



ALLEGATO VI - PREVENTIVO SPESA

Spett.le Provincia del Medio Campidano
Area Lavoro
Via Paganini, 22
09025 Sanluri (VS)

PREVENTIVO DI SPESA CUP (I92I11000010002)

CORSO N. _____

(L'allegato deve essere duplicato per ogni singolo corso)

Cod.	Macrovoce e voce di spesa	Euro
A.	RICAVI	Euro
A.1	Contributo pubblico	
A.2	Contributo privato	
A.	TOTALE RICAVI (A.1 + A.2)	Euro
B.	COSTI DIRETTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO	Euro
B.1	PREPARAZIONE	
B.1.1	Progettazione dell'intervento	
	Personale dipendente	
	Risorse esterne	
	Viaggi e trasferte	
B.1.2	Elaborazione testi didattici o dispense	
	Personale dipendente	
	Risorse esterne	
	Materiali di consumo	
B.1.3	Pubblicizzazione e promozione dell'intervento	
B.1.4	Selezione e orientamento dei partecipanti	
	Personale dipendente	
	Risorse esterne	
B.1.5	Formazione personale docente	
	Personale dipendente	
	Risorse esterne	
B.1.6	Spese per garanzie e per servizi legali	
	Spese di costituzione RT	
	Spese fidejussione	
	Spese per perizie	
B.2	REALIZZAZIONE	

Assessorato alla Formazione Professionale

Preventivo di spesa CUP (I92I11000010002)

TIPO DOCUMENTO: *Modulistica*

VER.: *n. 1 del 22.09.2011*

APPROVATO CON: *Det. A.L. n. 234 del 27.09.2011*

AREA: *Lavoro*

DIRIGENTE: *Dr. Mariano Cabua*

SETTORE: *Formazione*

RESPONSABILE *dott.ssa Lorena Cordeddu*

SERVIZIO: *Formazione Professionale*

SEDE: *via Carlo Felice, 201 - 09025 Sanluri (VS)*

TEL.: *070 9356200*

FAX.: *070 9371089*

REDATTO DA: *Caterina Deidda*

C.F. *92121560921*

P.I.: *02981030923*

E-MAIL *formazione@provincia.mediocampidano.it*

B.	COSTI DIRETTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO	Euro
B.2.1	Spese per i destinatari (indennità partecipanti, trasporto, vitto ed alloggio)	
	Indennità di frequenza	
	Indennità di viaggio	
	Mensa	
	Convitto	
	Borse di studio e ricerca	
	Borse lavoro	
	Stage e tirocini	
	Reddito allievi	
	Assicurazioni allievi	
B.2.2	Docenza	
	Personale dipendente	
	Risorse esterne	
B.2.3	Tutoraggio	
	Personale dipendente	
	Risorse esterne	
B.2.4	Ricerca, erogazione del servizio	
	Personale dipendente	
	Risorse esterne	
B.2.5	Viaggi e trasferte relativi alla voci B.2.2 - B.2.3 - B.2.4	
B.2.6	Utilizzo locali e attrezzature per le attività programmata	
	Affitto immobile	
	Ammortamento immobile	
	Leasing immobiliare	
	Locazione beni mobili e attrezzature	
	Forniture di servizi	
	Ammortamento attrezzature	
	Leasing attrezzature	
	Manutenzioni ordinarie immobili/attrezzature	
	Manutenzioni straordinarie immobili/attrezzature	
	Utenze dirette	
B.2.7	Utilizzo materiali di consumo per le attività programmata	
	Materiale didattico in dotazione collettiva	
	Materiale didattico di uso individuale	
B.2.8	Esami	
B.3	DIFFUSIONE RISULTATI	
B.3.1	Predisposizione report	
	Personale dipendente	
	Risorse esterne	
B.3.2	Altre spese (specificare)	

B.	COSTI DIRETTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO	Euro
B.4	DIREZIONE E CONTROLLO INTERNO	
B.4.1	Direzione e valutazione finale del progetto	
	Personale dipendente	
	Risorse esterne	
B.4.2	Coordinamento	
	Personale dipendente	
	Risorse esterne	
B.4.3	Segreteria tecnica organizzativa	
	Personale dipendente	
	Risorse esterne	
B.4.4	Monitoraggio fisico-finanziario, rendicontazione	
	Personale dipendente	
	Risorse esterne	
B.4.5	Viaggi e trasferte relativi alla voci B.4.1 - B.4.2 - B.4.3 - B.4.4	
B.	TOTALE COSTI DIRETTI (B.1 + B.2 + B.3 + B.4)	Euro

C.	COSTI INDIRETTI	Euro
C.1	Personale ad imputazione indiretta di progetto (CdA, Presidente, Direttore Generale, Portiere, ecc.)	
C.2	Altre spese generali (uffici, utenze, servizi di contabilità generale, cancelleria, spese postali, ecc.)	
C.	TOTALE COSTI INDIRETTI (C.1 + C.2)	Euro

TOTALE COSTO DELL'OPERAZIONE (B + C)	Euro

Data e luogo

Timbro e firma	Timbro e firma	Timbro e firma