



Mod. C

**ISTANZA DI CONCESSIONE ALL'USO DI ACQUE  
PUBBLICHE PER USI DIVERSI DA DOMESTICO**

**(ART. 17, R.D. 11 DICEMBRE 1933 N° 1775)**

Marca da bollo  
€ 14,62

*(spazio per protocollo in ingresso)*

Alla Provincia del Medio Campidano  
Ufficio Acque Pubbliche  
Via Paganini, 22  
09025 Sanluri (VS)

*(compilare in stampatello)*

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_  
nat\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_  
via/piazza/loc. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ P.E.C.<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

*(da compilarsi solo in caso di richiesta avanzata da parte di Enti, Ditte, Associazioni ecc.)*

in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Ente/Ditta o  
Associazione<sup>2</sup> : \_\_\_\_\_  
domicilio fiscale in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_  
via/piazza/loc. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ P.E.C.<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

- 1 Indicare eventuale indirizzo di posta elettronica certificata.  
2 Denominazione, ragione sociale e natura giuridica

*Assessorato Ambiente*

*Istanza di concessione all'uso di acque pubbliche per usi diversi da domestico*

TIPO DOCUMENTO : *Modulistica*

VER. : *n. 01 del 19.03.2012*

APPROVATO CON: -

AREA: *Tecnica*

DIRIGENTE: *Ing. Pierandrea Bandinu*

SETTORE: *Ambiente*

RESPONSABILE -

SERVIZIO: *Acque Pubbliche*

SEDE: *Via Paganini, 22 - 09025 Sanluri (VS)*

TEL.: *070 93561*

FAX.: *070 9370383*

REDATTO DA: *Marcello Furcas*

C.F. *92121560921*

P.I.: *02981030923*

E-MAIL *acquepubbliche@provincia.mediocampidano.it*

## CHIEDE

ai sensi del R.D. 1775/1933 T.U. sulle acque pubbliche, la concessione all'utilizzo delle acque sotterranee ritrovate nel terreno sito in via/località \_\_\_\_\_ e distinto in catasto (N.C.T.) al Foglio n. \_\_\_\_\_ Mappale n. \_\_\_\_\_ del Comune censuario di \_\_\_\_\_

La portata massima richiesta è pari a \_\_\_\_\_ l/s, per un consumo totale annuo di mc \_\_\_\_\_ ad uso:

- |                                       |  |   |  |
|---------------------------------------|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Irriguo      | <input type="checkbox"/> industriale       | <input type="checkbox"/> acquedottistico          | <input type="checkbox"/> abbeveraggio animali; |
| <input type="checkbox"/> Piscicoltura | <input type="checkbox"/> impianti sportivi | <input type="checkbox"/> verde pubblico           | <input type="checkbox"/> servizi igienici      |
| <input type="checkbox"/> Antincendio  | <input type="checkbox"/> autolavaggio      | <input type="checkbox"/> altro <sup>3</sup> _____ |  |

## ALLEGA ALLA PRESENTE<sup>4</sup>:

*(Su supporto informatico)*

- copia dell'istanza in bollo e della corrispondente documentazione tecnica e cartografica allegata, in formato digitale<sup>5</sup>;

*(su cartaceo)*

- copia Autorizzazione alla ricerca idrica<sup>6</sup>;
- copia denuncia pozzo esistente<sup>7</sup>;
- cartografia in scala 1:25.000, 1:10.000 e pari al catastale, indicante l'ubicazione dell'opera, timbrata e firmata da Tecnico competente<sup>6/7/8</sup>;
- copia delle comunicazioni eseguite su modello I.S.P.R.A.<sup>9</sup>;
- relazione idrogeologica nella quale, oltre a commentare le prove di analisi, si formulano ipotesi sulla tipologia e andamento dell'acquifero correlandolo con la stratigrafia attraversata, nonché \_\_\_\_\_

3 Specificare.

4 Documentazione occorrente affinché l'istanza possa considerarsi completa

5 occorrente per la trasmissione, via posta elettronica certificata (P.E.C.), agli Enti competenti per il proseguo/conclusione del procedimento.

Per tale finalità si chiede che le dimensioni dei files risultanti siano le più ridotte possibili, pur garantendo una buona qualità del documento finale.

A tal fine la suddetta documentazione sarà fornita in formato pdf, che non dovrà risultare da scansione bensì da stampa del file, possibilmente di origine vettoriale.

6 Occorrente quando autorizzazione alla ricerca rilasciata da Ente diverso dalla Provincia oggi territorialmente competente.

7 Occorrente quando, in seguito a precedente ricerca eseguita in assenza di autorizzazione, sia stata effettuata la successiva regolarizzazione del pozzo.

8 La cartografia riporterà, in maniera precisa, il punto in cui è stata eseguita la ricerca. Graficamente sarà rappresentato dall'intersezione delle rette indicanti le esatte coordinate chilometriche del punto stesso.

Il tratto utilizzato per la suddetta rappresentazione dovrà, per colorazione, risultare in evidenza rispetto alle altre informazioni contenute nella cartografia fornita.

Per una immediata individuazione del punto di ricerca, questo sarà opportunamente cerchiato ed indicato con dicitura "pozzo".

9 Le comunicazioni di inizio lavori, eventuali sospensioni occorse e fine lavori, sono obbligatorie in caso di ricerca idrica condotta fino a profondità superiore a m. 30 dal piano di campagna.

contenente: prova di portata, piezometrica relativa e determinazione della portata critica e di esercizio;

- analisi fisiche (residuo fisso, conducibilità, temperatura)<sup>10</sup> e chimiche (ioni Cl, HCO<sub>3</sub>, SO<sub>4</sub>, Ca, Mg, K, Na)<sup>11</sup>;
- relazione tecnica nella quale si illustrano le modalità di impiego dell'acqua, nonché riportata la descrizione, in modo particolareggiato e con allegati grafici, delle opere di presa e delle apparecchiature installate (o da installare), le quali comprendono (o comprenderanno) un idoneo gruppo di controllo della portata (valvola limitatrice) e dei volumi (contatore);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (mod. 2)<sup>12</sup>;
- attestazione, in originale, del versamento di € \_\_\_\_\_<sup>13</sup>, su c.c. n° 76044718 oppure tramite Bonifico Bancario: Banco di Sardegna - Codice IBAN: IT 96 J 01015 43970 000065025181 - intestato alla Provincia del Medio Campidano - Entrate Varie, recante la causale "*Spese istruttoria - acque pubbliche*";
- copia non autenticata di documento di riconoscimento, fronte/retro, in corso di validità;
- Altro, eventuale<sup>14</sup>:
  - conferimento di delega (mod. 1);
  - dichiarazione di consenso all'uso dell'area (Mod. 3);
  - \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Il richiedente<sup>15</sup>

\_\_\_\_\_

10 In tutti i casi.

11 Obbligatorio per uso acque pubbliche ricadenti nei territori comunali di Sanluri e Serrenti, nonché nelle zone costiere (distanza dalla riva da valutarsi secondo il caso specifico, a discrezione dell'Ufficio procedente). I campionamenti, per avere i requisiti di validità, devono essere eseguiti direttamente dal laboratorio d'analisi prescelto, che si assumerà la responsabilità delle corrette procedure di campionamento poste in atto.

12 Conterrà l'attestazione del titolo di proprietà del terreno ove è stata eseguita la ricerca idrica con indicazione, nel caso di comproprietà, delle generalità e residenza di tali soggetti.

13 In mancanza di apposito regolamento e fino all'adozione dello stesso, per gli importi di che trattasi si farà riferimento alla "*[...] distanza chilometrica complessiva*" (riferimento: Circolare dell'Ass.to dei LL.PP. del 20/09/1988, n° 22403). L'ammontare da versare sarà pertanto da calcolarsi sulla base della percorrenza stradale complessiva (andata e ritorno), dalla sede della Provincia del Medio Campidano al punto di ricerca idrica, secondo il seguente criterio: € 10,33 per distanze sino a 30 Km; € 20,66 superati i 30 Km. e sino a 60 Km; € 30,99 oltre i 60 Km.

14 Specificare l'altra eventuale documentazione allegata, nel caso barrando anche le voci indicate.

15 Firma per esteso, leggibile.

## DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_, in relazione alla presente istanza, preso atto dell'informativa riportata e resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003, accorda il consenso all'Amministrazione Provinciale oggi territorialmente competente, affinché i propri dati possano essere trattati ed essere eventualmente oggetto di comunicazione a terzi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Il dichiarante<sup>16</sup>

---

## INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N° 196

(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

S'informa che, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003, e s.m.i., i dati forniti nell'ambito del procedimento relativo all'istanza presentata, sono necessari al fine dell'attivazione della procedura per il rilascio del relativo provvedimento.

In quest'ambito, gli stessi vengono trattati per gli scopi a ciò strettamente connessi, secondo quanto previsto dalle disposizioni delle norme e regolamenti che ne disciplinano la materia.

I dati forniti sono utilizzati da questa Amministrazione e comunicati a soggetti istituzionali<sup>17</sup>, nell'ambito della procedura inerente il rilascio del suindicato provvedimento e, comunque, nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamenti disciplinanti il diritto di accesso<sup>18</sup>.

Il mancato conferimento dei dati richiesti o la mancata autorizzazione al loro trattamento, comporta l'impossibilità, da parte dei competenti Uffici, a poter dare avvio al procedimento suddetto.

I dati forniti saranno trattati sia attraverso l'utilizzo di mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia con mezzi cartacei.

Questa Amministrazione attua idonee misure di sicurezza, amministrative e tecniche, che garantiscono la tutela delle informazioni dall'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto o l'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati forniti sono suscettibili di essere utilizzati al fine della verifica dell'esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000<sup>19</sup>.

A seguito di ulteriori richieste di informazioni personali, si potrà successivamente accedere alle stesse e, se utilizzate in violazione di legge, opporsi al loro impiego da parte di questa Amministrazione, tramite formale istanza indirizzata alla sede di: *Via Paganini, 22 - 09025 Sanluri*.

---

16 Firma per esteso, leggibile.

17 Alla Regione Autonoma della Sardegna (diversi Settori competenti in materia).

18 Art. 22, L. n° 241/1990.

19 Art. 71, D.P.R. n° 445/2000 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).