

AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DI DOMANDE PER LA DESIGNAZIONE DI UN COMPONENTE DEL COLLEGIO SINDACALE DELLA ASL N.6 DI SANLURI

IL DIRIGENTE DELL'AREA LAVORO

In esecuzione della propria determinazione n. 97 del 07.05.2013

INVITA

Tutti gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, a presentare la propria candidatura ai fini della designazione di uno dei componenti del Collegio Sindacale della Asl n.6 di Sanluri da parte della Conferenza Sanitaria Provinciale, ai sensi del D. Lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e della L.R. 28 luglio 2006, n. 10.

1. TIPOLOGIA DELL'INCARICO

Il collegio sindacale ha compiti di vigilanza sulla regolarità amministrativa e contabile delle ASL; le sue attribuzioni e la sua composizione sono disciplinati dal comma 13 dell'articolo 3 e dall'articolo 3 ter del decreto legislativo n. 502 del 1992, e successive modifiche e integrazioni, e dall'art 11 della L.R. n. 10 del 2006. Le modalità di funzionamento del collegio sindacale sono specificate dall'atto aziendale, sulla base degli indirizzi di cui al comma 3 dell'articolo 9 della L.R. 10/2006.

Il collegio sindacale :

- a) Verifica l'amministrazione dell'azienda sotto il profilo economico;
- b) Vigila sull'osservanza della legge;
- c) Accerta la regolare tenuta della contabilità e la conformità del bilancio alle risultanze dei libri e delle scritture contabili, ed effettua periodicamente verifiche di cassa;
- d) Riferisce almeno trimestralmente alla regione, anche su richiesta di quest'ultima, sui risultati del riscontro eseguito, denunciando immediatamente i fatti se vi è fondato sospetto di gravi irregolarità; trasmette periodicamente, e comunque con cadenza almeno semestrale, una propria relazione sull'andamento dell'attività dell'unità sanitaria locale o dell'azienda ospedaliera rispettivamente alla conferenza dei sindaci o al sindaco del Comune capoluogo della Provincia dove è situata l'azienda stessa.

I componenti del collegio sindacale possono procedere ad atti di ispezione e controllo, anche individualmente.

Assessorato alle Politiche Sociali

Avviso pubblico per la presentazione di domande per la designazione di un componente del Collegio Sindacale della ASL n.6 di Sanluri

TIPO DOCUMENTO : <i>Avviso</i>	VER. : <i>n. 1 del 04.05.2010</i>	APPROVATO CON: <i>Det. A.L. n. 97 del 07.05.2013</i>
AREA: <i>Lavoro</i>		DIRIGENTE: <i>Dr. Mariano Cabua</i>
SETTORE: <i>Politiche Sociali</i>		RESPONSABILE <i>Dr.ssa Lorena Cordeddu</i>
SERVIZIO: <i>Politiche Sociali</i>		SEDE: <i>Via Carlo Felice 201- 09025 Sanluri (VS)</i>
TEL.: <i>070 9356201</i>	FAX.: <i>070 9371089</i>	REDATTO DA: <i>Maria Vincenza Corda</i>
C.F. <i>92121560921</i>	P.I.: <i>02981030923</i>	E-MAIL <i>sociale@provincia.mediocampidano.it</i>

Il collegio sindacale dura in carica tre anni ed è composto da cinque membri, di cui due designati dalla Regione, uno designato dal Ministro dell'economia e delle finanze, uno dal Ministro della salute e uno designato dalla Conferenza Sanitaria Provinciale di cui all'articolo 15 della L.R. 10/2006.

Ai componenti del collegio sindacale si applicano le medesime cause di incompatibilità previste per i direttori generali; sono inoltre incompatibili coloro che ricoprono l'ufficio di direttore generale, direttore sanitario, direttore amministrativo delle aziende sanitarie, nonché coloro che hanno ascendenti o discendenti, ovvero parenti o affini sino al quarto grado che nell'azienda sanitaria locale ricoprono l'ufficio di direttore generale, direttore sanitario, direttore amministrativo, oppure svolgano funzioni dirigenziali nell'istituto di credito tesoriere dell'azienda medesima.

2. REQUISITI

Possono presentare la candidatura le persone in possesso dei seguenti requisiti, richiesti dall'articolo 3 - ter, comma 3 del D.Lgs. 502/92, e nello specifico:

- essere iscritti nel registro dei revisori contabili istituito presso il ministero di Grazie e Giustizia, ovvero tra i funzionari del ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica che abbiano esercitato per almeno tre anni le funzioni di revisori dei conti o di componenti dei collegi sindacali.

Tali requisiti devono essere comprovati da idonea documentazione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

3. DOCUMENTAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno presentare apposita domanda, da redigersi in carta semplice (all. A), corredata, pena l'inammissibilità, da:

- 1) dettagliato curriculum vitae, completo di tutte le informazioni ed eventuale documentazione, che consentano di vagliare adeguatamente la competenza professionale e l'esperienza specifica, e relativa documentazione comprovante i requisiti richiesti. Per quanto attiene al possesso del titolo di studio fa fede la dichiarazione sostitutiva di certificazione (all. A);
- 2) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Gli aspiranti candidati, interessati a ricoprire la carica di componente del Collegio Sindacale della Asl n. 6 di Sanluri, potranno far pervenire in busta chiusa, la domanda sottoscritta e corredata dalla documentazione richiesta, con l'indicazione sulla busta **"Domanda per la designazione di un componente del Collegio Sindacale della Asl n. 6 di Sanluri"**, entro e non oltre le **ore 13,00 del quindicesimo giorno dalla pubblicazione del presente avviso**, con le seguenti modalità:

Assessorato alle Politiche Sociali

Avviso pubblico per la presentazione di domande per la designazione di un componente del Collegio Sindacale della ASL n. 6 di Sanluri

- a mezzo del servizio postale, tramite raccomandata A.R. (a tal fine non farà fede la data e il timbro dell'Ufficio postale di partenza) al seguente indirizzo: **Provincia del Medio Campidano - Area Lavoro - Settore Politiche Sociali, Via Carlo Felice, 201, 09025 Sanluri (VS)**;
- attraverso la propria casella personale di posta elettronica certificata (sottoscritta secondo le modalità previste dall'art.65 del D. Lgs. n.82/2005, e cioè con firma digitale o scansione della documentazione firmata accompagnata da documento d'identità) all'indirizzo: **protocollogenerale@cert.provincia.mediocampidano.it** (a tal fine farà fede l'attestazione della ricevuta di accettazione e di avvenuta consegna dell'istanza, come previsto dall'art.6 del D.P.R. n.68/2005 e dell'art.16-bis del D.L. n.185/2008, convertito in L. n.2/2009);
- mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo della Provincia, sito in Via Paganini, 22, Sanluri (VS), che effettua i seguenti orari di apertura al pubblico:
dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 10:00 alle ore 13:00, ed il pomeriggio del Martedì, dalle ore 15:00 alle ore 17:30,

Il termine deve intendersi come perentorio e le domande pervenute oltre la scadenza non saranno valide, anche se spedite prima della scadenza medesima, quindi non farà fede la data del timbro dell'ufficio postale accettante; nel caso di presentazione diretta, farà fede il timbro e la data apposta a cura dell'Ufficio Protocollo.

4. TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali in possesso dell'Amministrazione in ragione del presente bando verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

5. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 nel testo vigente, il responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area Lavoro - Dott.Mariano Cabua.

Per eventuali informazioni è possibile rivolgersi alla Sig.ra Maria Vincenza Corda - tel. 070-9356212, e-mail sociale@provincia.mediocampidano.it

Il presente avviso, unitamente al modulo per la presentazione della domanda (all. A) è disponibile:

- presso l'Ufficio Politiche Sociali dell'Ente - Via Carlo Felice n.201 c/o il comune di Sanluri 1° piano, - 09025 Sanluri - tel. 070-9356212;
- sul sito Internet www.provincia.mediocampidano.it

Sanluri, 07.05.2013

Il Dirigente
Dott Mariano Cabua

Assessorato alle Politiche Sociali

Avviso pubblico per la presentazione di domande per la designazione di un componente del Collegio Sindacale della ASL n.6 di Sanluri