

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE
N° 11 DEL 08/02/2013

OGGETTO *Disciplina per la stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa da parte del Segretario comunale - adeguamento alla legge 221/2012 di modifica dell'articolo 11, comma 13, del d.lgs. 163/2006*

Addì 8 del mese di Febbraio dell'anno 2013 alle ore 09.00 e segg. nella sala delle adunanze della Provincia in Sanluri, si è riunita la **Giunta Provinciale** per trattare gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Carica	Cognome e Nome	Presente	Assente
Presidente	Tocco Fulvio	X	
Vice Presidente	Lobina Simona	X	
Assessore	Cuccu Fernando	X	
Assessore	Cuccui Michele		X
Assessore	De Fanti Giuseppe	X	
Assessore	Garau Nicola		X
Assessore	Piano Gianluigi	X	
Totale		5	2

Risultano che gli intervenuti sono in numero legale, presiede l'adunanza il Presidente della Provincia Tocco Fulvio.

Partecipa il Segretario Generale Dr.ssa Luisa Orofino.

LA GIUNTA PROVINCIALE

Premesso che:

- l'art. 6, comma 3, della legge n°221/2012, ha modificato l'articolo 11, comma 13, del D.lgs. n° 163/2006, nella seguente formulazione: *“13. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice o mediante scrittura privata”*;

Preso atto che:

- le forme di stipula dei contratti considerati dalla disposizione sono le due seguenti:
 1. atto pubblico notarile informatico;
 2. forma pubblica amministrativa in modalità elettronica da parte del Segretario provinciale o comunale;

Considerato che:

- nel caso della Provincia assume rilievo la seconda tipologia e che quindi la stipula è in modalità elettronica;

Rilevato che:

- la norma rinvia alle disposizioni della stazione appaltante, e quindi ad apposita disciplina che anche questa Provincia è tenuta ad adottare con specifico riferimento alla stipulazione degli atti in forma pubblica amministrativa ovvero mediante scrittura privata autenticata;

Preso atto che:

- ai sensi dell'articolo 52/bis, della legge 89/1913, nella formulazione risultante dalla lettera d) del comma 1 dell'art. 1, D.Lgs. 110/2010, *“Le parti, i fidefacenti, l'interprete e i testimoni sottoscrivono personalmente l'atto pubblico informatico in presenza del notaio con firma digitale o con firma elettronica, consistente anche nell'acquisizione digitale della sottoscrizione autografa”* e che *“Il notaio appone personalmente la propria firma digitale dopo le parti, l'interprete e i testimoni e in loro presenza”*;

Ritenuto che:

- ai fini della determinazione della disciplina applicativa in questione possa farsi utile riferimento alla normativa posta dalla legge notarile sopra richiamata, anche in considerazione del fatto che l'obbligo di stipula in modalità digitale od elettronica previsto grava sul pubblico ufficiale ma non sulle parti che intervengono all'atto;

Acquisito:

- Il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Dirigente dell'area amministrativa, ai

sensi del D.Lgs. n°267/2000;

- Il parere favorevole di regolarità contabile espresso dal Dirigente dell'Area Contabile ai sensi del D.Lgs. n° 267/2000.

Con votazione unanime dei presenti e votanti espressa nei termini di legge;

DELIBERA

1. di adottare la disciplina di seguito indicata in esecuzione dell'articolo 11, comma 13, del D.lgs. n°263/2006, ai fini della stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa ovvero delle scritture private autenticate da parte del Segretario provinciale di questo Ente:
 - a) le parti che intervengono all'atto, compreso il Segretario provinciale, firmano in maniera autografa sul cartaceo del contratto;
 - b) il Segretario provinciale, per mezzo dell'Ufficio contratti, procederà quindi nel momento immediatamente successivo alla scannerizzazione del contratto in formato PDF od analogo;
 - c) il Segretario provinciale chiude l'atto mediante la firma digitale sul file in tal modo acquisito;
 - d) il contratto verrà, a seguito della procedura, formato ed acquisito in formato sia elettronico che cartaceo;
 - e) la registrazione dell'atto in formato elettronico avverrà, da parte del Segretario provinciale, mediante "l'Adempimento unico telematico" per mezzo della piattaforma web "SISTER" gestita dall'Agenzia del Territorio; per l'apposizione dei bolli, il pagamento avviene contestualmente alla trasmissione telematica in modalità forfettaria; nel testo dell'atto occorre inserire la dicitura: *"Imposta di bollo assolta con le modalità telematiche, ai sensi del D.M. 22 febbraio 2007, mediante Modello Unico Informatico (M.U.I.), per l'importo di € 45,00"*;
 - f) nel formato cartaceo si dovrà rendere conto, mediante apposizione di annotazioni manuali, degli estremi dell'avvenuta registrazione nonché dell'assolvimento degli ulteriori ed eventuali obblighi delle procedure previsti dall'ordinamento successivi alla stipula;
 - g) il Dirigente competente al servizio C.E.D., nonché il servizio C.E.D. stesso, sono incaricati della custodia e della conservazione dei contratti in formato elettronico, e della loro integrità in tal modo stipulati mediante l'adozione di tutte le misure che allo scopo dovessero risultare utili od opportune, anche mediante l'opportuno adeguamento del documento programmatico sulla sicurezza (D.P.S.). La copia cartacea sarà invece custodita e conservata secondo le modalità già in uso nell'Ente;
2. di valutare, sentiti i Dirigenti dell'Area Finanziaria e dell'Area Presidenza - servizio C.E.D., l'acquisto del materiale informatico necessario all'assolvimento dell'obbligo di adeguamento alla disposizione di legge in questione.
3. Con separata e unanime votazione ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.lgs. n°267/2000, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile.

Redatto: L.Usai

Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2013 / 16**

Ufficio Proponente: **Ufficio Segreteria**

Oggetto: **Disciplina per la stipula dei contratti in forma pubblica amministrativa da parte del Segretario comunale – adeguamento alla legge 221/2012 di modifica dell'articolo 11, comma 13, del d.lgs. 163/2006**

Parere tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio Segreteria)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 05/02/2013

Il Responsabile di Settore

Dr.ssa Luisa Orofino

Parere contabile

Servizio Bilancio

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 07/02/2013

Responsabile del Servizio Finanziario

Di quanto sopra è redatto il presente verbale.

Il Presidente della Provincia

F.to Tocco Fulvio

Il Segretario Generale

F.to Dr.ssa Luisa Orofino

Certificato di pubblicazione

Certifico che la presente deliberazione è pubblicata dal 14/02/2013 al 01/03/2013 all'albo pretorio (Reg. Gen. Albo N° 117)

Sanluri li 01/03/2013

L'impiegato incaricato

F.to Rag. Domenico Vinci

Certificato di avvenuta pubblicazione e di esecutività

Certifico che la presente deliberazione:

- Su conforme attestazione del messo è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio;
- É diventata esecutiva il 08/02/2013 ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000 (T.U. Enti Locali);

Sanluri li 01/03/2013

Il Segretario Generale

F.to Dr.ssa Luisa Orofino

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Sanluri li

Il funzionario Incaricato