



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Alessandra Fantinel**
Indirizzo Via Caltanisetta, 38 Bacu Abis (CI)
Telefono cellulare 338/8030409
E-mail alessandra.fantinel@tiscali.it
Cittadinanza Italiana
Luogo e Data di nascita Carbonia, il 13/08/1976
Codice Fiscale FNT LSN 76 M 53 B 745 I
Sesso F

Esperienza professionale

Date Dal 15/09/2010 al 14/09/2013 (n. 12 ore settimanali)
Lavoro o posizione ricoperti **Addetta alle Attività Amministrative, Consulenza e Segretariato**
(t.c.: collaborazione coordinata e continuativa)
Principali attività e responsabilità Attività di consulenza, segretariato e amministrativa nell'ambito del programma M.O.N.REAL. Legge Regionale 37/1998 art. 19. **Attività di Monitoraggio e Rendicontazione** fondi L.R. 37/98 e altri progetti POR SARDEGNA 2000/2006. Redazione e gestione progetti inserimento lavorativo e politiche del lavoro, in particolare per soggetti svantaggiati (disoccupati, giovani, ex tossicodipendenti, ecc.). **Redazione atti amministrativi** (Deliberazioni della Giunta Comunale, Determinazioni, contratti e convenzioni). Redazione bando e atti amministrativi connessi, promozione, istruttoria pratiche interventi finalizzati alla creazione di nuove iniziative imprenditoriali (Bando "Aiuti de Minimis")
Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE, Via Trento, 2 San Gavino Monreale (VS)
Date Dal 06/08/2012 al 28/02/2013 (n. 163 ore complessive)
Dal 27/12/2010 al 30/04/2012 (n. 131 ore complessive)
Lavoro o posizione ricoperti **Addetta al Monitoraggio e alla Rendicontazione e Segreteria Tecnico Organizzativa**
(t.c.: collaborazione coordinata e continuativa)
Principali attività e responsabilità **Monitoraggio e rendicontazione** e attività di supporto tecnico organizzativo per la corretta esecuzione dell'intervento finanziato. **Redazione atti amministrativi**
Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS - COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE, Ancitel Sardegna e I.Fo.L.D.
Tipo di attività o settore PROGETTO "DALLA DISABILITA' UNA RISORSA SOCIALE" POR SARDEGNA 2007-2013 Asse III Inclusionione Sociale - Asse V Transnazionalità inata e Cooperazione - Programma "Ad Altiora" - Linea 1: Persone Svantaggiate - Area 1.a.2

11/03/2013

A. Fantinel

Date Dal 10/10/2007 al 31/05/2013 (n. 20 ore settimanali)
 Lavoro o posizione ricoperti **Animatore Economico** (tipologia contrattuale: collaborazione coordinata e continuativa)
 Principali attività e responsabilità Orientamento, Consulenza e informazione ai privati e alle imprese sulle tematiche del lavoro (incentivi per l'inserimento lavorativo, finanziamenti per l'avvio e/o sviluppo d'impresa). Organizzazione e gestione seminari informativi e di approfondimento sulle opportunità del mercato del lavoro.
 Redazione e gestione progetti di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.
Monitoraggio e rendicontazione. Redazione atti amministrativi (Deliberazioni della Giunta Comunale, Determinazioni – impegno e liquidazione), contratti e convenzioni.

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE, Via Trento, 2 San Gavino Monreale (VS)
 Tipo di attività o settore CE.S.I.L. (Centro Servizi Inserimento Lavorativo Soggetti Svantaggiati) Misura 3.4 POR SARDEGNA 2000/2006

Date Dal 10/08/2010 al 31/12/2012 (n. 18 ore settimanali)
 Lavoro o posizione ricoperti **Segretario Organizzativo** (t.c.: collaborazione coordinata e continuativa)
 Principali attività e responsabilità Orientamento, Consulenza e informazione ai privati e alle imprese sulle tematiche del lavoro (incentivi per l'inserimento lavorativo, finanziamenti per l'avvio e/o sviluppo d'impresa). Redazione CV, lettere di presentazione, supporto e consulenza ricerca di lavoro. **Addetto al monitoraggio e rendicontazione.**

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CARBONIA, Piazza Roma, 1 Carbonia (CI)
 Tipo di attività o settore CE.S.I.L. (Centro Servizi Inserimento Lavorativo Soggetti Svantaggiati) Misura 3.4 POR SARDEGNA 2000/2006

Date Dal 19/10/2009 al 31/01/2010 (n. 99 ore complessive)
 Lavoro o posizione ricoperti **Tutor di Progetto** (tipologia contrattuale: collaborazione coordinata e continuativa)
 Principali attività e responsabilità Ideazione, redazione e gestione amministrativa del progetto. Componente del *Gruppo progetto* – organismo preposto alla programmazione delle attività, alla gestione operativa, al monitoraggio e alla valutazione interna delle attività/interventi previsti. **Monitoraggio e rendicontazione. Redazione atti amministrativi** (Deliberazioni della Giunta Comunale, Determinazioni - impegno e liquidazione, contratti e convenzioni).

Nome e indirizzo del datore di lavoro ATS - COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE, I.Ri.For. Onlus e Unione Italiana Ciechi Provincia di Ca
 Tipo di attività o settore PROGETTO "OCCHIO ALLO SVANTAGGIO!" ASSE III INCLUSIONE SOCIALE ATTIVITA' G.3.2 POR SARDEGNA 2007/2013. Progetto di inserimento socio lavorativo di n. 9 soggetti svantaggiati con disabilità visiva

Date Dal 28/12/2007 al 30/09/2008 (n. 24 ore complessive)
 Lavoro o posizione ricoperti **Coordinatrice del progetto** (tipologia contrattuale: collaborazione coordinata e continuativa)
 Principali attività e responsabilità Ideazione, redazione e gestione amministrativa del progetto. Coordinatrice del *Gruppo progetto* – organismo preposto all'interazione e al coordinamento con le attività poste in essere dagli organismi esterni – ditte aggiudicatrici delle quote parti del progetto – alla programmazione delle attività, alla gestione operativa, al monitoraggio e alla valutazione interna delle attività/interventi previsti. **Monitoraggio e rendicontazione. Redazione atti amministrativi** (Deliberazioni della Giunta Comunale, Determinazioni – impegno e liquidazione, contratti e convenzioni).

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE, Via Trento, 2 San Gavino Monreale (VS)
 Tipo di attività o settore PROGETTO "SMS SCUOLA – SOSTEGNO MOTIVAZIONE SUCCESSO" SPORTELLO DI ASCOLTO PER PREVENIRE LA DISPERSIONE SCOLASTICA MISURA 3.6 LINEA 3.6.3 BANDO 2005/2006

Date Dal 29/12/2006 al 30/06/2010 (n. 20 ore settimanali)
 Lavoro o posizione ricoperti **Addetta alle Attività Amministrative, Consulenza e Segretariato** (t.c.: collaborazione coordinata e continuativa)
 Principali attività e responsabilità Attività di consulenza, segretariato e amministrativa nell'ambito del programma M.O.N.REAL. Legge Regionale 37/1998 art. 19. **Attività di Monitoraggio e Rendicontazione** fondi L.R. 37/98, Misura 3.6 e Misura 3.8 POR SARDEGNA 2000/2006. Redazione e gestione progetti inserimento lavorativo e politiche del lavoro, in particolare per soggetti svantaggiati (disoccupati, giovani, ex tossicodipendenti, ecc.). **Redazione atti amministrativi** (Deliberazioni della Giunta Comunale, Determinazioni del Responsabile di Servizio – impegno e liquidazione). Attività di consulenza sulla creazione d'impresa: leggi di finanziamento agevolato, star up; gestione ed organizzazione seminari informativi. Redazione bando e gestione amministrativa e contabile (rendicontazione e liquidazione) progetti per l'avvio di nuove iniziative imprenditoriali (De Minimis)

1/03/2013

Alessandra

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE, Via Trento, 2 San Gavino Monreale (VS)
 Tipo di attività o settore Sportello Impresa Lavoro – Settore Politiche Sociali e del Lavoro
 Date Gennaio 2006 – Ottobre 2007
 Lavoro o posizione ricoperti **Consulente per le imprese** (tipologia contrattuale: prestazione occasionale)
 Principali attività e responsabilità Promozione e sviluppo dei servizi offerti dall'Associazione ed in particolare incentivazione delle imprese aderenti all'accesso ai servizi e alle consulenze proposte (Consorzio Fidi, ecc.)

Nome e indirizzo del datore di lavoro CONFESERCENTI PROVINCIALE DI CAGLIARI, Via Cavalcanti, 30 Cagliari (CA)
 Tipo di attività o settore Associazione di categoria commercio, industria e servizi
 Date Dal 05/12/2005 al 30/04/2007 (n. 30 ore settimanali)
 Lavoro o posizione ricoperti **Ricercatrice** e addetta alle attività amministrative (tipologia contrattuale: collaborazione coordinata e continuativa)
 Principali attività e responsabilità Attività di ricerca nell'ambito del progetto INTERREG III A: "La presenza femminile negli ordini Professionali, nell'Istruzione e nelle Associazioni in Sardegna"; **Rendicontazione e Monitoraggio** del progetto. Attività amministrativa finalizzata all'attivazione e alla conduzione dell'Ufficio della Consigliera di Parità. Attività di impostazione ricerca progetto denominato "Le donne negli Enti Locali e nella Sanità della provincia di Nuoro". **Redazione atti amministrativi** (Determinazioni del Responsabile di Servizio – impegno e liquidazione).

Nome e indirizzo del datore di lavoro PROVINCIA DI NUORO, Piazza Italia, 22 Nuoro (Nu)
 Tipo di attività o settore Ufficio della Consigliera di Parità
 Date Dal 14/10/2005 al 31/12/2005 (n. 30 ore complessive)
 Lavoro o posizione ricoperti **Consulente orientamento alla creazione e allo sviluppo di impresa** (t.c.: prestazione occasionale)
 Principali attività e responsabilità Gestione sportello di informazione, orientamento e consulenza per la creazione e lo sviluppo d'impresa, attività di animazione economica (seminari informativi su leggi di finanziamento agevolato)

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI TRATALIAS, Piazza Municipio, sn Tratalias (CI)
 Tipo di attività o settore Gestione sportello autoimprenditorialità
 Date Dal 14/03/2005 al 14/03/2006 (n. 20 ore settimanali)
 Lavoro o posizione ricoperti **Impiegata – consulente** (contratto a tempo indeterminato)
 Principali attività e responsabilità Attività di orientamento e consulenza alla creazione e lo sviluppo di impresa, compilazione domande di finanziamento agevolato e business plan. **Attività amministrativa e di segretariato**. Progettazione per bandi europei e regionali nell'ambito della formazione

Nome e indirizzo del datore di lavoro VALORE LAVORO, Via San Benedetto, 4 Cagliari (Ca)
 Tipo di attività o settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane
 Date Dal 15/12/2004 al 15/03/2005
 Lavoro o posizione ricoperti **Intervistatrice** (tipologia contrattuale: collaborazione coordinata e continuativa)
 Principali attività e responsabilità Monitoraggio, attraverso interviste-questionari ed imputazione dati, di imprese artigiane del Comune di Carbonia per revisione albo imprese artigiane

Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI CARBONIA, Piazza Roma, Carbonia (CI)
 Tipo di attività o settore Assessorato Attività Produttive
 Date Dal 25/08/2003 al 24/02/2004 in qualità di tirocinante (ore complessive n. 739) e dal 1/04/2004 al 31/12/2004 (n. 12 ore settimanali - tipologia contrattuale: prestazione occasionale)
 Lavoro o posizione ricoperti **Consulente orientamento alla creazione e allo sviluppo di impresa**
 Principali attività e responsabilità Attività di informazione dell'utenza: orientamento alla creazione e allo sviluppo d'impresa e al lavoro autonomo; attività di animazione economica (seminari informativi su leggi di finanziamento agevolato) in diversi Comuni della provincia di Cagliari

Nome e indirizzo del datore di lavoro I.F.O.L.D., Via Peretti, 1b Cagliari (Ca)
 Tipo di attività o settore Centro Risorse Locali I.F.O.L.D. Service abc impresa

1/03/2013

Fantinel

Date Dal 20/02/2003 al 20/08/2003
Lavoro o posizione ricoperti **Ricercatrice Junior**, con contratto di diritto privato
Principali attività e responsabilità **Monitoraggio e valutazione**, attraverso interviste - questionari ed imputazione dati, di imprese artigiane e piccoli e medi imprenditori della provincia di Oristano e della città di Cagliari
Nome e indirizzo del datore di lavoro D.R.E.S. (Dipartimento Ricerche Economiche e Sociali), V.le Fra Ignazio, 78 Cagliari (Ca)
Tipo di attività o settore Università degli studi di Cagliari, ricerca coordinata dal prof. G. Bottazzi

Date Giugno 1998 – Aprile 1999
Lavoro o posizione ricoperti Gestione della contabilità ordinaria e semplificata (tipologia contrattuale: borsa lavoro)
Principali attività e responsabilità **Addetta alla contabilità**
Nome e indirizzo del datore di lavoro CON.ASS.I.COOP., Via Nuoro, 72 Cagliari (Ca)
Tipo di attività o settore Contabilità soci Lega delle Cooperative

Istruzione e formazione

Date A.A. 2001/2002
Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico Sociale**, conseguita il 18/11/2002 con la vot. di 110/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute Corso di base biennale con esami di Diritto (Privato, Pubblico, Italiano e Comparato), Economia, Statistica, Storia Moderna, Dottrine Politiche, Sociologia, Lingua Inglese (I e II) e Lingua Francese (I e II). Biennio di specializzazione, indirizzo politico sociale, con approfondimenti di sociologia: dell'Organizzazione, Economica, Urbana e Rurale, Statistica Sociale e Demografia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Cagliari Facoltà di Scienze Politiche
Date A.S. 1994/1995
Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di Ragioniera-Perito Commerciale**, conseguito nel luglio 1995 con la votazione di 50/60
Principali tematiche/competenze professionali possedute Ragioneria, Tecnica (Bancaria e Commerciale), Diritto (Pubblico, Privato e Commerciale), Economia Politica, Scienze delle Finanze, Dattilografia e Stenografia
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto Tecnico Commerciale "Giovanni Maria Angioy", Carbonia
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado

11/03/2013

A. Fantinel

Partecipazione ai seguenti corsi, seminari e convegni:

Area linguistica:

2005 febbraio-giugno, percorso formativo progetto PON 2004 Mis. 6.1 "[Espanol! ¡Si señor!]", ITC "G.M. Angioy" Carbonia

2003 gennaio-dicembre, attestato con profitto conoscenza Lingua Inglese livello pre intermedio, post intermedio I e II, CLA di Cagliari (150 ore)

Area informatica:

2004 ottobre-giugno 2005, percorso formativo progetto PON 2004 Mis. 7.3 "Corso Web Editing", ITC "G.M. Angioy" Carbonia (80 ore)

1997 attestato con profitto "Operatore Ms Dos e Windows", ASSIS Cagliari (72 ore)

Area socio-politica:

23 novembre 2012 Cagliari, attestato di partecipazione al convegno "Peter Pan non abita più qui: disabilità intellettiva tra aduttità e lavoro", organizzato dall'ANFASS Onlus;

22 ottobre 2012 Cagliari, attestato di partecipazione al convegno "Salone dell'apprendistato", organizzato dall'Assessorato Regionale al Lavoro;

13 luglio 2010 Cagliari, attestato di partecipazione al seminario regionale "I Comuni Sardi e i Fondi Comunitari", organizzato dall'Assessorato Regionale Enti Locali e dall'Associazione Sarda Enti Locali;

23 marzo 2010 Sanluri, attestato di partecipazione al corso di formazione "La legge 68/99: applicazione e aspetti tecnici", organizzato dalla Provincia del Medio Campidano e dall'Ordine dei Consulenti del Lavoro della Provincia di Cagliari;

3 marzo 2009 Cagliari, attestato di partecipazione al convegno "Implementing Employment Services. Best practises and successful strategies in Europe", organizzato dall'Agenzia Regionale del Lavoro nell'ambito dell'intervento Interreg IV C;

2 febbraio 2009 Cabras, attestato di partecipazione al seminario "Imprenditoria sociale come strumento di sviluppo locale, occupazione e inclusione" Progetto Altri scenari art. 26 Legge n. 845/78, organizzato dalla Lariso Cooperativa sociale ONLUS, ISFOR API e API SARDA;

24, 25 e 30 settembre 2008 Cagliari, attestato di partecipazione ai "Laboratori di accompagnamento metodologico alla progettazione" nell'ambito del Progetto T.R.E. Piano di Accompagnamento alle Regioni del Mezzogiorno per il rafforzamento della capacità amministrativa in preparazione della nuova politica per la competitività, lo sviluppo e la coesione (2007/2013) Linea 2 "Dimensione sovra comunale" a titolarità del DPF organizzato dal FORMEZ (27 ore);

11 novembre 2008 San Gavino Monreale, attestato di partecipazione "Il contratto di apprendistato", POR SARDEGNA 2000/2006 Misura 3.1;

22 aprile 2008 Serramanna, attestato di partecipazione "La Finanziaria 2008 della RAS per gli Enti Locali", organizzato dal Centro di Competenza Territoriale e dalla Provincia del Medio Campidano;

1-2 luglio 2006 Gonnese, attestato di partecipazione al "Seminario intensivo sulle tecniche di comunicazione efficace in ambito politico e nelle relazioni pubbliche", Human Resources Solutions So.Ge.S.SAS Cagliari (12 ore);

19 luglio 2005 Cagliari, attestato di partecipazione alla conferenza su "L'Albo degli Avvocati", organizzato dall'Ufficio della Consiglieria di Parità della Provincia di Cagliari;

15 aprile 2005 Cagliari, attestato di partecipazione al workshop "Servizi ed opportunità dall'Unione Europea", organizzato dal Centro Servizi Promozionale per le imprese CCIAA;

10 dicembre 2004 attestato di partecipazione all'incontro "Il volontariato - l'esecuzione penale esterna e il territorio", organizzato dal Ministero della Giustizia e Provveditorato Regionale della Sardegna;

2004 ottobre-novembre, attestato di partecipazione percorso formativo "Donne, Politica e Istituzioni, percorsi formativi per la promozione della P.O. nei centri decisionali della politica", Ministero per le P.O. (90 ore);

2004 marzo-giugno, attestato di partecipazione corso "Jean Monet: Le prospettive del processo di integrazione europea", Facoltà di Economia di Cagliari (40 ore);

2003 maggio-luglio attestato con profitto "Corso di pubbliche Relazioni", Interforma Cagliari (40 ore)

2003 luglio attestato con profitto corso "La comunicazione efficace nella selezione del personale", Interforma Cagliari (10 ore);

2003 gennaio-aprile, attestato di competenza "Master in criminologia applicata e psicologia giuridica", Lariso e Professioni Nuoro (40 ore).

1/03/2013

A. Fantinel

Partecipazione ai seguenti seminari in qualità di relatrice:

22 gennaio 2010 organizzato dal partenariato costituito dal Comune di San Gavino Monreale; Comune di Gonnosfanadiga, I.Ri.Fo.R. ONLUS e U.I.C. ed Ispedienti ONLUS sezione provinciale di Cagliari, nell'ambito del Progetto finanziato con il POR SARDEGNA 2007/2013 Asse III Inclusionione Sociale Attività G.3.2, presentazione del "Progetto OCCHIO ALLO SVANTAGGIO!";

19 settembre 2008 organizzato dal partenariato costituito dal Comune di San Gavino Monreale, Scuola Media Statale "San Domenico Savio", Liceo Scientifico "G. Marconi" e Istituto Magistrale "E. Lussu" di San Gavino Monreale, nell'ambito del Progetto finanziato con il POR SARDEGNA 2000/2006 Misura 3.6, presentazione del "Progetto S.M.S. Scuola – Sostegno, Motivazione e Successo Scolastico";

17 dicembre 2007 organizzato dal Comune di San Gavino Monreale nell'ambito del Progetto "Ce.S.I.L." dal titolo "Incentivi per fare impresa: dal prestito d'onore alla L. 68/99";

16 luglio 2008 organizzato dal Comune di San Gavino Monreale: presentazione del Bando "Aiuti de Minimis" – Incentivi per l'avvio di nuove iniziative imprenditoriali L.R. 37/98 Art. 19;

25 maggio 2007 organizzato dalla Commissione per le Pari Opportunità del Comune di San Gavino Monreale dal titolo "Le Donne e l'Impresa", relazione su "Leggi di incentivazione all'imprenditoria femminile".

Pubblicazioni:

"Il progetto "OCCHIO ALLO SVANTAGGIO!" nel testo *L'inserimento lavorativo dei disabili: Problemi e nuove prospettive nel Medio Campidano (a cura di Veronica Mattana)*, POR SARDEGNA 2007/2013 Asse III Inclusionione Sociale Attività G.3.2 – Anno 2010

Fantinel, Lampis, Magari. Pala Cali, "Bacu Abis: Storia e Racconti di vita", Edizioni Sulcis, 2011

Competenze linguistiche

Madrelingua	Italiano		
Altra lingua			
Autovalutazione	Comprensione	Parlato	Scritto
Lingua Inglese	B1 Intermedio	B1 Intermedio	B1 Intermedio
Lingua Francese	B1 Intermedio	B1 Intermedio	B1 Intermedio

Capacità e competenze sociali Buone capacità relazionali e di lavoro in equipe, propensione al lavoro con persone provenienti da ambienti socio culturali e linguistici differenti. Ottime capacità di adattamento del proprio linguaggio ai diversi contesti socioculturali.

Capacità e competenze organizzative Buona capacità organizzativa evidenziata dalla promozione di eventi, quali mostre, feste ed altre attività culturali, come singolo, partecipazione e coordinamento di gruppi di lavoro come membro di associazioni. Ottime capacità di autonomia e di gestione dell'attività lavorativa. Propensione allo svolgimento dei compiti professionali secondi i tempi e le modalità impartiti.

Capacità e competenze informatiche Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows (95, 98, Me e XP) e delle applicazioni Word, Excel, Outlook, Powerpoint e Explorer. Conoscenza specifica del programma Profis (contabilità computerizzata); scolastica: HTML, Flash e Dreamweaver.

Altre capacità e competenze personali Ha svolto attività di volontariato presso il Ministero di Giustizia, CSSA di Cagliari, sportello informazione (Sp.In.). E' socia fondatrice e Vice Presidente dell'Associazione Culturale Bacu Abis, che ha come mission la ricostruzione storica, economica e sociale della cittadina mineraria.

Patente B (automunita)
La sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Consapevole che ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 le dichiarazioni false, la falsità negli atti, comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000

DICHIARA

La veridicità del proprio Curriculum Vitae.

Carbonia, 1/03/2013

Firma