

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Francesco Cicero**  
Indirizzo **Via Logudoro 40 – 09127 Cagliari**  
Telefono **+ 39.3298311792 070/655770**

E-mail **francescocicero44@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **19/10/1944**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Data **Da luglio 2014 a tutt'oggi**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Cagliari**
  - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
  - Tipo di impiego **Componente del nucleo di valutazione della Provincia di Cagliari**
  - Principali mansioni e responsabilità **Valutazione dirigenti della Provincia di Cagliari**
  
- Data **Da Aprile 2013 ad Aprile 2014**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Autonoma della Sardegna  
Viale Trento Cagliari**
  - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
  - Tipo di impiego **Direttore Generale - Direzione Generale per la comunicazione-**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - coordinamento e gestione delle attività degli uffici per le relazioni con il pubblico della Regione.
    - attività di indirizzo degli uffici relazioni con il pubblico di enti e organismi regionali;
    - attività di divulgazione informativa sulla normativa per la tutela del diritto d'accesso e sulla privacy;
    - predisposizione del piano annuale di comunicazione istituzionale;
    - coordinamento delle attività correlate all'attuazione delle disposizioni inerenti alla trasparenza e all'anticorruzione di cui al Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013;
    - attività di indirizzo, coordinamento e gestione delle attività di comunicazione istituzionale dell'Amministrazione regionale;
    - supporto all'ufficio stampa della Presidenza;
    - coordinamento e supporto alle strutture dell'Amministrazione per il corretto utilizzo dell'immagine coordinata della Regione;- indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attività di gestione degli archivi correnti e di deposito della Regione
  
- Data **Da Novembre 2012 a Maggio 2012**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Arzachena**
  - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
  - Tipo di impiego **Commissario Straordinario**
  - Principali mansioni e responsabilità **Commissario Straordinario Comune di Arzachena**

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Da Maggio 2012 a Maggio 2013**

Comune di Palau  
Pubblica Amministrazione  
Commissario Straordinario  
Commissario Straordinario Comune di Palau

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 1994 al 2011**

Comune di Cagliari – Gabinetto del Sindaco  
Via Roma, 145 Cagliari  
Pubblica Amministrazione  
Dirigente e vice Segretario Generale  
Capo di gabinetto e Vice segretario Generale. Direzione Ufficio di Gabinetto del Sindaco, Ufficio Relazioni con il pubblico, Ufficio Stampa, Ufficio Contratti, Suap. Progetti di semplificazione amministrativa e di comunicazione con i cittadini.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 1993 al 1994**

Comune di Cagliari –Centro Elaborazione Dati  
Via Roma, 145 Cagliari  
Pubblica Amministrazione  
Dirigente  
Direzione centro elaborazione dati. Progettazione e sviluppo di servizi telematici.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 1992 al 1990**

Comune di Cagliari –Attività deliberativa, regolamentare e Affari Generali  
Via Roma, 145 Cagliari  
Pubblica Amministrazione  
Dirigente  
Direzione Attività deliberativa, regolamentare e Affari Generali. Progetti di informatizzazione degli archivi delle delibera della giunta e del consiglio comunale.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 1988 al 1999**

Comune di Cagliari –Sezione Affari del Personale  
Via Roma, 145 Cagliari  
Pubblica Amministrazione  
Dirigente  
Dirigente Affari del Personale- Riorganizzazione e ristrutturazione degli uffici e servizi comunali. Ufficio Organizzazione e metodo : produttività e progetti incentivanti

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 1981 al 1988**

Università degli Studi di Cagliari facoltà di Giurisprudenza  
Università degli Studi  
Funzionario  
Responsabile dell'Ufficio di Presidenza della facoltà di Giurisprudenza.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

#### **Dal 1988 al 1996**

Università degli Studi di Cagliari facoltà di Giurisprudenza  
Università degli Studi  
collaborazione  
Cultore dell'insegnamento di Scienza delle Finanze e Diritto Finanziario e di Contabilità di Stato.

- Data

#### **Dal 1996 al 1999**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Università degli Studi di Cagliari facoltà di Giurisprudenza  
 Università degli Studi  
 collaborazione  
 Cultore dell' insegnamento di Diritto Finanziario
- Data
    - Data
- Dal 1985 al 1991**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
    - Tipo di azienda o settore
      - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Scuola allievi infermieri professionali Clinica Ostetrica e Ginecologica Università degli studi di Cagliari  
 Università degli Studi  
 collaborazione  
 Docente di "Principi di legislazione e organizzazione sanitaria nazionale e internazionale" e "Organizzazione professionale in Italia e all'estero"

## PUBBLICAZIONI

- Data
    - Data
- 1990**
- Le dimensioni dell'area metropolitana: l'ottimalità; Enti locali notizie – rivista di informazione e consulenza giuridico-legislativa – Agosto/Settembre 1990

- Data
    - Data
- 1992**
- Legge 8 giugno 1990 n° 142. Il nuovo sistema di controllo sugli atti degli enti locali. Il caso della Regione Autonoma della Sardegna. In Rivista Amministrativa della Repubblica italiana – anno 143°, Giugno 1992 – volume CXLIII

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
    - Data
- 1980**
- Abilitazione all'esercizio della professione legale.
- Data
    - Data
- 25 Novembre 1976**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Qualifica conseguita
- Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Cagliari  
 Laurea in Giurisprudenza
- Data
    - Data
- Dal 1988 ad oggi**
- Frequenza a corsi di specializzazione:  
 Corsi Regione Autonoma della Sardegna, FORMEZ, Scuola Pubblica Amministrazione di Lucca, CEIDA (Roma), ISTAT, Università di Cagliari Dipartimento di Diritto Pubblico, Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **Inglese**
- Capacità di scrittura **discreta**
- Capacità di espressione orale **discreta**

- |  |   |
|--|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>RELAZIONALI   | - Spiccata capacità di mediazione e attitudine a relazionarsi con il prossimo. Ottime capacità di comunicazione<br>- Attitudine al lavoro di gruppo     |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>ORGANIZZATIVE | - Buone capacità di organizzazione e coordinamento nel lavoro di gruppo<br>- Buone capacità di progettazione, realizzazione e coordinamento di progetti |
| CAPACITÀ E COMPETENZE<br>TECNICHE      | - Conoscenza del pacchetto Office<br>- Buona competenza nella navigazione su Internet   |

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

- |                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| ALTRI INTERESSI | - Viaggi e letture |
|-----------------|--------------------|

PATENTE O PATENTI	Patente B
-------------------	-----------

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 79 del D.P.R n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.lgs. 196/2003.

Cagliari, 17 marzo 2014

Francesco Cicero