

DECRETO DEL PRESIDENTE N° 2 DEL 12.01.2012

OGGETTO *AFFIDAMENTO INCARICO DIRIGENZIALE ALLA DOTT.SSA MARIA COLLU*

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- con l'affidamento del presente incarico s'intende promuovere la cultura della democrazia interna e riconoscere la centralità delle risorse umane per la realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione, effettuandone una gestione che consenta di ottimizzarne l'apporto e la motivazione.
- Pertanto, occorre considerare quanto segue:
- L'obiettivo è quello di favorire per il tramite dei dirigenti e degli incaricati di posizione organizzativa, una cultura dell'innovazione basata effettivamente sulla meritocrazia e sulla valorizzazione dei talenti che già lavorano nell'ente. Lo sviluppo delle risorse umane e l'affermazione di una diversa modalità di lavoro dovrà essere facilitata da una più proficua e costante comunicazione interna. Tutto ciò sarà gestito puntando ad una semplificazione, al contenimento della dotazione organica, alla riqualificazione della stessa. Attività, funzioni e servizi verranno svolti, di norma, avvalendosi delle competenze e professionalità interne all'Ente;
- Qualora, per carenza, si verificasse l'impossibilità d'impiegare le competenze e professionalità interne, la decisione, dell'eventuale ricorso a figure esterne, sarà preceduta da un'attenta e scrupolosa valutazione economica-finanziaria, fatta da un gruppo o staff composto da una terna interdisciplinare che evidenzia costi e benefici della scelta, individuato dalla Conferenza dei Dirigenti;
- Per quanto concerne le commissioni giudicatrici per l'affidamento in appalto di servizi, forniture e lavori, al fine di garantire imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa, dovranno essere composte da 3 commissari esperti, scelti tra i funzionari dell'amministrazione; tali commissioni dovranno essere nominate di volta in volta nel rispetto del criterio di rotazione e comprendenti almeno 1 funzionario amministrativo di altre Aree diversa da quella che ha indetto la gara, indicati dai rispettivi dirigenti;
- Questa visione si basa sulla consapevolezza della centralità delle persone per il successo della Provincia, e costituisce la filosofia che dovrà guidare i dirigenti e i responsabili delle posizioni organizzative, nell'attuazione del programma e nell'impegno che verrà profuso per facilitare il

- percorso amministrativo di istanze e progetti;
- L'osservanza di queste indicazioni rappresenterà un dato rilevante per l'attribuzione delle conseguenti incentivazioni premianti;
 - Questo approccio valorizzerà la funzione del dipendente pubblico considerandolo come riferimento principale della Pubblica Amministrazione e parte attiva del progetto dell'Ente.
 - A tal fine sarà costituito un apposito nucleo operativo, nominato dalla Conferenza dei Dirigenti, che valuterà ex-ante i principali provvedimenti amministrativi in relazione alle ricadute sui tempi e sui costi interni ed esterni alla Provincia;
 - le novità legislative che coinvolgono il sistema delle autonomie locali richiedono un'azione sinergica, integrata e collaborativa tra le due anime dell'organizzazione di questa Amministrazione provinciale, l'organo politico e l'organo tecnico, al fine di migliorare le risposte che si devono dare al nostro contesto socio-economico e territoriale;

Considerato che:

- la struttura organizzativa dell'Ente, approvata con deliberazione G.P. nr. 182 del 23.12.2010 è articolata in 6 Aree di attività dirette da un Dirigente;

Visti

- l'art. 50 comma 10 T.U. 267/2000, secondo cui "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- l'art. 109 comma 1, T.U. 267/2000, "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Ritenuto

- di provvedere ad assegnare, fino ad approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, deliberato sulla base degli indirizzi approvati dal Consiglio Provinciale, la responsabilità del Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Beni culturali, Spettacolo, Politiche giovanili, Sport e le Politiche inerenti il turismo ed i grandi eventi alla Dott.ssa Maria Collu, dotata della necessaria capacità ed esperienza;

Visti:

- l'art. 50, lettera g) dello Statuto Provinciale;
- gli artt. 10 comma 4, 15 comma 2, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con verbale n°8 del 11-04-2005 del Commissario Regionale per la Provincia Medio Campidano;

DECRETA

1. Di assegnare fino ad approvazione del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, deliberato sulla base degli indirizzi approvati dal Consiglio Provinciale, alla Dott.ssa Maria Collu l'incarico dirigenziale del Settore Pubblica Istruzione, Cultura, Beni culturali, Spettacolo, Politiche giovanili, lo Sport e le Politiche inerenti il turismo ed i grandi eventi dando atto che ad essa competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi, nell'ambito delle attribuzioni di competenza.
2. Di dare atto che gli obiettivi assegnati al dirigente incaricato sono quelli desumibili dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Presidente e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni della Giunta provinciale
3. Allo stesso verrà attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente CCNL dell'Area della Dirigenza del comparto Regioni Enti Locali, oltre alla retribuzione di posizione e di risultato stabilite dall'Ente sulla base della metodologia che verrà individuata in attuazione del D.Lgs. n. 150/2009;
4. La Dott.ssa Maria Collu è altresì incaricata delle funzioni di vice Segretario Generale per coadiuvare il Segretario e sostituirlo in tutti i casi di assenza, vacanza e impedimento;
5. Di dare atto che in caso di assenza o impedimento temporaneo della Dott.ssa Collu essa verrà sostituita dalla Segretaria Generale Dott.ssa Luisa Orofino.

DISPONE

- Il presente decreto verrà notificato all'interessato, trasmesso in copia al Segretario Generale, ai Signori Dirigenti, nonché pubblicato all'Albo Pretorio on line.

Il Presidente

F. to Fulvio Tocco

Redatto: ssanna