

COMUNE DI ALA' DEI SARDI

Provincia di Olbia Tempio

Telefono 079 - 7239010
Fax 079 - 7239031

TELEFAX

Ala dei Sardi, li 08.03.2012

DESTINATARIO PROVINCIA
MEMO CAMPIDANO
SAN LURI

TELEFAX 070-9370383

OGGETTO: RICHIESTA PUBBLICAZIONE NELL'ALBO PRETORIO DI CODESTO ENTE E NEI LUOGHI ACCESSIBILI AL PUBBLICO L'ALLEGATO AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI OPERAIO SPECIALIZZATO - MURATORE - BECCHINO-NECROFORO-POTATORE, CATEGORIA B3, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.-

COSTITUITO DA N° 5 FOGLI COMPRESO IL PRESENTE

- Se la trasmissione non fosse leggibile chiamare il seguente numero telefonico 079 - 7239010

PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO



Indirizzo Amministrazione p_md
Prot. Generale n° 0006254 A
Data 09/03/2012 Ora 12:27
Classificazione 3 - 3 - 0





COMUNE DI ALÀ DEI SARDI

PROVINCIA DI OLBIA TEMPIO

Prot. n. 1168 dell' 8 marzo 2012

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA PER IL PROFILO DI OPERAIO SPECIALIZZATO: MURATORE – BECCHINO - NECROFORO – POTATORE - CATEGORIA B3 - TEMPO PIENO E INDETERMINATO

SCADENZA: 31.03.2012

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

RENDE NOTO

Art. 1

Indizione della procedura di mobilità esterna

E' indetta ai sensi dell'art. 30 – comma 1 – del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 27.10.2009 n. 150, una procedura di mobilità esterna tra Enti del medesimo comparto o tra Amministrazioni diverse, per la copertura di un posto di **Operaio Specializzato: Muratore – Addetto ai Servizi Cimiteriali Becchino – Necroforo) – Potatore di Cat. B3 – a tempo pieno e indeterminato;**

Art. 2

Requisiti per l'ammissione alla procedura di mobilità esterna

Possono partecipare alla procedura di mobilità esterna i candidati in possesso, alla data di scadenza del presente avviso, dei seguenti requisiti:

a) essere dipendente in ruolo di Ente Pubblico, inquadrato nella posizione B del comparto Autonomie Locali; qualora il sistema di classificazione non sia coincidente, dovranno esserlo le declaratorie di area e posizione, ovvero dovranno essere svolte le medesime funzioni.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i candidati in servizio di ruolo con una esperienza lavorativa, alla scadenza del bando, di almeno 3 anni in profilo uguale od analogo a quello da ricoprire.

Art. 3

Presentazione delle domande

Le domande di partecipazione alla procedura di mobilità esterna, redatte in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente avviso (all. A) devono pervenire o presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Alà dei Sardi

ENTRO IL 31.03.2012

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la loro responsabilità:

- 1) – cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- 2) di essere dipendenti di Ente Pubblico, precisando l'Ente di appartenenza, la categoria o area, la posizione economica e il profilo professionale;
- 3) il domicilio, con eventuale recapito telefonico, presso il quale deve essergli fatta pervenire ogni necessaria comunicazione (in caso di mancata indicazione sarà ritenuta valida la residenza di cui al punto 1);

Art. 4

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda il richiedente deve allegare dettagliato "curriculum formativo e professionale" all'interno del quale dovranno essere dichiarati, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, i propri attestati professionali e l'esperienza nell'ambito delle specializzazioni richieste, con particolare riferimento alla specifiche qualificazioni ed esperienze professionali maturate.

Al curriculum, datato e firmato, deve essere allegata fotocopia di un valido documento di identità ed ogni altro documento che l'aspirante ritiene utile a caratterizzare la propria candidatura.

L'Amministrazione ha la facoltà di chiedere in qualsiasi momento del procedimento di mobilità la documentazione definitiva di quanto dichiarato.

Art. 5

Procedura di valutazione dei candidati

Sarà verificato il possesso in capo ai candidati dei requisiti stabiliti dal presente avviso nonché formulato un giudizio di idoneità dei candidati sulla base dell'esperienza maturata, del curriculum e dell'esito del colloquio con priorità ai candidati:

- 1) – riavvicinamento al nucleo familiare
- 2) – presenza di persone disabili nel nucleo familiare
- 3) – nucleo familiare con 3 o più figli

Art. 6

Trattamento economico

Al titolare del posto messo a selezione compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del Comparto Autonomie Locali, riferito alla categoria ed al profilo di inquadramento, fermo restando il diritto al trattamento economico più favorevole acquisito.

Art. 7

Accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese

L'Ente ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

Art. 8

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati quale banca dati presso l'Ufficio Personale del Comune, per le finalità di gestione dell'eventuale mobilità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio al fine della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalle valutazioni comparative di merito.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché ancora quello di opporsi al loro

trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere in qualsiasi momento nei confronti del Comune di Alà dei Sardi.

Art. 9

Disposizioni finali

L'Amministrazione Comunale non è vincolata all'assunzione a valle della procedura di mobilità espletata.

Per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare i termini per la mobilità di cui al presente avviso. Il procedimento va notificato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione. L'eventuale assunzione è comunque subordinata al rispetto della normativa vigente al momento del perfezionamento della procedura di mobilità, tuttora in corso.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle vigenti norme legislative (in particolare il D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 e il D. Lgs. 27.10.2009 n. 150), regolamentari e contrattuali.

Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Personale (Tel. 079 -7239010).

Alà dei Sardi, li 8 marzo 2012



IL RESPONSABILE
DELL' AREA AMMINISTRATIVA
Dr. Mario Carta

SCHEMA DI DOMANDA

Al Responsabile dell'Area Amministrativa
del Comune di Alà dei sardi
Via Roma n.74
07020 ALA' DEI SARDI (OT)

Il/La sottoscritto/a chiede di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato di n° 1 posto - Categoria B3-CCNL- Personale comparto Regioni, Autonomie Locali "OPERAIO SPECIALIZZATO" .

Cognome e nome _____

Data di nascita _____ Comune di _____

nascita _____

Prov. _____ Comune di residenza _____ Prov. _____

Via/Piazza _____ n. _____

Telefono _____

Dichiara, sotto la propria responsabilità, (1):

a) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____

conseguito presso l'Istituto _____

,con la votazione di _____;

b) di essere in possesso della patente di guida categorie B-C ;

c) di essere attualmente in servizio a tempo indeterminato presso _____

dal _____ inquadrato nella categoria economica _____ posizione economica _____ profilo professionale _____;

d) di essere attualmente in servizio presso la seguente Area/Ufficio _____;

e) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; oppure:

di avere riportato le seguenti condanne penali _____;

e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____;

f) di non avere procedimenti disciplinari pendenti e di non aver subito sanzioni disciplinari; oppure

di avere riportato le seguenti sanzioni disciplinari _____;

e/o di avere i seguenti procedimenti disciplinari in corso _____;

g) di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nell'avviso di mobilità ;

h) di essere rimasto assente dal servizio negli ultimi due anni per motivi diversi dal congedo ordinario nei seguenti periodi:(indicare l'anno e il numero dei giorni) _____;

i) chiede che ogni comunicazione inerente l' avviso venga inviata al seguente indirizzo: _____

Si impegna a comunicare al Comune di Alà dei sardi ogni successiva variazione di recapito.

Dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci, ovvero dell'utilizzo di documenti non più corrispondenti a verità.

DATA

FIRMA

(1) contrassegnare con una X le situazioni dichiarate.

Allega:

- curriculum professionale
 - dichiarazione preventiva di assenso alla mobilità dell'Ente di appartenenza;
 - certificato di servizio (a scelta in alternativa o aggiunta ai punti c-d dello schema di domanda)
-