

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Francesco Cicero**
Indirizzo **Via Logudoro 40 – 09127 Cagliari**
Telefono **+ 39.3298311792 070/655770**

E-mail **francescocicero44@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **19/10/1944**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data **Da luglio 2014 a tutt'oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Cagliari**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
 - Tipo di impiego **Componente del nucleo di valutazione della Provincia di Cagliari**
- Principali mansioni e responsabilità **Valutazione dirigenti della Provincia di Cagliari**

- Data **Da Aprile 2013 ad Aprile 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Regione Autonoma della Sardegna**
Viale Trento Cagliari
Pubblica Amministrazione
- Tipo di azienda o settore **Direttore Generale - Direzione Generale per la comunicazione-**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - coordinamento e gestione delle attività degli uffici per le relazioni con il pubblico della Regione.
 - attività di indirizzo degli uffici relazioni con il pubblico di enti e organismi regionali;
 - attività di divulgazione informativa sulla normativa per la tutela del diritto d'accesso e sulla privacy;
 - predisposizione del piano annuale di comunicazione istituzionale;
 - coordinamento delle attività correlate all'attuazione delle disposizioni inerenti alla trasparenza e all'anticorruzione di cui al Decreto legislativo n.33 del 14 marzo 2013;
 - attività di indirizzo, coordinamento e gestione delle attività di comunicazione istituzionale dell'Amministrazione regionale;
 - supporto all'ufficio stampa della Presidenza;
 - coordinamento e supporto alle strutture dell'Amministrazione per il corretto utilizzo dell'immagine coordinata della Regione;- indirizzo, coordinamento e monitoraggio delle attività di gestione degli archivi correnti e di deposito della Regione

- Data **Da Novembre 2012 a Maggio 2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Arzachena**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
 - Tipo di impiego **Commissario Straordinario**
- Principali mansioni e responsabilità **Commissario Straordinario Comune di Arzachena**

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Maggio 2012 a Maggio 2013

Comune di Palau
Pubblica Amministrazione
Commissario Straordinario
Commissario Straordinario Comune di Palau

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1994 al 2011

Comune di Cagliari – Gabinetto del Sindaco
Via Roma, 145 Cagliari
Pubblica Amministrazione
Dirigente e vice Segretario Generale
Capo di gabinetto e Vice segretario Generale. Direzione Ufficio di Gabinetto del Sindaco, Ufficio Relazioni con il pubblico, Ufficio Stampa, Ufficio Contratti, Suap. Progetti di semplificazione amministrativa e di comunicazione con i cittadini.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1993 al 1994

Comune di Cagliari –Centro Elaborazione Dati
Via Roma, 145 Cagliari
Pubblica Amministrazione
Dirigente
Direzione centro elaborazione dati. Progettazione e sviluppo di servizi telematici.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1992 al 1990

Comune di Cagliari –Attività deliberativa, regolamentare e Affari Generali
Via Roma, 145 Cagliari
Pubblica Amministrazione
Dirigente
Direzione Attività deliberativa, regolamentare e Affari Generali. Progetti di informatizzazione degli archivi delle delibera della giunta e del consiglio comunale.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1988 al 1999

Comune di Cagliari –Sezione Affari del Personale
Via Roma, 145 Cagliari
Pubblica Amministrazione
Dirigente
Dirigente Affari del Personale- Riorganizzazione e ristrutturazione degli uffici e servizi comunali. Ufficio Organizzazione e metodo : produttività e progetti incentivanti

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1981 al 1988

Università degli Studi di Cagliari facoltà di Giurisprudenza
Università degli Studi
Funzionario
Responsabile dell'Ufficio di Presidenza della facoltà di Giurisprudenza.

- Data
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1988 al 1996

Università degli Studi di Cagliari facoltà di Giurisprudenza
Università degli Studi
collaborazione
Cultore dell'insegnamento di Scienza delle Finanze e Diritto Finanziario e di Contabilità di Stato.

- Data

Dal 1996 al 1999

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Università degli Studi di Cagliari facoltà di Giurisprudenza
 Università degli Studi
 collaborazione
 Cultore dell' insegnamento di Diritto Finanziario
- Data
 - Data
- Dal 1985 al 1991**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Scuola allievi infermieri professionali Clinica Ostetrica e Ginecologica Università degli studi di Cagliari
 Università degli Studi
 collaborazione
 Docente di "Principi di legislazione e organizzazione sanitaria nazionale e internazionale" e "Organizzazione professionale in Italia e all'estero"

PUBBLICAZIONI

- Data
 - Data
- 1990**
- Le dimensioni dell'area metropolitana: l'ottimalità; Enti locali notizie – rivista di informazione e consulenza giuridico-legislativa – Agosto/Settembre 1990

- Data
 - Data
- 1992**
- Legge 8 giugno 1990 n° 142. Il nuovo sistema di controllo sugli atti degli enti locali. Il caso della Regione Autonoma della Sardegna. In Rivista Amministrativa della Repubblica italiana – anno 143°, Giugno 1992 – volume CXLIII

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
 - Data
- 1980**
- Abilitazione all'esercizio della professione legale.
- Data
 - Data
- 25 Novembre 1976**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Cagliari
 Laurea in Giurisprudenza
- Data
 - Data
- Dal 1988 ad oggi**
- Frequenza a corsi di specializzazione:
 Corsi Regione Autonoma della Sardegna, FORMEZ, Scuola Pubblica Amministrazione di Lucca, CEIDA (Roma), ISTAT, Università di Cagliari Dipartimento di Diritto Pubblico, Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica e Istituzionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **Inglese**
discreta
- Capacità di scrittura
discreta
- Capacità di espressione orale
discreta

- | | |
|--|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI | - Spiccata capacità di mediazione e attitudine a relazionarsi con il prossimo. Ottime capacità di comunicazione
- Attitudine al lavoro di gruppo |
| CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE | - Buone capacità di organizzazione e coordinamento nel lavoro di gruppo
- Buone capacità di progettazione, realizzazione e coordinamento di progetti |
| CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE | - Conoscenza del pacchetto Office
- Buona competenza nella navigazione su Internet |

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ALTRI INTERESSI - Viaggi e letture

PATENTE O PATENTI Patente B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 79 del D.P.R n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Dlgs. 196/2003.

Cagliari, 17 marzo 2014

Francesco Cicero