



Comune di San Vito

Provincia di Cagliari

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Selezione pubblica per esami, per la copertura di 1 posto a tempo parziale ed indeterminato di “ISTRUTTORE CONTABILE” categoria giuridica “C1”, posizione economica “C1” – presso il Comune di San Vito

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

- Visto il vigente Regolamento Comunale delle Selezioni;
- Visto il vigente C.C.N.L. del comparto Regioni – Autonomie Locali;
- Visto il Decreto Legislativo n° 165 del 30.03.2001 e successive modifiche e integrazioni;
- In esecuzione della determinazione n. 386 del 12/12/2013;

RICHIAMATI:

- il D. Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il D.P.R. 487/1994, art. 5;
- il D.P.R. 445/2000, artt. 46 e 47;
- la Legge 241/90 e ss.mm.ii;
- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale per l'ordinamento degli uffici e servizi;

I N F O R M A

È indetta Selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo parziale per 18 ore settimanali ed indeterminato di un posto nel profilo di “ISTRUTTORE CONTABILE” Cat. Giur. C1 – Posizione Economica C1 – presso il Comune di San Vito.

ART. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE.

Possono partecipare alla selezione i cittadini in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).

- 2) compimento del 18° anno di età;
- 3) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore, in base alla normativa vigente.
- 4) diploma di RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE; i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; sono considerati assorbenti i Diplomi di laurea vecchio ordinamento o laurea triennale o quinquennale del nuovo ordinamento in economia e commercio o economia aziendale, giurisprudenza o scienze politiche o equipollenti; i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
- 5) iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza;
- 6) godimento dei diritti civili e politici, anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- 7) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- 8) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'art. 127, comma 1 lettera d), del D.P.R. 10 gennaio 1957 n. 3;
- 9) non avere riportato condanne penali che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni;

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza fissata nel bando.

Al presente concorso si applica la L. 10.04.1991 n. 125, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come anche previsto dall'art. 61 D.Lgs. 30.03.2001 e s.m..

ART. 2 TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito al posto messo a concorso è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo spettante alla categoria C Posizione Economica C1 come stabilito dal CCNL 31/07/2009;
 - Tredicesima mensilità;
 - Indennità di comparto;
 - Assegno per il nucleo familiare ed altre indennità accessorie se ed in quanto dovute per legge.
- Tutti gli emolumenti corrisposti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

ART. 3 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di iscrizione, il candidato deve dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

1. cognome e nome;
2. data e luogo di nascita;
3. codice fiscale;
4. recapito telefonico;
5. indirizzo e-mail;
6. Possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per

soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni).

7. idoneità fisica all'impiego;
8. diploma di RAGIONIERE E PERITO COMMERCIALE; i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165; sono considerati assorbenti i Diplomi di laurea vecchio ordinamento o laurea triennale o quinquennale del nuovo ordinamento in economia e commercio o economia aziendale, giurisprudenza o scienze politiche o equipollenti; i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equiparati secondo le modalità previste dall'art. 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.
9. Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
10. godimento dei diritti civili e politici;
11. eventuali condanne penali riportate e procedimenti penali eventualmente pendenti a carico o interdizione o applicazione di misure che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni;
12. eventuali sanzioni disciplinari riportate nei due anni antecedenti il termine di scadenza del bando;
13. posizione nei riguardi degli obblighi militari;
14. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d), D.P.R. n. 3/57;
15. eventuali titoli di precedenza e di preferenza previsti dalle vigenti disposizioni di legge;
16. residenza, domicilio o recapito al quale inviare le comunicazioni relative alla selezione e l'impegno a far conoscere eventuali successive variazioni di indirizzo, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
17. specificazione, per i candidati portatori di handicap, degli ausili necessari per sostenere le prove d'esame, in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/92;
18. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali di cui all'art. 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. inserita all'interno del bando di selezione.

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000 la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione non è soggetta all'autenticazione. La mancata sottoscrizione comporta l'esclusione dalla selezione.

ART. 4 **ALLEGATI ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- ricevuta del versamento della tassa di concorso pari ad € 3,87 sul c/c postale n. 16664096 intestato al Comune di San Vito – Servizio di Tesoreria e riportante nella causale l'oggetto del concorso;
- Curriculum professionale richiesto ai soli fini conoscitivi.
- Allegato A1 contenente i titoli di preferenza eventualmente posseduti.

ART. 5 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità:

- a) ricezione della domanda oltre i termini prescritti;
- b) il possesso di titolo di studio inferiore o diverso rispetto a quello richiesto;
- c) l'omissione nella domanda anche di una sola delle seguenti notizie:
 - del cognome, nome;
 - della residenza o domicilio del concorrente;
 - dell'indicazione del titolo di studio posseduto;
 - della firma a sottoscrizione della domanda.

La verifica delle altre dichiarazioni da inserire nella domanda di partecipazione sarà effettuata, per coloro che risulteranno collocati nella graduatoria finale, prima di procedere alla assunzione.

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI E MODALITÀ

La domanda di ammissione alla selezione redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, redatta secondo il modello, Allegato "A", **deve essere indirizzata al Comune di San Vito – Servizio Affari Generali – Piazza Municipio n. 3 – 09040 SAN VITO (CA) e presentata, direttamente al protocollo comunale entro il termine perentorio di giorni 30 a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando all'albo pretorio on line del Comune di San Vito e pertanto entro il 20/01/2014 o trasmessa a mezzo raccomandata A.R. entro lo stesso termine.**

In quest'ultimo caso la domanda deve comunque pervenire perentoriamente entro il 23/01/2014 a pena di esclusione . La data di ricezione della domanda è comunque comprovata dal timbro dell'Ufficio Protocollo.

Sul piego contenente la domanda di partecipazione dovranno essere indicati il nome e cognome e l'indirizzo del concorrente nonché apposta la seguente dicitura ***"Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo parziale e indeterminato di un posto nel profilo di "ISTRUTTORE CONTABILE" Cat. Giur. C1 – Posizione Economica C1.***

Le domande potranno altresì essere trasmesse mediante posta elettronica certificata entro il termine lo stesso termine, con allegati inclusi in formato .zip/.rar, all'indirizzo ufficio.protocollo@pec.comune.sanvito.ca.it, con oggetto ***"Contiene domanda di partecipazione alla selezione pubblica, per esami, per la copertura a tempo parziale e indeterminato di un posto nel profilo di "ISTRUTTORE CONTABILE" Cat. Giur. C1 – Posizione Economica C1.***

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di domicilio indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine per la scadenza della selezione o di riaprire il termine stesso, o di revocare, per motivi di interesse pubblico, il bando medesimo.

ART. 7 PROVE CONCORSUALI

Le prove d'esame consistono in due prove scritte e in una prova orale:

- a) **1^ prova scritta:** Elaborato a contenuto tecnico – professionale;
- b) **2^ prova scritta:** Prova pratico – operativa a contenuto tecnico – professionale (Redazione di un progetto o soluzione di un caso pratico o illustrazione di un procedimento amministrativo di competenza dell'ufficio e redazione di un atto amministrativo attinente al procedimento);
- c) **3^ prova orale:** Colloquio volto ad accertare le conoscenze non solo teoriche ma anche pratiche del candidato nel gestire le funzioni comunali;

Le predette prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

1. Ordinamento degli Enti Locali;
2. Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
3. Elementi di Diritto Amministrativo;
4. Legislazione in materia di contrattazione delle Pubbliche Amministrazioni;
5. Diritto Tributario e Legislazione in materia di fiscalità locale;
6. Disciplina generale in materia di procedimento e documentazione amministrativa (L. n. 241/90, D.P.R. n. 445/2000);
7. Normativa in materia di lavoro alle dipendenze degli Enti Locali;
8. Nozioni di diritto civile (libro III);
9. Nozioni di diritto penale, (libro primo e libro secondo titolo primo, secondo, settimo e ottavo);

Durante il colloquio verrà accertata a cura della Commissione la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word ed Excel - Internet e Posta elettronica) e della lingua inglese. Il candidato dovrà dimostrare di saper sostenere una semplice conversazione.

Durante le prove scritte sarà consentita unicamente la consultazione del dizionario di lingua italiana. È vietata la consultazione di testi di qualsiasi natura commentati e non, appunti, quaderni, nonché l'uso di telefoni cellulari che dovranno essere depositati prima dell'inizio della prova in un luogo indicato dalla Commissione. La non osservanza delle norme di cui sopra comporta l'esclusione immediata dal concorso.

Le singole prove saranno valutate in trentesimi.

Per essere ammessi alla prova orale occorre aver conseguito in entrambe le prove scritte la votazione minima di 21/30.

La prova orale si considererà superata qualora il candidato consegua la votazione minima di 21/30. La comunicazione ai candidati che avranno superato le due prove scritte verrà effettuata unicamente mediante avviso pubblicato nel sito istituzionale del Comune www.comune.sanvito.ca.it;

ART. 8 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è composta secondo quanto previsto dall'art. 14 del vigente Regolamento delle Selezioni.

ART. 9 AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione sono implicitamente ammessi con riserva alla selezione.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione.

L'accertamento della mancanza, anche di uno solo dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione, ovvero la decadenza dal posto.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità degli atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ai controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Qualora l'Amministrazione rilevi direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione alla selezione, o la variazione della graduatoria, inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazioni non veritiere sui titoli di preferenza o di precedenza. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta, l'Amministrazione si riserva di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

ART. 10

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti e costituisce convocazione per le prove scritte di esame secondo il calendario di seguito elencato. Pertanto i candidati che non avranno ricevuto specifica comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi alle prove scritte degli esami nei giorni e nell'ora sotto indicati senza alcun preavviso, muniti di valido documento di identità.

a) Le prove scritte si svolgeranno presso il Comune di San Vito, nei locali delle scuole medie, in Via degli Ulivi n. 3 con il seguente calendario:

- **1^ prova scritta: Giovedì 30/01/2014 alle ore 15,00;**
- **2^ prova scritta: Venerdì 31/01/2014 alle ore 15,00;**

b) La prova orale si svolgerà in aula aperta al pubblico, presso la Sala Consiliare del Comune di San Vito, Piazza Municipio n. 3, il giorno mercoledì 19/02/2014 alle ore 10,00.

La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicata verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Eventuali variazioni delle date di esame saranno tempestivamente comunicate ai candidati mediante avviso pubblicato nel sito istituzionale del Comune www.comune.sanvito.ca.it.

ART. 11

GRADUATORIA

1. La Commissione provvede all'applicazione delle precedenze e preferenze di cui all'art. 11 e formula la graduatoria definitiva e la trasmette al Servizio Affari Generali, unitamente ai verbali e agli atti della selezione.
2. La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, costituita dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame, con l'osservanza, a parità di punteggio del possesso di eventuali titoli di preferenza, ai sensi del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche e integrazioni.
3. Qualora sussistano ulteriori parità sarà preferito, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L.n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della L. 191/1998, il candidato più giovane.

4. La graduatoria definitiva è pubblicata per 15 giorni consecutivi, esclusivamente dopo l'approvazione, con atto del Responsabile del Servizio Affari Generali; la stessa è inoltre visionabile presso il Servizio medesimo.
5. La posizione nella graduatoria definitiva e la relativa votazione vengono pubblicate all'albo pretorio dell'Ente sul sito www.comune.sanvito.ca.it;

ART. 12 ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato collocato in graduatoria in posizione utile per l'assunzione verrà invitato, mediante raccomandata A.R. o posta elettronica certificata PEC, a produrre la documentazione di rito ed a prendere servizio nel termine assegnatogli, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
2. Qualora il candidato non produca i documenti o le dichiarazioni sostitutive e non si presenti in servizio nel termine assegnatogli, l'amministrazione comunica di non procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.
3. Il rapporto di lavoro a tempo parziale per 18 ore alla settimana prevederà una prestazione lavorativa articolata su 12 mesi e di norma su cinque giorni alla settimana.

ART. 13 TUTELA DELLA PRIVACY E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Nel rispetto dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà effettuare il processo selettivo nei suoi confronti.

I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 che testualmente recita:

Art. 7. Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti.

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità del trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Si informa, inoltre, che il “titolare” del trattamento è il Comune di San Vito rappresentato dal Sindaco *pro-tempore*. Il responsabile del trattamento dei dati designato è il Responsabile del Servizio Affari Generali dell’Ente.

La graduatoria finale ed i dati personali potranno essere messi a disposizione di altri soggetti pubblici o privati che ne facciano espressa richiesta per finalità analoghe a quelle del bando.

Ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni il responsabile del procedimento è l’istruttore Amministrativo Lai Maria Angela Giuseppa.

ART. 14 ACCESSO AGLI ATTI

L’accesso agli atti del procedimento selettivo è disciplinato dall’art. 22 e ss. della Legge n°241/1990 e ss.mm.

ART. 15 I N F O R M A Z I O N I G E N E R A L I

E’ garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro (legge n. 125 del 10 aprile 1991).

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l’accettazione senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente bando non vincola l’Amministrazione in alcun modo, che si riserva, se necessario, di modificare, revocare, sospendere, di riaprire il termine di scadenza, annullare o non dar corso alla procedura selettiva nel caso in cui ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse o di sopravvenute cause ostative o ancora di diversa valutazione dell’Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa espresso rinvio al regolamento comunale delle selezioni nonché, per quanto non disciplinato, alla normativa vigente in materia di accesso al pubblico impiego.

E’ facoltà dell’Ente utilizzare la graduatoria anche per assunzioni a tempo determinato, nel rispetto della vigente normativa.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio AA.GG. – del Comune di San Vito, Piazza Municipio n. 3, Tel. 070/9927034 (E-mail: Comune@comune.sanvito.ca.it) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

San Vito, lì 12/12/2013

**II RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
F.to Dott.ssa Veronica Anedda**