

**DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO  
N° 71 DEL 25/11/2015**

**OGGETTO** *Approvazione della Relazione sulla performance per l'anno 2014*

Addì 25 del mese di Novembre dell'anno 2015 alle ore 09.30 , in Sanluri, nella sede di Via Paganini,  
22 Sanluri

**L'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO DELLA PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO  
AVV. TIZIANA LEDDA**

## L'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

### Premesso che:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150 "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;

### Atteso che:

- ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. c) del summenzionato D.Lgs. n. 150/2009, la Relazione sulla Performance è validata dal Nucleo di Valutazione dell'ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14, comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'ente;

### Richiamati:

- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 55 dell'11.05.2012 e in particolare il Capo 4 rubricato "Il nucleo di valutazione e la valutazione";
- il Manuale della performance, che costituisce il sistema di gestione della performance dell'Ente, approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 78 del 6.09.2012 e in particolare l'art. 5, comma 3 che dispone che il Piano degli Obiettivi e il Piano esecutivo di Gestione coincidono con il Piano annuale della performance;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 65 del 09/10/2014 avente ad oggetto l'approvazione del Bilancio di previsione 2013, del Bilancio pluriennale 2014/2016 e della Relazione previsionale e programmatica 2014/2016;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 77 del 27/11/2014 avente ad oggetto la verifica degli equilibri di Bilancio e all'approvazione della variazione n.1 al Bilancio di previsione 2014;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 71 del 13/11/2014 avente ad oggetto "approvazione del Piano esecutivo di gestione 2014: risorse finanziarie, Piano degli obiettivi, Piano della performance, risorse umane, risorse strumentali ed affidamento ai responsabili dei Servizi";
- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 81 del 28/11/2014 avente ad oggetto l'assestamento al Bilancio di previsione 2014 e al Bilancio pluriennale 2014/2016;
- la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 83 del 3/12/2014 avente ad oggetto l'approvazione della variazione n.1 al Piano esecutivo di gestione;
- la propria deliberazione n. 47 del 30/07/2015 di approvazione del Rendiconto dell'esercizio

finanziario 2014;

**Vista:**

- la Relazione sulla performance 2014, trasmessa dal Segretario Generale, dalla quale risulta il grado di raggiungimento degli obiettivi stabiliti nel Piano degli Obiettivi e nel Piano Esecutivo di Gestione, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

**Preso atto che:**

- il Nucleo di Valutazione provvederà alla validazione della succitata Relazione secondo quanto disposto dall'art. 14, comma 4, lett. c), e comma 6 del D.Lgs. n. 150/2009;

**Acquisito:**

- il parere favorevole del Dirigente dell'Area Amministrativa, espresso in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.267/2000, e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs.267/2000;
- il parere favorevole del Dirigente dell'Area finanziaria, espresso in merito alla regolarità contabile, ai sensi degli artt.49, comma 1, e 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

**DELIBERA**

1. di approvare la Relazione sulla performance per l'anno 2014, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
2. di disporre che, successivamente alla sua validazione da parte del Nucleo di Valutazione ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del D. Lgs. 150/2009, la Relazione sia pubblicata sul sito internet dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett.b) del D.Lgs. n. 33/2013;
3. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs n° 267/2000.

**Allegati:**

1. Relazione sulla performance per l'anno 2014.

---

**Redatto:**

*L.Usai*

---

## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2015 / 82**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **Approvazione della Relazione sulla performance per l'anno 2014**

## Visto tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **24/11/2015**

Il Responsabile di Settore  
Dott.ssa Giovanna Paola Mascia

## Visto contabile

Ufficio Bilancio

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **24/11/2015**

Responsabile del Servizio Finanziario  
Dr. Mariano Cabua

Di quanto sopra è redatto il presente verbale.

L'Amministratore Straordinario

*F.to Avv. Tiziana Ledda*

Il Segretario Generale

*F.to Dr.ssa Giovanna Paola Mascia*

---

### Informazioni di pubblicazione

Si informa che la presente deliberazione viene pubblicata dal 26/11/2015 al 11/12/2015 all'albo pretorio

Sanluri li 26/11/2015

L'impiegato incaricato

*F.to Rag. Domenico Vinci*

---

### Certificato di avvenuta pubblicazione e di esecutività

Certifico che la presente deliberazione:

- Su conforme attestazione del messo è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio;
- É diventata esecutiva il 25/11/2015 ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000 (T.U. Enti Locali);

Sanluri li

Il Segretario Generale

---

*Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.*

Sanluri li

Il funzionario Incaricato