

**OGGETTO: BANDO DI MOBILITA' ESTERNA, PER LA COPERTURA DI N:**

- 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, SETTORE TECNICO - CAT. giuridica C
- 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CAT. giuridica C

**IL SEGRETARIO COMUNALE/RESPONSABILE PERSONALE**

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 183 del 29.12.2011 relativa alla riorganizzazione degli uffici e servizi;

CONSIDERATO che questa Amministrazione ha intenzione di acquisire e valutare – nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna (D.lgs. 198/2006) – domande di persone in servizio a tempo indeterminato presso altre Pubbliche Amministrazioni, appartenenti ai profili professionali menzionati in oggetto e interessati al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ex. Art. 30 del D.Lgs. 165/2001, per dotarsi di graduatorie attive di mobilità per le figure professionali in tema al fine di permettere il trasferimento presso altro ente a dipendenti di ruolo che hanno già fatto richiesta di trasferimento tramite l'istituto della mobilità e/o che volessero richiederla.

VISTA la deliberazione di G.C. N. 145 del 28.11.2012, che ha stabilito "Direttive al Responsabile dell'ufficio personale per attivare la procedura di mobilità", ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. N. 165/2001, per la copertura di un posto di ISTRUTTORE TECNICO, SETTORE UFFICIO TECNICO - CAT. giuridica C - e di un posto per ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE - CAT. giuridica C.

VISTA la determinazione del Segretario Comunale/ del Responsabile Ufficio del Personale n. 643-01 Segr. del 03.12.2012 con cui è stato approvato il bando in oggetto

**RENDE NOTO**

È indetto bando di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, nel rispetto delle pari opportunità tra uomo e donna, con selezione per titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria di candidati idonei per le professionalità di:

- N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, SETTORE UFFICIO TECNICO - CAT. giuridica C -
- N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, SETTORE - CAT. giuridica C

con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato.

**Art. 1 - Requisiti per l'ammissione**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere dipendente, con rapporto di lavoro subordinato contratto a tempo pieno ed indeterminato, presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. N. 165/2001 e che abbia già superato favorevolmente il periodo di prova, nel profilo professionale e in posizione organica pari o equivalente della posizione messa a concorso;
- Essere in possesso:
  - per la posizione di Istruttore Tecnico: diploma di Geometra o Perito Industriale o titoli equipollenti e/o assorbenti;
  - per la posizione di Istruttore Amministrativo-Contabile: diploma di scuola media superiore di ragioneria o titoli equipollenti e/o assorbenti;
- Essere in possesso dei diritti civili e politici

- Non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- Non avere subito sanzioni disciplinari nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando;
- Essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs. N. 81/2008 e successive modificazioni;
- nulla osta incondizionato alla mobilità dell'ente di appartenenza.

## **Art. 2 - Presentazione delle domande – Termine e modalità**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando e debitamente firmata, pena l'esclusione, dovrà **pervenire** – direttamente all' Ufficio Protocollo Via Siotto n.2 09018 Sarroch (CA) ( orario di apertura al pubblico) o a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento- indirizzata all'Ufficio Personale del Comune di Sarroch , in busta chiusa , recante la dicitura a seconda dei casi:

### **“BANDO DI SELEZIONE MOBILITÀ VOLONTARIA PER ISTRUTTORE TECNICO”**

Oppure

### **“BANDO DI SELEZIONE MOBILITÀ VOLONTARIA PER ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE”**

**entro e non oltre il termine perentorio ed essenziale**, a pena di esclusione, di giorni 15 (quindici) dalla data di pubblicazione del presente bando all'Albo pretorio on-line del Comune all'indirizzo <http://www.comune.sarroch.ca.it>. La domanda può altresì essere presentata mediante Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo di posta elettronica [protocollosarroch@pec.it](mailto:protocollosarroch@pec.it)

**Anche le domande trasmesse a mezzo posta, dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio ed essenziale di scadenza del bando.**

In ogni caso della data di arrivo della domanda al Comune farà fede il timbro di ricezione dell'Ufficio Protocollo.

Il Comune di Sarroch non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione le domande che perverranno all'Ente oltre la data di scadenza del termine stabilito dal bando.

Nella domanda gli aspiranti dovranno dichiarare :

- a) le loro generalità, stato civile, residenza;
- b) l'ente di appartenenza, la data d'inquadramento nel profilo professionale di Istruttore Tecnico oppure di Istruttore Amministrativo-Contabile, categoria e profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni;
- c) Essere in possesso:
  - per la posizione di Istruttore Tecnico: diploma di Geometra o Perito Industriale o titoli equipollenti e/o assorbenti;
  - per la posizione di Istruttore Amministrativo-Contabile: diploma di scuola media superiore di ragioneria o titoli equipollenti e/o assorbenti;
- d) di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;
- e) di godere dei diritti civili e politici;
- f) di aver preso visione ed accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni del bando di mobilità;
- g) il possesso dei requisiti richiesti dal bando
- h) ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria;

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato , debitamente firmato , dettagliato curriculum vitae dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate.

Le dichiarazioni contenute nella domanda e nell'allegato curriculum hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 47 D.P.R. n.445/00 , e sono rese sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti.

Altresì alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata

- tutta la certificazione probatoria che il candidato ritenga utile presentare per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli;
- nulla osta incondizionato alla mobilità dell'ente di appartenenza ;
- il documento comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso di €. 10,00 da versare sul c/c postale n. 16665093 intestato al Comune di Sarroch , con indicazione della causale;

In conformità alla vigente normativa, **il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido.**

### Art. 3 -Ammissibilità e valutazione istanze

Le domande non sottoscritte, presentate o pervenute oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni di cui al precedente articolo non verranno prese in considerazione .

Non verranno prese in considerazione, altresì, domande di mobilità pervenute all'Ente anteriormente alla pubblicazione del presente bando.

### Art. 4 – Modalità di selezione e criteri di scelta

La Commissione Giudicatrice appositamente costituita, procederà all'attribuzione dei punteggi per titoli e sottoporrà a colloquio i candidati.

La Commissione per la valutazione dei candidati ha a disposizione 45 punti attribuibili nel modo che segue:

categoria	Punteggio colloquio	TITOLI			Totale punti
		Punteggio curriculum	Punteggio titolo di studio	Punteggio anzianità servizio	
<b>C</b>	<b>30</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>45</b>

La Commissione dispone dei complessivi 45 ( quarantacinque) punti di cui :

- fino a 7 punti** , riservati al curriculum formativo e professionale.

Per l'attribuzione del punteggio relativo al curriculum professionale si tiene conto dei seguenti elementi: possesso di competenze tecnico specialistiche nell'ambito professionale messo a selezione, corsi di perfezionamento ed aggiornamento, corsi specifici di formazione e acquisizione qualifiche, e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire.

- Fino a 4 punti** riservati al titolo di studio , da attribuire alla votazione conseguita così come di seguito :

VOTAZIONE SESSANTESIMI	DIPLOMA IN	VOTAZIONE CENTESIMI	DIPLOMA IN	PUNTI
36/41		60/68		0
42/47		69/78		1
48/53		79/88		2
54/58		89/97		2,5
59/60		98/100		3

Verrà assegnato un ulteriore punto in maniera proporzionale al voto finale a coloro che oltre ai diplomi richiesti siano in possesso di laurea in materie attinenti alle posizioni messe a concorso.

- fino a 4 punti** riservati all'anzianità di servizio.

Il punteggio viene così distribuito:

Servizio prestato nella stessa categoria in Punti 1,20 per ogni anno di servizio uguale o analogo profilo professionale (punti 0,1 per ogni mese di servizio o per frazione superiore a 15 giorni)

- fino a 30 punti** riservati al colloquio.

Il colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione, consisterà in una discussione su approfondimenti tematici attinenti l'ordinamento degli enti locali e le specifiche normative di settore, nonché sulle

specifiche metodologie professionali concernenti il posto da ricoprire, con verifica di conoscenza delle tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

Tutti i candidati verranno ammessi con riserva ai colloqui che si terranno, senza altro ulteriore preavviso, **il giorno 20 dicembre 2012 ore 10:00 presso la sede Comunale sita in via Siotto 2 09018 Sarroch**, salvo eventuali successive modifiche che saranno portate a conoscenza degli interessati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'ente; Eventuali modifiche di tale data verranno pubblicizzate nel sito internet istituzionale del Comune.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

La mancata presentazione nel giorno stabilito per il colloquio verrà considerata come rinuncia.

#### **Art. 5 – Predisposizione graduatoria.**

Ultimata la procedura selettiva la Commissione Giudicatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli a quello relativo al colloquio.

La graduatoria potrà essere utilizzata per il periodo di un anno.

A parità di punteggio precede il candidato più giovane.

I presidenti delle commissioni giudicatrici che si istituiranno procederanno, quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e alla redazione dell'elenco dei candidati ritenuti idonei, nonché alla pubblicazione della stessa all'albo pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di Sarroch (CA).

#### **Art. 6 – Disposizioni finali**

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di sospendere, prorogare o revocare il presente bando di selezione.

A conclusione della presente procedura verrà redatto un elenco dei candidati ritenuti idonei.

L'inserimento in graduatoria del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata anche in una fase successiva:

- alla verifica dei requisiti richiesti dal presente bando;
- all'accertamento della piena idoneità fisica alle specifiche mansioni del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito, l'Amministrazione potrà sottoporre il candidato a visita medica e, qualora risultasse l'inidoneità alle mansioni, anche parziale o con prescrizioni, non dare luogo all'assunzione.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che si riserva altresì la facoltà di non dare corso alla copertura del posto in oggetto in relazione ai vincoli e alle disponibilità di bilancio comunale, al rispetto dei vincoli previsti dalla normativa vigente in materia di spesa e di assunzione personale, nonché in relazione equilibri finanziari.

Nell'eventualità di assunzione, all'esito delle verifiche di cui innanzi, il candidato idoneo sarà invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del vigente C.C.N.L. del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, conservando la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.

#### **Art. 7 – Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dagli istanti saranno utilizzati per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

E' individuato quale responsabile dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 il Segretario Comunale/Responsabile Personale Dr.ssa Lucia Tegas.

#### **Art. 8 – Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n.241/90**

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Lucia Tegas e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso.

#### **Art. 9 – Pubblicità**

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Ente per la durata di 15 giorni, e sul sito Web di questo Comune [www.comune.sarroch.ca.it](http://www.comune.sarroch.ca.it)

Verrà altresì fatta richiesta di pubblicazione sul sito web informagiovani e sul sito web "Servizio di raccolta delle richieste di mobilità per interscambio all'interno del pubblico impiego" [www.impi.it](http://www.impi.it)

Per informazioni o per ritirare copia del bando o dello schema di domanda è possibile rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Sarroch ( 07090926232- 07090926235).

Copia del bando e del modello di domanda sono altresì reperibili sul sito istituzionale del Comune <http://www.comune.sarroch.ca.it>

**IL SEGRETARIO COMUNALE /RESPONSABILE PERSONALE**  
**f.to LUCIA TEGAS**

Ufficio Personale  
Via Siotto 2  
09018 SARROCH

Il sottoscritto ..... Nato/a  
a.....prov.....il.....residente  
in.....prov.....CAP.....  
via.....tel. ....

**CHIEDE**

di essere ammesso al bando di mobilità volontaria esterna, per titoli e colloquio, pubblicato dal Comune di Sarroch in data ....., per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di "Istruttore" ..... CAT. giuridica C, mediante cessione di contratto.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci

**DICHIARA**

1. di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni appartenenti al Comparto Regioni ed Autonomie Locali e precisamente presso l'Ente.....con decorrenza da .....

2. di essere inquadrato nel profilo professionale di "Istruttore" ..... CAT. giuridica C – economica ..... o profilo professionale equivalente per tipologia di mansioni (specificare .....), dal .....

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio: ..... conseguito  
il..... presso..... con voto.....;

4. di non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con l'applicazione della sanzione o della condanna;

5. di non avere subito sanzioni disciplinari nel corso dei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando;

6. di essere in possesso dell'idoneità senza prescrizioni alle mansioni proprie del posto da ricoprire, ai sensi del D.Lgs. N. 81/2008 e successive modificazioni;

5. di essere in possesso del nulla osta incondizionato alla mobilità dell'ente di appartenenza;

6. di godere dei diritti civili e politici;

7. titoli posseduti

.....

8. curriculum professionale

9. di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di selezione, nonché le disposizioni del vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e servizi del Comune di Sarroch.

Si allega la seguente documentazione:



- copia del documento di identità in corso di validità
- curriculum formativo e professionale debitamente documentato
- dichiarazione da cui si evinca l'anzianità di servizio complessiva nella Pubblica Amministrazione
- titoli
- nulla osta incondizionata alla mobilità dall'ente di appartenenza .

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali contenuti nella domanda e suoi allegati siano trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Luogo e data .....

Firma leggibile