

**DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO  
N° 18 DEL 21/03/2016**

**OGGETTO** *Approvazione della relazione sulla performance - Anno 2015*

Addì 21 del mese di Marzo dell'anno 2016 alle ore 10.30, ]b 7U[ ]Uf]ž'I ZZ]V' 5gg'hc' GUb]h{ žJ ]U'Fca Už' &&'

**L'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO DELLA PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO  
AVV. TIZIANA LEDDA**

## L'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

### Richiamati:

- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 1 del 31.12.2014, di nomina della sottoscritta quale Commissario Straordinario della Provincia del Medio Campidano;
- la deliberazione della G.R. n. 14/8 del 08.04.2015 di successiva nomina in qualità di Amministratore Straordinario della stessa Provincia;
- l'art 7 della L.R. 23 dicembre 2015 n°35 relativo alla proroga della nomina degli amministratori straordinari delle Province e del commissario della Provincia di Cagliari;

### Premesso che:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

### Atteso che:

- ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente;

### Richiamati:

- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 55 dell'11.05.2012 e in particolare il Capo 4 rubricato "Il nucleo di valutazione e la valutazione";
- il Manuale della performance, che costituisce il sistema di gestione della performance dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 78 del 6.09.2012 e in particolare l'art. 5, comma 3, che dispone che il Piano degli Obiettivi e il Piano esecutivo di Gestione coincidono con il Piano annuale della performance;

### Considerato che

- con propria deliberazione n. 46 del 30.07.2015 è stato approvato il piano provvisorio degli obiettivi anno 2015;
- con propria deliberazione n. 66 del 28.10.2015 sono stati approvati in via definitiva gli obiettivi gestionali affidati ai dirigenti, costituenti il Piano degli Obiettivi per l'anno 2015, di

seguito elencati:

- Area Amministrativa;
- Area tecnica - Lavori pubblici;
- Segretario Generale;
- Area Tecnica - Ambiente;
- Area Lavoro;
- Area Finanziaria
- Area Sviluppo economico e culturale;
- Area Tecnica - C.E.D.;
- Area Tecnica - Protezione civile.

- con deliberazione n.82 del 10.12.2015 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio 2015, e la relazione previsionale e programmatica 2015-2017;

- con deliberazione n.90 del 21.12.2015 è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2015 delle risorse finanziarie, il piano degli obiettivi, il piano della performance delle risorse umane e delle risorse strumentali nonché l'affidamento ai responsabili di servizio;

**Vista:**

- la Relazione sulla performance 2015, trasmessa dal Segretario Generale, dalla quale risulta il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel Piano degli Obiettivi e nel Piano Esecutivo di Gestione, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

**Preso atto che:**

- il Nucleo di Valutazione provvederà alla validazione della succitata Relazione secondo quanto disposto dall'art. 14, comma 4, lett. c), e comma 6 del D.Lgs. n. 150/2009;

**Acquisito:**

- Il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente dell'Area Amministrativa ai sensi del D.Lgs. 267/2000;
- Il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Dirigente dell'Area Contabile ai sensi del D.Lgs. 267/2000.

### **DELIBERA**

1. di approvare la Relazione sulla performance per l'anno 2015, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di disporre che, successivamente alla sua validazione da parte del Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c) del D. Lgs. 150/2009, la Relazione sia pubblicata sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013;

3. di dichiarare, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n° 267/2000, la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

*Allegati:*

1. Relazione sulla performance per l'anno 2015

---

*Redatto: S.Sanna*

---

## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2016 / 22**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **Approvazione della relazione sulla performance - Anno 2015**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **21/03/2016**

Il Responsabile di Settore  
Dott.ssa Giovanna Paola Mascia

## Visto contabile

Ufficio Bilancio

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **21/03/2016**

Responsabile del Servizio Finanziario  
Dr. Mariano Cabua

Di quanto sopra è redatto il presente verbale.

L'Amministratore Straordinario

*F.to Avv. Tiziana Ledda*

Il Segretario Generale

*F.to Dr.ssa Giovanna Paola Mascia*

---

### Informazioni di pubblicazione

Si informa che la presente deliberazione viene pubblicata dal 22/03/2016 al 06/04/2016 all'albo pretorio

Sanluri li 22/03/2016

L'impiegato incaricato

*F.to Rag. Domenico Vinci*

---

### Certificato di avvenuta pubblicazione e di esecutività

Certifico che la presente deliberazione:

- Su conforme attestazione del messo è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio;
- É diventata esecutiva il 21/03/2016 ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000 (T.U. Enti Locali);

Sanluri li

Il Segretario Generale

---

*Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.*

Sanluri li

Il funzionario Incaricato