

OBIETTIVI PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2013

Direttore Generale

Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione 2013

TIPO DOCUMENTO: <i>Relazione</i>	VER.: <i>n. 1 del 30.10.2013</i>	APPROVATO CON: -
AREA: -		DIRIGENTE: <i>Ing. Pierandrea Bandinu</i>
SETTORE: -		RESPONSABILE -
SERVIZIO: -		SEDE: <i>via Paganini, 22 - 09025 Sanluri (VS)</i>
TEL.: <i>+39 070 93 56 1</i>	FAX.: <i>+39 070 93 70 383</i>	REDATTO DA: <i>Ing. Pierandrea Bandinu</i>
C.F. <i>92121560921</i>	P.I.: <i>02981030923</i>	E-MAIL <i>pbandinu@provincia.mediocampidano.it</i>

1. **PREMESSA.**

Il Piano esecutivo di gestione contiene l'elenco degli obiettivi di gestione assegnati ai Dirigenti ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000.

Gli obiettivi gestionali sono suddivisi in due categorie:

- a) Obiettivi strategici e di sviluppo: quando sono finalizzati all'attuazione del Programma amministrativo del Presidente o all'attivazione di un nuovo servizio;
- b) Obiettivi di mantenimento o attività ordinarie: quando sono finalizzati a migliorare o a mantenere le performance gestionali storiche.

Tutta l'attività del settore che non è oggetto di uno specifico obiettivo strategico e di sviluppo è stata ricondotta nelle attività ordinarie in seguito descritte obiettivi di mantenimento

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica) e finanziarie assegnate ad ogni Area con il Peg.

Gli obiettivi strategici e di mantenimento sono rappresentati mediante una scheda sintetica nella quale sono riportati i seguenti elementi:

- a) **codice:** composto da un numero identificativo dell'obiettivo e dalla lettera **S** per gli obiettivi strategici e di sviluppo o dalla lettera **M** per gli obiettivi di mantenimento o di attività ordinarie
- b) **Programma:** descrizione identificabile quale area di intervento estrapolato dal programma di mandato
- c) **Progetto:** descrizione dell'azione strategica attraverso la quale si esplica il programma indicando sinteticamente le finalità dell'obiettivo
- d) **Descrizione:** indica il contenuto dell'obiettivo;
- e) **Indicatore di risultato:** Parametro che esprime in termini numerici il raggiungimento degli obiettivi.
- f) **Tempistica:** descrizione delle macroazioni e periodo previsto di svolgimento delle attività dirette a realizzare l'obiettivo.

La particolare situazione venutasi a creare a seguito delle consultazioni referendarie in tema di cessazione delle autonomie provinciali della Sardegna, e la successiva L.R. 25 maggio 2012, n. 11, detta le norme sul riordino delle stesse Autonomie Locali, stabilendo - tra l'altro - la tempistica per la loro cessazione. Successivamente la L.R. 28 Giugno 2013 n. 15, ha disposto la nomina di Commissari straordinari che assicurano la continuità delle funzioni già svolte dalle Province, che devono provvedere all'amministrazione ordinaria dell'ente e garantire il proseguimento dell'esercizio delle funzioni e dell'erogazione dei servizi, sino all'approvazione di una legge di riforma organica dell'ordinamento degli enti locali.

L'avvio di tale processo, pertanto, rende necessario e di primaria importanza orientare le "energie" dell'ente, oltre che verso il mantenimento dei servizi garantiti all'esterno, anche adottare le

Direttore Generale

Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione 2013

necessarie misure affinché il realizzarsi della medesima cessazione sia accompagnata da una “situazione documentale” completamente definita.

Le altre informazioni saranno definite nel Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) che ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 5 lett. 6 del Manuale performance approvato con delibera di G.P. n. 78 del 06.09.2012 sarà approvato dal Direttore Generale entro 15 giorni dall'approvazione del PEG.

Ovviamente le informazioni inserite nel PDO non potranno essere in contrasto con quelle inserite nel PEG. Anzi, in particolare, dovranno essere la traduzione gestionale ed operativa degli obiettivi di PEG di seguito individuati.

Strutturato in questo modo il Peg risulta essere un documento snello che contiene solo informazioni strategicamente rilevanti, rinviando al piano dettagliato degli obiettivi tutte le informazioni di carattere gestionale necessarie per fare funzionare la macchina organizzativa e indirizzarla al raggiungimento degli obiettivi definiti dal Presidente e dalla Giunta, dal Commissario e dalla L.R. 11/2012 e L.R. 15/2013.

Il controllo sullo stato di attuazione degli obiettivi sarà mantenuto a livello di dettaglio più analitico attraverso la compilazione a consuntivo delle informazioni presenti nel piano dettagliato degli obiettivi.

In merito alla relazione tra PEG e PDO e Performance 2013 merita precisare che tutte le pubbliche amministrazioni devono individuare i propri obiettivi, sia come performance organizzative che come performance individuali. Per le amministrazioni statali essi vanno individuati nell'ambito del piano delle performance; per gli enti locali e le regioni è sufficiente adattare i documenti programmatici previsti dai propri ordinamenti ai principi fissati dal D.Lgs. n. 150/2009, c.d. legge Brunetta. Tali principi sono stati trasfusi nei documenti approvati con la delibera di G.P. n. 78 del 06.09.2012 avente ad oggetto: “D.Lgs. 150/2009 approvazione sistema di gestione della performance”

Ricordiamo che questi documenti sono, sulla base delle previsioni dettate dal Dlgs n. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, per i comuni e le province, la Relazione Previsionale e Programmatica (RPP), il Programma Esecutivo di Gestione (PEG) ed il Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO).

Il piano annuale della performance coincide con il PDO e il PEG (art. 4 manuale performance).

Il manuale performance stabilisce il termine di approvazione dei due documenti suddetti: il PEG entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio e il PDO entro 15 giorni dall'approvazione del PEG.

Direttore Generale

Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione 2013

2. ELENCO OBIETTIVI

Si riporta di seguito l'elenco degli obiettivi

area di intervento	azione strategica	dirigente	n	obiettivo
Efficienza, trasparenza e semplificazione	Semplificare le procedure, i regolamenti e i provvedimenti amministrativi, nel rispetto dei principi di trasparenza e correttezza, per ridurre i tempi e i costi di gestione	Ing Pierandrea Bandinu	1-S	Rilevazione delle autorizzazioni trasporti eccezionali al fine di razionalizzare le richieste di proroga e rinnovo
Efficienza, trasparenza e semplificazione	Semplificare le procedure, i regolamenti e i provvedimenti amministrativi, nel rispetto dei principi di trasparenza e correttezza, per ridurre i tempi e i costi di gestione	Ing Pierandrea Bandinu	2-S	Accorpamento uffici provinciale
Efficienza, trasparenza e semplificazione	Semplificare le procedure, i regolamenti e i provvedimenti amministrativi, nel rispetto dei principi di trasparenza e correttezza, per ridurre i tempi e i costi di gestione	Ing Pierandrea Bandinu	3-S	Ricognizione dei beni mobili da dismettere e pianificazione delle relative procedure
Attività Produttive - Agricoltura ed Ambiente	Rafforzamento della capacità progettuale con strategie di sviluppo locale	Ing Pierandrea Bandinu	4-S	Completamento progetto "2020 Fabbrica Europa" a valere sul Programma Operativo Italia-Francia Marittimo 2007-2013
Programmazione - Politiche Comunitarie	Rafforzamento della capacità progettuale con strategie di sviluppo locale	Ing Pierandrea Bandinu	5-S	Attivazione progetto "MED L@ine - Reti di competenze e innovazione per valorizzare le lane e i colori del Mediterraneo" a valere sul Programma Operativo Italia-Francia Marittimo 2007-2013.

Direttore Generale

Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione 2013

TIPO DOCUMENTO : *Relazione*

VER.: *n. 1 del 30.10.2013*

APPROVATO CON: *-*

mod. Relazione.dot Versione 3.10 del 25.10.2011

PAG. 5 DI 21

area di intervento	azione strategica	dirigente	n	obiettivo
Interventi di programmazione negoziata - Patti territoriali	Monitoraggio finanziario, fisico e procedurale delle iniziative produttive inserite nel Patto territoriale "Arburese- Guspinese - Villacidrese	Ing Pierandrea Bandinu	6-S	Recupero degli importi sulle agevolazioni revocate per inadempimento e mancata realizzazione degli interventi inseriti nel Patto territoriale "Arburese- Guspinese - Villacidrese"
Implementazione servizi pubblici per il lavoro	Promuovere opportunità lavorative per disoccupati, inoccupati e per tutte le categorie svantaggiate	Dott. Mariano Cabua	7-S	Attuazione progetto S.P.I.L. - SPORTELLI INTEGRATI PER IL LAVORO C.S.L./C.E.S.I.L. nel territorio Provinciale
Implementazione servizi pubblici per il lavoro	Promuovere opportunità lavorative per disoccupati, inoccupati e per tutte le categorie svantaggiate	Dott. Mariano Cabua	8-S	Attuazione del Servizio EURES incardinato all'interno dei Servizi provinciali per il Lavoro
Implementazione servizi pubblici per il lavoro	Promuovere opportunità lavorative per disoccupati, inoccupati e per tutte le categorie svantaggiate	Dott. Mariano Cabua	9-S	Riattivazione dello Sportello Polifunzionale per l'Immigrazione.
Scuola ed edilizia scolastica, cultura e lingua sarda	Aumentare il livello di istruzione nel territorio	Dr.ssa Collu Maria	10-S	Implementazione dell'orario di apertura al pubblico del Centro @ll - in Provinciale e attivazione corsi di formazione
Scuola ed edilizia scolastica, cultura e lingua sarda	Aumentare il livello di istruzione nel territorio	Dr.ssa Collu Maria	11-S	Predisposizione nuovo regolamento e nuova convenzione Sistema Bibliotecario Medio Campidano (SBMC)
Scuola ed edilizia scolastica, cultura e lingua sarda	Aumentare il livello di istruzione nel territorio	Dr.ssa Collu Maria	12-S	Sensibilizzazione della comunità attraverso il lavoro di rete
Efficienza, trasparenza e semplificazione	Impegnarsi costantemente al miglioramento dei servizi erogati	Dr.ssa Collu Maria	13-S	Eliminazione delle criticità e organizzazione nuovo assetto sinistri
Efficienza, trasparenza e semplificazione	Impegnarsi costantemente al miglioramento dei servizi erogati	Dr.ssa Collu Maria	14-M	Riordino e completamento archivio informatico e cartaceo dei contratti stipulati in forma pubblica e delle scritture private depositate in Segreteria
Efficienza, trasparenza e semplificazione	Semplificare le procedure, i regolamenti e i provvedimenti amministrativi, nel rispetto dei principi di trasparenza e correttezza, per ridurre i tempi e i costi di gestione	Dr.ssa Giovanna Paola Mascia	15-S	Monitoraggio dei procedimenti amministrativi in capo al personale dell'ente al fine di dare esecuzione agli adempimenti richiesti dal d.lgs. 33/2013

Direttore Generale

Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione 2013

TIPO DOCUMENTO : *Relazione*

VER.: *n. 1 del 30.10.2013*

APPROVATO CON: -

3. SCHEDE

AREA/Servizio: TECNICA/Lavori Pubblici

DIRIGENTE: ING. PIERANDREA BANDINU

OBIETTIVO N 1 - S

Programma	migliorare la rete viaria provinciale
Progetto	Rrealizzazione di interventi strutturali che permettano un ammodernamento del sistema viario, volto a migliorare la sicurezza della rete stradale oltre alla mobilità interna ed esterna del territorio;
Descrizione	Rilevazione delle autorizzazioni trasporti eccezionali al fine di razionalizzare le richieste di proroga e rinnovo
Scadenza	31/12/2013
Indicatore di risultato	Predisposizione comunicazioni rinnovo autorizzazioni trasporti eccezionali

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1- Censimento autorizzazioni trasporti eccezionali	01/11/2013	Ing. Pierandrea Bandinu
2 - Caricamento dati e verifica delle tipologie e scadenze	30/11/2013	Ing. Pierandrea Bandinu
3 - Approvazione elenco e Individuazione delle scadenze	15/12/2013	Ing. Pierandrea Bandinu
4 - predisposizione comunicazione di rinnovo	31/12/2013	Ing. Pierandrea Bandinu

Direttore Generale

Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione 2013

AREA/Servizio: TECNICA/Lavori Pubblici

DIRIGENTE: ING. PIERANDREA BANDINU

OBIETTIVO N. 2 -S

PROGRAMMA	Efficienza, trasparenza e semplificazione
PROGETTO	Semplificare le procedure, i regolamenti e i provvedimenti amministrativi, nel rispetto dei principi di trasparenza e correttezza, per ridurre i tempi e i costi di gestione
DESCRIZIONE	Accorpamento uffici provinciali
SCADENZA	31/12/2013
INDICATORE DI RISULTATO	Completamento chiusura uffici periferici

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1- individuazione uffici periferici da chiudere	30/10/2012	Ing. Pierandrea Bandinu
2 - pianificazione e organizzazione nuove postazioni	30/11/2012	Ing. Pierandrea Bandinu
3 - realizzazione lavori e sistemazioni varie	15/12/2012	Ing. Pierandrea Bandinu
4 - effettuazione trasferimenti	31/12/2012	Ing. Pierandrea Bandinu
5 - aggiornamento dati sul patrimonio	31/12/2012	Ing. Pierandrea Bandinu

Direttore Generale

Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione 2013

AREA/Servizio: FINANZIARIA/Finanziario/Inventario

DIRIGENTE: ING. PIERANDREA BANDINU

OBIETTIVO N. 3-S

PROGRAMMA	Efficienza - trasparenza e semplificazione
PROGETTO	Semplificare le procedure, i regolamenti e i provvedimenti amministrativi, nel rispetto dei principi di trasparenza e correttezza, per ridurre i tempi e i costi di gestione
DESCRIZIONE	Dismissione beni mobili inventariabili non più utili all'attività dell'Ente
SCADENZA	31.12.2013
INDICATORE DI RISULTATO	Redazione del piano delle dismissioni

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1-censimento beni mobili da dismettere	31.10.2013	Ing.Pierandrea Bandinu
2-stima valore attuale	10.11.2013	Ing.Pierandrea Bandinu
3-stima valore di mercato	30.11.2013	Ing.Pierandrea Bandinu
4-analisi atti e normativa di riferimento	10.12.2013	Ing.Pierandrea Bandinu
5- redazione piano delle dismissioni	31.12.2012	Ing.Pierandrea Bandinu

Direttore Generale

Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione 2013

AREA/SERVIZIO: Presidenza - Programmazione, Pianificazione, Politiche comunitarie, e Sviluppo locale

DIRIGENTE: ING. PIERANDREA BANDINU

OBIETTIVO N. 4-S

PROGRAMMA	Attività Produttive - Agricoltura ed Ambiente
PROGETTO	Rafforzamento della capacità progettuale con strategie di sviluppo locale
DESCRIZIONE	Completamento progetto "2020 Fabbrica Europa" a valere sul Programma Operativo Italia-Francia Marittimo 2007-2013.
SCADENZA	31/12/2013
INDICATORE DI RISULTATO	Redazione primo documento delle strategie territoriali 2020

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1- Definizione delle strategie territoriali "2020"	31/12/2013	Ing. Pierandrea Bandinu
2- Attivazione "Promotori dell'innovazione"	31/12/2013	Ing. Pierandrea Bandinu
3- Attivazione "Voucher dell'innovazione" e dei percorsi di mobilità per giovani imprenditori	31/12/2013	Ing. Pierandrea Bandinu

Direttore Generale

Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione 2013

AREA/SERVIZIO: Presidenza - Programmazione, Pianificazione, Politiche comunitarie e Sviluppo locale

DIRIGENTE: ING. PIERANDREA BANDINU

OBIETTIVO N. 5 -S

PROGRAMMA	Programmazione - Politiche Comunitarie
PROGETTO	Rafforzamento della capacità progettuale con strategie di sviluppo locale
DESCRIZIONE	Attivazione progetto "MED L@ine - Reti di competenze e innovazione per valorizzare le lane e i colori del Mediterraneo" a valere sul Programma Operativo Italia-Francia Marittimo 2007-2013.
SCADENZA	31/12/2013
INDICATORE DI RISULTATO	piattaforma web based,

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1-Attività di coordinamento con i partner per la candidatura e l'avvio del progetto	01/07/2013	Ing. Pierandrea Bandinu
2-Realizzazione di una piattaforma web-based dedicata alla fornitura di servizi a supporto delle imprese, delle filiere e dei network del turismo	31/12/2013	Ing. Pierandrea Bandinu
3-Piano di Comunicazione volto all'ampia diffusione dei risultati del progetto e al coinvolgimento diretto dei principali stakeholders	30/11/2013	Ing. Pierandrea Bandinu
4-Realizzazione di un servizio di marketing territoriale geo-localizzato mediante un sistema prototipale web-based	31/12/2013	Ing. Pierandrea Bandinu

Direttore Generale

Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione 2013

AREA/SERVIZIO: Presidenza - Programmazione, Pianificazione, Politiche comunitarie e Sviluppo locale

DIRIGENTE: ING. PIERANDREA BANDINU

OBIETTIVO N.6-S

PROGRAMMA	Programmazione - Politiche Comunitarie
PROGETTO	Rafforzamento della capacità progettuale con strategie di sviluppo locale
DESCRIZIONE	Recupero degli importi sulle agevolazioni revocate per inadempimento e mancata realizzazione degli interventi
SCADENZA	31/12/2013
INDICATORE DI RISULTATO	Attivazione del 50% dei procedimenti finalizzati al recupero degli importi garantiti da polizze fidejussorie

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1 - Monitoraggio e verifica dello status delle iniziative imprenditoriali inserite nel Patto	30/03/2013	Pierandrea Bandinu
2- controllo procedurale e confronto con enti terzi (MISE)	30/06/2013	Pierandrea Bandinu
3 - Attivazione dei provvedimenti finalizzati all'avvio del procedimento di escussione con gli atti conseguenti (costituzione in mora e atto di ingiunzione di pagamento) a favore dell'amministrazione provinciale	30/07/2013	Pierandrea Bandinu
4- ricognizione dello status delle attività e verifica della conclusione del procedimento presso il Servizio Finanziario	31/12/2013	Pierandrea Bandinu

Direttore Generale

Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione 2013

AREA/SERVIZIO: LAVORO, POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'

DIRIGENTE: DOTT. MARIANO CABUA

OBIETTIVO N. 7-S

PROGRAMMA	Implementazione servizi pubblici per il lavoro
PROGETTO	Promuovere opportunità lavorative per disoccupati, inoccupati e per tutte le categorie svantaggiate
DESCRIZIONE	Attuazione progetto S.P.I.L. - SPORTELLI INTEGRATI PER IL LAVORO C.S.L./C.E.S.I.L. nel territorio Provinciale
SCADENZA	31.12.2013
INDICATORE DI RISULTATO	Inizio delle attività di potenziamento degli sportelli comunali di Servizi per il lavoro

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1 - Predisposizione Bandi selezione per titoli e colloquio per l'acquisizione di prestazioni professionali	30.06.2013	Dott. Mariano Cabua
2 - Acquisizione Personale e dislocazione nei Comuni	30.11.2013	Dott. Mariano Cabua
3 - Apertura sportelli	15.12.2013	Dott. Mariano Cabua
4 - Inizio pubblicizzazione e informazione territoriale	31.12.2013	Dott. Mariano Cabua

Direttore Generale

Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione 2013

AREA/SERVIZIO: LAVORO, POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'

DIRIGENTE: DOTT. MARIANO CABUA

OBIETTIVO N. 8 -S

PROGRAMMA	Implementazione servizi pubblici per il lavoro
PROGETTO	Promuovere opportunità lavorative per disoccupati, inoccupati e per tutte le categorie svantaggiate
DESCRIZIONE	Attuazione del servizio EURES incardinato all'interno dei Servizi provinciali per il Lavoro
SCADENZA	31.12.2013
INDICATORE DI RISULTATO	Effettuazione del monitoraggio per il Ministero del Lavoro e per la commissione EURES

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1 - Formazione interna a tutto il Personale dell'Area Lavoro.	31.10.2013	Dott. Mariano Cabua
2 - Coinvolgimento degli Enti, Istituzioni e Servizi Locali (OO. SS. dei lavoratori e Datoriali delle imprese, Istituti scolastici, Enti di formazione professionale, Informagiovani, Ce.S.I.L., Consulenti del Lavoro, ecc).	30.11.2013	Dott. Mariano Cabua
3 - Pubblicizzazione e informazione territoriale del servizio.	31.12.2013	Dott. Mariano Cabua

Direttore Generale

Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione 2013

AREA/SERVIZIO: LAVORO, POLITICHE SOCIALI E PARI OPPORTUNITA'

DIRIGENTE: DOTT. MARIANO CABUA

OBIETTIVO N. 9-S

PROGRAMMA	Sviluppo e politiche per il lavoro
PROGETTO	Promuovere opportunità lavorative per disoccupati, inoccupati e per tutte le categorie svantaggiate
DESCRIZIONE	Riattivazione dello sportello polifunzionale per l'immigrazione.
SCADENZA	31.12.2013
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione gara d'appalto, nomina Commissione aggiudicatrice, per l'affidamento del servizio di mediazione linguistico-culturale, Sportello Polifunzionale per l'immigrazione.

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1 - Predisposizione atti (capitolato, disciplinare, ecc.), richiesta codici CIG e CUP ed adozione Determinazione Dirigenziale a contrarre, di impegno spesa e di indizione della gara d'appalto.	31/10/2013	Dott. Mariano Cabua
2 - Nomina Commissione per la valutazione dei progetti.	30/11/2013	Dott. Mariano Cabua
3 - Pubblicazione atti di gara.	31/12/2013	Dott. Mariano Cabua

Direttore Generale

Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione 2013

TIPO DOCUMENTO: Relazione

VER.: n. 1 del 30.10.2013

APPROVATO CON: -

mod. Relazione.dot Versione 3.10 del 25.10.2011

PAG.15 DI 21

AREA/SERVIZIO: CULTURA

DIRIGENTE: DOTT.SSA MARIA COLLU

OBIETTIVO N 10-S

PROGRAMMA	Scuola ed edilizia scolastica, cultura e lingua sarda.
PROGETTO	Aumentare il livello di istruzione nel territorio
DESCRIZIONE	Implementazione dell'orario di apertura al pubblico del Centro @ll - in Provinciale e attivazione corsi di formazione
SCADENZA	31/12/2013
INDICATORE DI RISULTATO	Implementazione di 14 ore l'orario di apertura al pubblico del Centro @ll - in Provinciale e attivazione corsi di formazione

4. MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1 - implementazione orario di apertura al pubblico - da n. 18 ore settimanali a n. 32 ore settimanali	31/12/2013	Dott.ssa Maria Collu
2- predisposizione calendari corsi e classi I ciclo	10/01/2013	Dott.ssa Maria Collu
3 - avvio I ciclo di corsi	30/01/2013	Dott.ssa Maria Collu
4- predisposizione calendari corsi e classi II ciclo	10/02/2013	Dott.ssa Maria Collu
5 - avvio II ciclo di corsi	28/02/2013	Dott.ssa Maria Collu
6- predisposizione calendari corsi e classi III ciclo	5/05/2013	Dott.ssa Maria Collu
7 - avvio III ciclo di corsi	20/05/2013	Dott.ssa Maria Collu
8- predisposizione calendari corsi e classi IV ciclo	5/05/2013	Dott.ssa Maria Collu
9 - avvio IV ciclo di corsi	31/05/2013	Dott.ssa Maria Collu
10- predisposizione calendari corsi e classi V - VI ciclo	15/07/2013	Dott.ssa Maria Collu
11 - avvio V ciclo di corsi	31/07/2013	Dott.ssa Maria Collu
12 - avvio VI ciclo di corsi	31/08/2013	Dott.ssa Maria Collu
13 - avvio VII ciclo di corsi	31/12/2013	Dott.ssa Maria Collu

Direttore Generale

Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione 2013

AREA/SERVIZIO: CULTURA

DIRIGENTE: DOTT.SSA MARIA COLLU

OBIETTIVO N. 11-M

PROGRAMMA	Scuola ed edilizia scolastica, cultura e lingua sarda.
PROGETTO	Aumentare il livello di istruzione nel territorio
DESCRIZIONE	Predisposizione nuovo regolamento e nuova convenzione Sistema Bibliotecario Medio Campidano (SBMC)
SCADENZA	31/12/2013
INDICATORE DI RISULTATO	predisposizione nuovo regolamento e nuova convenzione Sistema Bibliotecario Medio Campidano (SBMC)

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1 - Incontri con commissione tecnica costituita dagli enti aderenti al sistema bibliotecario Monte Linas per elaborazione nuovo regolamento e nuova convenzione SBMC	30/06/2013	Dott.ssa Maria Collu
2- elaborazione nuovo regolamento e nuova convenzione SBMC	31/08/2013	Dott.ssa Maria Collu
3 - indizione conferenza di servizi per approvazione nuovo regolamento e nuova convenzione SBMC	31/12/2013	Dott.ssa Maria Collu

Direttore Generale

Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione 2013

AREA/SERVIZIO: CULTURA

DIRIGENTE: DOTT.SSA MARIA COLLU

OBIETTIVO N. 12-S

PROGRAMMA	Scuola ed edilizia scolastica, cultura e lingua sarda
PROGETTO	Aumentare il livello di istruzione nel territorio
DESCRIZIONE	Sensibilizzazione della comunità attraverso il lavoro di rete.
SCADENZA	31/12/2013
INDICATORE DI RISULTATO	Organizzazione seminario.

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1 - Attività di promozione e raccordo con il territorio, attraverso il coinvolgimento dei diversi attori multidisciplinari e pluri-specialistici istituzionali e non, volta all'organizzazione di giornate di sensibilizzazione e informazione sulla disabilità	31/10/2013	Dott.ssa Maria Collu
2 - Organizzazione seminario	31/12/2013	Dott.ssa Maria Collu

Direttore Generale

Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione 2013

AREA/SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE: DOTT.SSA MARIA COLLU

OBIETTIVO N. 13 -M

PROGRAMMA	Efficienza, trasparenza e semplificazione
PROGETTO	Impegnarsi costantemente al miglioramento dei servizi erogati
DESCRIZIONE	Eliminazione delle criticità e organizzazione nuovo assetto sinistri.
SCADENZA	31/12/2013
INDICATORE DI RISULTATO	creazione archivio digitale.

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1 -Con l'ausilio del broker, verifica per ogni singola polizza dei sinistri che risultano ancora aperti	15/11/2013	Dott.ssa Maria Collu
2 - Esame delle criticità e superamento delle stesse ai fini della definizione e chiusura dei sinistri	15/12/2013	Dott.ssa Maria Collu
3 Creazione archivio digitale dei sinistri liquidati	31/12/2013	Dott.ssa Maria Collu

Direttore Generale

Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione 2013

AREA/SERVIZIO: SEGRETERIA GENERALE E ORGANI ISTITUZIONALI

DIRIGENTE: DOTT.SSA MARIA COLLU

OBIETTIVO N 14-M

PROGRAMMA	Efficienza, trasparenza e semplificazione
PROGETTO	Impegnarsi costantemente al miglioramento dei servizi erogati
DESCRIZIONE	Riordino e completamento archivio informatico e cartaceo dei contratti stipulati in forma pubblica e delle scritture private depositate in Segreteria
SCADENZA	31/12/2013
INDICATORE DI RISULTATO	Catalogazione cartacea e informatica di tutti i contratti.

MACRO-AZIONI NECESSARIE PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1 - ricognizione archivio storico informatico scritture private	31.11.2013	Dott.ssa Maria Collu
2 - scansione scritture private originali firmate mancanti	31.11.2013	Dott.ssa Maria Collu
3 - archiviazione con rinomina semplificata e chiara dei singoli file (rif. numero di repertorio)	31.11.2013	Dott.ssa Maria Collu
4 - ricognizione archivio storico informatico e cartaceo contratti relativamente ad ogni singola pratica	31.11.2013	Dott.ssa Maria Collu
5 - scansione contratti originali firmati mancanti	31.11.2013	Dott.ssa Maria Collu
6 - eliminazione di documentazione cartacea e informatica superflua	31.11.2013	Dott.ssa Maria Collu
7 - fascicolazione strutturata della documentazione	31.12.2013	Dott.ssa Maria Collu
8 - scansione documentazione cartacea mancante	31.12.2013	Dott.ssa Maria Collu
9 - archiviazione con rinomina semplificata e chiara delle pratiche informatiche e dei singoli file (rif. numero di repertorio)	31.12.2013	Dott.ssa Maria Collu

Direttore Generale

Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione 2013

AREA/SERVIZIO: AMMINISTRATIVA - PERSONALE

DIRIGENTE: DR.SSA GIOVANNA PAOLA MASCIA

OBIETTIVO N 15-S

PROGRAMMA	Efficienza, trasparenza e semplificazione
PROGETTO	Semplificare le procedure, i regolamenti e i provvedimenti amministrativi, nel rispetto dei principi di trasparenza e correttezza, per ridurre i tempi e i costi di gestione
DESCRIZIONE	Monitoraggio dei procedimenti amministrativi in capo al personale dell'ente al fine di dare esecuzione agli adempimenti richiesti dal D.Lgs. 82/2005 e dal d.lgs. 33/2013
SCADENZA	31.12.2013
INDICATORE DI RISULTATO	Predisposizione della documentazione che dovrà essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

5. MACRO-AZIONI NECESSARIE

6. PER IL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO

Descrizione	Scadenza	Dirigente
1- Elaborazione piano di lavoro	15 Novembre 2013	Mascia
2- Predisposizione scheda rilevazione dati	31 Dicembre 2013	Mascia

Direttore Generale

Obiettivi Piano Esecutivo di Gestione 2013