



CONFERIMENTO / ACCETTAZIONE DELEGA

(spazio per protocollo in ingresso)

Alla Provincia del Medio Campidano
Ufficio Acque Pubbliche
Via Paganini, 22
09025 Sanluri (VS)

(compilare in stampatello)

___ sottoscritt___
nat__ a _____ il _____
residente in _____ Prov. (___) C.A.P. _____
via/piazza/loc. _____ n° _____
codice fiscale _____ telefono _____
fax _____ P.E.C.¹ _____

(da compilarsi solo in caso di richiesta avanzata da parte di Enti, Ditte, Associazioni ecc.)

in qualità di _____ dell'Ente/Ditta o
Associazione²: _____
domicilio fiscale in _____ Prov. (___) C.A.P. _____
via/piazza/loc. _____ n° _____
Codice fiscale _____ Partita IVA _____
fax _____ P.E.C.¹ _____

- 1 Indicare eventuale indirizzo di posta elettronica certificata.
2 Denominazione, ragione sociale e natura giuridica

Assessorato Ambiente

Conferimento / Accettazione delega

TIPO DOCUMENTO: <i>Modulistica</i>	VER.: <i>n. 01 del 19.03.2012</i>	APPROVATO CON: -
AREA: <i>Tecnica</i>		DIRIGENTE: <i>Ing. Pierandrea Bandinu</i>
SETTORE: <i>Ambiente</i>		RESPONSABILE -
SERVIZIO: <i>Acque Pubbliche</i>		SEDE: <i>Via Paganini, 22 - 09025 Sanluri (VS)</i>
TEL.: <i>070 93561</i>	FAX.: <i>070 9370383</i>	REDATTO DA: <i>Marcello Furcas</i>
C.F. <i>92121560921</i>	P.I.: <i>02981030923</i>	E-MAIL <i>acquepubbliche@provincia.mediocampidano.it</i>

per tutti gli aspetti riguardanti il procedimento relativo alla³:

- richiesta di autorizzazione a poter effettuare la ricerca di acque sotterranee nel fondo sito in agro di⁴ _____ località _____, distinto in Catasto al foglio n° _____ mappale n° _____;
- richiesta di concessione all'uso delle acque sotterranee ritrovate nel fondo sito in agro di⁵ _____ località _____, distinto in Catasto al foglio n° _____ mappale n° _____;
- richiesta di licenza a poter effettuare l'attingimento di acque superficiali destinate ad essere usate nel fondo distinto in Catasto al foglio n° _____ mappale n° _____ sito in agro di⁶ _____ località _____;

conferisce apposita delega al Tecnico _____⁷
affinché l'__ rappresenti nel suindicato procedimento.

A tal fine, elegge proprio domicilio presso lo studio dello stesso.

AUTORIZZA

la Provincia oggi territorialmente competente a trasmettere eventuali richieste, comunicazioni nonché atti conseguenti, direttamente al suddetto Tecnico che, fin da ora, si assume l'incarico e la responsabilità della loro ricezione, dando appropriato riscontro alle richieste provenienti dalla citata Amministrazione Pubblica.

ALLEGA

- copia non autenticata di documento di riconoscimento, fronte/retro, in corso di validità⁸;

IL DELEGANTE⁹

- 3 Barrare la voce relativa all'istanza presentata.
- 4 Indicare il Comune ove ricade la ricerca per la quale si presenta istanza di autorizzazione.
- 5 Indicare il Comune ove è ricaduta la ricerca per la quale si presenta istanza di concessione.
- 6 Indicare il Comune ove ricade il punto di presa per l'attingimento dell'acqua, per la quale si chiede la licenza.
- 7 Indicare titolo, nome e cognome del Tecnico al quale si conferisce la delega.
- 8 Necessaria qualora il conferimento di delega non sia sottoscritta, dall'interessato, in presenza del dipendente provinciale addetto.
- 9 Firma per esteso, leggibile.

Assessorato Ambiente

Conferimento / Accettazione delega

ACCETTAZIONE DELEGA¹⁰

___ sottoscritt_ _____ residente
in _____, prov. _____,
Via/località _____ n° _____
Codice fiscale _____, tel. _____
iscritto al n° _____ dell'albo dei _____

ACCETTA

L'incarico conferitogli con la presente delega, rendendosi disponibile a rappresentare il delegante in tutti gli aspetti legati alla presente istanza e, conseguentemente, intervenire in sua vece nel relativo procedimento, facendosi carico della ricezione ed evasione di eventuali richieste, accettazione comunicazioni ed atti conseguenti che dovessero pervenire, in merito, da parte dell'Amministrazione Pubblica succitata, rimanendo esclusa ogni responsabilità connessa agli adempimenti previsti a seguito del rilascio del provvedimento emesso dall'Autorità competente.

A tal fine elegge domicilio presso lo studio sito in _____,
c.a.p. _____, Via/Piazza/loc. _____ n° _____
tel. _____ P.E.C. ¹¹ _____
fax _____ E-mail: _____

ALLEGA

copia non autenticata di documento di riconoscimento, fronte/retro, in corso di validità¹²;

IL TECNICO¹³

- _____
- 10 Da compilare, in stampatello, a cura del Tecnico titolare della presente delega.
 - 11 Indicare l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata.
 - 12 Necessaria qualora il conferimento di delega non sia sottoscritta, dall'interessato, in presenza del dipendente provinciale addetto.
 - 13 Da timbrare e firmare, per esteso, in maniera leggibile.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

___ sottoscritt___ Tecnico, in relazione a tutti gli aspetti legati alla presente istanza ed accettazione dell'incarico attribuitomi dal richiedente, preso atto dell'informativa riportata e resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003, accorda il consenso all'Amministrazione Provinciale oggi territorialmente competente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

IL TECNICO¹⁴

INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N° 196

(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

S'informa che, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003, e s.m.i., i dati forniti nell'ambito del procedimento relativo all'istanza presentata, sono necessari al fine dell'attivazione della procedura per il rilascio del relativo provvedimento.

In quest'ambito, gli stessi vengono trattati per gli scopi a ciò strettamente connessi, secondo quanto previsto dalle disposizioni delle norme e regolamenti che ne disciplinano la materia.

I dati forniti sono utilizzati da questa Amministrazione e comunicati a soggetti istituzionali¹⁵, nell'ambito della procedura inerente il rilascio del suindicato provvedimento e, comunque, nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamenti disciplinanti il diritto di accesso¹⁶.

Il mancato conferimento dei dati richiesti o la mancata autorizzazione al loro trattamento, comporta l'impossibilità, da parte dei competenti Uffici, a poter dare avvio al procedimento suddetto.

I dati forniti saranno trattati sia attraverso l'utilizzo di mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia con mezzi cartacei.

Questa Amministrazione attua idonee misure di sicurezza, amministrative e tecniche, che garantiscono la tutela delle informazioni dall'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto o l'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati forniti sono suscettibili di essere utilizzati al fine della verifica dell'esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000¹⁷.

A seguito di ulteriori richieste di informazioni personali, si potrà successivamente accedere alle stesse e, se utilizzate in violazione di legge, opporsi al loro impiego da parte di questa Amministrazione, tramite formale istanza indirizzata alla sede di: *Via Paganini, 22 - 09025 Sanluri*.

14 Da timbrare e firmare, per esteso, in maniera leggibile.

15 Alla Regione Autonoma della Sardegna (diversi Settori competenti in materia).

16 Art. 22, L. n° 241/1990.

17 Art. 71, D.P.R. n° 445/2000 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).