



## Consorzio Intercomunale Salvaguardia Ambientale

Corso Repubblica 12- 09038 Serramanna – VS

Tel. 070 9139917 Fax 070 9139586

[www.cisaconsorzio.it](http://www.cisaconsorzio.it) E-mail [cisa@cisaconsorzio.it](mailto:cisa@cisaconsorzio.it)

CONSORZIO COSTITUITO DAI COMUNI DI:  
SERRAMANNA-SANLURI-SERRENTI-  
NURAMINIS-SAMATZAI- VILLASOR

### AVVISO PUBBLICO

DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA e COLLOQUIO  
PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA COORDINATA E  
CONTINUATIVA AD UN ESPERTO IN MATERIA DI GESTIONE DELLA CONTABILITA' PUBBLICA

### IL DIRETTORE DEL CISA

In esecuzione della determinazione n. 196 del 30-08-2013 :

#### RENDE NOTO

Che è indetta una procedura comparativa per curricula e colloquio per l'affidamento di un incarico esterno in materia di *gestione della contabilità finanziaria* alle condizioni, modalità e termini come di seguito indicato:

#### OGGETTO DELL'INCARICO

La procedura comparativa di cui al presente avviso pubblico è diretta al conferimento di un incarico di assistenza contabile, con contratto d'opera nella forma della collaborazione coordinata e continuativa, ad un candidato altamente qualificato e specializzato nel campo della contabilità pubblica e con particolare riferimento alla normativa e alla conoscenza degli elaborati contabili obbligatori per legge, e dotato di un elevato profilo di competenza nella risoluzione di tutte le problematiche connesse, in grado di garantire la risoluzione di problematiche economiche generali in materia di contabilità degli enti pubblici.

#### NATURA DELL'INCARICO

Il rapporto instaurato con il prestatore si qualifica come contratto d'opera ai sensi dell'art. 2222 e ss. del Codice Civile. L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione ma in coordinamento con la struttura e sotto le direttive del CdA e del Direttore, secondo quanto stabilito dal contratto approvato ed allegato alla determinazione di cui in premessa.

#### DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata annuale, eventualmente prorogabile per un ulteriore anno se ammissibile e alle condizioni previste dalla Legge. Il prestatore d'opera è comunque tenuto all'ausilio nella predisposizione e conclusione di tutti gli atti necessari anche qualora, per cause non imputabili al collaboratore, questi atti dovessero adottarsi con maggiore ritardo rispetto a quanto previsto dalle norme. Anche in tale ultima ipotesi il compenso rimane immutato per tutta la durata dell'incarico.

#### LIMITE MASSIMO DEL CORRISPETTIVO

Il limite massimo del corrispettivo totale delle prestazioni elencate al punto successivo è fissato in € 6000 lordi annui (comprensivo di IVA, contributi previdenziali e ritenute di legge).

Il pagamento del corrispettivo avverrà previa autorizzazione da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato.

L'esperto provvederà ad emettere apposita fattura se l'attività di collaborazione verrà svolta nell'esercizio di professione abituale e rientri nell'esercizio delle medesime funzioni.

L'esperto si assumerà l'onere di comunicare all'Ente la sua posizione contributiva e, con l'accettazione dell'incarico, si farà cura di verificare la propria compatibilità allo svolgimento di incarico di prestazione d'opera professionale presso una pubblica amministrazione.

#### CONTENUTI DELLE PRESTAZIONI

L'incarico per lo svolgimento dell'assistenza contabile con riguardo alle problematiche connesse si esplica nello svolgimento delle attività che si elencano di seguito:

- assistenza nella predisposizione del Bilancio di esercizio e del Bilancio pluriennale e suoi allegati;
- assistenza nella predisposizione del Conto consuntivo riferito;
- assistenza nella predisposizione del Conto Annuale;
- assistenza nella predisposizione della Salvaguardia degli Equilibri di Bilancio;
- consulenza generale in materia tributaria e fiscale;

L'elenco ha carattere non esaustivo e natura non tassativa.

#### REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

I candidati devono possedere i seguenti requisiti a pena di esclusione:

- Laurea quinquennale in Economia, o titolo equipollente;
- Esperienza almeno quinquennale in materia di contabilità pubblica e nella predisposizione degli atti indicati al paragrafo "Contenuti delle prestazioni" svolta presso comuni o enti pubblici locali in qualità di "esperto" o con inquadramento corrispondente a quello di "Istruttore Direttivo contabile" cat D;
- Qualora la domanda pervenga da pubblici dipendenti, l'incarico potrà essere conferito e il contratto sottoscritto solo in presenza di nulla osta allo svolgimento dell'incarico rilasciato dall'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art 53 del D.Lgs.n. 165/2001. In assenza della suddetta autorizzazione non potrà procedersi alla stipula.

I soggetti interessati all'incarico devono rendere ogni elemento utile a valutare la propria attività professionale predisponendo un curriculum vitae nel quale devono essere precisati:

- a. i principali dati relativi al curriculum formativo (possessione del Titolo di Studio, corsi di formazione e/o specializzazione inerenti la materia oggetto dell'incarico, ecc.);
- b. incarichi professionali svolti presso altri enti locali su temi/progetti/materie afferenti l'oggetto dell'incarico da conferire;
- c. ulteriori incarichi professionali svolti (indicativi dell'esperienza professionale).

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico in oggetto devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b. Godimento dei diritti civili e politici;
- c. Non aver riportato condanne penali, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla propria moralità professionale;
- d. Insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione.
- e. Non sostenere attività di consulenza a favore di soggetti che hanno in corso contenziosi con l'ente;

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

## PUBBLICITA'

Il presente avviso pubblico è affisso all'Albo Pretorio dell'Ente per 10 giorni consecutivi a partire da quello di pubblicazione e contestualmente pubblicato sul sito internet dell'ente [www.cisaconsorzio.it](http://www.cisaconsorzio.it). Viene inoltre pubblicato all'albo dei comuni consorziati.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, redatta in lingua italiana e in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, sottoscritta con firma autografa originale, completa degli allegati di seguito specificati, dovrà essere indirizzata al CISA – Corso Repubblica n. 12 – 09038 Serramanna (VS)

Il plico dovrà pervenire in busta chiusa e riportare all'esterno la dicitura "AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER CURRICULA E COLLOQUIO PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO ESTERNO IN MATERIA DI GESTIONE CONTABILE".

Il plico dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **12-09-2013**. **Le domande trasmesse per raccomandata entro il giorno 12-09-2013, dovranno comunque pervenire entro il giorno 16-09-2013.**

Eventuali domande presentate o pervenute successivamente a tale orario e data saranno considerate irricevibili e non sottoposte a valutazione; a tal fine non fa fede la data del timbro postale di partenza.

Le domande possono essere inviate tramite posta raccomandata, pec all'indirizzo [cisaconsorzio@pec.it](mailto:cisaconsorzio@pec.it) o presentate direttamente presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente all'indirizzo sopra indicato (aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.30 alle ore 12.00; mercoledì dalle ore 17.00 alle ore 18.00).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e ove per qualsiasi motivo lo stesso non pervenisse in tempo utile all'Ufficio Protocollo, l'ente non si assume responsabilità alcuna.

Alla domanda dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- a) fotocopia fronte e retro di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- b) curriculum vitae, debitamente datato e firmato dal candidato, completo dei dati anagrafici, del titolo di studio posseduto, e delle esperienze professionali maturate, con particolare riguardo a quelle svolte presso Enti Locali, oltre che di ogni altra indicazione atta a comprovare il possesso dei requisiti di specializzazione e/o formazione in materie afferenti l'oggetto dell'incarico.

La domanda presentata tramite pec dovrà essere firmata digitalmente (salvo gli allegati che non necessitano di sottoscrizione che potranno essere allegati con scansione) oppure mediante la scansione dei documenti sottoscritti in originale; nel testo della mail dovrà essere inserito l'elenco dei documenti allegati coi nomi dei relativi file.

## VALUTAZIONE

La procedura comparativa consisterà nella valutazione dei curricula dei candidati e colloquio.

### Criteri di valutazione:

- Esperienza di contenuto analogo a quella oggetto del presente incarico in comuni o altri enti locali – max 30 punti – (verranno attribuiti tre punti per ogni incarico di durata annuale un punto e ½ per ciascun incarico se di durata inferiore all'anno – un punto per incarichi di durata inferiore a 6 mesi);
- Esperienza svolta in qualità di Revisore dei conti negli Enti locali – max 25 punti – verranno attribuiti cinque punti per ogni incarico svolto nel quinquennio 2007/2012;
- Iscrizione all'Albo dei Dottori commercialisti o dei Revisori contabili – max 20 punti – verrà attribuito un punto per ogni annualità di iscrizione;
- Master Universitari con punteggio espresso in CFU, aventi ad oggetto le materie attinenti l'affidamento dell'incarico e, pertanto, materie attinenti la contabilità pubblica in enti pubblici e /o la gestione di tale attività – max 15 punti (10 punti Master di I livello da 30 CFU; 15 Punti Master di II livello da 60 CFU);
- Corsi di specializzazione e formazione nelle materie oggetto dell'incarico e attinenti alla contabilità pubblica, con esame finale ed esito espresso in punteggio o giudizio: 1 punto ogni corso di specializzazione strettamente attinente la materia – max 10 punti - ;

Il punteggio ai Curricula verrà attribuito da una Commissione presieduta dal Direttore e composta da due funzionari in maniera da rispettare la parità tra i sessi.

Il colloquio, di natura motivazionale e vertente sulle materie oggetto dell'incarico, sulle esperienze lavorative del candidato, sulle capacità organizzative, sulla formazione e si terrà alla presenza della Commissione in seduta aperta al pubblico.

La valutazione del colloquio darà esito ad una valutazione di IDONEITA' o NON IDONEITA' al raggiungimento di punti minimi 21/30.

La mancata presentazione alla data prevista per il colloquio, comporterà l'esclusione automatica dalla procedura.

A conclusione della procedura verrà stilata una graduatoria dei soggetti ritenuti IDONEI all'esito del colloquio, ordinata secondo i punteggi attribuiti al CV.

La graduatoria potrà essere utilizzata dall'amministrazione anche per il conferimento di eventuali ulteriori incarichi aventi stessa natura e oggetto.

L'amministrazione si riserva comunque, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'affidamento dell'incarico, alla sottoscrizione della convenzione e all'utilizzo della graduatoria stessa.

#### CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico verrà affidato mediante provvedimento dirigenziale. L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato all'Albo dell'Ente e sul sito web.

Al professionista prescelto come idoneo a seguito della comparazione verrà comunicato in forma scritta l'affidamento dell'incarico e si procederà alla stipula di una convenzione.

#### RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Luisa Meloni Servizio Amministrativo – Corso Repubblica n. 12 - 09038 Serramanna (VS)

#### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali").

Il CISA (titolare del trattamento) informa che il trattamento dei dati personali, forniti a seguito di avviso di selezione mediante procedura comparativa per curricula per è finalizzato esclusivamente all'espletamento della procedura comparativa ed alla eventuale gestione del contratto.

Tale trattamento avverrà a cura di personale appositamente incaricato e preposto al procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio a pena di esclusione per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli.

Il conferimento dei dati sensibili o giudiziari è previsto dalla normativa sulla capacità a contrattare con la pubblica amministrazione.

Agli interessati candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del suddetto Codice, tra cui il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione di legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi; le richieste di esercizio di tali diritti possono essere rivolte al CISA Corso Repubblica n. 12-09038 Serramanna (VS).

Serramanna 30-08-2013

Il Direttore  
Mauro Musio