



COMUNE DI RUINAS

AREA TECNICA

Ruinas 13.01.2014 Prot. 124

Reg. Pubbl. Albo n. 53 del 13.01.2014

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI GEOMETRA, CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – A TEMPO PARZIALE (18 ORE) ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 78 in data 19.12.2013, concernente l'attivazione della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 165/2001 per la copertura di un posto di istruttore tecnico (geometra) - cat. c1 - a tempo indeterminato e parziale (18 ore) - indirizzi al responsabile dell'area tecnica;

Vista la determinazione n. 190 in data 23.12.2013 del Responsabile dell'Area Tecnica, con la quale è stato approvato lo schema del bando;

ART. 1

POSTI MESSI A SELEZIONE

E' indetta una selezione pubblica, per il conferimento di **N. 1 POSTO DI GEOMETRA - CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1 – A TEMPO PARZIALE (18 ORE) ED INDETERMINATO mediante procedura di mobilità volontaria.**

ART. 2

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. Essere dipendenti a tempo parziale e indeterminato, delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. 165/2001 e succ. mod. e integr., con il profilo professionale di Istruttore Tecnico Geometra Cat. C del Comparto Regioni Autonomi locali o inquadramento equipollente se proveniente da altri comparti;
2. L'aver superato con esito positivo il periodo di prova;
3. Non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di servizio;
4. Non avere procedimenti penali in corso e che non abbiano subito, negli ultimi cinque anni, procedimenti penali con sentenza passata in giudicato;

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione a tempo indeterminato comporta in qualunque tempo la decadenza dal posto. E' garantita, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125, pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 3

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI AMMISSIONE



COMUNE DI RUINAS

AREA TECNICA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, indirizzata al **"Comune di Ruinas, Via San Giorgio n. 80 - 09085 Ruinas (OR)"**, possono essere presentate in una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano all'ufficio del protocollo, che rilascerà attestazione di avvenuto ricevimento;
- b) raccomandata postale con avviso di ricevimento;
- c) per posta elettronica certificata al seguente indirizzo: **tecnico.ruinas@legalmai.it**

Il termine perentorio per la presentazione della domanda è fissato per le ore 12:00 del giorno 31 gennaio 2014.

Della pubblicazione del bando e della scadenza del termine di presentazione della domanda verrà data notizia con avviso sul sito istituzionale del Comune.

Qualora il termine di scadenza coincida con giorno festivo, si intende prorogato al giorno feriale immediatamente successivo.

La data del timbro postale comprova il rispetto del termine di scadenza.

La domanda deve essere redatta secondo lo schema che viene allegato al presente bando di selezione, riportando tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nel caso che il termine di scadenza coincida con un giorno in cui si abbia irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero, lo stesso si intende espressamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

Ogni documento che il candidato ritenga utile allegare alla domanda deve essere redatto in carta libera tranne quelli per i quali la legge prescrive il bollo.

L'ammissione o non ammissione alla selezione dei candidati è disposta con determinazione del responsabile del servizio e sarà comunicata agli interessati a mezzo posta elettronica certificata.

Si precisa che la validità della domanda inoltrata via pec, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio di casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta semplice, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

- a) Nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- b) Codice fiscale
- c) Residenza;
- d) L'indicazione della selezione;
- e) I servizi prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni ivi compresi gli eventuali servizi militari di cui all'art. 77, c. 7, del D.P.R. 12.2.1964, n. 237 e succ. mod.;
- f) La frequenza a corsi di formazione/aggiornamento;
- g) Le condizioni di famiglia che giustificano il ricongiungimento familiare;
- h) La presenza di invalidi in famiglia;
- i) Le eventuali necessità di studio del dipendente, del coniuge o dei figli;
- j) L'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni se differente dalla residenza, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e recapito telefonico;
- k) L'accettazione di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando in qualità di norme speciali;
- l) Il consenso al trattamento dei dati personali ai fini della presente selezione.



COMUNE DI RUINAS

AREA TECNICA

Determinano non ammissibilità della domanda, oltre alla mancanza della sottoscrizione, l'omissione o l'incompletezza del nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza. Le eventuali altre omissioni od incompletezze delle indicazioni sopra indicate potranno essere regolarizzate nel termine indicato dall'amministrazione mediante dichiarazione integrativa, debitamente sottoscritta, presentate con le stesse modalità richieste per la domanda.

La domanda e tutta la documentazione richiesta, che sarà presentata mediante posta elettronica certificata, dovrà essere in formato pdf firmata con firma autografa del candidato.

Qualora ci si avvalga del servizio postale, le buste, per le quali farà fede la data apposta dall'Ufficio Postale, dovranno contenere sul retro della busta l'indicazione **"Contiene domanda per selezione pubblica per 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra mediante mobilità"**;

La presentazione della domanda alla selezione costituisce autorizzazione al trattamento dei dati personali agli effetti di cui al D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, artt. 13 e 24. A tal fine si informa che i dati personali forniti dagli interessati verranno trattati anche mediante ausilio informatico e che le operazioni eseguibili sono quelle strettamente connesse con la redazione e gestione della graduatoria finale per le finalità di cui all'art.1 del presente bando.

Alla domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione, sono allegati:

1. **nulla osta** alla mobilità volontaria rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
2. dettagliato curriculum personale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000, con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati e di quant'altro ritenuto utile ai fini della valutazione;
3. dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 con la specifica indicazione del possesso dei requisiti che danno luogo alla formazione della graduatoria di priorità di cui al successivo articolo 5 del presente bando;
4. fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Nella domanda i candidati devono inoltre dichiarare le motivazioni alla base della richiesta di trasferimento e che negli ultimi due anni di servizio non sono state riportate sanzioni disciplinari.

Non si terrà conto della domanda non firmata dal candidato.

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme vigenti per la gestione del personale, ivi comprese quelle concernenti specificatamente l'espletamento delle selezioni nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate e l'accettazione senza riserva delle condizioni previste dal bando.

ART. 4

COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il Responsabile del Servizio, scaduti i termini di presentazione delle domande, procederà al riscontro di regolarità e con proprio atto nominerà apposita commissione esaminatrice composta da tre membri.

La Commissione ha a sua disposizione per la valutazione dei candidati un massimo di 40 punti, di cui 10 punti per i titoli e fino a 30 punti per il colloquio. Viene utilmente collocato in graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30 punti;

Il colloquio sarà espletato anche in presenza di una sola domanda utile.

ART. 5

SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO – VALUTAZIONE TITOLI

Per la valutazione dei titoli si terrà conto dei seguenti elementi debitamente documentati o autocertificati dallo stesso concorrente:

- a) per l'esperienza acquisita, un massimo di punti 5, di cui:**
a1) servizio prestato nella pubblica amministrazione in profilo analogo a quello da ricoprire e



COMUNE DI RUINAS

AREA TECNICA

nell'effettivo svolgimento delle mansioni afferenti al profilo: max 2,5 punti (0,5 punti per ogni anno di servizio prestato nel profilo professionale oggetto della selezione; 0,04 punti per ogni mese di servizio o per frazione superiore ai 15 giorni, ulteriori rispetto all'anno pieno); a2) incarichi conferiti dall'Amministrazione di appartenenza: max 1 punto (0,25 punti per ogni incarico conferito, caratterizzato da contenuti rilevanti rispetto al posto messo a selezione); a3) curriculum: max 1,5 punti (sulla base di criteri preventivamente individuati dalla Commissione, la valutazione del curriculum terrà conto del titolo di studio, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, delle esperienze professionali attinenti svolte dal candidato presso privati, delle esperienze professionali non attinenti svolte dal candidato presso pubbliche amministrazioni, delle abilitazioni, iscrizioni ad ordini professionali, pubblicazioni attinenti rispetto al posto messo a selezione);

b) per la situazione familiare un massimo di punti 5, di cui:

b1) avvicinamento al proprio nucleo familiare ovvero al luogo di residenza o domicilio:

punti 0,25 in caso di distanza (Z) da 40 a 60 km.
punti 0,5 in caso di distanza (Z) da 61 a 100 km.
punti 0,75 in caso di distanza (Z) oltre i 100 km.
punti 3 se la sede di lavoro è fuori dal territorio regionale

b2) carico familiare: punti 0,5 per ogni figlio a carico

b3) unico genitore con figli a carico: punti 1

b4) malattia propria o di familiare fino al II° grado: punti 1

b5) genitore/i ultrasessantacinquenni conviventi: punti 0,25 per ogni genitore

b6) nucleo familiare con portatore di handicap: punti 1,25

Il punteggio di cui ai punti b2) b3), b4), b5), b6) è attribuito in misura intera solo in presenza della condizione b1) e non può comunque superare un totale di punti 3,5. In caso di assenza della condizione b1) i punteggi attribuibili alle voci da b2) a b6) sono riconosciuti in misura pari alla metà e non possono comunque superare un totale di punti 1,75.

Nell'ipotesi in cui il richiedente goda dei benefici previsti dalla normativa in materia di tutela dei portatori di handicap in situazione di gravità (Legge 5 febbraio 1992 n. 104, art. 33 e D.Lgs. 26 marzo 2001 n. 151, artt. 33 e 42) e che la sua domanda di mobilità sia motivata ai sensi della predetta normativa, si attribuirà - in luogo della valutazione di cui ai punti b2) b3), b4), b5), b6) - il punteggio di 3,5 punti. I suddetti 3,5 punti verranno attribuiti in misura intera solo in presenza della condizione b1) e verranno sommati ai punti ottenuti a seguito della valutazione della condizione b1) medesima. In caso di assenza della condizione b1) il punteggio attribuibile per tale voce è riconosciuto in misura pari alla metà. La distanza (Z) è calcolata secondo la seguente formula: $X - Y = Z$, dove X sono i chilometri intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e l'attuale sede di lavoro, ed Y sono i chilometri intercorrenti tra il luogo di residenza o domicilio del dipendente o nucleo familiare e la sede di lavoro richiesta.

Prova orale:

Il colloquio dovrà tener conto dei seguenti elementi di valutazione:

- preparazione professionale specifica;
- grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- capacità relazionali e propensione al lavoro in team;
- motivazioni di crescita professionale e aspettative di miglioramento rispetto all'attuale condizione lavorativa e ai rapporti professionali nell'ambito del posto di lavoro;



COMUNE DI RUINAS

AREA TECNICA

- particolari attitudini in relazione al posto o ai posti da ricoprire.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Materie del colloquio:

Elementi del nuovo ordinamento delle autonomie locali. Elementi sulle leggi e regolamenti amministrativi. Istituzioni di diritto costituzionale, amministrativo e diritto civile, nozioni di diritto penale. Legislazione sulla espropriazione per pubblica utilità. Legislazione sulla tutela del suolo e dell'ambiente. Leggi e regolamenti igienico sanitari. Leggi e regolamenti in materia di LL.PP., progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP. Topografia, estimo, catasto, progettazione, strumenti urbanistici esecutivi e ulteriori elementi relativi al posto da ricoprire.

Data del colloquio:

Il colloquio si terrà presso la Casa Comunale in Via San Giorgio n. 80 di Ruinas in data **06 febbraio 2014 alle ore 10:00**.

ART.6

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Conclusa la fase del colloquio, la commissione formulerà la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, individuando i candidati che sulla base degli elementi di cui ai precedenti articoli risultano i più idonei a ricoprire la posizione oggetto di selezione, e provvederà a trasmettere al settore competente in materia di personale i verbali di riunione al fine di porre in essere i necessari atti conclusivi della procedura di mobilità. A parità di punteggio precede il candidato cui sia stato valutato ai sensi dell'art. 95 bis, comma 10 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi il godimento dei benefici previsti dalla normativa in materia di tutela ai portatori di handicap in situazione di gravità. In caso di ulteriore parità, sarà data preferenza, nell'ordine, ai dipendenti appartenenti al comparto Enti Locali che non abbiano subito sanzioni di tipo disciplinare negli ultimi due anni, che non godano del regime di aspettativa, che abbiano il maggior punteggio per la situazione familiare. La graduatoria degli idonei diviene efficace dopo l'adozione dell'atto di approvazione da parte del Responsabile del Servizio e avrà validità di un anno dalla data di approvazione.

E pubblicata all'albo on-line del Comune e sul sito istituzionale dell'ente per 30 giorni consecutivi.

ART. 7

TRASFERIMENTO

Il Responsabile del Servizio competente in materia di personale comunica al candidato prescelto ed all'ente di provenienza l'esito della selezione, chiedendo il rilascio del fascicolo personale del dipendente, fatte salve motivate ragioni di tipo organizzativo concordate tra le due amministrazioni, pena la mancata definizione in termini positivi della procedura.

Il vincitore dovrà prendere servizio entro il termine indicato nella lettera di convocazione per la stipula del contratto di assunzione, a pena di decadenza, salvo gravi motivi personali e familiari debitamente documentati. In tal caso il termine verrà prorogato di ulteriori 15 giorni, decorso il quale, in caso di mancata stipula del contratto individuale e mancata presa in servizio, il vincitore verrà dichiarato decaduto.

L'assunzione è subordinata alla cessione del contratto per mobilità del dipendente del Comune di Ruinas al Comune di destinazione e decorre dal giorno successivo alla cessazione dello stesso presso il Comune di Ruinas o altra data concordata tra le Amministrazioni interessate.

ART. 8

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di sospendere la procedura ed eventualmente di non effettuare il trasferimento in ragione delle mutate condizioni normative e/o finanziarie dell'Ente.



COMUNE DI RUINAS

AREA TECNICA

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità per il trattamento sul lavoro.

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di ammissione alla selezione. In caso di dichiarazioni non veritiere il vincitore decadrà dalla graduatoria come previsto dall'art. 75 del D.P.R.445/2000;

I dati personali saranno oggetto di trattamento ai soli fini dell'espletamento della selezione nel rispetto dell'art. 13 del D. Lgs. 30.6.2006, n. 196. I candidati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo, concernenti tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali.

La procedura di mobilità dovrà concludersi entro il mese di Febbraio 2013, in caso di esperimento negativo riaprire i termini.

Ruinas 13.01.2014

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Dr Ing. Lostia Andrea

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Dott. Ing. Andrea Lostia



COMUNE DI RUINAS

AREA TECNICA

Modulo di domanda

Domanda di partecipazione alla Selezione pubblica per la mobilità esterna tra Enti per la copertura a tempo parziale e indeterminato di nr. 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra – Cat. C - Area Tecnica.

Al Sig. Sindaco del
Comune di **RUINAS**

__ 1 __ sottoscritt__ chiede di essere ammesso__ a partecipare alla mobilità esterna tra Enti per la copertura a tempo parziale e indeterminato di nr. 1 posto di Istruttore Tecnico Geometra – Cat. C - Area Tecnica.

A tal fine, sotto la propria responsabilità ai sensi dell'art.46, comma 1 del D.P.R. 28/12/2000 nr. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del citato D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti o di dichiarazioni mendaci, dichiara quanto segue:

1. Di chiamarsi _____;
Nome e cognome
Codice Fiscale _____;
2. Di essere nat__ a _____ il _____;
3. Di essere residente in _____;
Via _____ nr. _____ C.A.P. _____;
4. Indirizzo PEC _____ TELEFONO : _____;
5. Di essere dipendente a tempo indeterminato presso l'Ente _____ con il profilo professionale di _____ nella categoria giuridica iniziale Cat. C - posizione economica ____ dal _____ e di aver superato con esito positivo il periodo di prova;
6. di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni ivi compresi gli eventuali servizi militari di cui all'art. 77, c. 7, del D.R.P. 12.2.1964, n. 237, e succ. mod.:
Ente _____ per il periodo _____,
QUALIFICA _____ tempo determinato/indeterminato - motivo della cessazione _____;
Ente _____ per il periodo _____,
QUALIFICA _____ tempo determinato/indeterminato - motivo della cessazione _____;
Ente _____ per il periodo _____,
QUALIFICA _____ tempo determinato/indeterminato - motivo della cessazione _____;
7. Di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nel bando di selezione;;
8. Di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni di servizio;
9. Di aver frequentato i seguenti corsi di formazione/aggiornamento:



COMUNE DI RUINAS

AREA TECNICA

| | | | | | |
|---------------------|-------|--------|-------|-------|-------|
| Ente _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | data | inizio | _____ | data | fine |
| _____ n° ore _____; | | | | | |
| Ente _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | data | inizio | _____ | data | fine |
| _____ n° ore _____; | | | | | |
| Ente _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | data | inizio | _____ | data | fine |
| _____ n° ore _____; | | | | | |
| Ente _____ | _____ | _____ | _____ | _____ | _____ |
| _____ | data | inizio | _____ | data | fine |
| _____ n° ore _____; | | | | | |

10. La presenza di n. _____ invalidi in famiglia;
11. Le seguenti condizioni di famiglia con particolare riferimento all'esigenza del ricongiungimento familiare :

12. Le seguenti necessità di studio proprie, del coniuge o dei figli:

13. Che le motivazioni alla base della richiesta di trasferimento sono:

14. Di aver diritto, a parità dei requisiti di cui all'art. 8 del bando, alle preferenze di legge in quanto (da dichiarare solo se ricorrono le condizioni) _____

_____;
15. Di autorizzare l'utilizzo da parte del Comune dei dati personali forniti secondo le modalità previste nel bando di selezione.
16. Di aver preso conoscenza dell'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna e di accettare le norme e le condizioni dallo stesso stabilite;
17. Si impegna a comunicare le eventuali variazioni successive riconoscendo che il Comune di Ruinas non assume nessuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Allega:

- ☐ Nulla – osta alla mobilità volontaria rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza.
- ☐ curriculum personale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000;
- ☐ Dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 con la specifica indicazione dei requisiti indicati all'art. 5 del bando che danno luogo alla formazione della graduatoria di priorità;
- ☐ Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;

Indirizzo al quale dovranno essere inviate le comunicazioni:

Cognome e Nome _____

Via _____ n° _____ C.A.P. _____

Città _____ (Prov. _____) nr. _____ Tel. _____

Data _____

Firma leggibile
in originale non autenticata

La mancata apposizione della firma è motivo di esclusione.



COMUNE DI RUINAS

AREA TECNICA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice esclusivamente sul modello opportunamente predisposto allegato al presente bando, debitamente sottoscritta, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, al seguente indirizzo: **AL SIG. SINDACO DEL COMUNE DI RUINAS – Via San Giorgio n° 80 - 09085 RUINAS**, o presentata per via telematica mediante PEC al seguente indirizzo tecnico.ruinas@legalmail.it, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno **31 gennaio 2014**. Le domande pervenute oltre il predetto termine verranno considerate non ammissibili.

Si precisa che la validità della domanda inoltrata via pec, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio di casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicato.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati acquisiti con la presente domanda saranno trattati e conservati dall'Amministrazione del Comune di Ruinas sul rispetto del D. Lgs. 196/03 per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata.

La raccolta è obbligatoria per la fase istruttoria della selezione di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Tecnico Geometra Cat. C, ed in assenza di essi il provvedimento finale non potrà essere emanato. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03 di cui si allega il testo a piè di pagina.

Il titolare dei dati è il Sindaco pro-tempore.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è [] l'Ing. Andrea Lostia

(se necessario i dati raccolti con la presente domanda potranno essere diffusi in seguito a pubblicazione della graduatoria nell'albo pretorio).

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico: Ing. Andrea Lostia

FORMULA DI CONSENSO PER IL TRATTAMENTO DEI DATI

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 in relazione alla domanda e ai documenti ad essa allegati e manifesta il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali, nel rispetto delle disposizioni del citato decreto Lgs. 196/2003.

Firma del dichiarante

Art. 7

(Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti)

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.