



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



provincia del **MEDIO CAMPIDANO**

*AVVISO PUBBLICO PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO ANNUALE DI
FORMAZIONE PROFESSIONALE ANNUALITÀ 2009-2010
(CUP: I92111000010002)*

Assessorato alla Formazione Professionale

*Avviso pubblico per l'attuazione del Piano Annuale di Formazione Professionale annualità 2009-2010
(CUP: I92111000010002)*

INDICE SISTEMATICO

1.	Riferimenti Ente appaltante	3
2.	Importo a base di gara.	4
3.	Destinatari, requisiti e modalità di progettazione	4
4.	Soggetti ammessi alla candidatura e requisiti	4
5.	Modalità e termini di presentazione delle proposte progettuali.	5
6.	Aggiudicazione dei Lotti	7
7.	Tempi di realizzazione	7
8.	Attestazioni e certificazioni	7
9.	Cause di esclusione	7
10.	Procedure e criteri di valutazione	8
11.	Soggetti ammessi all'apertura delle offerte	9
12.	Obblighi dei soggetti attuatori	10
13.	Modalità di erogazione dei finanziamenti	11
14.	Descrizione delle proprietà dei prodotti	12
15.	Organismo responsabile delle procedure di ricorso	12
16.	Trattamento dati	12
17.	Accesso agli atti in relazione ai suddetti dati	12
18.	Consultazione atti	12

Assessorato alla Formazione Professionale

Avviso pubblico per l'attuazione del Piano Annuale di Formazione Professionale annualità 2009-2010
(CUP: I92111000010002)

TIPO DOCUMENTO : *Bando*

VER. : *n. 2 del 22.09.2011*

APPROVATO CON: *Det. A.L. n. 234 del 27.09.2011*

AREA: *Lavoro*

DIRIGENTE: *Dr. Mariano Cabua*

SETTORE: *Formazione Professionale*

RESPONSABILE *dott.ssa Lorena Cordeddu*

SERVIZIO: *Formazione*

SEDE: *via Carlo Felice, 201 - 09025 Sanluri (VS)*

TEL.: *070 9356200*

FAX.: *070 9371089*

REDATTO DA: *Caterina Deidda*

C.F. *92121560921*

P.I.: *02981030923*

E-MAIL *formazione@provincia.mediocampidano.it*

Con il presente Avviso, la Provincia del Medio Campidano intende dare attuazione al Piano annuale di formazione professionale annualità 2009/2010. Il Piano annuale, allegato all'Avviso, è stato elaborato d'intesa con la Regione Sardegna, sulla base della rilevazione, da parte della Provincia stessa, del fabbisogno formativo del proprio territorio.

Il Piano prevede corsi di formazione iniziale (1° livello) e di formazione superiore post diploma e post laurea (2° livello) distribuiti in 5 lotti.

I concorrenti, sia singoli che componenti RT, possono presentare progetti per tutti i lotti, ma potranno ottenere il finanziamento per un massimo di 2 lotti. Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più di 2 lotti, saranno ammessi a finanziamento i lotti da questo indicati. Il limite di 2 progetti finanziabili non sussiste nelle ipotesi in cui non siano stati presentati altri progetti finanziabili. Per ciascun lotto deve essere presentato un singolo progetto.

Il quadro di riferimento si fonda sulle indicazioni delle norme e dei documenti di seguito elencati:

- L. R. 05 dicembre 2005, n.20, "Norme in materia di promozione dell'occupazione, sicurezza e qualità del lavoro. Disciplina dei servizi e delle politiche per il lavoro. Abrogazione della legge regionale 14 luglio 2003, n. 9, in materia di lavoro e servizi all'impiego";
- L. R. 11 maggio 2006, n.4, "Disposizioni varie in materia di entrate, riqualificazione della spesa, politiche sociali e di sviluppo";
- L. R. 12 giugno 2006, n.9, "Conferimento di funzioni e compiti agli enti locali";
- D.G.P. del 14 Dicembre 2009, n.180, "Approvazione del Piano Provinciale della Formazione Professionale anno 2009/2010";
- D.G.R. del 31 dicembre 2009, n.57/5, "Legge regionale 5 marzo 2008 n. 3, art. 6. Piano annuale di formazione professionale, annualità 2009/2010";
- D.G.R. del 23 febbraio 2010, n.8/14, "Legge regionale 5 marzo 2008 n. 3, art. 6. Piano annuale di formazione professionale, annualità 2009/2010. Piani provinciali";
- D.G.P. del 23 Dicembre 2010, n.175, "Rimodulazione del Piano Provinciale della Formazione Professionale anno 2009/2010";
- D.G.R. del 05 Aprile 2011, n.18/18, "Rimodulazione del Piano Provincia Medio Campidano anno 2009/2010".

1. RIFERIMENTI ENTE APPALTANTE

Provincia del Medio Campidano - Area Lavoro - Settore Formazione Professionale - Servizio Formazione Professionale

- Indirizzo: Via Paganini 22, 09025 - Sanluri (VS);
- Telefono: 070/9356201; 070/9356301; 070/9356401;
- Fax 070/9370383;

Assessorato alla Formazione Professionale

*Avviso pubblico per l'attuazione del Piano Annuale di Formazione Professionale annualità 2009-2010
(CUP: I9211000010002)*

- Posta elettronica: formazione@provincia.mediocampidano.it;
- Posta certificata: protocollogenerale@cert.prov.mediocampidano.it;
- Indirizzo internet: www.provincia.mediocampidano.it.

2. IMPORTO A BASE DI GARA.

Importo a base di gara	€	1.608.474,00
------------------------	---	--------------

3. DESTINATARI, REQUISITI E MODALITÀ DI PROGETTAZIONE

I destinatari dell'intervento formativo sono i disoccupati o inoccupati che hanno compiuto il 18° anno di età e residenti in Sardegna, e gli emigrati disoccupati/inoccupati di cui all'art.21, comma 4, della L.R. n.7/1991, con priorità per i residenti nella Provincia del Medio Campidano. Le azioni finanziabili riguardano interventi di formazione iniziale (1° livello) e formazione post qualifica, formazione superiore post diploma e post laurea (2° livello), il cui dettaglio in termini di figure professionali da formare, ore durata dei corsi, numero degli allievi da formare, parametro orario per allievo di costo della formazione saranno desumibili all'allegato VII del presente Avviso. Le Agenzie formative proponenti sono tenute ad adottare un approccio per competenze nella progettazione delle azioni formative previste nell'intervento formativo. L'Agenzia formativa proponente, nella sua attività di progettazione, dovrà fare riferimento agli "Standard Professionali" definendo le Unità di Competenze di riferimento; inoltre, per ciascuna Unità di Competenza, dovrà esplicitare i "risultati di apprendimento" (in termini di abilità, conoscenze), presi in carico nell'intervento formativo previsto. Per le competenze di base e/o trasversali, l'Agenzia Formativa proponente dovrà fare riferimento alle otto key competences promosse dall'Unione Europea, scegliendo quella/e oggetto dell'intervento formativo; per ciascuna delle key competences, dovrà identificare la/e UC oggetto di apprendimento e le relative capacità e conoscenze prese in carico nell'intervento formativo previsto. Non è ammessa attività formativa da erogarsi tramite la metodologia FAD. Per tutti i corsi è obbligatorio prevedere, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 81/2008 "in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro", moduli formativi di Addetti all'Antincendio (rischio medio) e di Primo Soccorso. Le Agenzie Formative devono indicare le sedi di svolgimento dei singoli corsi, che potranno essere successivamente modificate sulla base delle iscrizioni degli allievi, previa autorizzazione delle Amministrazioni provinciale e regionale.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA CANDIDATURA E REQUISITI

Possono presentare proposte progettuali i Soggetti, in forma singola o associata (RT) che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

Assessorato alla Formazione Professionale

*Avviso pubblico per l'attuazione del Piano Annuale di Formazione Professionale annualità 2009-2010
(CUP: 192111000010002)*

1. accreditamento;
2. al fine di svolgere l'attività formativa oggetto dell'Avviso pubblico, siano inserite nell'"Elenco regionale dei Soggetti abilitati a proporre e realizzare interventi di formazione professionale" - macrotipologia B, di cui al Decreto n.10/05 del 10/04/2005 dell'Assessore Regionale del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale (www.regione.sardegna.it/argomenti/cultura/formazione/accreditamento/) - e che, a seguito dell'affidamento delle attività formative, realizzino tutti gli adempimenti necessari per l'accreditamento delle sedi formative;
3. non siano nelle condizioni previste dall'art.38, comma 1, D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163;
4. non siano nelle condizioni di cui all'art.1 bis, comma 14, della L. 18 ottobre 2001, n.383, come modificata dal D. L. 25 settembre 2002, n.210, convertito con L. 22 novembre 2002, n.266;
5. siano in regola con le assunzioni obbligatorie dei lavoratori disabili, ai sensi della L. n.68/1999;
6. osservino ed applichino integralmente il trattamento economico e normativo previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e rispettino tutti gli adempimenti assicurativi, previdenziali e fiscali derivanti dalle leggi in vigore, nella piena osservanza dei termini e modalità previsti dalle leggi medesime;
7. prendano visione dell'Avviso e ne accettino, senza riserva alcuna, tutte le condizioni;
8. siano a conoscenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs. n.196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento disciplinato nell'Avviso;
9. abbiano realizzato nell'ultimo triennio (2008-2009-2010) progetti di formazione, per conto di un committente pubblico, per un importo pari almeno a quello delle attività formative per le quali ci si candida.

In caso di costituenda RT, i partners dovranno indicare l'intenzione a costituirsi in RT, specificando i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria dei singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato. L'atto di costituzione dell'associazione deve essere consegnato entro 30 (trenta) giorni dalla notifica dell'avvenuto finanziamento e deve essere redatto nella forma di scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio.

Il requisito di cui al punto 8 dell'art.6, nel caso di RT, deve essere posseduto almeno dall'Agenzia Formativa capofila.

5. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI.

Le proposte formative devono essere presentate utilizzando gli appositi allegati, scaricabili dal sito internet dell'Amministrazione Provinciale del Medio Campidano www.provincia.mediocampidano.it

La documentazione da presentare è la seguente:

Assessorato alla Formazione Professionale

*Avviso pubblico per l'attuazione del Piano Annuale di Formazione Professionale annualità 2009-2010
(CUP: I92111000010002)*

- allegato I: Istanza Agenzia Formativa (in bollo);
- allegato II: Istanza Raggruppamento Temporaneo (in bollo);
- allegato III: Dichiarazione Agenzia Formativa (da riprodurre per ciascuna Agenzia Formativa componente il Raggruppamento temporaneo);
- allegato IV: Attività formativa pregressa;
- allegato V: Proposta progettuale;
- allegato VI: Preventivo di spesa;
- allegato VII: Elenco corsi.

Alla domanda deve essere anche allegata la certificazione di vigenza o altro documento equivalente. Nel caso che non fosse possibile produrre la certificazione di vigenza, aggiornata con dichiarazione antimafia, non anteriore a 15 (quindici) giorni dalla data di scadenza del presente Avviso, contenente gli organi statuari (Presidente, Consiglio di amministrazione, Comitato Direttivo, consiglio Direttivo, Collegio dei Revisori etc.), occorrerà allegare adeguata documentazione comprovante l'effettiva ed aggiornata composizione degli organi stessi (copia del verbale degli atti di nomina, certificazione della Camera di Commercio, etc.).

La proposta progettuale dovrà essere presentata, così come il preventivo, anche su supporto informatico (CD). Per ogni tipologia corsuale, la proposta progettuale non dovrà superare le 50 pagine formato standard A4, in carattere Trebuchet MS dimensione 10, con interlinea 1,5 e spaziatura 6pt prima e dopo.

L'assenza del CD potrà essere integrata.

Tutta la documentazione deve essere presentata in originale, compilata in lingua italiana con sistemi di videoscrittura, debitamente sottoscritta in calce ad ogni modello dai rappresentanti legali dei concorrenti o da un procuratore del legale rappresentante (in tal caso deve essere trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme), corredata da una fotocopia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore. Nell'ipotesi di costituendo raggruppamento temporaneo, tutti i soggetti componenti devono compilare e sottoscrivere la modulistica allegata.

La documentazione dovrà pervenire in plico chiuso e consegnata a mano, pena l'esclusione, al seguente indirizzo: Provincia del Medio Campidano, via Paganini, 22 - 09025 Sanluri (VS), entro e non oltre le ore 13.00 di venerdì 11.11.2011 (guarantacinque giorni decorrenti dalla data di pubblicazione nell'Albo pretorio on line della Provincia), debitamente firmato nei lembi di chiusura, e sul cui frontespizio dovrà essere posta la dicitura:

Provincia del Medio Campidano - Area Lavoro - Settore Formazione Professionale - Via Paganini, 22 - 09025 Sanluri - "Avviso pubblico - Piano Annuale Provinciale di Formazione Professionale annualità 2009/2010". Si consiglia altresì di apporre all'esterno la dicitura: "DOCUMENTI DI GARA: NON APRIRE"

Il plico dovrà contenere a sua volta all'interno, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

Assessorato alla Formazione Professionale

*Avviso pubblico per l'attuazione del Piano Annuale di Formazione Professionale annualità 2009-2010
(CUP: I92111000010002)*

- ALLEGATI I - II (nel caso di RT) - III - IV e ulteriore documentazione prevista nell'Avviso (es. eventuali procure speciali, documentazione relativa a RT già costituiti in sede di partecipazione all'Avviso, documento relativo alla sede, certificato di vigenza);
- Busta A) chiusa e debitamente firmata nei lembi di chiusura: contenente gli ALLEGATI V -VI, e il CD. (Il CD potrà essere integrato).

6. AGGIUDICAZIONE DEI LOTTI

I soggetti proponenti, singolarmente o quali componenti di RT, possono presentare proposte attuative afferenti a tutti i corsi, fermo restando che possono vedersi aggiudicare al massimo 2 (due) lotti del presente Avviso. Nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più di 2 lotti, verranno ammessi a finanziamento i lotti da questo indicati. Il limite di 2 progetti finanziabili non sussiste nelle ipotesi in cui non siano stati presentati altri progetti finanziabili. Per ciascun lotto deve essere presentato un singolo progetto.

7. TEMPI DI REALIZZAZIONE

La durata massima dei progetti finanziati è di 24 mesi, a decorrere dalla data della stipula della convenzione.

8. ATTESTAZIONI E CERTIFICAZIONI

Gli interventi formativi devono concludersi con il rilascio di attestati di qualifica, in base alla Legge Quadro in materia di Formazione Professionale del 21.12.1978, n.845, e alla Legge Regionale n.47 del 01.06.1979, "Ordinamento della Formazione Professionale in Sardegna", certificati di U.C., o, in ogni caso, attestato di frequenza.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono considerate cause di esclusione:

- la presentazione di plichi pervenuti oltre il termine di scadenza previsto dall'Avviso;
- l'assenza sul frontespizio del plico della dicitura e del mittente, che determini la non identificabilità dell'oggetto;
- la mancata chiusura del plico o della busta, con sottoscrizione nei lembi di chiusura;
- l'assenza dei documenti cartacei prescritti (es. assenza dell'allegato II nell'ipotesi di RT);

Assessorato alla Formazione Professionale

*Avviso pubblico per l'attuazione del Piano Annuale di Formazione Professionale annualità 2009-2010
(CUP: 192111000010002)*

- la mancata sottoscrizione della documentazione (anche nel caso di un solo documento non sottoscritto);
- la presentazione di proposte da parte di soggetti privi dei requisiti richiesti nell'Avviso;
- la doppia partecipazione all'Avviso delle Agenzie Formative, sia come soggetti singoli che come componenti di RT;
- una valutazione della proposta inferiore a punti 60/100 o comunque una valutazione di inidoneità della stessa (es. mancata descrizione degli obiettivi della proposta progettuale, delle metodologie e dei sistemi di valutazione).

10. PROCEDURE E CRITERI DI VALUTAZIONE

Per l'espletamento delle attività istruttorie sarà nominata una Commissione composta da almeno tre membri. Le operazioni seguiranno il seguente iter:

- FASE 1 - verifica documentazione amministrativa: la Commissione procederà in apposite sedute pubbliche ad esaminare la documentazione contenuta nel plico e fuori dalla busta A e a valutare la sussistenza dei requisiti minimi richiesti.
- FASE 2 - valutazione progetti: la Commissione procederà, in successive sedute riservate, ad esaminare la documentazione contenuta nella busta A sulla base dei criteri stabiliti nell'Avviso.

Nell'ambito di ciascun progetto, i singoli corsi saranno valutati dalla sopra citata Commissione, sulla base dei criteri stabiliti nel presente Avviso e riportati nella seguente griglia di valutazione:

Criteri di valutazione	Sub-criteri	Max Punti	Non adeguato	Scarsamente Adeguato min-max	Quasi Adeguato min-max	Adeguato min-max
Qualità progettuale	Obiettivi, motivazione, finalità del progetto e impatti attesi sui destinatari	0-10	0	1-3	4-7	8-10
	Adeguatezza contenuti, struttura, articolazione della proposta progettuale	0-10	0	1-3	4-7	8-10
	Metodologie e sistemi di valutazione	0-5	0	1-2	3-4	5
	Principi trasversali: 1) pari opportunità e non discriminazione: principio riferito alla promozione della parità tra uomini e donne e alla prevenzione della discriminazione nei confronti di tutte quelle categorie di soggetti che nella società vivono secondo quanto previsto dall'art. 16 del regolamento (CE) n. 1083/2006; 2) innovatività: attività formative che incidono sulle componenti di processo, sviluppando nuovi indirizzi, approcci, metodi o strumenti migliorativi rispetto a quelli attualmente in uso.	0-5	0	1-2	3-4	5
	Qualità e coerenza del percorso formativo rispetto all'adozione dell'impianto competence based	0-10	0	1-3	4-7	8-10
	Coerenza del percorso formativo rispetto alla descrizione e/o aggiornamento delle unità di competenze tecnico professionali	0-10	0	1-3	4-7	8-10
	Qualità e coerenza della proposta di stage con il percorso formativo	0-10	0	1-3	4-7	8-10
	Totale massimo	60				

Criteria di valutazione	Sub-criteri	Max Punti	Non adeguato	Scarsamente Adeguato min-max	Quasi Adeguato min-max	Adeguato min-max
Risorse	Adeguatezza delle risorse umane dirette (esperienza, competenze e ruolo svolto nel progetto da docenti, tutor) impegnate in relazione agli obiettivi e ai destinatari del progetto formativo	0-15	0	1-3	6-11	12-15
	Adeguatezza delle risorse umane indirette (esperienza, competenze e ruolo svolto nel progetto da direttore, coordinatore e personale amministrativo) impegnate, in relazione agli obiettivi e ai destinatari del progetto formativo	0-10	0	1-3	4-7	8-10
	Adeguatezza delle risorse logistiche e strumentali impegnate (strutture disponibili, compresi i lavoratori) presso la sede indicata in relazione agli obiettivi e ai destinatari del progetto formativo	0-10	0	1-3	4-7	8-10
	Totale massimo	35	0			
Preventivo economico-finanziario	Adeguatezza costi previsti rispetto agli standard regionali di riferimento (vademeum per l'operatore vers. 3.0 e s.m.i.) e chiarezza/esplicitazione dettaglio e correttezza delle voci di costo da preventivo	0-5	0	1-2	3-4	5
	Totale massimo	5	0			
TOTALE		100	0			

Il Dirigente dell'Area Lavoro e Formazione Professionale approva con propria Determinazione la graduatoria sulla base della valutazione espressa dalla Commissione.

La proposta progettuale è valutata idonea quando raggiunge la soglia minima di un punteggio pari o superiore a 60 sul totale di 100.

Per ciascuna graduatoria verrà ammessa al finanziamento la proposta progettuale con maggior punteggio. In caso di parità di punteggio all'interno della stessa graduatoria verrà data priorità al progetto con maggior punteggio in relazione alla sommatoria dei punteggi relativi ai criteri di valutazione "qualità progettuale" e "risorse". In caso di ulteriore parità l'Amministrazione procederà alla convocazione degli interessati per effettuare un pubblico sorteggio tra gli stessi, ai fini della scelta per procedere all'ammissione al finanziamento.

Il provvedimento di approvazione della graduatoria è comunicato a tutti gli interessati ed inserito nel sito www.provincia.mediocampidano.it

Responsabile del servizio: Dott.ssa Lorena Cordeddu (070/9356223)

Referenti:

Sig.ra Caterina Deidda (0709356212 - 3201831016) mail: cdeidda@provincia.mediocampidano.it

Sig. Mauro Pasci (0709356204) mail: mpasci@provincia.mediocampidano.it

11. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Le sedute relative all'ammissione dei concorrenti alla gara e all'apertura delle offerte economiche sono pubbliche, ma la facoltà di rilasciare dichiarazioni e interloquire durante le operazioni di gara è riconosciuta esclusivamente ai legali rappresentanti delle Agenzie concorrenti, loro incaricati e delegati muniti di lettera d'incarico o di delega.

Assessorato alla Formazione Professionale

*Avviso pubblico per l'attuazione del Piano Annuale di Formazione Professionale annualità 2009-2010
(CUP: I92111000010002)*

12. OBBLIGHI DEI SOGGETTI ATTUATORI

Per gli adempimenti gestionali e contabili, compreso l'espletamento di tutte le attività propedeutiche necessarie per l'avvio dei corsi, l'Agenzia Formativa beneficiaria del finanziamento dovrà osservare le norme e le disposizioni regionali vigenti, ed in particolare:

- "Vademecum per l'operatore" disponibile sul sito internet www.regione.sardegna.it, nella sezione "programmazione" - "programmazione 2007/2013" - "programmazione UE" - "POR FSE" - "Gestione e controllo", alle disposizioni del sistema;
- Disposizioni del sistema regionale di accreditamento di cui al Decreto Assessoriale n.10/05 del 10/04/2005 (www.regione.sardegna.it/argomenti/cultura/formazione/accreditamento).

L'Amministrazione Provinciale stipulerà un'apposita convenzione avente ad oggetto i rapporti reciproci sul piano gestionale e contabile con l'Agenzia Formativa o con l'RT. La stipula di tale convenzione e la gestione delle risorse finanziarie per la realizzazione dei progetti saranno tuttavia subordinate all'effettivo trasferimento delle risorse finanziarie da parte della Regione Sardegna per l'attuazione del Piano Annuale Provinciale di Formazione Professionale - Annualità 2009/2010.

Nel caso in cui i soggetti attuatori non ottemperino agli adempimenti previsti dall'Avviso pubblico o dalla convenzione stipulata e/o non vengano riconosciute le spese esposte nel bilancio consuntivo, l'Amministrazione provvederà al recupero delle somme non dovute anche attraverso l'escussione della polizza, di cui al seguente punto g).

Il soggetto attuatore entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione di avvenuta approvazione del progetto, dovrà presentare la seguente documentazione, a pena di esclusione:

- a) Atto di nomina del legale rappresentante, ovvero credenziali della persona autorizzata alla stipula, con procura speciale;
- b) Atto costitutivo di RT (ove pertinente);
- c) Certificato di vigenza degli organi statutari, qualora modificatosi rispetto a quello esibito tra i documenti di ammissibilità, ovvero autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si dichiara che non sono intervenute variazioni rispetto alla certificazione di vigenza esibita tra i documenti di ammissibilità;
- d) Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'Agenzia Formativa;
- e) Codice fiscale e/o partita IVA;
- f) Estremi del conto corrente di tesoreria per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie), appositamente acceso presso il proprio istituto di credito cassiere, denominato "Gestione attività di formazione professionale - Avviso pubblico per l'attuazione del Piano annuale di Formazione professionale annualità 2009/2010", sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;

- g) Fideiussione bancaria, finanziaria o polizza assicurativa (rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta), redatta in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22/04/1997 e nel decreto del 09/05/1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro; la garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno dalla banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della Provincia Del Medio Campidano, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso;
- h) Certificazione antimafia in base alla legislazione vigente, ove richiesta;
- i) Calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni delle date di inizio e della data di termine dei corsi.

La Provincia si riserva la facoltà di richiedere al soggetto attuatore e/o agli enti esposti le apposite certificazioni in merito alle dichiarazioni allegate.

13. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEI FINANZIAMENTI

Il finanziamento verrà erogato secondo quanto indicato di seguito:

- 30% a titolo di acconto e a seguito della Determinazione esecutiva dell'atto negoziale (convenzione e/o atto di adesione) e ad avvenuta comunicazione dell'avvio delle azioni progettuali;
- 30%, con apposita richiesta sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto attuatore all'Amministrazione, sulla base di spese effettivamente sostenute sul 90% del primo acconto, ed a seguito di controllo svolto sulla documentazione di spesa e di pagamento da parte degli uffici competenti e/o dell'eventuale soggetto esterno delegato, nonché previa verifica dell'effettivo inizio delle attività cursuali. Per spese effettivamente sostenute si intendono spese ammissibili regolarmente quietanzate;
- 30%, con apposita richiesta sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto attuatore all'Amministrazione, sulla base di spese effettivamente sostenute sul 90% del secondo acconto, ed a seguito di controllo svolto sulla documentazione di spesa e di pagamento da parte degli uffici competenti e/o dell'eventuale soggetto esterno delegato;
- l'importo residuo, 10%, sarà liquidato al soggetto attuatore a conclusione della verifica del rendiconto finale e dell'eventuale contraddittorio; le spese esposte nel rendiconto finale dovranno essere quietanzate per il 100% del loro ammontare. Nel caso in cui i soggetti attuatori non ottemperino agli adempimenti previsti dall'Avviso o dalla convenzione stipulata e/o non vengano riconosciute le spese esposte nel bilancio consuntivo, la Provincia del Medio Campidano provvederà al recupero delle somme non dovute anche attraverso l'escussione della polizza. Nel caso non venga prodotta alcuna polizza fideiussoria, il finanziamento verrà erogato in una unica soluzione ad approvazione del consuntivo finale di spesa.

14. DESCRIZIONE DELLE PROPRIETÀ DEI PRODOTTI

Tutti i prodotti e gli strumenti realizzati, così come i dati e i risultati, sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione Provinciale.

15. ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

T.A.R. Sardegna - Via Sassari, 17 - 09123 Cagliari - Tel 070679751 - Fax 07067975230.

16. TRATTAMENTO DATI

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30/6/2003, n.196, (Codice in materia di protezione dei dati personali) si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara medesima, nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Lavoro e Formazione professionale e, successivamente, presso l'archivio dello stesso Ufficio.

17. ACCESSO AGLI ATTI IN RELAZIONE AI SUDDETTI DATI

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 del D. Lgs. n.196/2003, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla L. n.241/1990 e ss.mm.ii, nonché quanto sancito all'art.13 del D.Lgs. n.163/2006.

18. CONSULTAZIONE ATTI

L'Avviso e la documentazione progettuale completa, e gli ulteriori allegati, potranno essere consultati presso il Servizio Formazione professionale - Area Lavoro e Formazione Professionale, nei giorni feriali precedenti l'appalto, esclusi il Venerdì pomeriggio ed il Sabato, previo appuntamento telefonico ai nn. 0709356201; 0709356204. I predetti documenti sono altresì consultabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet della Provincia all'indirizzo www.provincia.mediocampidano.it e nel sito della RAS www.regione.sardegna.it settore Bandi altri enti, e nel sito del SIL Sardegna www.sardegna.lavoro.it.

Allegati: Modelli per la partecipazione

Modello	Descrizione
Allegato I	Istanza di partecipazione Agenzia Formativa
Allegato II	Istanza di partecipazione RT
Allegato III	Dichiarazione unica Agenzia Formativa
Allegato IV	Dichiarazione Attività pregressa

Assessorato alla Formazione Professionale

*Avviso pubblico per l'attuazione del Piano Annuale di Formazione Professionale annualità 2009-2010
(CUP: 192111000010002)*

Modello	Descrizione
Allegato V	Proposta progettuale
Allegato VI	Preventivo di Spesa
Allegato VII	Offerta Formativa

Il Dirigente

Dott. Mariano Cabua

Avvertenza

Dalla data di pubblicazione dell'Avviso, eventuali precisazioni in relazione alla documentazione di gara saranno oggetto di pubblicazione sul sito www.provincia.mediocampidano.it, sezione di pertinenza della presente gara.

Eventuali quesiti dovranno essere trasmessi mediante fax o e-mail rispettivamente ai numeri telefonici già indicati nel bando o all'indirizzo formazione@provincia.mediocampidano.it

E' onere dei concorrenti consultare periodicamente sul sito www.provincia.mediocampidano.it le pagine relative all'appalto in oggetto, con particolare riguardo alle risposte date ai quesiti di carattere generale pervenuti e ad eventuali avvisi, ivi compresi quelli concernenti i differimenti delle date delle sedute di gara, i quali produrranno effetto di notificazione ai concorrenti, delle informazioni in essi contenute.

Per informazioni contattare:

per quanto attiene la gara:

Sig.ra Caterina Deidda (0709356212 - 3201831016) mail: cdeidda@provincia.mediocampidano.it

Sig. Mauro Pasci (0709356204) mail: mpasci@provincia.mediocampidano.it

Assessorato alla Formazione Professionale

*Avviso pubblico per l'attuazione del Piano Annuale di Formazione Professionale annualità 2009-2010
(CUP: 192111000010002)*