

**NOMINA / ACCETTAZIONE INCARICO DIREZIONE LAVORI**

(spazio per protocollo in ingresso)

Alla Provincia del Medio Campidano  
Ufficio Acque Pubbliche  
Via Paganini, 22  
09025 Sanluri (VS)

(compilare in stampatello)

\_\_\_\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_  
nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_  
via/piazza/loc. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ P.E.C.<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

(da compilarsi solo in caso di richiesta avanzata da parte di Enti, Ditte, Associazioni ecc.)

in qualità di \_\_\_\_\_ dell'Ente/Ditta o  
Associazione<sup>2</sup> : \_\_\_\_\_  
domicilio fiscale in \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_  
via/piazza/loc. \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_  
fax \_\_\_\_\_ P.E.C.<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

- 1 Indicare eventuale indirizzo di posta elettronica certificata.  
2 Denominazione, ragione sociale e natura giuridica

*Assessorato Ambiente*

*Nomina / Accettazione incarico direzione lavori*

TIPO DOCUMENTO : *Modulistica*

VER. : *n. 01 del 19.03.2012*

APPROVATO CON: -

AREA: *Tecnica*

DIRIGENTE: *Ing. Pierandrea Bandinu*

SETTORE: *Ambiente*

RESPONSABILE -

SERVIZIO: *Acque Pubbliche*

SEDE: *Via Paganini, 22 - 09025 Sanluri (VS)*

TEL.: *070 93561*

FAX.: *070 9370383*

REDATTO DA: *Marcello Furcas*

C.F. *92121560921*

P.I.: *02981030923*

E-MAIL *acquepubbliche@provincia.mediocampidano.it*

in relazione alle operazioni di ricerca di acque pubbliche sotterranee, da effettuarsi in territorio comunale di \_\_\_\_\_, loc. " \_\_\_\_\_", distinto in Catasto al foglio n° \_\_\_\_\_ mappale n° \_\_\_\_\_, con la presente conferisce l'incarico di Direttore dei Lavori al Tecnico <sup>3</sup> \_\_\_\_\_, impegnandosi a dare avviso, a quest'ultimo, della data di inizio dei lavori di indagine, con preavviso di almeno \_\_\_\_\_ gg., affinché possa rendersi disponibile per le verifiche del caso.

### ALLEGA

- copia non autenticata di documento di riconoscimento, fronte/retro, in corso di validità<sup>4</sup>;

IL CONFERENTE<sup>5</sup>

\_\_\_\_\_

### ACCETTAZIONE INCARICO DIREZIONE LAVORI<sup>6</sup>

\_\_\_\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_, prov. \_\_\_\_\_, Via/località \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ P.E.C. <sup>7</sup> \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_, iscritto al n° \_\_\_\_\_ dell'albo de \_\_\_\_\_, con la sottoscrizione della presente dichiara di accettare l'incarico di Direttore dei Lavori, relativamente alle operazioni di ricerca idrica di cui sopra.

In tale veste, si impegna a verificare che la perforazione venga eseguita a regola d'arte, mettendo in pratica tutti gli accorgimenti necessari ad evitare l'interconnessione tra gli acquiferi ed ogni possibile infiltrazione in falda da parte delle acque superficiali, operando in maniera che, con l'acqua, non venga asportata la frazione fine delle formazioni sede dell'acquifero.

### ALLEGA

- copia non autenticata di documento di riconoscimento, fronte/retro, in corso di validità<sup>8</sup>;

IL TECNICO<sup>9</sup>

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- 3 Indicare titolo, nome e cognome del Tecnico al quale si conferisce la nomina di Direttore dei Lavori.
- 4 Necessaria quando la nomina non sia sottoscritta, dall'interessato, in presenza del dipendente provinciale addetto.
- 5 Firma per esteso, leggibile.
- 6 Da compilare, in stampatello, a cura del Tecnico titolare della presente nomina.
- 7 Indicare l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata.
- 8 Necessaria qualora l'accettazione della nomina non sia sottoscritta, dall'interessato, in presenza del dipendente provinciale addetto.
- 9 Timbro e firma per esteso, leggibile.

Assessorato Ambiente

Nomina / Accettazione incarico direzione lavori

## DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ Tecnico, in relazione a tutti gli aspetti legati alla presente nomina ed accettazione dell'incarico attribuitomi dal richiedente, preso atto dell'informativa riportata e resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003, accorda il consenso all'Amministrazione Provinciale oggi territorialmente competente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

IL TECNICO<sup>10</sup>

---

## INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N° 196

(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

S'informa che, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003, e s.m.i., i dati forniti nell'ambito del procedimento relativo all'istanza presentata, sono necessari al fine dell'attivazione della procedura per il rilascio del relativo provvedimento.

In quest'ambito, gli stessi vengono trattati per gli scopi a ciò strettamente connessi, secondo quanto previsto dalle disposizioni delle norme e regolamenti che ne disciplinano la materia.

I dati forniti sono utilizzati da questa Amministrazione e comunicati a soggetti istituzionali<sup>11</sup>, nell'ambito della procedura inerente il rilascio del suindicato provvedimento e, comunque, nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamenti disciplinanti il diritto di accesso<sup>12</sup>.

Il mancato conferimento dei dati richiesti o la mancata autorizzazione al loro trattamento, comporta l'impossibilità, da parte dei competenti Uffici, a poter dare avvio al procedimento suddetto.

I dati forniti saranno trattati sia attraverso l'utilizzo di mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia con mezzi cartacei.

Questa Amministrazione attua idonee misure di sicurezza, amministrative e tecniche, che garantiscono la tutela delle informazioni dall'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto o l'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati forniti sono suscettibili di essere utilizzati al fine della verifica dell'esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000<sup>13</sup>.

A seguito di ulteriori richieste di informazioni personali, si potrà successivamente accedere alle stesse e, se utilizzate in violazione di legge, opporsi al loro impiego da parte di questa Amministrazione, tramite formale istanza indirizzata alla sede di: *Via Paganini, 22 - 09025 Sanluri*.

---

10 Da timbrare e firmare, per esteso, in maniera leggibile.

11 Al Comune (per pubblicazione avviso pubblico, ex art. 95 R.D. n° 1775/1933) e alla Regione Autonoma della Sardegna (diversi Settori competenti in materia).

12 Art. 22, L. n° 241/1990.

13 Art. 71, D.P.R. n° 445/2000 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).