

**ALLEGATO 11**

**PIANO TRIENNALE 2013-2015 PER LA  
RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI  
STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO, DEI  
BENI IMMOBILI AD USO DI SERVIZIO**

(LEGGE 24.12.2007 N° 244, G.U. 28.12.2007)

*Bilancio*

---

**PIANO TRIENNALE 2013-2015 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO, DEI BENI IMMOBILI AD USO DI SERVIZIO**

TIPO DOCUMENTO: <i>Relazione</i>	VER.: <i>n. 1 del 25.03.2013</i>	APPROVATO CON: -
AREA: <i>Finanziaria</i>		DIRIGENTE: <i>Ing. Pierandrea Bandinu</i>
SETTORE: <i>Bilancio</i>		RESPONSABILE <i>Rag. Luciano Arzedi</i>
SERVIZIO: <i>Bilancio</i>		SEDE: <i>via Paganini, 22 - 09025 Sanluri (VS)</i>
TEL.: <i>+39 070 93 56 1</i>	FAX.: <i>+39 070 93 70 383</i>	REDATTO DA: -
C.F. <i>92121560921</i>	P.I.: <i>02981030923</i>	E-MAIL <i>ragioneria@provincia.mediocampidano.it</i>

## RIFERIMENTI NORMATIVI

La legge 24.12.2007 N° 244 (Legge Finanziaria 2008) con l'art. 2 - comma 594, ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle amministrazioni pubbliche, introduce l'obbligo della compilazione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- a) *delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;*
- b) *delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;*
- c) *dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali.*

Il comma 595 amplia la portata della norma, prevedendo che: *"...nei piani di cui alla lettera a) del comma 594 sono altresì indicate le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze."*

I commi che seguono completano il disposto:

*comma 596: Qualora gli interventi di cui al comma 594 implicino la dismissione di dotazioni strumentali, il piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici.*

*comma 597: A consuntivo annuale, le amministrazioni trasmettono una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente.*

*comma 598. I piani triennali di cui al comma 594 sono resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale, di cui al citato decreto legislativo n. 82 del 2005.*

## DOTAZIONI STRUMENTALI

(Art. 2, lettera a), comma 594, legge 244/07)

PIANO TRIENNALE 2013-2015 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, ANCHE INFORMATICHE, CHE CORREDANO LE STAZIONI DI LAVORO NELL'AUTOMAZIONE D'UFFICIO E PIANO TRIENNALE 2013-2015 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI DEGLI APPARECCHI DI TELEFONIA MOBILE

### MACCHINE MULTIFUNZIONE

Ogni sede della Provincia ha una dotazione base necessaria per il funzionamento degli uffici, tra cui una macchina multifunzione, la quale oltre a poter essere utilizzata come stampante di rete e copiatrice, può essere utilizzata come scanner con le funzionalità di scan to email e to folder (ossia la funzionalità per effettuare una scansione e inviare questo documento ad un indirizzo di posta elettronica o a una cartella di rete. Queste funzionalità hanno consentito in questi anni, grazie ad una azione di sensibilizzazione, di ridurre i costi relativi al volume di stampe e copie effettuate, soprattutto in tutti quei casi in cui lo stesso documento doveva essere inoltrato a più destinatari.

#### AZIONI STRATEGICHE:

- 1) Monitoraggio delle macchine multifunzione in dotazione presso le sedi, del numero delle copie effettuate in particolare di quelle colore;
- 2) Sensibilizzazione dell'utenza ad utilizzare funzionalità alternative alla stampa e alla copia, quale quella di scansione alla mail, o ad una cartella di rete;
- 3) Sensibilizzazione dell'utenza ad utilizzare le macchine multifunzione in dotazione presso tutte le sedi, invece che le stampanti locali utente, in particolare per le stampe massive; le stesse hanno infatti un costo copia maggiore; secondo questi criteri, si è impostato un limite temporale di durata del toner per le stampanti locale in dotazione agli utenti;
- 4) Limitazione del numero di stampe/copie colore per ciascun utente, le quali devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente;
- 5) Configurazione delle macchine multifunzione per il monitoraggio di quanto sopra riportato.
- 6) Centralizzare la gestione dei consumabili delle stampanti locali al fine di monitorarne il loro utilizzo e consumo, che come già detto hanno costi superiori rispetto a quelli delle multifunzione.

L'attività di sensibilizzazione si è rivelata, già in passato, una strategia che ha consentito una riduzione interessante dei costi relativi alle stampe/copie.

Parimenti, un altro elemento che ha contribuito alla riduzione dei costi per le stampe/copie è il portale interno Web. Grazie a questo elemento è infatti possibile pubblicare i contenuti e renderli disponibili in tempo reale a tutte le sedi e a tutti gli uffici, oltre a realizzare un archivio sempre disponibile ed aggiornato per la modulistica, le circolari, ecc.

#### Bilancio

---

PIANO TRIENNALE 2013-2015 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO, DEI BENI IMMOBILI AD USO DI SERVIZIO

I costi relativi al noleggio e alla manutenzione, non sono riducibili. Un abbattimento di questi costi, può essere determinato solamente dalla riduzione del numero delle sedi della Provincia e quella conseguente del numero delle macchine multifunzione in dotazione.

## CONNETTIVITÀ DATI

La connettività dati per tutte le sedi della Provincia, è realizzata attraverso una infrastruttura di rete attivata con la sottoscrizione della convenzione SPC Cnipa (fornitore fastweb). La stessa prevede l'attivazione di linee HDSL in tutte le sedi per tutto il traffico dati sviluppato in ciascuna.

Sono attive linee con BMG strettamente necessaria alla trasmissione del traffico dati, compreso quello internet e voce tra le sedi.

Per la navigazione Internet è prevista un'unica linea attivata presso la sede di Via Paganini, 22 - centro stella dell'intera infrastruttura. E' implementato al riguardo un servizio proxy per il miglioramento delle performance relative alla fruizione dei contenuti.

I costi relativi alla connettività dati sono fissi, non riducibili perché le linee attive in ogni sede sono appena sufficienti a garantire il corretto funzionamento degli uffici. Anche in questo caso la voce di spesa può essere ridotta solo in seguito ad una riduzione del numero delle sedi e conseguenti linee relative.

## LINEE FONIA

Al fine di razionalizzare ulteriormente il numero delle linee attive fonia, si è proceduto ad effettuare una analisi specifica in relazione ai servizi minimi da garantire (in particolare se rivolti al pubblico) e del numero degli utenti della Sede.

In linea di massima, la strategia che si è adottata è quella di mantenere attiva presso ciascuna sede una linea urbana per il fax, una linea digitale (due canali) per le comunicazioni.

### AZIONI STRATEGICHE:

- 1) Verifica puntuale delle fatture relative a tutte le linee attive in tutte le sedi della Provincia. In particolare il dato monitorato è quello inerente la voce relativa al traffico sviluppato, al fine di individuare eventuali aumenti anomali;
- 2) Dotazione sul centralino di un gsm gateway e relativa configurazione per l'utilizzo di questo canale per il traffico mobile, che in questo modo viene quindi effettuato alle stesse tariffe del contratto attivo per la telefonia mobile (installato solo sul centralino della sede di via Paganini, 22);
- 3) Profilazione di tutte le utenze per la telefonia fissa. L'abilitazione a sviluppare traffico interurbano e verso cellulari viene effettuata solo successivamente all'autorizzazione del Dirigente;
- 4) Revisione contratti ed omogeneizzazione secondo tariffe più vantaggiose per la Pubblica Amministrazione, in particolare delle convenzioni Consip;

### Bilancio

---

PIANO TRIENNALE 2013-2015 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO, DEI BENI IMMOBILI AD USO DI SERVIZIO

- 5) Sensibilizzazione degli utenti, in particolare nelle sedi in cui il centralino non è dotato di gsm gateway, a limitare il numero di chiamate verso cellulari da telefono fisso, effettuando le stesse da utenze del contratto per la telefonia mobile.

## TELEFONIA MOBILE:

### PREMESSA

In considerazione delle indicazioni riportate al comma 594 dell'art. 2 della L. 244 del 24.12.2007, si è presentato un piano per la razionalizzazione della dotazione della telefonia mobile, in particolare per la riduzione del numero delle sim in dotazione, volta al mantenimento di quelle strettamente necessarie per esigenze di servizio o per l'espletamento del mandato politico.

Il dato più rilevante da considerare per quanto attiene alla dotazione per la telefonia mobile è che i costi più incidenti per questa voce si spesa sono quelli relativi al pagamento della tassa di concessione governativa.

Il piano presentato per la razionalizzazione dei costi relativi alla telefonia mobile prevedeva la cessazione di un numero considerevole di sim assegnate ad un utilizzatore e, come alternativa, ipotizzava l'attivazione di sim da utilizzare come "muletti", ossia all'occorrenza da chi deve prestare servizio fuori sede, utilizzando lo stesso criterio delle auto di servizio.

A tutt'oggi sono rimaste attive 50 sim per la telefonia mobile e con la nuova convenzione saranno attivate n. 10 sim nuove, le quali saranno assegnate ai servizi e uffici per essere utilizzate durante il servizio esterno.

Per un'ulteriore razionalizzazione, ma in particolare per definire in maniera precisa l'importo totale per la telefonia mobile, nel piano è stato anche ipotizzato di fissare un tetto massimo di spesa per il traffico sviluppato per ciascuna sim.

Questo consentirebbe di definire in maniera esatta l'importo massimo di spesa per la telefonia mobile, secondo la formula:

Spesa massima per la telefonia mobile = n. sim \*(TGC + importo max di traffico a carico dell'Ente )

### AZIONI STRATEGICHE

- 1) Monitoraggio delle fatture e del traffico sviluppato, in particolare di quello verso ciascuna direttrice. Questa analisi è rilevante per la valutazione dei nuovi contratti, e delle tariffe proposte relative a ciascuna direttrice;
- 2) Proposta di un piano per la riduzione delle sim, con indicazione delle strategie per garantire il mantenimento di un servizio.

### Bilancio

---

PIANO TRIENNALE 2013-2015 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO, DEI BENI IMMOBILI AD USO DI SERVIZIO

## CORRENTE ELETTRICA

La razionalizzazione dei costi e conseguente contenimento della spesa per la corrente elettrica, è strettamente correlata all'evoluzione verso nuove tecnologie sia hardware sia software, quali per es. la virtualizzazione, la quale consentirebbe un consolidamento degli ambienti in produzione. Come è noto il grosso vantaggio che offre la virtualizzazione è la **condivisione delle risorse**. Durante il periodo lavorativo su ciascun server potrebbe rimanere una buona parte di risorse non utilizzate: il processore e i dischi devono girare al massimo perché sono in attesa in ogni istante di una possibile richiesta, potrebbero esserci però periodi di scarso utilizzo. Se i server sono molti, questo spreco di energia diventa considerevole. Unire i server tramite virtualizzazione significa sfruttare meglio l'hardware a disposizione, "riempiendo" (per così dire) i vari server fisici per ridurre lo spreco. Grazie alla virtualizzazione, spostare un sistema da una macchina a un'altra è un lavoro molto più facile e indolore rispetto a una migrazione tradizionale. Ragionando in termini di consumi, e calcolando un'ipotesi sensata di avere quattro server virtuali su una sola macchina fisica, possiamo arrivare a un risparmio di energia fino al **75% durante il normale orario di lavoro**.

Questo passaggio è potenzialmente possibile, ma necessità di investimenti per la installazione e configurazione dei sistemi, ed in particolare per la formazione del personale. La virtualizzazione consente di avere più ambienti in produzione, sullo stesso hardware fisico.

La riduzione del numero di server accesi, avrebbe come effetto immediato una riduzione dei consumi di corrente elettrica, non solo di quella di alimentazione dei server, ma anche di quella per i climatizzatori. Diminuendo il numero delle macchine accese, che sviluppano calore, sarebbero di conseguenza necessari un numero inferiore di climatizzatori accessi all'interno della sala macchine.

---

### Bilancio

PIANO TRIENNALE 2013-2015 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO, DEI BENI IMMOBILI AD USO DI SERVIZIO

## AUTOVETTURE E MEZZI DI SERVIZIO

(Art. 2, lettera b, comma 594, legge 244/07)

Il parco degli automezzi provinciali è composto da autovetture di servizio, per uso tecnico e automezzi tecnici, tale classificazione è effettuata sia sulla base della tipologia del mezzo definita da libretto, sia dalla loro utilizzazione come automezzi ad impieghi ed allestimenti prevalentemente e prioritariamente tecnici, quali trasporto carichi, sopralluoghi per verifiche tecniche, vigilanza e sorveglianza, emergenza.

Da qualche anno, in osservanza delle indicazioni della legge 244/07, l'Ente ha posto in essere azioni mirate per il controllo ed il contenimento della spesa inerente l'utilizzo e la manutenzione degli automezzi;

1. La gestione degli automezzi è sempre stata improntata alla razionalizzazione del loro uso ed al mantenimento dell'efficienza e sicurezza dell'autoveicolo. Gli automezzi di servizio sono a disposizione di tutti gli uffici e sono gestiti tramite servizio di prenotazione a cura del responsabile dell'autoparco provinciale.

L'uso degli automezzi avviene esclusivamente per fini istituzionali e connessi alle competenze specifiche dei servizi. L'obiettivo di razionalizzazione nel triennio 2013/2015 del parco autovetture coincide con quanto richiesto dalla legge 133/2010 in merito alla contrazione dei costi di gestione del 20% sulla base delle somme impegnate nell'anno 2009.

*Bilancio*

---

PIANO TRIENNALE 2013-2015 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE DI SERVIZIO, DEI BENI IMMOBILI AD USO DI SERVIZIO

TIPO DOCUMENTO: *Relazione*

VER.: *n. 1 del 25.03.2013*

APPROVATO CON: -

mod. Relazione.dot Versione 3.10 del 25.10.2011

PAG. 8 DI 9



## BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO O DI SERVIZIO, CON ESCLUSIONE DEI BENI INFRASTRUTTURALI

(Art. 2, lettera c, comma 594, legge 244/07)

I vincoli attinenti il Patto di Stabilità Interno non hanno consentito di completare la realizzazione degli spazi logistici necessari per una razionalizzazione degli uffici; la situazione illustrata negli Esercizi precedenti non ha subito modifiche di rilievo. I vincoli del Patto di Stabilità sono oramai così stringenti per cui non è possibile ipotizzare soluzioni percorribili nell'immediato futuro per la riorganizzazione totale dell'aspetto logistico della Provincia.

Il Presidente  
(*Fulvio Tocco*)

Il Dirigente dell'Area Finanziaria  
*Ing. Pierandrea Bandinu*

Il Segretario Generale Reggente  
*Dott.ssa Maria Collu*

*Bilancio*

---

PIANO TRIENNALE 2013-2015 PER LA RAZIONALIZZAZIONE DELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVEETTURE DI SERVIZIO, DEI BENI IMMOBILI AD USO DI SERVIZIO