



**COMUNE DI VILLACIDRO**  
 Provincia del Medio Campidano  
 ASSESSORATO ALLE POLITICHE CUTURALI



Progetto cofinanziato  
 dall'Unione Europea  
 FESR - Fondo  
 Europeo di Sviluppo  
 Regionale

La Sardegna  
 cresce con  
 l'Europa



Assessorato Pubblica Istruzione

## CENTRO @LL IN VILLACIDRO

### CATALOGO CORSI

#### 1. Informatica di base

Partendo dalla descrizione di un Personal Computer, il corso fornisce le conoscenze di base relative ai sistemi informatici, sia dal punto di vista hardware che software. Inoltre affronta tematiche relative al collegamento in rete di un computer sia in ambito locale che su Internet.

#### Obiettivi

- Conoscere quali siano i componenti principali del personal computer e le sue periferiche
- Imparare a distinguere le diverse tipologie di computer per soddisfare differenti esigenze di lavoro
- Capire la differenza tra hardware e software
- Analizzare cosa è un sistema operativo
- Conoscere quali siano i più diffusi applicativi software
- Sapere cosa è una rete locale e i vantaggi che comporta
- Conoscere gli elementi fondamentali di una rete locale
- Sapere come funziona una connessione a Internet

Il corso è composto da 6 LO:

- Il Personal Computer
- Componenti Hardware di un PC
- Il sistema operativo
- Il software applicativo
- Le reti Locali
- La rete Internet

Durata:	10 ore
Modalità:	4 ore lezione frontale; 3 ore autoformazione; 3 ore in modalità e- learning
Costo:	15 euro ad utente per l'intero corso
n. studenti:	12-15

## 2. Informatica di base - Versione accessibile

Partendo dalla descrizione di un Personal Computer, il corso fornisce le conoscenze di base relative ai sistemi informatici, sia dal punto di vista hardware che software. Inoltre affronta tematiche relative al collegamento in rete di un computer sia in ambito locale che su Internet.

### Obiettivi

- Conoscere quali siano i componenti principali del personal computer e le sue periferiche
- Imparare a distinguere le diverse tipologie di computer per soddisfare differenti esigenze di lavoro
- Capire la differenza tra hardware e software
- Analizzare cosa è un sistema operativo
- Conoscere quali siano i più diffusi applicativi software
- Sapere cosa è una rete locale e i vantaggi che comporta
- Conoscere gli elementi fondamentali di una rete locale
- Sapere come funziona una connessione a Internet

Il corso è composto da 6 LO:

- Il Personal Computer
- Componenti Hardware di un PC
- Il sistema operativo
- Il software applicativo
- Le reti Locali
- La rete Internet

Durata:	10 ore
Modalità:	4 ore lezione frontale; 3 ore autoformazione; 3 ore in modalità e- learning
Costo:	15 euro ad utente per l'intero corso
n. studenti:	12-15

## 3. Informatica di base ed Elementi di Office Automation

Partendo dalla descrizione di un Personal Computer, il corso fornisce le conoscenze di base relative ai sistemi informatici, sia dal punto di vista hardware che software. Inoltre affronta tematiche relative al collegamento in rete di un computer sia in ambito locale che su Internet. Elementi di Office Automation con particolare attenzione agli elaboratori di testo ed ai fogli elettronici

### Obiettivi

- Conoscere le componenti principali di personal computer e periferiche;
- Imparare a distinguere le diverse tipologie di computer per soddisfare differenti esigenze di lavoro
- Capire la differenza tra hardware e software
- Analizzare cosa è un sistema operativo
- Conoscere quali siano i più diffusi applicativi software
- Sapere cosa è una rete locale e i vantaggi che comporta
- Conoscere gli elementi fondamentali di una rete locale
- Sapere come funziona una connessione a Internet
- Lavorare su un documento di word ( principali funzioni)
- Lavorare su un foglio elettronico excel (principali funzioni)

Il corso è composto da 14 LO:

- Il Personal Computer
- Componenti Hardware di un PC
- Il sistema operativo
- I software applicativo
- Le reti Locali
- La rete Internet
- Riconoscere gli elementi della finestra di Word, creare, aprire, salvare un file
- Inserire e modificare il testo in un documento Word 2007, selezionare, copiare, spostare ed incollare porzioni di testo, trovare e sostituire rapidamente del testo all'interno di un documento
- Creare un documento Word 2007, formattarlo e stamparlo
- Inserire e gestire le tabelle, inserire e manipolare immagini, creare lettere tipo con la stampa unione
- Conoscere gli elementi della finestra e della barra multifunzione di Excel 2007, aprire creare e salvare un file, rinominare, inserire o eliminare un foglio di lavoro, utilizzare la guida
- Inserire i dati, aggiungere o eliminare righe e colonne, usare i comandi copia, taglia e incolla
- Inserire formule e funzioni
- Formattare le celle, modificare l'aspetto di una tabella, inserire un grafico e stampare un foglio di lavoro

Durata:	15 ore
Modalità:	4 ore lezione frontale, 5 ore autoformazione, e 6 ore in modalità e learning
Costo:	15 euro ad utente per l'intero corso
n. studenti:	12-15

#### 4. Open Office - Versione accessibile

Il corso consente di capire cosa si intende per software Open Source e di iniziare a utilizzare il pacchetto Open Office. Saranno presentati gli applicativi Writer, Calc, Impress e Base che consentono di elaborare rispettivamente documenti di testo, fogli di calcolo, presentazioni e basi di dati.

##### Obiettivi

- Capire cosa si intende per software open source
- Sapere cos'è Open Office
- Imparare a utilizzare Open Office
- Saper personalizzare i documenti

Il corso è composto da 6 LO:

La suite Open Office

- Elementi base di Writer
- Elementi base di Calc
- Elementi base di Impress
- Introduzione a Base

Durata:	12 ore
Modalità:	3 ore lezione frontale, 5 ore in modalità e learning, 4 ore di autoformazione
Costo:	15 euro ad utente per l'intero corso
n. studenti:	12-15

## 5. Posta elettronica certificata e firma digitale

Il corso affronta in maniera semplice ma completa gli argomenti relativi all'utilizzo della Posta Elettronica Certificata e all' utilizzo della Posta Elettronica. Partendo dalla normativa vigente, fornisce utili consigli e istruzioni operative per l'invio e la ricezione di messaggi di posta certificata, soffermandosi sulle modalità con cui si firmano in forma digitale i documenti, sui software utilizzabili per la lettura di documenti firmati e sui dispositivi hardware comunemente utilizzati.

### Obiettivi

- Conoscere la posta elettronica, come si utilizza
- Sapere cos'è un client di posta elettronica, inviare e ricevere i messaggi di e-mail e conoscere i pericoli ad essi connessi
- Sapere che cos'è la crittografia a chiave pubblica e a privata, quali sono le Certification Authorities e come è possibile certificare la provenienza dei messaggi in rete
- Sapere cosa è la posta elettronica certificata, come funziona e quale normativa ne definisce le caratteristiche
- Gestire una casella di posta elettronica certificata sia tramite web mail che tramite client
- Conoscere la firma elettronica, la differenza fra firme avanzate e qualificate ed il loro impiego pratico nelle procedure di sottoscrizione di documenti informatici, comprendere il funzionamento delle operazioni di scambio dei documenti firmati fra mittente e destinatario

Il corso è composto da 6 LO:

- La posta elettronica
- Utilizzo della posta elettronica
- La crittografia e la sicurezza informatica
- La posta elettronica certificata
- Gestione della PEC
- La firma digitale

Durata:	10 ore
Modalità:	4 ore lezione frontale, 6 ore in modalità e learning
Costo:	15 euro ad utente per l'intero corso
n. studenti:	12-15

## 6. Concetti di base sulla rete internet

Il corso affronta in modo semplice ma esaustivo tutti i concetti alla base della rete Internet e dei servizi che questa mette a disposizione. Partendo dai concetti di base relativi alle modalità di comunicazione ed ai protocolli più diffusi, affronta tematiche relative alla modalità di accesso a internet ed ai vantaggi offerti dalla Banda Larga. Fornisce quindi le competenze di base per l'utilizzo dei più diffusi strumenti di consultazione (browser), utilizzo della posta elettronica (client di posta) e comunicazione in rete.

### Obiettivi

- Imparare a capire cos'è internet
- Conoscere i protocolli e i servizi offerti dalla rete Internet
- Conoscere gli strumenti di comunicazione sincrona su Internet
- Conoscere e affrontare i problemi relativi alla sicurezza su Internet
- Sapere come funzionano le pagine web, i browser, capire come è strutturato un indirizzo web e cosa sono i plug-in
- Conoscere le funzionalità base del browser Mozilla Firefox
- Conoscere e ottimizzare le tecniche di ricerca sul web

Il corso è composto da 10 LO:

- Cosa è Internet - struttura e organizzazione
- Come inviare dati su Internet
- Comprendere la struttura software di Internet
- Come collegare i computer a Internet
- I servizi Internet
- Altri strumenti di comunicazione su Internet
- La sicurezza su Internet
- I browser e le pagine Web
- Introduzione a Mozilla Firefox
- La ricerca nel web

Durata:	12 ore
Modalità:	3 ore lezione frontale, 5 ore in modalità e learning , 4 ore di autoformazione
Costo:	15 euro ad utente per l'intero corso
n. studenti:	12-15

## 7. E-governement - Versione accessibile

A partire da una presentazione dei principali concetti relativi al governo elettronico, il corso propone un'analisi delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e una panoramica sulle buone pratiche rilevate in contesto nazionale e europeo.

### Obiettivi

- Apprendere il concetto di E-government e gli obiettivi europei e nazionali
- Conoscere il codice dell'amministrazione digitale e il documento informatico
- Capire l'utilità della PEC e della carta di identità elettronica
- Comprendere il concetto di E-procurement e il quadro normativo
- Conoscere gli obiettivi del Piano E-gov 2012

Il corso è composto da 5 LO:

- Introduzione all'E-government
- Il documento informatico
- La PEC e la comunicazione tra PA e cittadino
- E-procurement
- Il Piano e-government 2012

Durata:	10 ore
Modalità:	4 ore lezione frontale; 6 ore in modalità e learning
Costo:	15 euro ad utente per l'intero corso
n. studenti:	12-15

## 8. Fotoritocco e grafica vettoriale

Il corso fornisce le competenze necessarie a utilizzare i più diffusi software di grafica vettoriale e di fotoritocco. Vengono esposti i concetti di base relativi alle primitive grafiche, alla risoluzione e al colore, e affrontati in maniera più approfondita alcuni aspetti applicativi dei software Open Source GIMP e Inkscape.

### Obiettivi

- Imparare cosa si intende per grafica computazionale
- Esplorare gli aspetti che regolano la percezione visiva umana
- Conoscere i principi alla base del colore
- Riflettere sulle differenze tra grafica vettoriale e grafica bitmap
- Saper distinguere le primitive grafiche e gli aspetti del fotorealismo
- Comprendere i vantaggi dell'utilizzo dei software Open Source
- Acquisire competenze di base per l'utilizzo del software Open Source Inkscape
- Acquisire competenze di base per l'utilizzo del software Open Source Gimp

Il corso è composto da 7 LO:

- Introduzione alla grafica computazionale
- Percezione visiva
- Il colore e i modelli computazionali
- Principi di base di disegno grafico
- Il modello Open source
- Inkscape
- Gimp

Durata:	14 ore
Modalità:	4 ore lezione frontale, 6 ore in modalità e learning , 4 ore di autoformazione
Costo:	15 euro ad utente per l'intero corso
n. studenti:	12-15

## 9. Introduzione all'open source

Il corso consente di valutare in maniera oggettiva i vantaggi offerti dal mondo Open Source offrendo una panoramica sulle tipologie di licenza più diffuse e sugli applicativi Open Source, sia che si tratti di Sistemi Operativi che dei più diffusi applicativi per l'automazione d'ufficio, l'intrattenimento e la comunicazione.

### Obiettivi

- Comprendere la definizione di Open Source
- Conoscere le principali iniziative che ruotano intorno all'Open Source
- Esplorare la cultura hacker
- Sapere cosa si intende per movimento del software libero
- Riflettere sui vantaggi dell'Open Source
- Conoscere i progetti Open Source di maggior successo e i prodotti più diffusi
- Comprendere la differenza tra copy right e copy left e la differenza fra le licenze

Il corso è composto da 6 LO:

- La nascita dell'open source
- Filosofia del software libero/open\_source
- Il modello Open source

- Alcuni progetti e comunità Open source
- Panoramica sui prodotti Open source
- Panoramica sulle licenze Open source

Durata:	10 ore
Modalità:	4 ore lezione frontale, 6 ore in modalità e learning
Costo:	15 euro ad utente per l'intero corso
n. studenti:	12-15

## 10. Linguaggi e strumenti della comunicazione pubblica

Il corso tratta i principali temi relativi all'attuale scenario della comunicazione pubblica. Partendo dalla descrizione del contesto normativo, vengono presentate le modalità con cui l'Amministrazione comunica con il cittadino.

### Obiettivi

- Conoscere i modelli di comunicazione
- Conoscere i vantaggi che derivano dalla comunicazione pubblica
- Apprendere i concetti di comunicazione pubblica, politica, sociale e istituzionale e marketing di servizio
- Capire in base a quali modalità possano essere elaborate le strategie di comunicazione della PA
- Conoscere i cambiamenti determinati dalla diffusione delle reti telematiche come canale di comunicazione tra PA e cittadini
- Conoscere le leggi che hanno determinato la svolta della PA

Il corso è composto da 6 LO:

- Teoria della comunicazione
- Storia della comunicazione
- La comunicazione pubblica e privata
- Tecniche della comunicazione
- Pubblica amministrazione e nuove tecnologie
- Contesto normativo

Durata:	10 ore
Modalità:	4 ore lezione frontale, 6 ore in modalità e learning
Costo:	15 euro ad utente per l'intero corso
n. studenti:	12-15

## 11. Linguaggio HTML e CSS

Partendo dai concetti di base sulle applicazioni client/server e sulle modalità di pubblicazione delle pagine web, il corso affronta le principali tematiche relative al linguaggio HTML ed alla sua integrazione con i file CSS, nonché le principali funzioni di Bluefish, software open source specifico per la creazione di pagine in formato HTML.

### Obiettivi

- imparare il significato di script lato client e server
- acquisire le basi di HTML
- capire come pubblicare un sito su Internet

- assimilare il concetto di foglio di stile
- comprendere il significato di Box Model
- imparare a posizionare gli elementi con CSS
- capire come lavorare con tecniche cross browser
- comprendere il significato di accessibilità
- acquisire le basi del funzionamento di Bluefish

Il corso è composto da 6 LO:

- Browser e script
- Realizzazione e pubblicazione di un sito web
- CSS o fogli stile a cascata
- Impaginazione CSS
- Accessibilità e CSS
- Bluefish

Durata:	14 ore
Modalità:	4 ore lezione frontale, 8 ora in modalità e learning, 2 ore di autoformazione
Costo:	15 euro ad utente per l'intero corso
n. studenti:	12-15

## 12. Navigazione sulle pagine web

Il corso offre una ampia panoramica sulla navigazione in internet, offrendo una guida ragionata all'utilizzo dei più importanti strumenti messi a disposizione dal web e dei più diffusi browser. Fornisce un'importante supporto all'utilizzo dei motori di ricerca, sia in modalità semplice che avanzata, e fornisce alcuni spunti di riflessione e consigli per l'utilizzo del Web 2.0. Una sezione apposita tratta dei problemi relativi alla privacy e della necessità di un uso consapevole dei servizi di comunicazione. Vengono trattati argomenti relativi alla sicurezza della navigazione su internet ed alle tecniche utilizzate dai malintenzionati per impossessarsi di dati riservati e personali.

Obiettivi

- Navigare in Internet ed esplorare il web
- Conoscere le funzionalità base del browser Mozilla Firefox
- Conoscere le funzioni di base per personalizzare l'interfaccia di Mozilla Firefox, personalizzare gli strumenti di navigazione e impostare una pagina predefinita all'avvio di Firefox
- Gestire i segnalibri, di utilizzare al meglio la barra dei segnalibri, di gestire la cronologia e di stampare una pagina web
- Conoscere i componenti aggiuntivi di Firefox, la differenza fra temi grafici, estensioni e plug-in. Scaricare e installare i plug-in esterni necessari per una corretta visualizzazione di pagine multimediali
- Comprendere il significato di cookie, certificato digitale e file temporaneo e impostare un maggior livello di sicurezza nella navigazione in rete

Il corso è composto da 6 LO:

- La navigazione su Internet
- Introduzione a Mozilla Firefox
- Personalizzare Firefox
- Strumenti per la navigazione
- Le Opzioni Avanzate
- Navigare sicuri

Durata:	12 ore
---------	--------



Modalità:	4 ore lezione frontale, 6 ore in modalità e learning, 2 ore di autoformazione
Costo:	15 euro ad utente per l'intero corso
n. studenti:	12-15

### 13.Privacy e sicurezza informatica

Il corso tratta i principali temi relativi agli aspetti giuridici connessi alla gestione delle banche dati, e a quelli tecnici, utili per sviluppare competenze operative in merito alla sicurezza dei dati e alla tutela della privacy.

#### Obiettivi

- Conoscere le innovazioni introdotte dal Codice sulla Privacy
- Comprendere il regolamento per i dati sensibili
- Imparare a adottare misure di sicurezza adeguate
- Acquisire informazioni sul documento programmatico
- Conoscere la governance della sicurezza e l'analisi del rischio

Il corso è composto da 5 LO:

- Codice della privacy
- Adempimenti richiesti dal Codice
- Normativa sulle misure di sicurezza
- La sicurezza dei dati
- Analisi e gestione del rischio

Durata:	8 ore
Modalità:	3 ore lezione frontale; 5 ore in modalità e learning
Costo:	15 euro ad utente per l'intero corso
n. studenti:	12-15

## Organizzazione e budget corsi di formazione

Oltre a quelli in catalogo, nel centro è previsto l'avvio di corsi di vario genere a richiesta degli utenti su temi, argomenti o contenuti vari. Al fine di agevolare l'utente e l'amministrazione nell'organizzazione di questi corsi, è previsto che qualunque tipologia di corso risponda alle caratteristiche generali indicate.

Ogni corso prevede un minimo di 12 e un massimo di 15 alunni ( tante sono le postazioni a disposizione nel centro).

In questa prima fase i corsi sono divisi sulla base della durata in ore nelle tre tipologie di seguito descritte:

- a) corso di durata inferiore alle 15 ore;
- b) corso di durata compresa tra le 16 e le 25 ore;
- c) corso di durata compresa tra le 26 e le 40 ore.

Ogni corso avrà una percentuale di ore di lezione frontale/ autoapprendimento e e-learning specifico che potrà cambiare a seconda delle esigenze didattiche e formative previste nei vari moduli didattici.

Il budget di ciascun corso comprende:

- a) Le ore di docenza frontale con personale qualificato;
- b) le ore di tutoring / assistenza ad opera degli operatori del centro nelle ore di e-learning e autoapprendimento;
- c) una postazione p.c. con tutti i programmi a disposizione nel centro.

Durata corso	Modalità Formativa	percentuale modalità formativa*	Numero studenti per corso	Costo totale corso a carico dello studente	budget corso
Inferiore alle 16 ore	Lezione frontale e-learning autoapprendimento	50% 35 % 15 %	12-15	15€	€ 180,00/ 225,00
Dalle 16 alle 25 ore	Lezione frontale e-learning autoapprendimento	50% 35 % 15 %	12-15	25 €	€ 300,00/ 375,00
Dalle 26 ore in poi sino ad un massimo di 40 ore	Lezione frontale e-learning autoapprendimento	50% 35 % 15 %	12-15	35 €	€ 420,00/ 525,00