

**AREA SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE**

**DIRIGENTE: DR.SSA MARIA COLLU**

**OBIETTIVI 2015**



**AREA SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE**

**SERVIZIO TURISMO E POLITICHE COMUNITARIE**

**DIRIGENTE: D.SSA MARIA COLLU**

**OBIETTIVO N.1**

<b>Programma</b>	Efficienza, trasparenza e semplificazione	
<b>Progetto</b>	Grado di soddisfazione dei bisogni dell'utenza	
<b>Descrizione</b>	In relazione a tutti i servizi a richiesta, soddisfare tutti gli utenti nei tempi previsti dalla normativa e ridurre i tempi di ottenimento di pareri autorizzazioni ecc. per almeno il 5 % delle pratiche pervenute	
<b>Scadenza</b>	31.12.2015	
<b>Indicatore di risultato</b>	Riduzione dei tempi di evasione per almeno il 5 % delle pratiche	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Elencazione dettagliata dei procedimenti da monitorare	30 settembre 2015	Maria Collu
Verifica intermedia	30 novembre 2015	
Report finale	31 dicembre 2015	

**Personale Coinvolto**

Tiziano Onnis - Laura Floris - Egidio Cadau

**Importanza strategica.**

Il servizio Turismo e Politiche Comunitarie principalmente si occupa dei procedimenti relativi alle Agenzie di viaggio e turismo di cui alla L.R. n. 13 del 1988, Uffici Informazione e accoglienza turistica, Professioni turistiche e Strutture ricettive.

Si occupa altresì degli adempimenti relativi ai servizi di Statistica, S.T.L. e dati ISTAT-Sired oltre che di tutte le attività relative ai progetti "Accessit", "Fabrica Europa" e "Medl@ine", di

cui la Provincia del Medio Campidano è partner nell'ambito del P.O. Italia-Francia Marittimo 2007/2013.

Il servizio procederà all'espletamento di tutti i procedimenti con l'obiettivo di ridurre i tempi massimi previsti dalla normativa.

#### **Obiettivo di mantenimento**

Il servizio dovrebbe soddisfare tutti gli utenti nei tempi previsti dalla normativa (in assenza di norme particolari, generalmente entro 30 giorni dalla richiesta).

#### **Obiettivo di miglioramento**

Il servizio esistente migliorerà sicuramente nella misura in cui si riuscirà ad abbreviare i tempi di risposta ai cittadini e a tutte le parti coinvolte nei procedimenti.

#### **Indicatore di risultato.**

Report che comprovi la riduzione dei tempi di evasione per almeno il 5 % del totale delle pratiche pervenute.

#### **Tempi di realizzazione e verifiche intermedie.**

La realizzazione dell'obiettivo si effettuerà nelle fasi elencate nelle macroazioni di cui alla presente scheda.

E' prevista una verifica intermedia alla data del 30 novembre ed una finale al 31 dicembre.

La dirigente  
d.ssa Maria Collu

---

F.to per accettazione:

Tiziano Onnis\_\_\_\_\_

Laura Floris\_\_\_\_\_

Egidio Cadau\_\_\_\_\_



**AREA SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE**

**SERVIZIO SVILUPPO RURALE**

**DIRIGENTE: D.SSA MARIA COLLU**

**OBIETTIVO N.2**

<b>Programma</b>	Efficienza, trasparenza e semplificazione	
<b>Progetto</b>	Grado di soddisfazione dei bisogni dell'utenza	
<b>Descrizione</b>	In relazione a tutti i servizi a richiesta, soddisfare tutti gli utenti nei tempi previsti dalla normativa e ridurre i tempi di ottenimento di pareri autorizzazioni ecc. per almeno il 5 % delle pratiche pervenute	
<b>Scadenza</b>	31.12.2015	
<b>Indicatore di risultato</b>	Riduzione dei tempi di evasione per almeno il 5 % delle pratiche	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Elencazione dettagliata dei procedimenti da monitorare	30 settembre 2015	Maria Collu
Verifica intermedia	30 novembre 2015	
Report finale	31 dicembre 2015	

**Personale Coinvolto**

Isabella Murru - Efisio Talloru - Luigi Pitzus

**Importanza strategica.**

Il servizio rurale principalmente si occupa dei procedimenti relativi al rilascio di autorizzazioni per l'uso e l'acquisto di prodotti fitosanitari molto tossici, tossici e nocivi (patentini verdi), alla certificazione della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (I.A.P.) e al rilascio del parere in merito all'espianco degli ulivi).

Segue altresì parti residuali del Progetto Vivere la Campagna e del Patto territoriale Arburese-Guspinese-Villacidrese.

Il servizio procederà all'espletamento di tutti i procedimenti con l'obiettivo di ridurre i tempi massimi previsti dalla normativa.

**Obiettivo di mantenimento**

Il servizio dovrebbe soddisfare tutti gli utenti nei tempi previsti dalla normativa (in assenza di norme particolari, generalmente entro 30 giorni dalla richiesta).

**Obiettivo di miglioramento**

Il servizio esistente migliorerà sicuramente nella misura in cui si riuscirà ad abbreviare i tempi di risposta ai cittadini e a tutte le parti coinvolte nei procedimenti.

**Indicatore di risultato.**

Report che comprovi la riduzione dei tempi di evasione per almeno il 5 % del totale delle pratiche pervenute.

**Tempi di realizzazione e verifiche intermedie.**

La realizzazione dell'obiettivo si effettuerà nelle fasi elencate nelle macroazioni di cui alla presente scheda.

E' prevista una verifica intermedia alla data del 30 novembre ed una al termine del 31 dicembre.

La dirigente  
d.ssa Maria Collu

---

F.to per accettazione:

Isabella Murru \_\_\_\_\_

Efisio Talloru \_\_\_\_\_

Luigi Pitzus \_\_\_\_\_



**AREA SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE**

**SERVIZIO AUTOTRASPORTO**

**DIRIGENTE: D.SSA MARIA COLLU**

**OBIETTIVO N.3**

<b>Programma</b>	Efficienza, trasparenza e semplificazione	
<b>Progetto</b>	Grado di soddisfazione dei bisogni dell'utenza	
<b>Descrizione</b>	In relazione a tutti i servizi a richiesta, soddisfare tutti gli utenti nei tempi previsti dalla normativa e ridurre i tempi di ottenimento di pareri autorizzazioni ecc. per almeno il 5 % delle pratiche pervenute	
<b>Scadenza</b>	31.12.2015	
<b>Indicatore di risultato</b>	Riduzione dei tempi di evasione per almeno il 5 % delle pratiche	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Elencazione dettagliata dei procedimenti da monitorare	30 settembre 2015	Maria Collu
Verifica intermedia	30 novembre 2015	
Report finale	31 dicembre 2015	

**Personale Coinvolto**

Riccardo Orani - Mariangela Vuolo

**Importanza strategica.**

Il servizio si occupa dei procedimenti relativi all'autotrasporto di merci su strada (L.298/1974, Reg. CE 1071/2009) e di quelli relativi alle officine di revisione, autoscuole e agenzie di consulenza automobilistica (D.Lgs.285/1992, L.264/1991, D.Lgs.171/2005).

Il servizio procederà all'espletamento di tutti i procedimenti con l'obiettivo di ridurre i tempi massimi previsti dalla normativa.

**Obiettivo di mantenimento**

Il servizio dovrebbe soddisfare tutti gli utenti nei tempi previsti dalla normativa (generalmente entro 30 giorni dalla richiesta).

**Obiettivo di miglioramento**

Il servizio esistente migliorerà sicuramente nella misura in cui si riuscirà ad abbreviare i tempi di risposta ai cittadini e a tutte le parti coinvolte nei procedimenti.

**Indicatore di risultato.**

Report che comprovi la riduzione dei tempi di evasione per almeno il 5 % del totale delle pratiche pervenute.

**Tempi di realizzazione e verifiche intermedie.**

La realizzazione dell'obiettivo si effettuerà nelle fasi elencate nelle macroazioni di cui alla presente scheda.

E' prevista una verifica intermedia alla data del 30 novembre ed una finale al 31 dicembre.

La dirigente  
d.ssa Maria Collu

---

F.to per accettazione:

Riccardo Orani \_\_\_\_\_

Mariangela Vuolo \_\_\_\_\_



**AREA SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE**

**SERVIZIO CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPETTACOLO, SPORT, POLITICHE GIOVANILI**

**DIRIGENTE: D.SSA MARIA COLLU**

**OBIETTIVO N.4**

<b>Programma</b>	Efficienza, trasparenza e semplificazione	
<b>Progetto</b>	Grado di soddisfazione dei bisogni dell'utenza	
<b>Descrizione</b>	Mantenimento standard del servizio in modo da soddisfare tutti gli utenti nei tempi previsti dalla normativa e ridurre i tempi di risposta del servizio	
<b>Scadenza</b>	31.12.2015	
<b>Indicatore di risultato</b>	Riduzione dei tempi per il 5% dei procedimenti in essere	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE  
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

<b>Descrizione</b>	<b>Scadenza</b>	<b>Dirigente</b>
Elencazione dettagliata dei procedimenti da monitorare	30 settembre 2015	Maria Collu
Verifica intermedia	30 novembre 2015	
Report finale	31 dicembre 2015	

**Personale Coinvolto**

ALESSIA ETZI - TIZIANA SCANO - CARLA MASALA - MARIA LAURA ARIU - LUIGI MATTA - ANGELA ROMANI

**Importanza Obiettivo.**

Il servizio Cultura, Pubblica Istruzione, Spettacolo, Sport e Politiche giovanili porta avanti tutte le attività relative al Centro @ll- in Villacidro, al dimensionamento scolastico provinciale ai sensi del D.P.R. n. 233/98, ai progetti ex L. 482/99, al programma di educazione alimentare, ambientale e sulla ruralità- Fattorie didattiche, al progetto CULT!, al Sistema bibliotecario "Monte Linas", al Sistema Bibliotecario Medio Campidano (SBMC) e al Sistema archivistico provinciale, al progetto "Custodia, manutenzione e valorizzazione area archeologica e di rilevante interesse paesaggistico Giara" e al progetto ex L.R. 44/93 - Sa Die de Sa Sardigna, ai finanziamenti ex D.P.R. n. 348/1979.



Si occupa altresì dell'assistenza specialistica in favore degli studenti disabili, predispone i bandi di gara e tutti gli atti relativi agli appalti di forniture e servizi dell'area di appartenenza nonché della dismissione di beni librari/documentali e varie.

Il servizio procederà all'espletamento di tutti i procedimenti con l'obiettivo di ridurre i tempi massimi previsti dalla normativa.

**Obiettivo di mantenimento**

Il servizio dovrebbe soddisfare tutti gli utenti nei tempi previsti dalla normativa (in assenza di norme particolari, generalmente entro 30 giorni dalla richiesta).

**Obiettivo di miglioramento**

Il servizio esistente migliorerà sicuramente nella misura in cui si riuscirà ad abbreviare i tempi di risposta ai cittadini e a tutte le parti coinvolte nei procedimenti.

**Indicatore di risultato.**

Report attestante la riduzione dei tempi per il 5% dei procedimenti in essere.

**Tempi di realizzazione e verifiche intermedie.**

La realizzazione dell'obiettivo si effettuerà nelle fasi elencate nelle macroazioni di cui alla presente scheda.

E' prevista una verifica intermedia alla data del 30 novembre ed una finale al 31 dicembre.

La dirigente  
d.ssa Maria Collu

---

F.to per accettazione:

Alessia Etzi \_\_\_\_\_

Tiziana Scano \_\_\_\_\_

Carla Masala \_\_\_\_\_

Maria Laura Ariu \_\_\_\_\_

Luigi Matta \_\_\_\_\_

Angela Romani \_\_\_\_\_