e contenzioso dell'Amministrazione
- 22 Affidamento e gestione D.P.I.
- 23 Affidamento e gestione degli incarichi a professionisti esterni per redazione studi, progetti e pubblicazioni
- 24 Agenzia per il trasporto pubblico interprovinciale
- 25 Aggiornamento albo regionale delle cooperative sociali
- 26 Aggiornamento Catalogo unico provinciale
- 27 Aggiornamento dei contenuti della Intranet
- 28 Alberi Monumentali
- 29 Albi provinciali e regionali



- 30 Albo Beneficiari di Provvidenze Economiche (art. 1, D.P.R. n. 118/2000)
- 31 Albo vigneti DOC/DOCG ed Elenco vigneti IGT.
- 32 Allacci rete Idrice: Autorizzazione
- 33 Altane (acquisto, richiesta permesso ai privati, messa in opera con gli Operatori Qualificati, emanazione programma turnazione utilizzo)
- 34 Ammortizzatori sociali in deroga
- 35 Anagrafe Associazionismo sportivo provinciale
- 36 Anagrafe dei cacciatori
- 37 Anagrafe fornitori e debitori
- 38 Anagrafe Incarichi a Pubblici Dipendenti
- 39 Anagrafe prestazione incarichi
- 40 Anagrafe Tributaria (art. 53, comma 11, del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.)
- 41 Analisi periodiche delle acque minerali e termali: partecipazione ai prelievi ufficiali
- 42 Antincendio boschivo
- 43 Apertura straordinaria di biblioteche, musei e siti culturali
- 44 Aperture e chiusure passi alpini
- 45 Applicativi gestionali - Aggiornamenti Struttura Database
- 46 Applicazione CCNL
- 47 AQST Accordo Quadro di Sviluppo Territoriale
- 48 Archivio provinciale: gestione
- 49 Assegno per il nucleo familiare
- 50 Assenze del personale: rilevazione e trasmissione mensile on line al Dipartimento della Funzione Pubblica delle
- 51 Asservimento per causa di pubblica utilità per la realizzazione di opere provinciali
- 52 Assistenza agli organi istituzionali: giunta e di consiglio provinciale, commissioni
- 53 Assistenza diretta al pubblico (privati e tecnici).
- 54 Assistenza e manutenzione del software in uso nelle biblioteche provinciali
- 55 Assistenza giuridica, tecnico-amministrativa e organizzativa agli organi di governo dell'Ente
- 56 Assistenza giuridica, tecnico-amministrativa e organizzativa agli uffici interni.
- 57 Assistenza tecnica: riunioni periodiche di coordinamento e di aggiornamento con i tecnici operanti sul territorio nei settori di competenza del Servizio
- 58 Assunzione del personale e stipula del contratto individuale di lavoro.
- 59 Assunzioni obbligatorie ex L. 68/99 effettuate dalla Provincia.
- 60 Aste per carcasse di animali selvatici sequestrati e/o deceduti per incidenti stradali
- 61 Attestato di idoneità per l'esercizio dell'attività di Direttore Tecnico di agenzia di viaggio e turismo: istruttoria e rilascio/diniego.
- 62 Attestazioni di servizio.
- 63 Atti in via di autotutela
- 64 Attività educative nei musei



- 65 Attività formative per percorsi di qualifica per l'assolvimento del diritto-dovere di istruzione e formazione professionale
- 66 Attività selvicolturali
- 67 Autoparco provinciale: mezzi pubblici
- 68 Autoparco: gestione, manutenzione e assistenza
- 69 Autorità ambientale ai fini VAS nelle procedure di competenza provinciale
- 70 Autorizzazione svolgimento manifestazioni o competizioni sportive su strada: istruttoria e rilascio/diniego
- 71 Autorizzazione acquisto e l'impiego di prodotti fitosanitari: istruttoria e rilascio/diniego
- 72 Autorizzazione agenzie di viaggio e turismo: istruttoria e rilascio/diniego
- 73 Autorizzazione agli aiuti comunitari per prodotti lattiero-caseari: istruttoria e rilascio/diniego
- 74 Autorizzazione ai trasporti eccezionali di tipo periodico e multiplo/singolo: istruttoria e rilascio/diniego
- 75 Autorizzazione al subappalto: istruttoria e rilascio/diniego
- 76 Autorizzazione alla costruzione ed esercizio delle linee elettriche MT con tensione nominale inferiore ai 150 KV: istruttoria e rilascio/diniego
- 77 Autorizzazione alla miscelazione di acque minerali: istruttoria e rilascio/diniego
- 78 Autorizzazione all'attingimento delle acque pubbliche:istruttoria e rilascio/diniego
- 79 Autorizzazione alla ricerca di acque: istruttoria e rilascio/diniego
- 80 Autorizzazione all'emungimento di acque: istruttoria e rilascio/diniego
- 81 Autorizzazione alla realizzazione di pensiline e fermate autobus sui percorsi extraurbani: istruttoria e rilascio/diniego
- 82 Autorizzazione all'apertura di una nuova officina o alla modifica di una esistente CRA: istruttoria e rilascio/diniego
- 83 Autorizzazione alle officine per controllo gas scarico autoveicoli (ex Bollino Blu): istruttoria e rilascio/diniego
- 84 Autorizzazione alle emissioni in atmosfera - art.269 D.L.vo 152/06: istruttoria e rilascio/diniego
- 85 Autorizzazione all'esecuzione di lavori sulle strade a favore di privati o di enti: istruttoria e rilascio/diniego
- 86 Autorizzazione all'esercizio degli stabilimenti termali e minerali: istruttoria e rilascio/diniego
- 87 Autorizzazione allevamenti di selvaggina, commerciali ed amatoriali: istruttoria e rilascio/diniego
- 88 Autorizzazione all'installazione di impianti pubblicitari: istruttoria e rilascio/diniego
- 89 Autorizzazione allo scarico in corpo idrico superficiale, sul suolo e negli strati superficiali del suolo per insediamenti industriali, domestici e pubbliche fognature: istruttoria e rilascio/diniego
- 90 Autorizzazione allo scarico in falda e sottosuolo ex art. 104 D. Lgs. 152/06: istruttoria e rilascio/diniego
- 91 Autorizzazione apertura nuove autoscuole o di variazione di quelle esistenti: istruttoria e rilascio/diniego
- 92 Autorizzazione appostamenti fissi istruttoria e rilascio/diniego



- 93 Autorizzazione Aziende Faunistiche Venatorie e Aziende Agrituristiche Venatorie: istruttoria e rilascio/diniego
- 94 Autorizzazione Centri privati di pesca: istruttoria e rilascio/diniego
- 95 Autorizzazione e Concessioni Codice della strada: istruttoria e rilascio/diniego
- 96 Autorizzazione esoneri parziali e compensazioni territoriali a seguito verifica con il servizio ispettivo DPL Legge 68/99: istruttoria e rilascio/diniego
- 97 Autorizzazione forestali per trasformazione di bosco ad alto fusto in assenza di PIF : istruttoria e rilascio/diniego
- 98 Autorizzazione forestali per trasformazione di bosco ad alto fusto: istruttoria e rilascio/diniego
- 99 Autorizzazione forestali per trasformazione di bosco ad alto fusto-ceduo per i territori non compresi nei perimetri delle Comunità Montane : istruttoria e rilascio/diniego
- 100 Autorizzazione Gare di pesca: istruttoria e rilascio/diniego
- 101 Autorizzazione grandi strutture di vendita: istruttoria e rilascio/diniego
- 102 Autorizzazione impianti gestione rifiuti, di autorizzazione alle emissioni in atmosfera, di concessione di acque pubbliche, minerali e termali ed atti conseguenti: istruttoria e rilascio/diniego
- 103 Autorizzazione Integrata Ambientale di allevamenti suinicoli ed avicoli : istruttoria e rilascio/diniego
- 104 Autorizzazione intergrate ambientali: istruttoria e rilascio/diniego
- 105 Autorizzazione licenze di pesca dilettantistica e professionale: istruttoria e rilascio/diniego
- 106 Autorizzazione mezzi pubblicitari: istruttoria e rilascio/diniego
- 107 Autorizzazione Operatori Qualificati: istruttoria e rilascio/diniego
- 108 Autorizzazione per produzione animale di specie bovina, equina, suina: istruttoria e rilascio/diniego
- 109 Autorizzazione per impianti (nuovi, varianti sostanziali e rinnovi) di smaltimento e di recupero di rifiuti : istruttoria e rilascio/diniego
- 110 Autorizzazione per la trasformazione d'uso del suolo per i territori non compresi nei perimetri delle Comunità Montane : istruttoria e rilascio/diniego
- 111 Autorizzazione per Raccolta piante spontanee/erbe officinali: istruttoria e rilascio/diniego
- 112 Autorizzazione provvisoria alla realizzazione delle opere per la derivazione di acque pubbliche: istruttoria e rilascio/diniego
- 113 Autorizzazione regimazioni idrauliche e lavori nei corsi d'acqua: istruttoria e rilascio/diniego
- 114 Autorizzazione richiami vivi per la caccia da appostamento fisso: istruttoria e rilascio/diniego
- 115 Autorizzazione rinnovo delle piccole derivazioni di acqua pubblica: istruttoria e rilascio/diniego
- 116 Autorizzazione tassidermia: istruttoria e rilascio/diniego
- 117 Autorizzazione unica alla costruzione ed esercizio degli impianti di grandi derivazioni idroelettriche: : istruttoria e rilascio/diniego
- 118 Autorizzazione unica alla costruzione ed esercizio degli impianti per la produzione di energia da fonti rinnovabili: istruttoria e rilascio/diniego
- 119 Autorizzazioni paesaggistica: istruttoria e rilascio/diniego
- 120 Autoscuole: Ispezioni, redazione verbali, sanzioni alle imprese
- 121 Autoscuole: rilascio tesserini riconoscimento agli insegnanti ed istruttori
- 122 Autotrasporto privato - Abilitazione professionale e gestione studi di consulenza



- 123 Autotrasporto privato - Abilitazione professionale imprenditori
- 124 Avvisi di Pagamento e controllo costante dei Codici IBAN
- 125 Azienda speciale per la formazione CFP: gestione dei rapporti
- 126 Bandi e lettere di invito per procedure di gara
- 127 Bandi Regionali pe la presentazione di progetti e iniziative
- 128 Bilanci delle partecipate: controllo analogo
- 129 Bilancio Consuntivo
- 130 Bilancio di Previsione e Pluriennale
- 131 Bonifica ambientale dei siti inquinati
- 132 Borse di studio: assegnazione
- 133 Buoni pasto ai dipendenti.
- 134 Caccia in deroga
- 135 Calamità naturali
- 136 Calamità naturali: gestione interventi attuati da enti pubblici
- 137 Calendario Venatorio Provinciale
- 138 Campagna annuale Bollino Blu
- 139 Cani da traccia o da sangue, organizzazione prove di lavoro biennali
- 140 Carta forestale della Lombardia
- 141 Cartografia del trasporto pubblico e dei collegamenti in Provincia
- 142 Cartografia della rete stradale provinciale
- 143 Cassa Economale
- 144 Catalogazione dei beni culturali e dei sistemi bibliotecari
- 145 Catasto e verifica impianti termici
- 146 Catasto scarichi (implementazione periodica database specifico e relativa cartografia)
- 147 Catasto stradale
- 148 CCIAA per sviluppo comparto economico: collaborazione
- 149 Cedolini per Indennità di Carica agli Amministratori, beneficiari di Borse di Studio e Borse Lavoro, liquidazione gettoni di presenza ai Consiglieri e liquidazione gettoni di presenza a Commissioni varie.
- 150 Censimenti di popolazioni di animali selvatici
- 151 Censimento della fauna selvatica
- 152 Centrale telefonica e Telefonia Fissa: monitoraggio e gestione
- 153 Centralino dell'amministrazione
- 154 Centri per l'Impiego: Formazione degli operatori
- 155 Centri revisione autoveicoli: vigilanza amministrativa, redazione verbali, applicazione sanzioni
- 156 Centro Assistenza Fauna Selvatica
- 157 Centro polifunzionale di emergenza provinciale: gestione e coordinamento
- 158 Certificato al Bilancio di Previsione e al Rendiconto di Gestione (Conto del Bilancio)
- 159 Certificazione dei Redditi per i Lavoratori Autonomi, dei redditi assimilati, per gli Amministratori, per Enti ed Associazioni.



- 160 Certificazione per edificazione in zona agricola e certificazione per interventi su aree destinate all'agricoltura
- 161 Certificazione per ottenere benefici fiscali a favore di coltivatori diretti che acquistano terreni per la formazione o l'arrotondamento della piccola proprietà contadina
- 162 Certificazioni di servizio e retributive ai fini pensionistici (mod. PA04).
- 163 Cessione di reliquati stradali
- 164 Chiusura caccia per specie, sesso, classi di età, settori
- 165 Circolari interne
- 166 Classificazione alberghiera alle strutture ricettive alberghiere.
- 167 Classificazione alle aziende ricettive all'aria aperta
- 168 Collaborazione con Arpa per illeciti ambientali
- 169 Collaborazione con la Regione per pareri di compatibilità a PTCP
- 170 Collaborazione con le forze di polizia di stato per la prevenzione dei reati
- 171 Collaborazione con le polizie locali in materia di sicurezza urbana
- 172 Collaudo degli impianti idroelettrici autorizzati dalla Provincia
- 173 Collaudo linee elettriche MT
- 174 Collegio di vigilanza e della segreteria tecnica per l'attuazione dell'AdP
- 175 Coltivazione delle sostanze minerali di cava: istruttoria e rilascio Autorizzazione, concessioni, Autorizzazione per varianti, ampliamento, proroghe e subentri
- 176 Comitati di Gestione dei 5 Comprensori Alpini di caccia
- 177 Comitato per la Viabilità Provinciale
- 178 Comitato per l'ordine e la sicurezza pubblica: rappresentanza
- 179 Comitato provinciale di coordinamento
- 180 Comitato Tecnico per l'Indennizzo Danni Agricoltura
- 181 Commissione per la valutazione di ungulati abbattuti
- 182 Commissione provinciale ambiente naturale
- 183 Commissione provinciale espropri: partecipazione alla Commissione e determinazione dell'indennità di esproprio
- 184 Commissione provinciale per il Paesaggio
- 185 Comparto apistico: attività amministrative ed economiche
- 186 Comunicati stampa conferenze stampa e rapporti con i quotidiani
- 187 Comunicazioni per operazioni di recupero in procedura semplificata di rifiuti-art 216D.L.vo e s.m.i.
- 188 Autorizzazioni per operazioni di recupero in procedura ordinaria di rifiuti-art 208 D.L.vo 152/06 e s.m.i.
- 189 Comunicazioni periodiche ad Enti di controllo
- 190 Comunità Montane: gestione e controllo interventi PSR
- 191 Concessione e vigilanza amministrativa sugli impianti a fune insistenti sul territorio di due e più comuni
- 192 Concessioni demaniali tramite Catasto Utenze Idriche
- 193 Concessioni di derivazione d'acqua pubblica



- 194 Concessioni minerarie: gestione, cambio di titolarità, rinuncia, decadenza e revoca, procedure per occupazioni di urgenza e pubblica utilità
- 195 Conciliazioni e transazioni - assistenza e redazione atti
- 196 Concorsi pubblici
- 197 Conferenze di servizi su materia di competenza del servizio
- 198 Congedo di maternità, del congedo parentale e delle assenze legate alla maternità
- 199 Consiglio Provinciale dei Lavori Pubblici – CPLLPP
- 200 Consorzi Forestali: gestione e di controllo
- 201 Constatazione, contestazione ed irrogazione di sanzioni amministrative
- 202 Consulenza amministrativa, contabile e fiscale
- 203 Consulenza ed informazione a utenti esterni
- 204 Consulenza tecnica agli altri Settori e Servizi dell'Ente
- 205 Consulte provinciali
- 206 Contabilità Economico-Patrimoniale
- 207 Contabilità I.V.A. (registrazione fatture e tenuta Registri)
- 208 Contenzioso derivante dall'accertamento di violazioni
- 209 Conto annuale del Personale
- 210 Contrattazione decentrata integrativa: adempimenti giuridici ed applicazione degli istituti economici.
- 211 Contratti di assicurazione
- 212 Contratti stipulati dall'amministrazione.
- 213 Contributi a gruppi e associazioni volontariato protezione civile
- 214 Contributi ai disabili sensoriali
- 215 Contributi ordinari e straordinari alle associazioni culturali
- 216 Contributi alle organizzazioni di volontariato e delle associazioni senza fini di lucro
- 217 Contributi FRISL. Iniziativa M) Edilizia scolastica L.33/91: assegnazione
- 218 Contributi per interventi di edilizia scolastica
- 219 Contributi per interventi sulla viabilità da Comuni
- 220 Contributi provinciali per l'organizzazione di manifestazioni fieristiche locali
- 221 Contributi provinciali rivolto ad associazioni di categoria comparto industria artigianato consorzi export e centri servizi
- 222 Contributi regionali ai sistemi bibliotecari
- 223 Contributi regionali per l'espletamento delle funzioni paesaggistiche da parte degli enti delegati
- 224 Contributi straordinari ad enti ed istituzioni cui la Provincia partecipa o a soggetti terzi in base a rapporti convenzionali o a protocolli di intesa
- 225 Contributi straordinari ad enti ed istituzioni per l'incentivazione della raccolta differenziata dei rifiuti
- 226 Contributi sui progetti ammessi e finanziati
- 227 Controlli amministrativi degli scarichi autorizzati e assunzione provvedimenti conseguenti
- 228 Controlli amministrativi in materia di Aia di competenza provinciale e assunzione provvedimenti conseguenti
- 229 Controlli amministrativi in materia di emissione in atmosfera e provvedimenti conseguenti



- 230 Controlli amministrativi in materia di gestione di rifiuti e assunzione provvedimenti conseguenti
- 231 Controlli amministrativi e sopralluoghi su concessioni rilasciate e assunzione provvedimenti conseguenti
- 232 Controllo dei capi abbattuti
- 233 Controllo di Gestione
- 234 Controllo di Gestione settore
- 235 Controllo e taratura degli atomizzatori.
- 236 Controllo per la tutela delle strade agro-silvo -pastorali
- 237 Controllo selettivo di specie di animali selvatici invasivi
- 238 Controllo situazione aziende Legge 68/99 -
- 239 Controllo sull'uso razionale dell'energia in collaborazione con Arpa
- 240 Controversie relative al rapporto di lavoro e del tentativo obbligatorio di conciliazione(artt. 63 e 65 del D. Lgs. 165/2001).
- 241 Convegni organizzati dalla presidenza della Provincia
- 242 Convenzione CONSIP per l'acquisto di beni e servizi
- 243 Convenzioni con Enti e/o Istituti esterni
- 244 Convenzioni con le istituzioni scolastiche di istruzione superiore
- 245 Convocazioni e partecipazioni a conferenze di servizi
- 246 Coordinamento progetti di assistenza tecnica e formazione in viticoltura in collaborazione con Organizzazioni Professionali Agricole, Enti di formazione, Fondazione Fojanini.
- 247 Corrispondenza in arrivo e partenza
- 248 Corsi di educazione alla legalità
- 249 Corsi di educazione alla tutela ambientale
- 250 Corsi di educazione alla tutela della fauna
- 251 Corsi di educazione stradale nelle scuole superiori
- 252 Corsi di formazione ai Volontari
- 253 Corsi per cacciatore esperto, controllore capi abbattuti, controllo fauna selvatica
- 254 Costituzione attiva / passiva di servitù
- 255 Crediti personali: iter di richiesta, gestione mensile del credito
- 256 Danni provocati dalla fauna selvatica alle colture agrarie
- 257 De provincializzazione o provincializzazione di tratti di strade
- 258 Denunce di taglio mediante procedura informatizzata
- 259 Denuncia annuale delle portate derivate
- 260 Deposito di olii minerali per il riscaldamento civile ex l.r. 24/06
- 261 Determinazione atti unilaterali (in sostituzione delle convenzioni)
- 262 Determinazione dell'indennità di esproprio o di asservimento.
- 263 Detrazioni / deduzioni spettanti ai dipendenti, trattenute su delega per iscrizioni sindacali.
- 264 Dichiarazione di decadenza delle concessioni di derivazione d'acqua pubblica
- 265 Dichiarazioni mensili: EMENS - DM10 - F24 per I.N.P.S. - F24 EP, ti.
- 266 Diffide con sospensione/revoca autorizzazione



- 267 Diritti di segreteria
- 268 Disagio e servizi sociali
- 269 Disciplina regionale agriturismo
- 270 Disciplina regionale agriturismo: rilascio certificati di connessione, gestione dell'elenco degli operatori agrituristici, controlli dei requisiti e dell'attività svolta, gestione banca dati dell'Osservatorio regionale dell'agriturismo
- 271 Disciplinari e capitolati
- 272 Disposizioni Generali per l'esercizio venatorio in provincia di
- 273 Distacchi, aspettative e permessi sindacali: pratiche di concessione ai dipendenti ed invio annuale dei relativi dati al Dipartimento della Funzione Pubblica.
- 274 DMV (d.g.r. Lombardia n. 9001 del 8.08.2008)- Deflusso minimo vitale
- 275 Documentazione istituzionale
- 276 Dotazione materiale per attività di protezione civile
- 277 Dotazione organica.
- 278 Edilizia scolastica minore: Finanziamento ai Comuni per interventi l.r. 70/80)
- 279 Elaborazione CUD del personale dipendente.
- 280 Elaborazione dati ed invio periodico informazioni all'INPS, INPDAP, ARAN e FORMEZ ed Enti di controllo
- 281 Elaborazione del Piano Sviluppo Locale Asse IV - PSR
- 282 Elaborazione delle programmazioni di settore/servizi e coordinamento per la redazione finale della Relazione Previsionale e Programmatica
- 283 Elaborazione e controllo dei cedolini di stipendio.
- 284 Elaborazione studi, indagini o programmi di monitoraggio in materia ambientale
- 285 Emissione mandati di pagamento e reversali di incasso relativi agli stipendi.
- 286 Emissioni in atmosfera: tenuta database catasto ditte autorizzate
- 287 Energia da fonti rinnovabili in agricoltura
- 288 Entrate Tributarie (R.C.A., Imposta Provinciale di Trascrizione, Addizionale Energia Elettrica e Tributo Ambientale).
- 289 Erogazione dei servizi per il lavoro
- 290 Erogazione di crediti agevolati
- 291 Esami per l'abilitazione all'esercizio venatorio e colloquio zona
- 292 Esami verifica conoscenza armi da caccia e prove di tiro
- 293 Escavazioni finalizzate al controllo degli acquiferi ex art. 5 RR 2/06
- 294 Esercitazioni con i Volontari di Protezione Civile
- 295 Esposti e ricorsi
- 296 Espropri e concessioni bonarie o asservimento per causa di pubblica utilità
- 297 Estratto conto fornitori
- 298 Eventi fieristici e promozionali: Gestione e partecipazione
- 299 Eventi, convegni, seminari su argomenti e settori inerenti l'attività del Servizio
- 300 Fabbisogno formativo provinciale per ambiti settoriali e territoriali



- 301 Facilitazione linguistica
- 302 Fattorie didattiche: accreditamento e gestione
- 303 Fatture: registrazione in Contabilità Finanziaria e loro distribuzione presso ciascun Servizio
- 304 Fatture: pagamento a seguito di valutazione della loro corretta liquidazione tecnica
- 305 Finanziamenti Comunitari
- 306 Finanziamenti su risparmio energetico
- 307 Flussi di cassa: monitoraggio
- 308 Fondi acque minerali
- 309 Fondi Regionali e di altri soggetti del Settore Pubblico
- 310 Fondi regionali/comunitari/da fondazioni, per attuazione progetti
- 311 Fondo di rotazione CARIPLO per interventi infrastrutturali
- 312 Fondo di Rotazione per i Nuclei e i Centri di Antica Formazione
- 313 Fonti di finanziamento dell'Ente
- 314 Formazione interna del personale
- 315 Formazione professionale alle forze di polizia in materia di derivazioni di acque pubbliche
- 316 Fornitura di arredi, attrezzature, servizi telefonici, telematici e di altro genere agli istituti superiori della provincia
- 317 Funzione di polizia giudiziaria su delega del magistrato
- 318 Funzioni di polizia giudiziaria di propria iniziativa e rapporti con la Procura della Repubblica
- 319 Gare cinofile
- 320 Gare d'appalto mediante procedura aperta e negoziata (cottimo fiduciario)
- 321 Gare d'appalto: predisposizione e assistenza
- 322 Gare di soglia europea per appalto di servizi o appalto integrato
- 323 Gare per acquisizione beni e servizi
- 324 Gestione calore per gli edifici adibiti e non a servizi provinciali e per gli edifici scolastici
- 325 Gestione contributiva dei dipendenti
- 326 Gestione coordinata e associata delle biblioteche
- 327 Gestione giuridica del personale: concessione aspettative, permessi, part-time.
- 328 Giornata verde pulito
- 329 Grandi predatori -Lince, Lupo, Orso
- 330 Guardie Ecologiche Volontarie: coordinamento servizio progetti speciali
- 331 Guardie Giurate Volontarie ittiche e venatorie
- 332 Guardie venatorie volontarie: formazione -coordinamento
- 333 I.S.T.A.T. (raccolta ed elaborazione dati e invio modelli compilati all'Istituto)
- 334 Immobili provinciali: acquisto
- 335 Immobili provinciali: alienazione
- 336 Immobili provinciali: gestione locazione, affidamento in comodato o concessione gratuita
- 337 Immobili provinciali: manutenzione straordinaria
- 338 Impegni di spesa: gestione in Contabilità Finanziaria per tutte le Derminazioni dirigenziali dell'Ente.
- 339 Impianti di produzione di energia elettrica di potenza inferiore ai 300 MW termici



- 340 Impianti idroelettrici : autorizzazione alla costruzione ed esercizio
- 341 Impianti pubblicitari: gestione
- 342 Impianti termici: messa a noma, telegestione, controllo e conduzione
- 343 Impiantistica sportiva
- 344 Imposte, tasse ed oneri sulle proprietà immobiliari dell'Ente
- 345 INAIL: denuncia annuale, pagamento premio e gestione infortuni
- 346 Incarichi esterni svolti dai dipendenti provinciali
- 347 Incarichi legali esterni nell'ambito delle procedura sanzionatorie in capo al servizio
- 348 Incentivi progettazione ex legge 109/94
- 349 Incidenti stradali causati dalla fauna selvatica
- 350 Iniziative enogastronomiche finalizzate a promuovere la qualità e la tipicità dei prodotti del territorio
- 351 Inserimento lavorativo di di soggetti svantaggiati
- 352 Interventi a sostegno delle persone disabili Legge 68/99 -
- 353 Interventi estrattivi in fondi agricoli: istruttoria e rilascio/diniego
- 354 Interventi in situazioni di calamità idrogeologica
- 355 Inventario delle cave attive e cessate
- 356 Ispezione infrastrutture stradali
- 357 Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale I.S.P.R.A.
- 358 Istituzioni scolastiche: dimensionamento delle istituzioni presenti sul territorio provinciale
- 359 Istruttoria procedimentale per la promozione o la resistenza in giudizio
- 360 Lavori somma urgenza
- 361 Legge sui patti agrari: gestione tentativi di conciliazione
- 362 Licenze d'uso per sonde geotermiche: istruttoria e rilascio/diniego
- 363 Licenze di attingimento di acqua da corpi idrici superficiali
- 364 Linee programmatiche territoriali propedeutiche per Tavoli UPL e istituzionale
- 365 Liquidazione fatture
- 366 Liquidazione gettoni di presenza ai Consiglieri ed ai membri delle Commissioni Consiliari

Permanenti, liquidazione Indennità di Carica agli Amministratori

- 367 Locazioni / concessioni passive di beni immobili di terzi (privati, enti, demanio statale e ferroviario)
- 368 Mandati di Pagamento
- 369 Manifestazioni con i Volontari di Protezione Civile
- 370 Manifestazioni culturali, sportive, ricreative e turistiche: patrocinio e/o concessione contributi
- 371 Manutenzione ordinaria del patrimonio immobiliare
- 372 Manutenzione ordinaria stradale
- 373 Manutenzione straordinaria o riqualificazione di strade
- 374 Manutenzione straordinaria/realizzazione delle grandi derivazioni idroelettriche
- 375 Materiale informativo/divulgativo per manifestazioni promozionali, enogastronomiche, fieristiche
- 376 Miglioramenti ambientali
- 377 Mobilità legge 223/91 e legge 236/93
- 378 Modalità gestione PLIS



- 379 Modello 770
- 380 Modello UNICO (I.V.A. e I.R.A.P.)
- 381 Monitoraggi ambientali degli impianti di smaltimento
- 382 Monitoraggi sanitari della fauna selvatica
- 383 Monitoraggio dei programmi e delle attività della Provincia
- 384 Monitoraggio delle attività delle società partecipate
- 385 Monitoraggio e controllo dei piani delle legge 102/90
- 386 Monitoraggio Spesa per il Personale
- 387 Monitoraggio trimestrale dell'andamento dell'occupazione e delle spese del personale del comparto regioni e autonomie locali.
- 388 Mostra trofei
- 389 Movimenti lavoratori Legge 68/99 -
- 390 Museo naturalistico provinciale
- 391 Mutui
- 392 Normativa nitrati di origine agricola: applicazione
- 393 Notifica preliminare ASL e Direzione Provinciale del Lavoro
- 394 Nulla osta e autorizzazione per ponteggi provvisori, aree di cantiere, ed espurgo fossi, ecc.
- 395 Nulla Osta interventi su strade provinciali all'interno del centro abitato
- 396 Nulla osta per il funzionamento I.A.T.
- 397 Nuove istanze di grandi derivazioni d'acqua: istruttoria
- 398
- 399 Nuove tecnologie: analisi, supporto e progettazione
- 400 Occupazioni temporanee: espletamento procedure
- 401 OCM settore ortofrutta - Controllo dei Programmi Operativi delle Organizzazioni dei Produttori,
- 402 Officine di revisione
- 403 Opere d'arte di proprietà della Provincia: conservazione e valorizzazione
- 404 Opere pubbliche: affidamento lavori a trattativa privata
- 405 Opere pubbliche: autorizzazione al subappalto
- 406 Opere pubbliche: collaudo in corso d'opera o finale
- 407 Opere pubbliche: consegna lavori
- 408 Opere pubbliche: incameramento cauzione definitiva
- 409 Opere pubbliche: incarico di direzione lavori
- 410 Opere Pubbliche: Osservatorio LL.PP.
- 411 Opere pubbliche: partecipazione a bandi per ottenimento contributi per LL.PP., tenuta rapporti, rendicontazione con Enti finanziatori
- 412 Opere pubbliche: progettazione
- 413 Opere pubbliche: programmazione
- 414 Opuscoli divulgativi
- 415 Ordinanze Codice della Strada
- 416 Ordinanze di ingiunzione



- 417 Organizzazione Comune di Mercato (OCM)
- 418 Pagamenti canoni demaniali e comunicazioni varie
- 419 Pagamenti di: contributi previdenziali, cessione V, piccoli prestiti.
- 420 Pagamento e conseguenti adempimenti fiscali in relazione a liquidazioni di parcelle di professionisti, compensi occasionali, espropri ed erogazione contributi ad Associazioni, Consorzi, imprese e privati.
- 421 Palestre scolastiche: utilizzo integrato
- 422 Parchi Locali di Interesse Sovracomunale
- 423 Pareri in ambito AIA non di competenza provinciale
- 424 Pareri per accesso credito sportivo
- 425 Partecipazione a commissioni consiliari o ad altre commissioni provinciali
- 426 Partecipazione a tavoli di lavoro con D.G. della regione in materia di legislazione, regolamenti, disposizioni attuative afferenti il settore
- 427 Partecipazione a tavoli di lavoro della Provincia in ordine all'attività di pianificazione di competenza della Provincia (Formulazione pareri/proposte)
- 428 Partecipazione a Tavoli Tecnici
- 429 Partecipazione in sede giudiziale a processi intentati contro l'Ente presso il Giudice di Pace per ricorso avverso ordinanze
- 430 Passi carrai: gestione
- 431 Patrimonio dell'Ente mobile ed immobile: gestione degli Inventari
- 432 Patrocini (stesura atti formali, corrispondenza con Associazioni, C.A., enti locali)
- 433 Patto di Stabilità Interno
- 434 Percorsi di formazione per apprendisti: gestione e monitoraggio
- 435 Personale comandato - personale della Provincia comandato presso altri enti e personale di altri enti in comando presso la Provincia.
- 436 Piani di abbattimento di fauna selvatica
- 437 Piani di gestione dei bacini artificiali
- 438 Piani di gestione di SIC provinciali
- 439 Piani di indirizzo forestale e loro varianti
- 440 Piani di Zona: Istruttoria e attuazione di accordi di programma con Enti gestori
- 441 Piani emergenza esterni industrie a rischio
- 442 Piani socio-economici delle Comunità Montane provinciali
- 443 Piano annuale della formazione del personale dei servizi socio-assistenziali e socio-sanitari
- 444 Piano Area Territoriale Regionale
- 445 Piano Bilancio Idrico
- 446 Piano Cave Provinciale: redazione ed aggiornamento (lapidei/inerti)
- 447 Piano Ciclabili
- 448 Piano della comunicazione: predisposizione approvazione attuazione
- 449 Piano di razionalizzazione delle linee elettriche AT e AAT insistenti sul territorio provinciale
- 450 Piano di sicurezza e di coordinamento
- 451 Piano di Tutela e Uso Acque



- 452 Piano Energetico Provinciale
- 453 Piano Esecutivo di Gestione, parte finanziaria e parte Obiettivi Gestionali
- 454 Piano Faunistico-Venatorio e di Miglioramento Ambientale
- 455 Piano gestione Siti Rete Natura 2000
- 456 Piano Ittico e Carta delle Vocazioni Ittiche
- 457 Piano Nazionale Sicurezza Stradale
- 458 Piano provinciale d'emergenza
- 459 Piano Provinciale Rifiuti: Predisposizione
- 460 Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale
- 461 Piano triennale delle assunzioni: elaborazione ed attuazione.
- 462 Piccole derivazioni di acque sotterranee: rilascio concessioni, rinnovi e varianti sostanziali
- 463 Piscicoltura: concessione acque secondarie pregiate
- 464 Poligono di tiro a Tirano: Accordo per la fruizione
- 465 Politiche attive del lavoro: gestione di programmi provinciali e regionali
- 466 POR competitività: manifestazioni d'interesse e progettazioni preliminari
- 467 Portale della Provincia: gestione e aggiornamento
- 468 Posta elettronica certificata e firma digitale
- 469 Pratiche di mobilità sia in entrata che in uscita.
- 470 Pratiche edilizie: gestione
- 471 Pratiche per la liquidazione del TFR - TFS
- 472 Prelievi dal Fondo di Riserva
- 473 Presentazione annuale delle denunce dei volumi d'acqua prelevati
- 474 Presenze e delle assenze del personale
- 475 Prestito interbibliotecario
- 476 Previdenza dipendenti: gestione completa pratiche INPDAP
- 477 Procedimenti disciplinari
- 478 Procedure di comunicazione con le aziende o i loro intermediari autorizzati
- 479 Prodotti agroalimentari a denominazione protetta (normative comunitarie)
- 480 Prodotti petroliferi agevolati in agricoltura
- 481 Produttività del bestiame: controlli funzionali
- 482 Produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili: approvazione progetti
- 483 Progettazione degli Ambiti Territoriali Estrattivi
- 484 Progettazione esterna: predisposizione atti per affidamento incarico
- 485 Progettazione esterna: predisposizione atti per approvazione progetto
- 486 Progettazione studi e interventi nell'ambito della conservazione della biodiversità
- 487 Progetti a sostegno dell'agroambientale e qualità alimentare
- 488 Progetti cofinanziati dalla Comunità Europea
- 489 Progetti di assistenza tecnica e formazione in frutticoltura
- 490 Progetti di Integrazione e multietnicità
- 491 Progetti di mitigazione ambientale



- 492 Progetti finanziati dalla Regione in ambito forestale
- 493 Progetti Obiettivo
- 494 Progetti relativi alla gestione delle risorse idriche
- 495 Progetti speciali: partecipazione a bandi comunitari, regionali e provinciali
- 496 Progetto di Educazione Alimentare ed atti conseguenti per la sua attuazione
- 497 Programma annuale OO.PP di competenza
- 498 Programma di Sviluppo Rurale: gestione progetti
- 499 Programma di Tutela e Uso delle Acque della Regione Lombardia
- 500 Programma triennale dei trasporti
- 501 Programma triennale OO.PP di competenza
- 502 Promozione di attività nell'ambito dello spettacolo (cinema e bande e cori)
- 503 Promozione di iniziative in tema di politiche giovanili
- 504 Promozione educativa e culturale di interesse locale
- 505 Pronta reperibilità
- 506 Proposte regolamentari
- 507 Protezione civile: coordinamento dei gruppi-associazioni in situazione di calamità-emergenze locali
o nazionali
- 508 Protocollo informatizzato
- 509 Provvedimenti per il contenimento dell'inquinamento atmosferico
- 510 Provvedimenti rilasciati ai sensi del CdS
- 511 Pubblicazione all'albo pretorio
- 512 Pubblicazioni, organizzazioni convegni e seminari
- 513 Qualifica Imprenditore Agricolo Professionale
- 514 Quote associative e quote annuali di partecipazione a organismi socioeconomici (Es.: U.P.I., U.P.L.,
etc.)
- 515 Quote latte: gestione tecnica, amministrativa ed economica
- 516 Rapporti con gli studenti alloggiati fuori sede
- 517 Rapporti con istituti di istruzione superiore
- 518 Rapporti con la Corte dei Conti
- 519 Rapporti con le Associazioni
- 520 Rapporti con Organismo Pagatore Regionale OPR
- 521 Rapporti con Ufficio Provinciale Ministero dei Trasporti
- 522 Rapporti interfunzionali con altri servizi/settori
- 523 Rapporti previdenziali per le Opere pubbliche
- 524 Rappresentanza in giudizio dal giudice di pace per contenziosi al codice della strada
- 525 Rassegna stampa quotidiana
- 526 Recupero di fauna selvatica ferita o morta
- 527 Redazione di mappe, cartografia speciale, aggiornamento topografico d'interesse provinciale
- 528 Redazione e aggiornamento di banche dati a supporto del sistema informativo territoriale
- 529 Redazione PSC



- 530 Reg Ce 834/07 Produzione biologica.
- 531 Regime condizionalità P.A.C. - Accertamenti inerenti il rispetto delle normative comunitarie, nazionali e regionali
- 532 Registrazione e distribuzione di opere librerie realizzate o patrocinate dalla Provincia
- 533 Registri del Terzo Settore
- 534 Regolamentazione attività e revisione parametri per gli interventi rivolti ai disabili sensoriali
- 535 Regolamenti
- 536 Relazione Previsionale e Programmatica
- 537 Relazioni con soggetti esterni all'ente
- 538 Relazioni sindacali
- 539 Rendicontazione annuale alla Regione delle spese sostenute per l'espletamento delle funzioni delegate
- 540 Rendicontazione Contributi Straordinari, ex art. 158 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.
- 541 Rendiconto di Gestione (Conto del Bilancio, Conto Economico, Stato Patrimoniale e Prospetto di Conciliazione).
- 542 Restituzione depositi cauzionali
- 543 Rete locale - Monitoraggio e risoluzione guasti
- 544 Rete locale – Gestione postazioni Client
- 545 Rete locale – manutenzione cablaggi e apparati attivi
- 546 Ricerca d'acqua: denuncia di esercizio
- 547 Ricerche d'acqua: cauzione per accesso ai fondi
- 548 Richieste DURC, INPS e INAIL con riferimento alle Ditte fornitrici di beni e servizi a contratto
- 549 Ricorsi TAR per attività svolte dal servizio.
- 550 Rilascio Certificati Lavori e Certificati Servizi svolti
- 551 Rilascio licenze per il trasporto in conto proprio
- 552 Rilascio pareri
- 553 Rilevamenti topografici
- 554 Rilevamento traffico
- 555 Rilevazioni statistiche ordinarie e straordinarie
- 556 Rilievi topografici, restituzioni cartografiche, calcoli volumetrici e campionamenti terreni
- 557 Rimborsi contributi a seguito di assunzione lavoratori con percentuale di invalidità oltre il 69%
- Legge 68/99 -
- 558 Rimborsi percorrenze chilometriche agli Amministratori e rimborsi spese per missioni
- 559 Rinuncia delle concessioni di derivazione di acqua pubblica
- 560 Ripopolamenti di fauna ittica e selvatica
- 561 Riproduzione animale: controlli ai sensi del Piano regionale Integrato dei controlli
- 562 Risarcimento danni al patrimonio provinciale da sinistri stradali - rapporti con le società assicuratrici, definizione stragiudiziale/azione giudiziale
- 563 Risarcimento danni provocati dalle infrastrutture stradali
- 564 Riscossione ICI impianti idroelettrici
- 565 Ritenute I.R.E. - I.R.A.P. - I.N.P.S., nonché dei contributi a carico degli Amministratori in aspettativa.



- 566 S.I.T.
- 567 Sala server: gestione
- 568 Sale Multimediali e Video Conferenze: gestione
- 569 Sanzioni amministrative in materia ambientale
- 570 Sanzioni disciplinari ai dipendenti dell'ente
- 571 Sanzioni per attività di vigilanza strutture ricettive ed attività turistiche
- 572 Sanzioni per infrazioni al codice della strada agli esecutori di cantieri stradali non regolari
- 573 Segnalazioni in Procura
- 574 Segreteria della Conferenza dei Sindaci e dell'Autorità d'Ambito
- 575 Server di rete: gestione e controllo
- 576 Server e sicurezza
- 577 Servizi polizia stradale di scorta
- 578 Servizi polizia stradale di viabilità
- 579 Servizi alle imprese
- 580 Servizi polizia stradale a tutela delle strade provinciali
- 581 Servizi polizia stradale sulle norme di comportamento a tutela della sicurezza nella circolazione
- 582 Servizio antincendio
- 583 Servizio di portineria e di uscierato
- 584 Servizio Economato: indizione e svolgimento gare a trattativa privata per l'acquisto di materiale vario
per tutti gli Uffici dell'Ente
- 585 Servizio IAT: gestione associata
- 586 Servizio idrico integrato: funzioni proprie dell'Autorità d'Ambito
- 587 Servizio invernale
- 588 Sgombero neve e salatura strade
- 589 Sicurezza cantieri: coordinamento delle attività e dei responsabili
- 590 Sicurezza Lavoratori (D.Lgs. 626): Responsabile sicurezza
- 591 Sicurezza Lavoratori (D.Lgs. 626): datore di lavoro
- 592 Sicurezza urbana: progettazione ed attuazione
- 593 Sinistri stradali attivi e passivi
- 594 Sistema museale provinciale
- 595 Sistema qualità
- 596 Sistema sanzionatorio in materia di Caccia e di Pesca
- 597 Sistemazione e movimentazione merci nei magazzini e consegna merci agli Uffici
- 598 Sistemi informativi geografici per gestione ed analisi dei dati ambientali e territoriali
- 599 Sito web istituzionale: aggiornamento
- 600 Sito web istituzionale: gestione
- 601 Smaltimento carcasse di animali selvatici dichiarati non commestibili e ittiofauna inquinata e/o
proveniente da pescate di specie infestanti
- 602 Software applicativo: Installazione aggiornamenti, backup e assistenza 1° livello
- 603 Sopralluoghi a richiesta



- 604 Sostegno per mancato reddito allevamenti colpiti da epizootie
- 605 Sostituto d'imposta.
- 606 Sovracanoni (art. 33 del T.U. 1775/33)
- 607 Sportello provinciale per assistenti familiari
- 608 Sportello utenze (cacciatori, pescatori, agricoltori, cinofili, ambientalisti)
- 609 Stagisti
- 610 Stato Attuazione dei Programmi e Verifica mantenimento Equilibri di Bilancio
- 611 Stazione di rilevamento nivometeo
- 612 Stipendi (salario accessorio, riduzioni stipendiali per assenze ...)
- 613 Studenti universitari fuori sede: assegnazione alloggi
- 614 Studenti universitari fuori sede: versamenti per affitto e rimborso spese vive
- 615 Supporto all'Organo di Revisione Economico-Finanziaria dell'Ente,
- 616 Supporto tecnico al Parco delle Orobie per il rilascio delle Autorizzazione di trasformazione d'uso del suolo (svincolo idrogeologico).
- 617 Supporto tecnico-amministrativo all'attività della consigliera di parità
- 618 Svincolo cauzioni
- 619 Svincolo fidejussioni
- 620 T.O.S.A.P.: Riscossione ordinaria
- 621 Tabellazione
- 622 Tasse di proprietà degli automezzi dell'Ente
- 623 Tesoreria Comunale: gestione rapporti
- 624 Tesserini Regionali
- 625 Tirocini di formazione e orientamento: promozione e realizzazione
- 626 Trasferimenti di utenze
- 627 Trasformazione d'uso del suolo soggetto a vincolo idrogeologico: istruttoria e rilascio/diniego
- Autorizzazione
- 628 Trasporti transfrontalieri: controllo
- 629 Trasporto pubblico locale - Programma rinnovo Parco mezzi
- 630 Trasporto pubblico locale - Servizi ferroviari
- 631 Trasporto pubblico locale - Servizi non di linea noleggiato da rimessa, granturismo, provvedimenti autorizzativi sui mezzi
- 632 Trasporto pubblico locale - Sistema tariffario
- 633 Trasporto pubblico locale - Subaffidamenti Istruttoria e Autorizzazione
- 634 Trasporto pubblico locale - Coordinamento permanente Regione/UPL/enti regolatori su funzioni conferite e risorse corrispondenti
- 635 Trasporto pubblico locale - Percorsi e fermate
- 636 Trasporto pubblico locale - Qualità servizi
- 637 Trasporto pubblico locale PTS- Programma triennale dei servizi interurbani e comunali
- 638 Tutela Ambienti Lacustri e Fluviali



- 639 Tutela della fauna selvatica con particolare attenzione al periodo di caccia e al contrasto del fenomeno di bracconaggio
- 640 Unione Pesca Sportiva della Provincia di
- 641 Usi Civici: decreto di convocazione comizi elettorali per rinnovo comitati di gestione; autorizzazione alienazione patrimonio uso civico
- 642 Usi domestici ex art. 4 RR 2/06 (ricevimento autodenuce, verifica tecnico - amministrativa, aggiornamento database)
- 643 Utenze (energia elettrica, acqua, gas, etc.), gestione e monitoraggio andamento fatturazione
- 644 Utenze Sistema Informativo Agricolo Regione Lombardia di tutto il personale del Settore Agricoltura
- 645 Utilizzo spazi in edifici scolastici di proprietà della provincia da parte di soggetti esterni:
- Autorizzazione
- 646 V.I.A Verifica di assoggettabilità e compatibilità ambientale
- 647 Valorizzazione e riqualificazione fasce fluviali
- 648 Valutazione di Incidenza
- 649 Variante a concessioni edilizie in corso d'opera
- 650 Variante sostanziale/non sostanziale alle concessioni di derivazioni di acqua pubblica
- 651 Variazioni di Bilancio
- 652 VAS valutazione ambientale strategica dei programmi e dei progetti provinciali
- 653 VAS: parere Ente gestore SIC/ZPS
- 654 Verbali Codice della Strada
- 655 Verifica dei percorsi dei trasporti eccezionali
- 656 Verifica regolarità contributiva delle imprese aggiudicatari di opere pubbliche
- 657 Verifica statica edifici
- 658 Verifica triennale permanere requisiti imprese iscritte all'albo Trasportatori
- 659 Verifiche Catastali sulla consistenza e titolarità di terreni e fabbricati agricoli tramite collegamento telematico con l'Agenzia del Territorio per scopi diversi
- 660 Vigilanza e controllo sui lavori di realizzazione degli impianti idroelettrici autorizzati
- 661 Vigilanza in materia di polizia mineraria e di igiene e sicurezza sul lavoro
- 662 Vigilanza sugli standard gestionale delle strutture turistico alberghiere e agenzie di viaggio
- 663 Vigilanza sul corretto esercizio delle derivazioni d'acqua
- 664 Vigilanza sull'esercizio di attività estrattive
- 665 Visite fiscali
- 666 Visite mediche periodiche per i dipendenti (D. Lgs. 81/2008)
- 667 Zone temporanee divieto pesca
- 668 Autorizzazione espanto piante di olivo