

Oggetto: Misure organizzative

Al fine di evitare ritardi dei pagamenti, anche alla luce della evoluzione normativa (art. 9 D.L. n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni), i Dirigenti devono:

1) trasmettere con congruo anticipo le Determinazioni di impegno di spesa al Dirigente dell'Area Finanziaria, nonché verificare, prima dell'ordinazione della spesa, che la relativa Determinazione di impegno sia divenuta esecutiva e regolarmente pubblicata;

2) accertare preventivamente la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione di impegni di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le regole di finanza pubblica (Patto di Stabilità interno), dandone atto espressamente nel corpo della determinazione dirigenziale utilizzando la seguente dicitura:

“Accertato, ai sensi dell'articolo 9, comma 1, lettera a), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto coerente con i flussi di cassa in uscita evidenziati nel prospetto del Patto di Stabilità interno”;

3) il Dirigente dell'Area Finanziaria dovrà verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica, prendendo a riferimento lo stato degli accertamenti ed impegni di parte corrente, ma soprattutto verificando di volta in volta l'andamento dei flussi di cassa in entrata e in uscita della parte capitale che rientrano nei conteggi del saldo del patto di stabilità;

4) trasmettere gli atti di liquidazione di spesa al Dirigente dell'Area Finanziaria, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari per emettere i mandati di pagamento;

5) assicurare il rispetto degli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali, ad esempio:

- l'obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare;

-il divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore di creditori della Pubblica Amministrazione morosi di somme iscritte a ruolo pari ad almeno € 10.000,00 verso gli agenti della riscossione;

- l'obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario per l'esecuzione dei bonifici;

- l'obbligo di indicazione del C.U.P. (Codice Univoco Progetto) se ne ricorrono i presupposti;

- *l'obbligo di indicazione del C.I.G. (Codice Identificativo Gara) se ne ricorrono i presupposti;*
- *le coordinate IBAN del Conto Corrente Dedicato, in presenza di pagamenti relativi ad appalti di fornitura di beni e servizi.*