



COMUNE DI SAN VERO MILIS

Provincia di Oristano

Via Eleonora n. 5 09070

Tel.0783460122/ fax 0783460130

mail: protocollo@pec.comune.sanveromilis.or.it; elettorale@comune.sanveromilis.or.it;

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CATEGORIA D.

LA SEGRETARIA COMUNALE

1. In esecuzione della deliberazione della G.C. n. 69 del 19.08.2013 e della determinazione n° 233 del 21.08.2013, rende noto che questo Comune, intende verificare, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs.vo n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, la possibilità di procedere alla copertura di un posto di istruttore direttivo tecnico, categoria D, a tempo pieno, mediante mobilità esterna.

2. Il dipendente, nell'ambito dei contenuti della declaratoria di cui al contratto nazionale di lavoro delle Regioni e degli Enti Locali, dovrà in particolare conoscere e avere maturato specifica professionalità nelle materie di competenza degli uffici tecnici comunali e, in particolare, in materia edilizia-urbanistica-paesaggistica e contratti pubblici.

1. REQUISITI

1. Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- siano in servizio a tempo indeterminato presso Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria D, profilo professionale di *istruttore direttivo tecnico* con competenze specifiche in materia edilizia-urbanistica-paesaggistica-ambientale, lavori e contratti pubblici.
- siano in possesso del diploma di Laurea in ingegneria o architettura con abilitazione professionale;
- non abbiano subito misure disciplinari nell'ultimo biennio;
- non abbiano procedimenti disciplinari pendenti e/o, comunque, dichiarino le misure adottate nei propri confronti, sempre nell'ultimo biennio e i procedimenti in corso. L'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, approfondimenti presso l'amministrazione di provenienza.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI

1. I dipendenti pubblici interessati dovranno far pervenire domanda redatta in carta semplice e debitamente firmata, a pena di esclusione, con allegato un dettagliato curriculum formativo e



professionale entro e non oltre il giorno 25 settembre 2013 e indirizzata al Comune di San Vero Milis, Via Eleonora n.5, cap. 09070 San Vero Milis.

2. Alla domanda, da presentare come da schema allegato, appositamente predisposto dall'Ente, dovranno essere allegati:

- Il curriculum professionale in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- copia del documento di identità in corso di validità.

3. Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente al presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.

4. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

3. AMMISSIBILITA', VALUTAZIONE DELLE DOMANDE, PROVA.

1. L'Amministrazione valuterà le domande pervenute e attribuirà il punteggio per i titoli e per la prova di cui al punto 2. del presente articolo, con riferimento ai criteri previsti nell'ordinamento comunale degli uffici e dei servizi.

2. L'amministrazione inviterà i candidati ammessi a sostenere un'unica prova teorico-pratica-attitudinale al fine dell'accertamento della competenza e del reale grado di attitudine, abilità, propensione ed idoneità al corretto assolvimento funzionale da parte del candidato.

3. L'elenco dei candidati ammessi alla prova verrà pubblicata esclusivamente all'albo pretorio comunale on line , sul sito internet del Comune www.comune.sanveromilis.or.it, entro **il giorno 27 settembre 2013**.

5. La prova di cui al comma 2, avrà luogo presumibilmente il 3 di ottobre 2013; verrà comunque indicata con la pubblicazione dell'elenco degli ammessi. .

6. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

7. L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

4. NULLA OSTA ALLA MOBILITA' E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. Il candidato vincitore della selezione, o in caso di rinuncia, chi segue nella graduatoria degli idonei, dovrà presentare il nulla osta alla mobilità dell'amministrazione di provenienza entro giorni 15 dall'invito di questo Comune. Il Comune di San Vero Milis provvederà alle comunicazioni con i candidati mediante la propria posta elettronica certificata. **Farà fede la mail** indicata dai candidati stessi nella domanda di selezione.



2. L'assunzione del candidato valutato idoneo è subordinata all'accordo, tra questo comune e l'Amministrazione di provenienza, sulla data di assunzione programmata entro il 1° novembre 2013.

5. PRIVACY

1. Ai sensi del D.Lgs.vo N. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso il Comune di San Vero Milis per le finalità del presente avviso e saranno trattati

mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del

rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale alla Sig.ra Piras Valeria del Comune di San Vero Milis, Tel. n. 0783-460122; mail: protocollo@pec.comune.sanveromilis.or.it; elettorale@comune.sanveromilis.or.it

San Vero Milis 21 agosto 2013



La Segretaria Comunale
Dott.ssa Marisa Deias

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Marisa Deias", written over the printed name.

A handwritten signature in blue ink, located at the bottom right of the page, possibly belonging to the official who issued the document.

SCHEMA DI DOMANDA DI AMMISSIONE

Domanda in carta semplice

Al Comune di San Vero Milis

Ufficio Personale

Via Eleonora n. 5

09070 San Vero Milis

OGGETTO: domanda di ammissione alla selezione pubblica per mobilità per la copertura a tempo pieno di un posto di Istruttore Direttivo tecnico - cat. D.

Il/La sottoscritt _____, in riferimento alla procedura indicata in oggetto,

CHIEDE

di essere ammess___ alla selezione per mobilità per la copertura del posto di Istruttore Direttivo tecnico cat. D.

A tal fine, ai sensi di quanto previsto dagli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, e consapevole che le

dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali vigenti in materia come

espressamente previsto dall'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA

(barrare le caselle che interessano e completare le corrispondenti righe)

☐ di chiamarsi _____ (nome) _____ (cognome)

Sesso: ☐ M ☐ F;

☐ di essere residente in _____ prov. _____
via _____ n. _____, tel. _____ cell. _____ / _____.

☐ di essere nat _____ il _____ a _____

☐ di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente amministrazione pubblica _____
a far data dal _____;

☐ di essere inquadrato nella categoria _____ pos. economica _____ con il profilo professionale di _____

☐ Di avere la seguente esperienza lavorativa (specificare area e mansioni) _____

☐ di non aver riportato condanne penali ovvero patteggiato pene e di non avere procedimenti penali in corso per reati che precludono l'accesso al pubblico impiego;

☐ ovvero di aver subito le seguenti condanne penali:

☐ di essere fisicamente idoneo all'impiego alle mansioni proprie del posto da ricoprire

☐ Non aver subito misure disciplinari nell'ultimo biennio, di non avere procedimenti disciplinari pendenti

☐ Ovvero _____

(dichiarare le misure adottate nei propri confronti, sempre nell'ultimo biennio e i procedimenti in corso)

☐ (solo per i maschi) di avere la seguente posizione agli effetti degli obblighi militari:

☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito in data _____ presso _____

con votazione finale _____

☐ di impegnarsi, in caso di esito positivo della selezione, a richiedere tempestivamente il nulla osta all'amministrazione di appartenenza;

☐ di essere consapevole che:

a) l'avviso per la mobilità non impegna comunque l'Amministrazione, che potrà anche non coprire il posto indicato come disponibile;

b) l'eventuale mobilità è subordinata al consenso alla cessione da parte dell'Amministrazione di provenienza entro il termine indicato nel bando;

☐ di accettare, in caso di mobilità, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del Comparto Regioni ed Autonomie locali.

ALLEGA ALLA PRESENTE

☐ curriculum professionale in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445;

☐ copia del documento di identità in corso di validità.

INDICA

come segue il recapito cui dev'essere indirizzata tutta la corrispondenza riguardante la procedura di mobilità, restando impegnato a comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione:

e-mail _____

cognome e nome _____

Via _____ n° _____ CAP _____

ESPRIME

Il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della vigente normativa in materia di privacy, per gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale.

Luogo, data e firma _____