



# COMUNE DI SENEGHE

## Provincia di Oristano

Piazza G.A.Deriu, n° 1 - 09070 - Telef. 0783 548012 548013 - FAX 0783 51652  
E-mail : [comune.seneghe@tiscali.it](mailto:comune.seneghe@tiscali.it) – [protocollo.seneghe@pec.comunas.it](mailto:protocollo.seneghe@pec.comunas.it)

### **BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTUA DI UN. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA GIURIDICA D1. POSIZIONE ECONOMICA NON SUPERIORE A D3, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

**Il Segretario Comunale. responsabile del servizio personale;**

visto l'art. 30 del decreto legislativo 165/2001,

Vista la deliberazione della G.C. n. 85 del 27.11.2013 con la quale viene rideterminata la dotazione organica e si prevede di ricoprire il posto resosi vacante in pianta organica dell'Assistente Sociale tramite mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165;

In esecuzione della propria determinazione n. 17 del 11.12.2013 relativa all'avvio della predetta procedura ed all'approvazione del relativo bando di mobilità esterna per la copertura di un posto di Assistente sociale a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica D, da destinare all'Area Servizio alla Persona,

#### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Seneghe intende procedere tramite procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.L. 30.3.2001 n. 165, alla copertura di un posto di Assistente Sociale a tempo pieno e indeterminato, categoria giuridica D, da destinare all'aria Servizi alla Persona;

#### **ART. 1 – REQUISITI DI AMMISSIONE**

Alla procedura di mobilità esterna, possono partecipare i dipendenti a tempo indeterminato delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del D.L. 165/2001, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) diploma di assistente sociale e iscrizione all'albo istituito con legge 84/93 ai sensi del decreto ministeriale 11.10.1994,n. 615;
- 2) 2) inquadramento nella categoria giuridica D, posizione economica non superiore a D3, profilo di istruttore Direttivo Assistente Sociale;
- 3) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato di una delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.L. n. 165/2001 – (Saranno ammessi alla mobilità anche i dipendenti a tempo indeterminato di Amministrazioni di altri comparti del Pubblico Impiego, a condizione che dimostrino la corrispondenza giuridica fra l'inquadramento di provenienza e quello previsto dal C.C.N.L. del comparto Regioni e Autonomie Locale per la categoria D;
- 4) Superamento del periodo di prova nell'ente di appartenenza con esito positivo;
- 5) Essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall'Ente di appartenenza.

**Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di ammissione.**

## ART. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato, datata e sottoscritta a pena di inammissibilità dovrà essere recapitato con le seguenti modalità;

- con posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo: [protocollo.seneghe@pec.comunas.it](mailto:protocollo.seneghe@pec.comunas.it) oppure [protocollo.seneghe@legalmail.it](mailto:protocollo.seneghe@legalmail.it) - allegando la documentazione in formato PDF;
- consegna a mano all'Ufficio di Protocollo del Comune;
- A mezzo del servizio postale mediante raccomandata A/r;
- A mezzo di corriere privato;

l'indirizzo per il recapito è il seguente: **COMUNE DI SENEGHE – Piazza G.A.Deriu,1 – 09070 – SENEGHE – Prov. Di Oristano.**

**Le domande dovranno pervenire, entro e non oltre, le ore 13 del giorno 27.12.2013 , a tal fine, in caso di utilizzo del servizio postale, farà fede la data di ricevimento della raccomandata da parte dell'Ufficio Postale, le domande pervenute al Comune oltre il termine di scadenza sopra indicato, sono irricevibili.**

Sul plico contenente la domanda di partecipazione, dovranno essere indicati il nome, cognome e l'indirizzo del concorrente nonché dovrà essere apposta la seguente dicitura: **“DOMANDA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE CATEGORIA D1, POSIZIONE ECONOMICA NON SUPERIORE A D3, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO”.**

Il Comune di Seneghe non assume responsabilità per lo smarrimento dei plichi dovuto ad inesatta indicazione del recapito, a mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né ad eventuali disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande di mobilità pervenute all'Amministrazione Comunale in data precedente alla pubblicazione del presente bando.

Nella domanda dovranno essere dichiarati:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita e residenza,
- b) possesso della cittadinanza italiano o di uno stato dell'Unione Europea,
- c) idoneità fisica all'impiego;
- d) Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- e) L'Amministrazione presso la quale presta servizio, con l'indicazione del profilo professionale e la data della quale decorre l'inquadramento nella categoria giuridica D!, e la posizione economica che non potrà essere superiore a D3;
- f) La data di assunzione presso l'Ente di appartenenza;
- g) Di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza, con indicazione della data di rilascio
- h) Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ovvero le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso;
- i) Non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) Il titolo di studio posseduto, la data e il luogo di conseguimento nonché la votazione riportata;
- k) La situazione in relazione agli obblighi di leva,
- l) Eventuale recapito, diverso dal luogo di residenza, per le comunicazioni relative alla selezione e impegno a comunicare per iscritto eventuali variazioni;
- m) Consenso al trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di selezione, in base a quanto previsto dal d.lgs. 196/2003 e s.m.i.;

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum professionale dettagliato in formato europeo;
- dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai titoli posseduti;
- nulla-osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza.

### **ART. 3 – COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione esaminatrice per la valutazione dei candidati, è composta dal Segretario Comunale, dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona dell'Ente e da un responsabile dello stesso servizio di altro Comune esperto nelle materie oggetto della prova secondo quanto previsto dal vigente regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei Concorsi.

I candidati ammessi alla procedura di mobilità saranno sottoposti ad un pubblica selezione per titoli e colloqui. La commissione avrà a disposizione, per la valutazione dei candidati n. 40 punti, così ripartiti:

- titoli punti 10,
- colloquio: punti 30

### **ART. 4 – VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Il titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso viene valutato come segue:

titolo di studio		
Diploma in 60/60	Diploma in 100/100	Laurea in 110/110
Voto 36÷40 punti 0	Voto 60÷66 punti 0	Voto 66÷73 punti 0
Voto 41÷48 punti 0,5	Voto 67÷80 punti 0,5	Voto 74÷88 punti 0,5
Voto 49÷54 punti 1,0	Voto 81÷90 punti 1,0	Voto 89÷99 punti 1,0
Voto 55÷60 punti 1,5	Voto 91÷100 punti 1.5	Voto 100÷110 punti 1.5

### **TITOLI DI SERVIZIO**

Verrà valutato esclusivamente il servizio di ruolo prestato presso Enti pubblici, con lo svolgimento delle mansioni di Istruttore Direttivo Assistente Sociale categoria D1, in ragione di punti 0,083 per ogni mese o frazione superiore a 15 gg. e così per un massimo di punti 4,5.

### **TITOLI VARI**

I tre punti relativi ai titoli vari saranno assegnati dalla Commissione esaminatrice a discrezione.

Fra i titoli dovranno comunque essere valutati:

- le pubblicazioni scientifiche, fino ad un massimo di due: max 1,00 punti
- Corsi di specializzazione, o perfezionamento, conclusi con esami, attinenti alla professionalità del posto messo in mobilità: max 0,50 punti,
- Abilitazione all'esercizio della professione affine alla professionalità del posto messo in mobilità: max 0,50 punti,
- Abilitazione all'insegnamento di materie affini alla professionalità del posto messo in mobilità: max 0,50 punti,
- Le collaborazioni di elevata professionalità con altri Enti: max 0,25 punti;
- Gli incarichi a funzioni superiori se formalizzate con regolare atto: max 0,25 punti;
- Il curriculum professionale: max 1,00 punti.

## ART. 5 – PROVA SELETTIVA

La prova selettiva si svolgerà attraverso un colloquio finalizzato a valutare le conoscenze professionali acquisite dai candidati in relazione al posto da ricoprire. Durante il colloquio sarà accertato anche il grado di motivazione dei candidati a partecipare alla procedura di mobilità.

Il punteggio da assegnare per il colloquio è pari a max 30 punti.

**Il colloquio selettivo si terrà il giorno 08 gennaio 2014 ore 10.00 presso la sede municipale. Il suddetto diario selettivo a valore di comunicazione e notifica agli interessati ad ogni effetto di legge e, pertanto, non saranno effettuate comunicazioni individuali.**

Eventuali comunicazione sul luogo, la data e l'orario del colloquio, verranno date mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Seneghe almeno 5 gg prima della prova. Pertanto gli interessati sono invitati a consultare il predetto sito per tutta la durata della procedura di selezione.

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno e ora stabiliti, si considera rinunciatario e viene escluso dalla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche nel caso di presentazione di una sola domanda di partecipazione.

Viene collocato utilmente in graduatoria il candidato che avrà riportato nel colloquio la votazione di almeno 21/30. Nell'ipotesi in cui nessun candidato abbia riportato il punteggio minimo stabilito, l'Amministrazione non procederà alla copertura del posto. L'Ente infatti, si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora dal colloquio effettuato e dall'esame dei titoli posseduti, emerga l'assenza della professionalità necessaria per l'assolvimento delle particolari funzioni che si intende assegnare allo specifico profilo professionale messo in mobilità.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei punteggi conseguiti per i titoli e nel colloquio.

## ART. 6 – ESITO PROCEDURA E ASSUNZIONE

Diventato esecutivo il provvedimento che approva la graduatoria finale di merito e nominato il vincitore, l'esito della procedura sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune di Seneghe.

Al vincitore, previa intesa con l'Amministrazione di provenienza, verrà comunicato il giorno in cui dovrà assumere servizio e stipulare il contratto individuale di lavoro.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro sarà preceduta dall'accertamento della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione prodotte dal dipendente..

Il dipendente trasferito, conserverà il trattamento economico fondamentale maturato presso il Comune di provenienza ivi compresa l'anzianità maturata. In nessun caso saranno prese in considerazione richieste di candidati inquadrati in categorie economiche superiori alla D3.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'immissione in servizio; nel caso che agli accertamenti emergano dichiarazioni non veritiere, l'autore perderà il beneficio acquisito e l'Amministrazione procederà alla risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato.

Il Comune di Seneghe si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria nei seguenti casi:

- Rinuncia al trasferimento da parte del candidato dichiarato vincitore;
- Qualora il candidato dichiarato vincitore non si presenti regolarmente convocato, il giorno fissato per la stipulazione del contratto individuale di lavoro. Il Comune di Seneghe si riserva, in qualsiasi momento della fase istruttoria prima della sottoscrizione del contratto di lavoro con l'assumendo/a), l'annullamento della procedura selettiva nel caso in cui per qualsiasi motivo il trasferimento per mobilità dell'attuale titolare del posto non giunga a buon fine.

## **ART. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Nel rispetto dell'art. 13 del D.L. n. 196/2003, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ed avverrà esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e dell'eventuale procedimento di assunzione, anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque con strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. I diritti dei candidati in materia di tutela del rispetto al trattamento dei dati personali sono disciplinati dall'art. 7 del D.L. 196/2003 e s.m.i.

Si informa che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Seneghe, il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Personale dell'Ente – Segretario comunale.

## **ART. 8 – NORME FINALI**

La procedura selettiva si svolgerà nel pieno rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. 11.4.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 27.11.2005, n. 246 e ss.mm.ii.

Ai sensi della legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni l'unità organizzativa competente per l'istruttoria delle domande e per ogni altro adempimento meramente procedimentale è l'Area di Staff.

Il presente bando non comporta in alcun caso diritto all'assunzione a qualsiasi titolo.

L'amministrazione, altresì ha la facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine di scadenza del bando di mobilità o riaprire i termini stessi, di annullare, modificare, revocare, sospendere o non dare corso alla mobilità in caso in caso ricorrano nuove o diverse disposizioni di legge, motivi di pubblico interesse o di sopravvenute cause ostative o diversa valutazione dell'Ente.

Per quanto non stabilito nel presente bando si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. in materia di rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione, ai contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto regioni – Autonomie Locali vigenti, al Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e per la disciplina dei concorsi del Comune di Seneghe.

La richiesta di partecipazione potrà essere formulata con il modello messo a disposizione dal Comune di Seneghe o altro che contenga i medesimi dati e dichiarazioni.

Il responsabile del procedimento è di dott. Paolo Pintor, al quale potranno essere richieste eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti ai seguenti recapiti: 0783-548012-13, e-mail: [Comune.seneghe@tiscali.it](mailto:Comune.seneghe@tiscali.it).

Il presente bando e il modulo di domanda sono integralmente pubblica sul sito internet : [www.comune.seneghe.or.it/](http://www.comune.seneghe.or.it/) fino alla data di scadenza e dallo stesso potranno essere scaricati.

SENEGHE, Li 12.12.2013

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Paolo Pintor

**AL COMUNE DI SENEGHE  
PIAZZA G. A. Deriu  
09070 –SENEGHE**

[Protocollo.seneghe@pec.comunas.it](mailto:Protocollo.seneghe@pec.comunas.it) - [Protocollo.seneghe@legalmail.it](mailto:Protocollo.seneghe@legalmail.it)

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO ASSISTENTE SOCIALE – CATEGORIA GIURIDICA D1, POSIZIONE ECONOMICA CON SUPERIORE A D3, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alle procedure selettive per la copertura con la mobilità esterna di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Assistente sociale categoria giuridica D1 e posizione economica non superiore a D3, e ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato dell'Unione Europea (indicare quale) \_\_\_\_\_;
- Di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, ovvero indica i motivi della non iscrizione o cancellazione \_\_\_\_\_.
- Di prestare servizio presso l'Amministrazione \_\_\_\_\_.  
(Indicare quale), con il seguente profilo professionale \_\_\_\_\_ e inquadramento nella categoria giuridica \_\_\_\_\_, p.e. \_\_\_\_\_
- Di essere stato assunto presso l'Ente di appartenenza suddetto in data \_\_\_\_\_;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;  
(1) ovvero  
di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso \_\_\_\_\_
- Di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;  
di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ riportando la seguente votazione: \_\_\_\_\_
- Di trovarsi in relazione agli obblighi di leva nella posizione di \_\_\_\_\_;
- di indicare quale recapito per le comunicazioni relative alla selezione (se diverso dal luogo di residenza) il seguente \_\_\_\_\_
- Di impegnarsi a comunicare per iscritto eventuali variazioni a qualsivoglia dato fornito con la presente dichiarazione;
- Di consentire il trattamento dei dati personali nell'ambito delle procedure di selezione, in base a quanto previsto dal d.lgs.196/2003 e s.m.i..

**Di allegare alla presente:**

fotocopia di un documento di identità in corso di validità,  
curriculum professionale dettagliato in formato europeo;  
dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa ai titoli posseduti;  
nulla-osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(1) depennare la voce che non interessa