

AREA TECNICA- LAVORI PUBBLICI

DIRIGENTE: DR.SSA GIOVANNA PAOLA MASCIA

OBIETTIVI 2015

AREA/Servizio: TECNICA/Lavori Pubblici
 DIRIGENTE: Dott.ssa Giovanna Paola Mascia

**OBIETTIVO N 1 - RICOGNIZIONE ED EVENTUALE SUCCESSIVA DEFINIZIONE DEGLI INTERVENTI I
 PER CUI NON È STATO POSSIBILE AVVIARE I LAVORI**

Programma	Gestione Lavori Pubblici.
Progetto	Ricognizione e aggiornamento situazioni esistenti nel servizio Lavori Pubblici
Descrizione	Aggiornamento Situazione LLPP - ricognizione ed eventuale successiva definizione degli interventi per i quali non sono stati avviati i lavori a causa degli obblighi di rispetto del patto di stabilità
Scadenza	31.12.2015
Indicatore di risultato	Report trimestrali ricognizione procedimenti

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Predisposizione piano di lavoro e schema dei report	20.09.2015	Dott.ssa Giovanna Paola Mascia
Individuazione delle opere pubbliche non avviate e predisposizione primo report su situazione al 30.09.2015	15.10.2015	Dott.ssa Giovanna Paola Mascia
Individuazione delle azioni da porre in essere per opere non avviate e predisposizione secondo report su situazione al 30.11.2015	15.12.2015	Dott.ssa Giovanna Paola Mascia
Individuazione delle azioni da porre in essere per opere non avviate e predisposizione report conclusivo su situazione al 30.12.2015	30.12.2015	Dott.ssa Giovanna Paola Mascia

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Cau	Stefania		
Cau	Guglielmo		
Cadeddu	Stefano		
Desogus	Patrizia		
Sanna	Pierluigi		

**RELAZIONE AREA TECNICA -LAVORI PUBBLICI
UFFICIO LAVORI PUBBLICI**

**OBIETTIVO N 1 - AGGIORNAMENTO SITUAZIONE LLPP - RICOGNIZIONE ED EVENTUALE
SUCCESSIVA DEFINIZIONE DEGLI INTERVENTI I PER CUI NON È STATO POSSIBILE AVVIARE I LAVORI**

Premesso che:

l'Ente versa in una difficile situazione che ha avuto inizio con la legge sulle *Norme sul riordino generale delle autonomie locali* (art. 1, comma 3, della L.R. 25 maggio 2012, n. 11, modificato dall'art. 1 - comma 1 della L.R. 27 febbraio 2013, n. 5), approvata in seguito agli esiti delle ultime consultazioni referendarie in tema di cessazione delle autonomie provinciali della Sardegna. Detta legge contiene le norme sul riordino delle stesse Autonomie Locali, stabilendo, tra l'altro, la tempistica per la loro cessazione;

La L.R. 28 giugno 2013 n. 15 ha infatti disposto la nomina dei commissari straordinari che dovevano assicurare la continuità delle funzioni ordinarie già svolte dalle provincie e contestualmente la predisposizione degli atti necessari alla liquidazione dell'ente tra cui anche l'elenco dei procedimenti in corso;

A seguito di ciò i lavori pubblici programmati nei vari piani delle OO.PP., annuali e pluriennali, hanno subito un notevole rallentamento, in molti casi addirittura una battuta d'arresto, per il rispetto del patto di stabilità e anche a causa delle varie leggi finanziarie, in primis dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, della L. n. 102/2009 e in ultima istanza la legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015);

Vista la situazione attuale è sorta la necessità di un monitoraggio accurato delle opere programmate, anche alla luce dell'entrata in vigore del D.Lgs. n. 118/2011 ed in particolare il principio contabile applicato della contabilità finanziaria, avvenuta il 12.09.2014;

Alla luce di tutto ciò si è ritenuto che le attività previste nell'Obiettivo potessero realizzarsi tramite le seguenti fasi:

FASE 1 - Predisposizione piano di lavoro e schema dei report

FASE 2 - Ricostruzione quadro economico dell'intervento e individuazione della spesa e dell'entrata sulla base della nuova contabilità

FASE 3 - individuazione opere per le quali non siano stati avviati i lavori e individuazione, per quelle opere per le quali è possibile procedere alla definizione dei rapporti giuridici, delle azioni da porre in essere.

Importanza strategica:

Il presente Obiettivo ha quale fine quello di avere una situazione delle pratiche delle OO.PP. aggiornata, al fine di affrontare un prossimo passaggio di consegna ai Comuni o alla Regione o a qualsiasi altro ente territoriale, secondo quanto disporrà la nuova legge di riordino degli enti locali.



Risultati concreti:

Tale riordino consentirà di capire esattamente la situazione dei singoli interventi, garantendo, la chiusura dei rapporti giuridici per quelle opere per le quali non sia più necessaria la prosecuzione e per le altre la continuità per il proseguimento di tutte le attività connesse.

Risultati verificabili:

Lo studio e tutta l'attività per l'elaborazione dei dati verrà riportata in report trimestrali di facile e immediata lettura.

La dirigente

dott. Giovanna Paola Mascia

F.to per accettazione

Ing. Stefania Cau _____

Geom. Guglielmo Cau _____

Geom. Stefano Cadeddu _____

Dott.ssa Patrizia Desogus _____

Sig. Pierluigi Sanna _____

AREA/Servizio: TECNICA/Lavori Pubblici

DIRIGENTE:Dott.ssa Giovanna Paola Mascia

OBIETTIVO N. 2 - RIDUZIONE DEI TEMPI PREVISTI PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI DI POLIZIA STRADALE

PROGRAMMA	Viabilità
PROGETTO	Tutti i servizi a richiesta-Soddisfare tutti gli utenti nei tempi previsti dalla normativa.
DESCRIZIONE	Riduzione del 5% dei tempi previsti per il rilascio delle autorizzazioni di polizia stradale.
SCADENZA	31.12.2015
INDICATORE DI RISULTATO	Report comprovante la riduzione del 5% dei tempi di evasione delle pratiche rispetto ai tempi previsti dalle norme di settore

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Predisposizione piano di lavoro e schema dei report	20.09.2015	Dott.ssa Giovanna Paola Mascia
Caricamento dati e calcolo tempo medio - primo report su situazione al 30.06.2015	15.10.2015	Dott.ssa Giovanna Paola Mascia
Caricamento dati e calcolo tempo medio - secondo report su situazione al 30.09.2015	15.11.2015	Dott.ssa Giovanna Paola Mascia
Caricamento dati e calcolo tempo medio - secondo report su situazione al 31.12.2015	31.12.2015	Dott.ssa Giovanna Paola Mascia

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Cau	Stefania		
Cadeddu	Stefano		
Meloni	Vitalia		
Porcu	Renzo		
Simbula	Giuseppe		
Troncia	Antonio		
Cau	Renato		
Conti	Bruno		
Secci	Giuseppe		
Cau	Adele		

**RELAZIONE AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI
UFFICIO VIABILITA' - AUTORIZZAZIONI DI POLIZIA STRADALE**

Premesso che il presente Ufficio viabilità rilascia provvedimenti in materia di polizia stradale (Autorizzazioni, Concessioni e Nulla Osta) relativi ad occupazioni di suolo pubblico permanenti e temporanee, manifestazioni sportive e religiose, pubblicità e trasporti eccezionali sulle strade provinciali, con il presente obiettivo si intende monitorare e ridurre i tempi di rilascio dei suddetti provvedimenti.

Importanza strategica:

Le pratiche di polizia stradale di cui sopra hanno tempistiche differenti l'una dall'altra, alcuni provvedimenti devono essere rilasciati entro 10 giorni, altri entro 15 o 20 giorni e infine alcuni entro 30 giorni dalla data di ingresso al protocollo dell'ente.

Per questo motivo bisogna prestare particolare attenzione nell'organizzazione stessa dell'ufficio, al fine di rispettare e possibilmente ridurre i tempi imposti dalla normativa e di conseguenza non creare disagio all'utenza.

Con il monitoraggio saranno messe in evidenza le problematiche legate ai singoli procedimenti e verranno proposte le soluzioni migliori per raggiungere l'obiettivo prefissato.

Il caricamento dei dati avverrà su un foglio di lavoro EXCEL riportante tutti i dati della pratica: data ingresso pratica, richiesta integrazioni e/o nulla Osta altri enti, ingresso integrazioni, data rilascio provvedimento finale). Tutti i dati verranno codificati e inseriti nel data base.

Il primo report dovrà essere redatto entro il 15/10/2015 e sarà comprensivo delle pratiche dal 01/01/2015 al 30/06/2015.

Il secondo report sarà redatto entro il 15/11/2015 e sarà comprensivo delle pratiche dal 01/07/2015 al 15/11/2015.

Il terzo report sarà redatto entro il 31/12/2015 e sarà comprensivo delle pratiche dal 15/11/2015 al 31/12/2015.

La verifica a consuntivo avverrà anch'essa entro il 31/12/2015 e conterrà i dati complessivi dei tre report, quindi l'intero anno.

Risultati concreti:

Tale monitoraggio consente di apportare modifiche all'iter dei procedimenti di polizia stradale al fine di ottenere uno snellimento e semplificazione delle pratiche, e la conseguente riduzione dei tempi di rilascio degli atti.

Risultati verificabili:

Lo studio e tutta l'attività per l'elaborazione dei dati verrà riportata in tre report distinti, le cui scadenze sono state fissate al 15/10/2015, 15/11/2015 e 31/12/2015 e saranno di facile e immediata lettura.



La dirigente

dott. Giovanna Paola Mascia

F.to per accettazione

Ing. Stefania Cau _____

Geom. Stefano Cadeddu _____

Geom. Vitalia Meloni _____

Sig. Renzo Porcu _____

Sig. Giuseppe Simbula _____

Sig. Antonio Troncia _____

Sig. Renato Cau _____

Sig. Bruno Conti _____

Sig. Giuseppe Secci _____

Sig.ra Adele Cau _____

AREA/Servizio: Tecnica/ Lavori Pubblici

DIRIGENTE: Dott.ssa Giovanna Paola Mascia

OBIETTIVO N. 3-MONITORAGGIO DEI CONSUMI IDRICI ED ELETTRICI

PROGRAMMA	Edilizia
PROGETTO	Gestione e manutenzione immobili edilizia scolastica e istituzionale
DESCRIZIONE	Monitoraggio dei consumi idrici ed elettrici attraverso la verifica dei costi in base alle condizioni contrattuali Individuazione azioni da intraprendere per la riduzione dei consumi.
SCADENZA	31.12.2015
INDICATORE DI RISULTATO	Report Trimestrale verifica consumi

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Predisposizione piano di lavoro e schema dei report	20.09.2015	Dott.ssa Giovanna Paola Mascia
predisposizione primo report su situazione al 30.09.2015	15.10.2015	Dott.ssa Giovanna Paola Mascia
predisposizione secondo report su situazione al 31.12.2015	31/12/2015	Dott.ssa Giovanna Paola Mascia

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Sedda	Sergio		
Cau	Guglielmo		
Vargiu	Cristiana		
Perra	Mariano		
Mereu	Marcellino		
Mascia	Salvatore		
Cau	Adele		

RELAZIONE ACCOMPAGNATORIA OBIETTIVO N. 3 - MONITORAGGIO DEI CONSUMI IDRICI ED ELETTRICI

Premessa:

Alla Provincia del Medio Campidano competono le spese per la fornitura di energia elettrica e idrica relative agli edifici sedi degli uffici provinciali e degli Istituti di Istruzione Superiore.

La Provincia dal 01/07/2011 acquista l'energia elettrica nel mercato libero tramite l'adesione alle Convenzioni Consip.

La fornitura idrica avviene tramite il servizio idrico integrato e la maggior parte delle utenze sono servite dalla Società Abbanoa S.p.A.

L'ufficio edilizia si è posto l'obiettivo di monitorare la spesa dovuta alle forniture suddette sotto il profilo dei consumi e della corretta applicazione delle condizioni contrattuali.

Importanza strategica:

Il monitoraggio riveste una importanza fondamentale per individuare eventuali anomalie dovute a perdite dell'impianto per i consumi idrici o dovute a spreco per quelli elettrici. Oltre a ciò è fondamentale la verifica delle condizioni contrattuali, in particolare la correttezza dei dati riportati nelle fatture sulla base dei consumi.

Fasi di realizzazione:

Il raggiungimento dell'obiettivo sarà messo in atto attraverso le seguenti fasi:

1 - Predisposizione piano di lavoro e schema dei report	20/09/2015
2 - raccolta dati consumi elettrici e idrici	05/10/2015
3 - verifica correttezza dati nelle fatture e eventuale contestazione	All'arrivo delle fatture
4 - analisi dati con raffronto con consumi precedenti e individuazione consumi anomali	15/10/2015
5 - individuazione cause eventuali consumi anomali	Da valutare caso per caso
6 - individuazione azioni da intraprendere per ridurre consumi	31/12/2015
7 - ulteriore raccolta dati consumi elettrici e idrici	Periodicamente Max trimestralmente

La prima fase dovrà consistere nella stesura di un piano di lavoro e la creazione di un report contenenti parametri volti ad evidenziare le anomalie sui consumi e la correttezza delle condizioni contrattuali.

I dati dei consumi elettrici verranno desunti dalle fatture delle società fornitrici o dalla reportistica prevista contrattualmente mentre per quelli idrici sarà necessario effettuare autoletture.

Miglioramento del Servizio esistente:

Ai fini del contenimento della relativa spesa è necessario dal confronto con i consumi storici valutare quelli non necessari e individuare procedure volte alla riduzione degli stessi.



Indicatore di risultato:

Per quanto attiene agli indicatori di risultato del presente obiettivo si ritiene di individuare gli stessi negli specifici report predisposti dal gruppo di lavoro.

Il presente obiettivo è interconnesso con l'obiettivo 1 dell'Area Finanziaria, ai fini del controllo di gestione. Tale interconnessione si esplicherà nella condivisione delle risultanze indicate nei relativi report.

dirigente

dott. Giovanna Paola Mascia

F.to per accettazione

Geom. Sergio Sedda _____

Geom. Guglielmo Cau _____

Geom. Cristiana Vargiu _____

Sig. Mariano Perra _____

Sig. Marcellino Mereu _____

Sig. Salvatore Mascia _____

Sig.ra Adele Cau _____

AREA/Servizio: TECNICA/Lavori Pubblici

DIRIGENTE:Dott.ssa Giovanna Paola Mascia

**OBIETTIVO N. 4 - UFFICIO DATORE DI LAVORO - AVVIO NUOVO SERVIZIO E MONITORAGGIO
GESTIONE NUOVO SERVIZIO**

PROGRAMMA	Datore di Lavoro.
PROGETTO	Ufficio datore di lavoro
DESCRIZIONE	Avvio del nuovo servizio entro settembre 2015- Monitoraggio della gestione del nuovo servizio fino al 31.12.2015
SCADENZA	30.09.2015 e 31.12.2015
INDICATORE DI RISULTATO	Relazione comprovante l'avvio del nuovo servizio relativo al datore di lavoro entro il 30 settembre 2015. Relazione comprovante la gestione del servizio fino al 31.12.2015.

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Predisposizione piano di lavoro	20.09.2015	Dott.ssa Giovanna Paola Mascia
Relazione conclusiva attivazione nuovo servizio datore di lavoro	30.09.2015	Dott.ssa Giovanna Paola Mascia
Relazione conclusiva sulla gestione del nuovo servizio datore di lavoro fino al 31.12.2015.	31.12.2015	Dott.ssa Giovanna Paola Mascia

Personale Coinvolto		Risorse Finanziarie Specifiche	
Vargiu	Cristiana		
Cau	Guglielmo		
Sanna	Sandra		

**RELAZIONE AREA TECNICA - LAVORI PUBBLICI
UFFICIO DATORE DI LAVORO**

Premesso che il presente ufficio datore di lavoro si occupa di tutte le fasi del procedimento per la fornitura dei servizi relativi alla gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro presso la Provincia del Medio Campidano..

Importanza strategica:

L'attivazione del servizio in materia di gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro è rilevante per salvaguardare la sicurezza e la salute dei dipendenti sui luoghi di lavoro, che va dalle visite mediche di controllo alla predisposizione del documento unico per la sicurezza sui luoghi di lavoro. Tali attività sono assicurate da soggetti esterni in possesso di specifiche professionalità. Alla scadenza del primo appalto si è reso necessario procedere a un nuovo affidamento del servizio.

Obiettivo di mantenimento:

Il presente obiettivo si suddivide in due fasi:

la prima consiste nell'avvio del nuovo servizio a supporto dell'attività del datore di lavoro entro il 30 settembre 2015.

La seconda nella gestione del servizio per il periodo dal 1° ottobre al 31 dicembre 2015

Risultati verificabili:

I risultati raggiunti verranno illustrati in una relazione conclusiva sull'attivazione e sulla gestione del servizio in questione e sull'utilità dello stesso per la sicurezza e la tutela della salute dei dipendenti della Provincia.

La dirigente

dott. Giovanna Paola Mascia

F.to per accettazione

Geom. Cristiana Vargiu _____

Gem. Guglielmo Cau _____

Dott.ssa Sandra Sanna _____