

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[BRACCINI, PAOLO]**
Indirizzo **[14, via C. Colombo, 47921 Rimini, Italia]**
Telefono **(+39) 0541 – 27123** cell.: **(+39) 335-5230774**
Fax
E-mail **braccini.paolo@gmail.com ; braccini.paolo@legalmail.it (PEC)**
Nazionalità Italiana
Data di nascita [26, agosto, 1963]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [da ottobre 1991 ad oggi]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Svolgo la libera professione di Dottore Commercialista
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Specializzazione nell'area dell'organizzazione, della programmazione e controllo, della gestione risorse umane, della misurazione e valutazione delle performance per aziende private, Enti Pubblici, Enti Locali ed Aziende Sanitarie.

- Date (da – a) [da gennaio 1988 a settembre 1991]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dipendente presso la Reconta Ernst & Young
 - Tipo di azienda o settore Società di revisione sita in Milano
 - Tipo di impiego Consulente Senior
- Principali mansioni e responsabilità Specializzazione nell'area dell'audit organizzativo e contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [da ottobre 1982 a novembre 1987]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Urbino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie per l'esercizio della professione di Dottore Commercialista e per la gestione delle aziende
 - Qualifica conseguita Laurea in Economia e Commercio, Votazione 110/110
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) [dal 1977 al 1982]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico "D. Bramante" di Pesaro
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie per l'esercizio della professione di ragioniere e per la gestione delle aziende
 - Qualifica conseguita Diploma di Ragioneria
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	[da luglio 1987 a dicembre 1987]
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Centro Studi dell'Unione delle Banche Popolari d'Italia in Roma
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Vincitore di una borsa di studio sulle tematiche sull'analisi finanziaria
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Superamento dell'esame finale (attestato di frequenza)
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	[agosto 1990]
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Scuola "International House" sita a Londra (Inghilterra)
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso full immersion di inglese
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Superamento dell'esame finale (attestato di frequenza)
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	[settembre 1992]
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SAA di Torino
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso sulla gestione delle risorse umane in periodi di crisi
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	[novembre 1994]
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SDA Bocconi di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso sulle logiche e sugli strumenti per il cost management
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	[novembre 1995]
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SDA Bocconi di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso sul check up dei sistemi e dei processi amministrativi
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	[novembre 1995]
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	SDA Bocconi di Milano
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso sulla semplificazione dei processi amministrativi
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Attestato di frequenza
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	[1996]
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	IFAF di Padova
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Corso sull'analisi, programmazione e controllo di gestione nella piccola e media impresa

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestato di frequenza

- Date (da – a)

[dicembre 1997]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SDA Bocconi di Milano

Corso sulla valutazione dei Dirigenti degli Enti Locali

Attestato di frequenza

- Date (da – a)

[settembre 1998]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

LUISS Management di Roma

Corso sul controllo di gestione per gli Enti Locali

Attestato di frequenza

- Date (da – a)

[ottobre 1999]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

SDA Bocconi di Milano

Corso sul controllo di gestione per gli Enti Locali – Modulo Avanzato

Attestato di frequenza

- Date (da – a)

[marzo 2003]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Agenzia Regionale Sanitaria delle Marche (Ancona)

Corso sull'autorizzazione e sull'accreditamento delle strutture sanitarie

Attestato di frequenza

- Date (da – a)

[novembre 2004 – 2005 – 2006 – 2010 - 2011 – 2012 - 2013]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

HSM – World Business Forum (Milano)

Corso su tematiche di management, pianificazione e controllo strategico, programmazione e controllo di gestione, gestione risorse umane, marketing.

Attestato di frequenza

- Date (da – a)

[maggio 2012]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

TANTUM – Performance Management Forum (Milano)

Corso sulla pianificazione e controllo strategico tramite la Balanced Scorecard tenuto dal Prof. R. S. Kaplan (ideatore della Balanced Scorecard)

Attestato di frequenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

[FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'attività sviluppata nell'ambito della società di revisione mi ha portato ad interloquire sempre con clienti e gruppi di lavoro differenti e ciò ha sviluppato in me le capacità di relazione e di comunicazione con persone differenti. tale capacità è importante per il lavoro che svolgo attualmente, ed è quotidianamente alimentata, in quanto proseguendo come libero professionista l'attività consulenziale e di formazione interagisco con clienti e con gruppi di lavoro per la risoluzione di problemi organizzativi/gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

L'attività sviluppata nell'ambito della società di revisione con ruolo di responsabile del team di lavoro presso il cliente mi ha portato a sviluppare la capacità di pianificazione/organizzazione del lavoro e di coordinamento del gruppo di lavoro. tale capacità è importante per il lavoro che svolgo attualmente, ed è quotidianamente alimentata, in quanto proseguendo come libero professionista l'attività consulenziale e di formazione pianifico/organizzo l'intervento consulenziale e coordino l'attività di gruppi di lavoro misti creati con personale interno/esterno al cliente per la realizzazione dell'intervento stesso.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ho competenze nell'utilizzo di tutti i programmi Microsoft e nella navigazione in internet.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

L'attività professionale mi ha portato a sviluppare le capacità di problem solving.

PATENTE O PATENTI

Sono in possesso della patente di guida (Patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Sono in possesso dei requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 dell'Avviso Pubblico.

Ho conseguito nel giugno 1991 l'abilitazione alla professione di Dottore commercialista presso l'Università degli Studi di Urbino e dal 1995 sono iscritto nell'Albo dei Revisori Contabili.

Ho tenuto corsi di formazione sulla valutazione dei Dirigenti e del Personale non dirigente, sulla programmazione e controllo, sulla qualità e sulla customer satisfaction, sulla comunicazione interna/esterna, sulla riprogettazione dei processi, sul Bilancio Sociale/Mandato e sulla Balanced Scorecard per Enti Locali e Ausl e lezioni all'Università degli Studi di Urbino, Facoltà di Economia e Commercio, sull'implementazione e valutazione dei sistemi di controllo interno e lezioni al Master di II livello in Scienze Amministrative alla Facoltà di Scienze Politiche di Urbino, sulla programmazione e controllo e valutazione delle Risorse Umane.

Sono co-autore del libro "Il sistema di controllo interno aziendale" edito dalla Casa Editrice Maggioli di Rimini, co-autore del libro "Guida pratica agli Enti Locali" edito dalla casa Editrice IPSOA di Milano e autore della monografia "Balanced Scorecard negli Enti Locali", per la collana "I Quaderni di Paweb", Casa Editrice CEL di Chieti, co-autore del libro "Formulario dei controlli interni" edito dalla Casa Editrice CEL di Bergamo, co-autore del libro "Guida per le Autonomie Locali" edito dalla Casa Editrice CEL di Bergamo, co-autore del libro "Guide Giannuzzi contabili - il sistema dei controlli interni ed esterni negli Enti Locali" edito dalla Casa Editrice CEL di Bergamo.

Ho partecipato alla realizzazione di Bilanci di Mandato/Sociali nella Camera di Commercio Industria e Artigianato di Macerata, nel Comune di Pesaro, nel Comune di Civitanova Marche, nel Comune di Foggia, nel Comune di L'Aquila, nel Comune di Pescia, nel Comune di Cesenatico, nel Comune di Savignano sul Rubicone, nella Provincia di Pesaro e Urbino, nella Provincia di L'Aquila, nella Provincia di Livorno, nel Comune di Sant'Angelo in Lizzola (per il quale il Comune ha vinto l'Oscar del Bilancio Sociale per l'anno 2011), nella Fondazione Manodori di Reggio Emilia e nell'Azienda Ospedaliera di Padova.

Svolgo e/o ho svolto le funzioni di componente del Nucleo di Valutazione/O.I.V. dei Dirigenti ed attività di programmazione e controllo nella Provincia di Pesaro e Urbino, nella Provincia di L'Aquila, nella Provincia di Fermo, nei Comuni di Pesaro, di Cattolica (RN), di San Giovanni in Marignano (RN), di Savignano sul Rubicone (FC), di Cesenatico (FC), di Riccione (RN), di Fermo (FM), di Porto San Giorgio (FM), di Porto Sant'Elpidio (FM), di Sant'Elpidio a Mare (FM), di Corridonia (MC), di Urbino (PU), di Misano Adriatico (RN), in un'Associazione di sette Comuni della Provincia di Pesaro e Urbino (Comune Capofila Tavullia), ho impostato sistemi di valutazione delle performance secondo la Riforma "Brunetta" sia per l'intero Ente, sia per i Dirigenti, sia per le Posizioni Organizzative, che per i restanti Dipendenti e che ho tenuto corsi sull'applicazione della Riforma stessa.

Nelle Province di Teramo e di Macerata e nei Comuni di Verucchio (RN), di Porto Recanati (MC), di Senigallia (AN), di Civitanova Marche (MC), di Roseto degli Abruzzi (TE), di Giulianova (TE) e nelle Ausl di Pesaro, di Senigallia e di Fermo ho svolto il ruolo di componente del Nucleo di valutazione e sono stato impegnato nell'implementazione di sistemi di programmazione e controllo e di valutazione delle Risorse Umane.

Nell'Ausl di Imola (BO) e nell'Ausl di Pesaro sono stato coinvolto nella riorganizzazione dei servizi socio-sanitari fra l'Ausl ed i rispettivi Comuni del comprensorio, ho sviluppato studi di fattibilità per Residenze Sanitarie Assistenziali e nell'Ausl di Pesaro ho partecipato alle procedure per l'accreditamento.

Sono coinvolto nel perfezionamento del sistema di controllo di gestione - strategico e della contabilità analitica nel Comune di Pesaro, nella Provincia di Pesaro e Urbino e nel Comune di Falconara Marittima (AN) ho partecipato alla progettazione e alla realizzazione per la Provincia di L'Aquila di un benchmarking fra i Comuni della Provincia stessa e ho sviluppato un corso itinerante con i Comuni di Siena, Lodi, Cesena e Pesaro per la realizzazione dello Sportello Unico per il Cittadino.

Ho tenuto corsi per Amministrazioni Pubbliche sull'organizzazione aziendale e sulla comunicazione interna/esterna, Corsi sull'organizzazione aziendale e sulla comunicazione interna/esterna, sulla riprogettazione dei processi, sui controlli interni, sul controllo di gestione e sul controllo strategico, sulla qualità e sulla customer satisfaction, sul bilancio sociale/mandato e sulla Balanced Scorecard, sulla gestione delle Risorse Umane, e sul Problem Solving, sulla valutazione dei Dirigenti/Responsabili/Collaboratori, sull'applicazione della Riforma "Brunetta" e sul Piano delle Performance.

Ho tenuto lezioni all'Università degli Studi di Urbino, Facoltà di Economia e Commercio, sull'implementazione e valutazione dei sistemi di controllo interno e lezioni al Master di II livello in Scienze Amministrative alla Facoltà di Scienze Politiche di Urbino, sulla programmazione e controllo e valutazione delle Risorse Umane negli Enti Locali

Ho effettuato interventi presso realtà completamente diverse: da aziende di piccole e medie dimensione a realtà più strutturate, da imprese a capitale privato ad Enti Pubblici/Locali quali ad esempio Maserati Milano, Air Liquide Milano, Euromobiliare Milano, Banca delle Marche Pesaro, Alfa Wassermann Bologna, Azienda Municipalizzata Autotrasporti Nettezza Urbana Pesarese (AMANUP-Pesaro), Azienda Municipalizzata Gas ed Acqua Pesaro (AMGA), Azienda Municipalizzata Autotrasporti Fano (AMAF-Fano (PU)), Consorzio Intercomunale Servizi Forlì (CIS), ISCOS Roma, ISCOS Mozambico, INTERSOS Roma, Comune di Senigallia (AN), Comune di Cesenatico (FC), Comune di Imola, Ausl di Imola, Comune di Savignano sul Rubicone (FC), Comune di Montelabbate (PU), Ausl di Fermo, Comune di Porto Sant'Elpidio (FM), Consorzio per i servizi socio-sanitari di Imola, Fondazione Manodori di Reggio Emilia, Provincia di Teramo, Provincia di Pesaro e Urbino, Provincia di Ascoli Piceno, Provincia di L'Aquila, Provincia di Chieti, Provincia di Macerata, Provincia di Livorno, Ausl di Senigallia, Ausl di Pesaro, Azienda Ospedaliera Universitaria di Padova, Comune di Foggia, Comune di Fasano (BR), Comune di Brindisi, Comune di Porto San Giorgio (FM), Comune di Fermo (FM), Residenza Sanitaria Assistenziale di Civitanova Marche, Comune di Monte San Giusto (MC), Comune di Verucchio (RN), Comune di Pescia, Associazione di sette comuni nella provincia di Pesaro e Urbino (Comune Capofila Tavullia), Comune di L'Aquila, Comune di Coriano (RN), Comune di Avezzano (AQ), Comune di Sassocorvaro (PU), Comune di Lunano (PU), Comune di Porto Recanati (MC), Comune di Civitanova Marche (MC), Comune di Caserta, Comune di Roseto degli Abruzzi (TE), Comune di Sulmona (AQ), Comune di Sant'Elpidio a Mare (FM), Comune di Corridonia (MC), Comune di Ostra Vetere (AN), Provincia di Fermo, Comune di Pesaro, Comune di Falconara Marittima, Comune di Giulianova (TE), Comune di Cattolica (RN), Ente Parco Sasso Simone e Simoncello (PU), Comune di Urbino (PU), Comune di Riccione (RN), Comune di Porto Sant'Elpidio (FM),

ALLEGATI

Rimini, 29 dicembre 2013