



**COMUNE DI NURAMINIS  
PROVINCIA DI CAGLIARI**

Piazza Municipio, 1      \_070/8010077      ☐ 070/8010061/79

**AVVISO  
di  
Selezione per mobilità esterna  
per l'ottenimento di una graduatoria per la copertura di un posto di Agente di polizia  
municipale, Categoria C per l'Ufficio Polizia municipale.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE**

In esecuzione della Delibera di Giunta comunale n. 48/2013 alla propria determinazione n. 37 del 12/09/2013.

**RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione Comunale intende procedere ad indire apposita procedura di mobilità per l'ottenimento di una graduatoria per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Agente di Polizia municipale, categoria **C**, presso l'Ufficio polizia municipale, mediante procedure di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165 del 30 marzo 2001 e successive modifiche ed integrazioni.

Le funzioni che il dipendente dovrà svolgere riguardano le mansioni proprie di Agente di polizia municipale.

**Art.1**

**Requisiti di partecipazione**

Possono candidarsi alla copertura del posto di cui sopra tutti coloro che alla scadenza del presente avviso sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, Dlgs 165/2001, inquadrati nella categoria giuridica e profilo professionale pari o corrispondente al posto che si intende ricoprire;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data della scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso.

**Art. 2**

**Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione debitamente sottoscritta, redatta in carta libera secondo lo schema allegato al presente avviso, deve essere presentata, a pena esclusione entro e non oltre le ore 12 del giorno **07 ottobre 2013** e indirizzata al Comune di Nuraminis, Piazza Municipio n. 1.

La domanda potrà essere presentata:

1. con raccomandata A/R o consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune. La data di spedizione delle domande è stabilita dal timbro a data dell'ufficio postale in caso di spedizione a mezzo raccomandata, non saranno accettate le domande che perverranno a questo Comune dopo le ore 12 del secondo giorno successivo a quello

di scadenza del termine, anche nel caso in cui il ritardo dipendesse da disguidi postali, da cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore (nella busta deve essere indicato nome e cognome e la dicitura “PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO DI MOBILITA’ PER POLIZIA MUNICIPALE”):

2. con consegna diretta all’Ufficio Protocollo del Comune (nella busta deve essere indicato nome e cognome e la dicitura “PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO DI MOBILITA’ PER POLIZIA MUNICIPALE”):
3. con inoltro pervenire alla pec del comune **protocollo.nuraminis@legalmail.it**. Nel caso di domanda inoltrata con pec la stessa e i documenti allegati dovranno essere firmati digitalmente, ai sensi dell’articolo 21 comma 3 D lgs 82/2005. Inoltre, i file allegati alla pec dovranno essere editi in formato PDF, nell’oggetto della mail dovrà essere indicato: “PARTECIPAZIONE ALL’AVVISO DI MOBILITA’ PER POLIZIA MUNICIPALE”.

Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda di mobilità di cui sopra.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

**DEVE ESSERE ALLEGATA ALLA DOMANDA FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA’ IN CORSO DI VALIDITA’.**

La domanda dovrà essere corredata del *curriculum vitae* debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e professionali posseduti ed eventuali altre esperienze lavorative e formative.

### **Art. 3**

#### **Ammissibilità e valutazione delle domande.**

L’Amministrazione valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio, riservandosi la facoltà di invitare gli interessati ad un colloquio conoscitivo e di valutazione del grado di preparazione per il posto da ricoprire con il Responsabile del Servizio Gestione del Personale che potrà avvalersi di una Commissione al fine dell’accertamento della conoscenza specifica di materie e/o di tecniche esecutive inerenti al posto da ricoprire.

Il colloquio verterà sulle seguenti materie:

Diritto degli Enti locali;  
Principi del diritto amministrativo;  
Codice della strada

Il voto finale sarà espresso in trentesimi per un massimo di 30/30. La prova sarà superata se il candidato avrà conseguito la votazione finale di minimo 21/30.

A parità di giudizio, verrà scelto il candidato con maggiore anzianità di servizio.

L’Amministrazione Comunale, si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura, ove nuove circostanze lo consigliassero, oppure nel caso in cui nessun candidato risultasse idoneo.

L’Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all’eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l’autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base delle dichiarazioni non veritiere e l’Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

La data e l’ora della prova saranno resi noti con apposito avviso sul sito internet del Comune.

**Art. 4**  
**Assunzione**

La partecipazione al presente Avviso necessita della presentazione dell'autorizzazione preventiva alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza che dovrà essere allegato, pena l'esclusione, alla domanda di partecipazione.

L'assunzione del candidato valutato idoneo è subordinato alla stipula del contratto di cessione tra le amministrazioni nel quale saranno regolati i rapporti tra gli enti (ferie residue da usufruire, emolumenti da corrispondere, fascicolo personale) e la data di decorrenza della presa in servizio.

**Art.5**  
**Riservatezza**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Comune di Nuraminis per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del dipendente.

**Art. 6**  
**Disposizioni generali**

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 125/91 e di quanto disposto dal D.Lgs. 198/2006.

**Art. 7**  
**Comunicazioni**

Tutte le comunicazioni relative alla procedura di mobilità in oggetto saranno comunicate con avviso sul sito internet del Comune di Nuraminis. Eventuali richieste di chiarimento potranno essere inoltre alla mail [segretario@comune.nuraminis.ca.it](mailto:segretario@comune.nuraminis.ca.it)

Il Responsabile della Gestione del personale  
Il Segretario comunale  
Dott. Matteo Muntoni

Al Comune di Nuraminis  
Servizio Gestione del  
Personale  
Piazza Municipio n. 1  
09024 – Nuraminis (CA)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)

residente a \_\_\_\_\_  
(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo di via/piazza e n. civico)

Numero di telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_

Mail o pec \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per la copertura di n.1 posto di “**Agente di polizia municipale Cat. C1**”, tramite l’istituto della mobilità esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 165/2001;

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità che:

a) è nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

b) è di essere residente a \_\_\_\_\_  
(indicare comune,prov, CAP, via e n. civico)

d) non ha riportato nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso, né di avere in corso procedimenti disciplinari;

e) è fisicamente idoneo/a all’impiego;

f) presta servizio presso l’ente \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ presso l’Area \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Servizio \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ categoria \_\_\_\_\_ con mansioni di \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

g) di essere in possesso del seguente titolo di studio

\_\_\_\_\_

h) di accettare incondizionatamente quanto previsto dal bando di mobilità;

i) di essere consapevole della veridicità della presente dichiarazione e a conoscenza delle sanzioni penali di cui agli articoli 75 e 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

Allega 1) curriculum vitae; 2) fotocopia del documento di identità; 3) nulla osta preventivo dell’amministrazione di appartenenza

Firma

\_\_\_\_\_