

AREA SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

DIRIGENTE: DR.SSA MARIA COLLU

OBIETTIVI 2015



AREA SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

SERVIZIO TURISMO E POLITICHE COMUNITARIE

DIRIGENTE: D.SSA MARIA COLLU

OBIETTIVO N.1

Programma	Efficienza, trasparenza e semplificazione	
Progetto	Grado di soddisfazione dei bisogni dell'utenza	
Descrizione	In relazione a tutti i servizi a richiesta, soddisfare tutti gli utenti nei tempi previsti dalla normativa e ridurre i tempi di ottenimento di pareri autorizzazioni ecc. per almeno il 5 % delle pratiche pervenute	
Scadenza	31.12.2015	
Indicatore di risultato	Riduzione dei tempi di evasione per almeno il 5 % delle pratiche	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Elencazione dettagliata dei procedimenti da monitorare	30 settembre 2015	Maria Collu
Verifica intermedia	30 novembre 2015	
Report finale	31 dicembre 2015	

Personale Coinvolto

Tiziano Onnis - Laura Floris - Egidio Cadau

Importanza strategica.

Il servizio Turismo e Politiche Comunitarie principalmente si occupa dei procedimenti relativi alle Agenzie di viaggio e turismo di cui alla L.R. n. 13 del 1988, Uffici Informazione e accoglienza turistica, Professioni turistiche e Strutture ricettive.

Si occupa altresì degli adempimenti relativi ai servizi di Statistica, S.T.L. e dati ISTAT-Sired oltre che di tutte le attività relative ai progetti "Accessit", "Fabrica Europa" e "Medl@ine", di

cui la Provincia del Medio Campidano è partner nell'ambito del P.O. Italia-Francia Marittimo 2007/2013.

Il servizio procederà all'espletamento di tutti i procedimenti con l'obiettivo di ridurre i tempi massimi previsti dalla normativa.

Obiettivo di mantenimento

Il servizio dovrebbe soddisfare tutti gli utenti nei tempi previsti dalla normativa (in assenza di norme particolari, generalmente entro 30 giorni dalla richiesta).

Obiettivo di miglioramento

Il servizio esistente migliorerà sicuramente nella misura in cui si riuscirà ad abbreviare i tempi di risposta ai cittadini e a tutte le parti coinvolte nei procedimenti.

Indicatore di risultato.

Report che comprovi la riduzione dei tempi di evasione per almeno il 5 % del totale delle pratiche pervenute.

Tempi di realizzazione e verifiche intermedie.

La realizzazione dell'obiettivo si effettuerà nelle fasi elencate nelle macroazioni di cui alla presente scheda.

E' prevista una verifica intermedia alla data del 30 novembre ed una finale al 31 dicembre.

La dirigente
d.ssa Maria Collu

F.to per accettazione:

Tiziano Onnis_____

Laura Floris_____

Egidio Cadau_____



AREA SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

SERVIZIO SVILUPPO RURALE

DIRIGENTE: D.SSA MARIA COLLU

OBIETTIVO N.2

Programma	Efficienza, trasparenza e semplificazione	
Progetto	Grado di soddisfazione dei bisogni dell'utenza	
Descrizione	In relazione a tutti i servizi a richiesta, soddisfare tutti gli utenti nei tempi previsti dalla normativa e ridurre i tempi di ottenimento di pareri autorizzazioni ecc. per almeno il 5 % delle pratiche pervenute	
Scadenza	31.12.2015	
Indicatore di risultato	Riduzione dei tempi di evasione per almeno il 5 % delle pratiche	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Elencazione dettagliata dei procedimenti da monitorare	30 settembre 2015	Maria Collu
Verifica intermedia	30 novembre 2015	
Report finale	31 dicembre 2015	

Personale Coinvolto

Isabella Murru - Efisio Talloru - Luigi Pitzus

Importanza strategica.

Il servizio rurale principalmente si occupa dei procedimenti relativi al rilascio di autorizzazioni per l'uso e l'acquisto di prodotti fitosanitari molto tossici, tossici e nocivi (patentini verdi), alla certificazione della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (I.A.P.) e al rilascio del parere in merito all'espianco degli ulivi).

Segue altresì parti residuali del Progetto Vivere la Campagna e del Patto territoriale Arburese-Guspinese-Villacidrese.

Il servizio procederà all'espletamento di tutti i procedimenti con l'obiettivo di ridurre i tempi massimi previsti dalla normativa.

Obiettivo di mantenimento

Il servizio dovrebbe soddisfare tutti gli utenti nei tempi previsti dalla normativa (in assenza di norme particolari, generalmente entro 30 giorni dalla richiesta).

Obiettivo di miglioramento

Il servizio esistente migliorerà sicuramente nella misura in cui si riuscirà ad abbreviare i tempi di risposta ai cittadini e a tutte le parti coinvolte nei procedimenti.

Indicatore di risultato.

Report che comprovi la riduzione dei tempi di evasione per almeno il 5 % del totale delle pratiche pervenute.

Tempi di realizzazione e verifiche intermedie.

La realizzazione dell'obiettivo si effettuerà nelle fasi elencate nelle macroazioni di cui alla presente scheda.

E' prevista una verifica intermedia alla data del 30 novembre ed una al termine del 31 dicembre.

La dirigente
d.ssa Maria Collu

F.to per accettazione:

Isabella Murru _____

Efisio Talloru _____

Luigi Pitzus _____



AREA SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

SERVIZIO AUTOTRASPORTO

DIRIGENTE: D.SSA MARIA COLLU

OBIETTIVO N.3

Programma	Efficienza, trasparenza e semplificazione	
Progetto	Grado di soddisfazione dei bisogni dell'utenza	
Descrizione	In relazione a tutti i servizi a richiesta, soddisfare tutti gli utenti nei tempi previsti dalla normativa e ridurre i tempi di ottenimento di pareri autorizzazioni ecc. per almeno il 5 % delle pratiche pervenute	
Scadenza	31.12.2015	
Indicatore di risultato	Riduzione dei tempi di evasione per almeno il 5 % delle pratiche	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Elencazione dettagliata dei procedimenti da monitorare	30 settembre 2015	Maria Collu
Verifica intermedia	30 novembre 2015	
Report finale	31 dicembre 2015	

Personale Coinvolto

Riccardo Orani - Mariangela Vuolo

Importanza strategica.

Il servizio si occupa dei procedimenti relativi all'autotrasporto di merci su strada (L.298/1974, Reg. CE 1071/2009) e di quelli relativi alle officine di revisione, autoscuole e agenzie di consulenza automobilistica (D.Lgs.285/1992, L.264/1991, D.Lgs.171/2005).

Il servizio procederà all'espletamento di tutti i procedimenti con l'obiettivo di ridurre i tempi massimi previsti dalla normativa.

Obiettivo di mantenimento

Il servizio dovrebbe soddisfare tutti gli utenti nei tempi previsti dalla normativa (generalmente entro 30 giorni dalla richiesta).

Obiettivo di miglioramento

Il servizio esistente migliorerà sicuramente nella misura in cui si riuscirà ad abbreviare i tempi di risposta ai cittadini e a tutte le parti coinvolte nei procedimenti.

Indicatore di risultato.

Report che comprovi la riduzione dei tempi di evasione per almeno il 5 % del totale delle pratiche pervenute.

Tempi di realizzazione e verifiche intermedie.

La realizzazione dell'obiettivo si effettuerà nelle fasi elencate nelle macroazioni di cui alla presente scheda.

E' prevista una verifica intermedia alla data del 30 novembre ed una finale al 31 dicembre.

La dirigente
d.ssa Maria Collu

F.to per accettazione:

Riccardo Orani _____

Mariangela Vuolo _____



AREA SVILUPPO ECONOMICO E CULTURALE

SERVIZIO CULTURA, PUBBLICA ISTRUZIONE, SPETTACOLO, SPORT, POLITICHE GIOVANILI

DIRIGENTE: D.SSA MARIA COLLU

OBIETTIVO N.4

Programma	Efficienza, trasparenza e semplificazione	
Progetto	Grado di soddisfazione dei bisogni dell'utenza	
Descrizione	Mantenimento standard del servizio in modo da soddisfare tutti gli utenti nei tempi previsti dalla normativa e ridurre i tempi di risposta del servizio	
Scadenza	31.12.2015	
Indicatore di risultato	Riduzione dei tempi per il 5% dei procedimenti in essere	

**MACRO-AZIONI NECESSARIE
PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO**

Descrizione	Scadenza	Dirigente
Elencazione dettagliata dei procedimenti da monitorare	30 settembre 2015	Maria Collu
Verifica intermedia	30 novembre 2015	
Report finale	31 dicembre 2015	

Personale Coinvolto

ALESSIA ETZI - TIZIANA SCANO - CARLA MASALA - MARIA LAURA ARIU - LUIGI MATTA - ANGELA ROMANI

Importanza Obiettivo.

Il servizio Cultura, Pubblica Istruzione, Spettacolo, Sport e Politiche giovanili porta avanti tutte le attività relative al Centro @ll- in Villacidro, al dimensionamento scolastico provinciale ai sensi del D.P.R. n. 233/98, ai progetti ex L. 482/99, al programma di educazione alimentare, ambientale e sulla ruralità- Fattorie didattiche, al progetto CULT!, al Sistema bibliotecario "Monte Linas", al Sistema Bibliotecario Medio Campidano (SBMC) e al Sistema archivistico provinciale, al progetto "Custodia, manutenzione e valorizzazione area archeologica e di rilevante interesse paesaggistico Giara" e al progetto ex L.R. 44/93 - Sa Die de Sa Sardigna, ai finanziamenti ex D.P.R. n. 348/1979.

Si occupa altresì dell'assistenza specialistica in favore degli studenti disabili, predispone i bandi di gara e tutti gli atti relativi agli appalti di forniture e servizi dell'area di appartenenza nonché della dismissione di beni librari/documentali e varie.

Il servizio procederà all'espletamento di tutti i procedimenti con l'obiettivo di ridurre i tempi massimi previsti dalla normativa.

Obiettivo di mantenimento

Il servizio dovrebbe soddisfare tutti gli utenti nei tempi previsti dalla normativa (in assenza di norme particolari, generalmente entro 30 giorni dalla richiesta).

Obiettivo di miglioramento

Il servizio esistente migliorerà sicuramente nella misura in cui si riuscirà ad abbreviare i tempi di risposta ai cittadini e a tutte le parti coinvolte nei procedimenti.

Indicatore di risultato.

Report attestante la riduzione dei tempi per il 5% dei procedimenti in essere.

Tempi di realizzazione e verifiche intermedie.

La realizzazione dell'obiettivo si effettuerà nelle fasi elencate nelle macroazioni di cui alla presente scheda.

E' prevista una verifica intermedia alla data del 30 novembre ed una finale al 31 dicembre.

La dirigente
d.ssa Maria Collu

F.to per accettazione:

Alessia Etzi _____

Tiziana Scano _____

Carla Masala _____

Maria Laura Ariu _____

Luigi Matta _____

Angela Romani _____