



Mod. A/5

**ISTANZA DI PROROGA AUTORIZZAZIONE ALLA
RICERCA DI ACQUE SOTTERRANEE**

EX. ART. 100, R.D. 11 DICEMBRE 1933 N° 1775)

Marca da bollo
€ 14,62

(spazio per protocollo in ingresso)

Alla Provincia del Medio Campidano
Ufficio Acque Pubbliche
Via Paganini, 22
09025 Sanluri (VS)

compilare in stampatello)

___ sottoscritt___
nat__ a _____ il _____
residente in _____ Prov. (____) C.A.P. _____
via/piazza/loc. _____ n° _____
codice fiscale _____ telefono _____
fax _____ P.E.C.¹ _____

(da compilarsi solo in caso di richiesta avanzata da parte di Enti, Ditte, Associazioni ecc.)

in qualità di _____ dell'Ente/Ditta o
Associazione² : _____
domicilio fiscale in _____ Prov. (____) C.A.P. _____
via/piazza/loc. _____ n° _____
Codice fiscale _____ Partita IVA _____
fax _____ P.E.C.¹ _____

- 1 Indicare eventuale indirizzo di posta elettronica certificata.
2 Denominazione, ragione sociale e natura giuridica

Assessorato Ambiente

Istanza di proroga autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee

TIPO DOCUMENTO : *Modulistica*

VER. : *n. 01 del 19.03.2012*

APPROVATO CON: -

AREA: *Tecnica*

DIRIGENTE: *Ing. Pierandrea Bandinu*

SETTORE: *Ambiente*

RESPONSABILE -

SERVIZIO: *Acque Pubbliche*

SEDE: *Via Paganini, 22 - 09025 Sanluri (VS)*

TEL.: *070 93561*

FAX.: *070 9370383*

REDATTO DA: *Marcello Furcas*

C.F. *92121560921*

P.I.: *02981030923*

E-MAIL *acquepubbliche@provincia.mediocampidano.it*

non avendo potuto:

- dare inizio;
- proseguire;
- ultimare

i lavori di ricerca idrica autorizzati con provvedimento autorizzativo n° _____ del _____, prevista nel fondo sito in agro di³ _____, località _____, distinto in Catasto al foglio n° _____ mappale n° _____

CHIEDE

la proroga dei termini di cui alla suddetta autorizzazione, specificando che il suddetto impedimento è dipeso da:

- sopraggiunti problemi di carattere economico;
- sopraggiunti problemi di indisponibilità dell'Impresa affidataria i lavori di ricerca;
- sopraggiunti problemi legati a condizioni meteorologiche avverse;
- sopraggiunta indisponibilità del Direttore dei Lavori;
- sopraggiunta indisponibilità del fondo;
- altro⁴: _____

ALLEGA⁵:

(su cartaceo)

- copia dell'atto autorizzativo e della corrispondente documentazione tecnica e cartografica allegata⁶;
- attestazione, in originale, del versamento di € _____⁷, su c.c. n° 76044718 oppure tramite Bonifico Bancario: Banco di Sardegna - Codice IBAN: IT 96 J 01015 43970 000065025181 - intestato alla Provincia del Medio Campidano - Entrate Varie, recante la causale "*Spese istruttoria - acque pubbliche*";
- copia non autenticata di documento di riconoscimento, fronte/retro, in corso di validità;

3 Indicare il Comune ove ricade la ricerca autorizzata.

4 Specificare.

5 Documentazione occorrente affinché l'istanza possa considerarsi completa.

6 Da allegare solo se l'autorizzazione per la quale si chiede la proroga è stata rilasciata da ente diverso dalla Provincia oggi territorialmente competente.

7 In mancanza di apposito regolamento e fino all'adozione dello stesso, per gli importi di che trattasi si farà riferimento alla "[...] distanza chilometrica complessiva" (riferimento: Circolare dell'Ass.to dei LL.PP. del 20/09/1988, n° 22403). L'ammontare da versare sarà pertanto da calcolarsi sulla base della percorrenza stradale complessiva (andata e ritorno), dalla sede della Provincia del Medio Campidano al punto di ricerca idrica, secondo il seguente criterio: € 10,33 per distanze sino a 30 Km; € 20,66 superati i 30 Km. e sino a 60 Km; € 30,99 oltre i 60 Km.

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio (mod. 2);
- Altro, eventuale⁸:
 - nomina Direttore Lavori (All. A/3);
 - consenso uso area per finalità ricerca idrica (Mod. 3);
 - conferimento di delega (mod. 1).
 - altro⁹: _____

(su supporto informatico)

- copia dell'atto autorizzativo e della corrispondente documentazione tecnica e cartografica allegata, in formato digitale¹⁰;

Luogo e data _____

IL RICHIEDENTE¹¹

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

___ sottoscritt___, in relazione alla presente istanza, preso atto dell'informativa riportata e resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003, accorda il consenso all'Amministrazione Provinciale del Medio Campidano affinché i propri dati possano essere trattati ed essere eventualmente oggetto di comunicazione a terzi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

IL DICHIARANTE¹¹

8 Specificare l'altra eventuale documentazione allegata, nel caso barrando anche le voci indicate.

9 Specificare.

10 Da allegare solo se l'autorizzazione per la quale si chiede la proroga è stata rilasciata da ente diverso dalla Provincia oggi territorialmente competente. Tale formato è occorrente per la trasmissione, via posta elettronica certificata (P.E.C.), agli Enti competenti per il proseguo/conclusione del procedimento.

Per tale finalità si chiede che le dimensioni dei files risultanti siano le più ridotte possibili, pur garantendo una buona qualità del documento finale.

A tal fine la suddetta documentazione sarà fornita in formato pdf, che non dovrà risultare da scansione bensì da stampa del file, possibilmente di origine vettoriale.

11 Firma per esteso, leggibile.

INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N° 196

(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

S'informa che, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003, e s.m.i., i dati forniti nell'ambito del procedimento relativo all'istanza presentata, sono necessari al fine dell'attivazione della procedura per il rilascio del relativo provvedimento.

In quest'ambito, gli stessi vengono trattati per gli scopi a ciò strettamente connessi, secondo quanto previsto dalle disposizioni delle norme e regolamenti che ne disciplinano la materia.

I dati forniti sono utilizzati da questa Amministrazione e comunicati a soggetti istituzionali ¹², nell'ambito della procedura inerente il rilascio del suindicato provvedimento e, comunque, nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamenti disciplinanti il diritto di accesso ¹³.

Il mancato conferimento dei dati richiesti o la mancata autorizzazione al loro trattamento, comporta l'impossibilità, da parte dei competenti Uffici, a poter dare avvio al procedimento suddetto.

I dati forniti saranno trattati sia attraverso l'utilizzo di mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia con mezzi cartacei.

Questa Amministrazione attua idonee misure di sicurezza, amministrative e tecniche, che garantiscono la tutela delle informazioni dall'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto o l'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati forniti sono suscettibili di essere utilizzati al fine della verifica dell'esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000 ¹⁴.

A seguito di ulteriori richieste di informazioni personali, si potrà successivamente accedere alle stesse e, se utilizzate in violazione di legge, opporsi al loro impiego da parte di questa Amministrazione, tramite formale istanza indirizzata alla sede di: *Via Paganini, 22 - 09025 Sanluri*.

12 Alla Regione Autonoma della Sardegna (diversi Settori competenti in materia).

13 Art. 22, L. n° 241/1990.

14 Art. 71, D.P.R. n° 445/2000 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).