

CORSO A CATALOGO 2011

Dettaglio corso

| | |
|--|--|
| ID: | 8906 |
| Titolo corso: | Esperto in management della società cooperativa |
| Tipologia corso: | Corsi di specializzazione |
| Costo totale del corso a persona (EURO): | 6.000,00 |
| Organismo di formazione: | CIOFS/FP Sardegna - Centro Italiano Opere Femminili Salesiane |

Caratteristiche del percorso formativo

Area tematica: Direzione e Management

Settore/i:

- Agricoltura, silvicoltura e pesca
- Istruzione
- Trasporto e magazzinaggio
- Altre attività di servizi
- Attività manifatturiere
- Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione
- Servizi di informazione e comunicazione
- Attività artistiche, sportive, di intrattenimento e divertimento

Obiettivi: Potenziare le capacità manageriali specifiche delle imprese cooperative attraverso la realizzazione di un percorso di alta formazione nel campo manageriale che si rivolge a funzionari, quadri, manager impegnati in cooperative, o persone laureate che intendono costituire una nuova cooperativa o intendono inserirsi in cooperative già preesistenti. Nello specifico gli obiettivi del corso sono:

1. Potenziare le capacità manageriali specifiche delle imprese cooperative con una visione interfunzionale delle dinamiche aziendali
2. Affinare le abilità e le tecniche manageriali
3. Potenziare le capacità gestionali dei servizi attraverso un approccio manageriale e innovativo (Project management)
4. Potenziare le capacità di gestire le risorse umane, tecniche, strumentali ed organizzative con un approccio innovativo relativo alla creazione di reti di imprese
5. Potenziare le abilità di coordinamento a livello aziendale dei flussi informativi.

Risultati attesi: L'Esperto in management delle società cooperative sarà in grado di:
 Analizzare il contesto socio-economico e delle politiche pubbliche in cui si inserisce l'impresa cooperativa;
 Promuovere le attività di marketing e della comunicazione;
 Gestire le risorse umane, le risorse tecniche, strumentali ed organizzative necessarie al funzionamento della cooperativa con una particolare attenzione alle nuove tecnologie e all'innovazione nella creazione di reti di impresa;
 Gestire i servizi sviluppati con un approccio manageriale ed innovativo (Project Management);
 Effettuare il controllo di gestione, di analisi di bilancio e di assunzione della responsabilità sociale e amministrativa dell'impresa cooperativa.

| | |
|--|--|
| Modalità di valutazione competenze in uscita: | Il corso è monitorato attraverso specifiche modalità di accertamento in itinere delle competenze, capacità e conoscenze. Le modalità di accertamento sono strutturate secondo le procedure previste dal sistema di gestione della Qualità certificata UNI EN ISO 9001-2008. Il sistema di monitoraggio e valutazione è concepito come uno strumento di supporto ad una iniziativa formativa centrata sulla persona e sulla relazione. Lo sviluppo dell'azione del corso sarà monitorato e valutato in relazione all'intero processo formativo e alle differenti fasi dello stesso. Saranno presi in considerazione i criteri di Efficienza, Efficacia, Coerenza, Opportunità. E' prevista la verifica periodica della crescita cognitiva, comportamentale, del livello di motivazioni ed aspettative degli utenti, dell'azione formativa in termini di processo e prestazioni fornite. |
|--|--|

Caratteristiche dei destinatari

| | |
|--|---|
| Titolo di studio minimo per l'accesso al corso: | Diploma di maturità e scuola superiore |
| Gruppi di corsi di laurea: | (Non compilato) |
| Altri requisiti in ingresso: | Per i diplomati è richiesto il possesso di almeno 3 anni di esperienza lavorativa in società cooperative. Il corso è rivolto anche a laureati. |

Altre informazioni

| | |
|---|--|
| Durata totale: | 240 Ore |
| Ore attività formazione in aula: | 185 (corrispondente al 77,08 %) |
| Ore attività FAD: | (Non compilato) (corrispondente al 0,00 %) |
| Ore attività Outdoor: | (Non compilato) (corrispondente al 0,00 %) |
| Ore attività stage/project work: | 45 (corrispondente al 18,75 %) |
| Ore attività visite guidate: | 10 (corrispondente al 4,17 %) |

Note su attività: Nei singoli Moduli sono previsti incontri con esperti di management delle società cooperative. Le Visite guidate si svolgeranno presso cooperative di prestigio, per un approfondimento delle tematiche inerenti il management. Nel Project work ciascun partecipante, individualmente o in gruppi omogenei di appartenenza e know-out, svilupperà un caso concreto di project management. I corsisti saranno supportati da un docente esperto. (Partnership consolidate con Cooperative e loro Consorzi).

Attestazione al termine del corso: Attestato di frequenza

Note attestazione: Per coloro che non raggiungessero il 70% del monte ore previsto per il rilascio dell'Attestato di Frequenza verrà rilasciato un Certificato di Unità di Competenze acquisite per singolo Modulo (sempre che la frequenza al singolo Modulo sia pari almeno al 70% del monte ore previsto).

Prove selettive / ammissibilità?: Sì

Parte dell'attività svolta altrove: No

Durata dell'attività svolta altrove: (Non compilato)

Motivazione: (Non compilato)

Sede dell'attività svolta altrove: (Non compilato)

Moduli didattici

Moduli Didattici - Corso ID: 8906 - Esperto in management della società cooperativa

Dati principali modulo didattico

| | |
|----------------------------|---|
| Titolo: | Normativa di settore sulle società cooperative |
| Contenuto: | <p>I principi delle società cooperative</p> <p>Principali Norme in tema di cooperazione</p> <p>Art. 45 Costituzione</p> <p>D.Lgs. 17/02/2003 n. 6</p> <p>D.Lgs. C.P.S. 14 dicembre 1947 n. 1577 e successive modificazioni ed integrazioni (Legge 17 febbraio 1971 n. 127)</p> <p>D.Lgs. n. 220/2002</p> <p>Legge 3 aprile 2001 n. 142</p> <p>Legge 31 gennaio 1992 n. 59</p> <p>D.M. Attività produttive sull'istituzione dell'Albo delle Società Cooperative</p> <p>Le società cooperative: tipologie</p> <p>Caratteristiche qualitative della scelta del modello Srl o Spa</p> <p>Cooperative sociali: Legge 8 settembre 1991 n. 381</p> <p>Consorzi e gruppi cooperativi paritetici</p> |
| Durata: | Ore 20 |
| Modalità Formativa: | FORMAZIONE IN AULA |

Dati principali modulo didattico

| | |
|----------------------------|--|
| Titolo: | Programmazione socioeconomica per la cooperazione |
| Contenuto: | <p>Programmazione socio economica comunitaria: Regolamenti CEE</p> <p>Programmazione socio economica nazionale: Norme Quadro, Programmi Nazionali e PON</p> <p>Programmazione socio economica regionale: Programmi Operativi Regionali FSE, FESR, FEASR, FEP</p> <p>Programmazione socio economica locale: Piani Provinciali e comunali per l'inserimento lavorativo e lo sviluppo socio-economico</p> <p>Legislazione di incentivazione europea per il settore cooperativistico</p> <p>Legislazione di incentivazione nazionale per il settore cooperativistico</p> <p>Legislazione di incentivazione regionale per il settore cooperativistico</p> |
| Durata: | Ore 20 |
| Modalità Formativa: | FORMAZIONE IN AULA |

Dati principali modulo didattico

| | |
|----------------------------|---|
| Titolo: | Il Marketing dell'impresa cooperativa |
| Contenuto: | <p>L'analisi di settore</p> <p>Il mercati e la domanda: target di mercato</p> <p>L'analisi competitiva: la concorrenza, la creazione del vantaggio competitivo</p> <p>Le strategie del marketing: il Piano di Marketing</p> <p>Il marketing mix</p> <p>Prodotti e servizi</p> <p>Strategie di prezzo</p> <p>Pubblicità e mezzi di comunicazione</p> <p>Propaganda</p> <p>Merchandising</p> <p>La distribuzione e il packaging</p> <p>Il budget: l'analisi pay back</p> <p>Il crono programma del Piano di Marketing</p> |
| Durata: | Ore 40 |
| Modalità Formativa: | FORMAZIONE IN AULA |

Dati principali modulo didattico

| | |
|----------------------------|--|
| Titolo: | Modelli Organizzativi aziendali e pianificazione strategica |
| Contenuto: | Modelli organizzativi Gli elementi della formula imprenditoriale La progettazione del sistema organizzativo La gestione strategica dell'impresa Gestione risorse umane: coerenza competenze – funzioni e motivazione |
| Durata: | Ore 30 |
| Modalità Formativa: | FORMAZIONE IN AULA |

Dati principali modulo didattico

| | |
|----------------------------|--|
| Titolo: | Project management |
| Contenuto: | Project Management come filosofia organizzativa Strumenti del PM La gestione del progetto La pianificazione e relative metodologie WBS, OBS e CBS Le variabili: tempo, costo, qualità, risorse umane La comunicazione Il Project Cycle Management Gli strumenti: GOP, QL, Diagramma di Gant, Swot Analysis, Budget Plan La valutazione |
| Durata: | Ore 30 |
| Modalità Formativa: | FORMAZIONE IN AULA |

Dati principali modulo didattico

| | |
|----------------------------|---|
| Titolo: | La gestione contabile e tributaria |
| Contenuto: | Il sistema amministrativo contabile delle società cooperative Le rilevazioni contabili La gestione commerciale: acquisti e vendite La gestione del personale Adempimenti civilistici per il bilancio di esercizio Le fonti normative fiscali e tributarie Agevolazioni fiscali e tributarie alle cooperative Sviluppi in materia fiscale |
| Durata: | Ore 15 |
| Modalità Formativa: | FORMAZIONE IN AULA |

Dati principali modulo didattico

| | |
|----------------------------|---|
| Titolo: | La gestione finanziaria |
| Contenuto: | Programmazione strategica e controllo di gestione L'articolazione del piano dei conti Il bilancio d'esercizio e la sua lettura: classificazione e indici di bilancio I principali indicatori economici e finanziari (ROI, ROE), indici di indebitamento e di liquidità La pianificazione amministrativa e finanziaria nel quadro della programmazione dell'impresa cooperativa La gestione del fabbisogno finanziario di un'impresa cooperativa Le tecniche del Fund Raising Gestione liquidità e fonti interne: cash flow derivante dalla attività di gestione caratteristica Il capitale sociale e il patrimonio netto a garanzia |
| Durata: | Ore 30 |
| Modalità Formativa: | FORMAZIONE IN AULA |

Dati principali modulo didattico

| | |
|----------------------------|---|
| Titolo: | Visite Guidate |
| Contenuto: | La struttura della cooperativa ospitante: settori, reparti, servizi erogati, risorse umane L'approccio manageriale della cooperativa |
| Durata: | Ore 10 |
| Modalità Formativa: | VISITE GUIDATE |

Dati principali modulo didattico

| | |
|----------------------------|---|
| Titolo: | Project work |
| Contenuto: | Realizzazione di project work inerenti le tematiche manageriali di marketing e amministrazione finanziaria tipiche delle tipologie di imprese cooperative, utilizzando le metodologie del PM/PCM, attraverso: <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi di casi 2. Identificazione variabili 3. Simulazioni assetti organizzativi e impatti sulle decisioni di marketing e finanziarie 4. Simulazione Piano di marketing 5. Report sui lavori svolti 6. Analisi e Discussione degli elaborati |
| Durata: | Ore 45 |
| Modalità Formativa: | STAGE/PROJECT WORK |

Aree di lavoro e gruppi di competenze

Competenze oggetto del corso

Legenda dei livelli di competenza

Livello **Descrizione**

- 1 Non possiede questa competenza
- 2 Sta apprendendo questa competenza
- 3 Sa agire questa competenza in modo non del tutto adeguato
- 4 Sa agire questa competenza in modo sufficientemente autonomo
- 5 Sa agire questa competenza autonomamente
- 6 Ha buona padronanza di questa competenza
- 7 Ha piena padronanza di questa competenza

| Area tematica | Area di lavoro | | Gruppo di competenze |
|---|--|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Direzione e Management | Analisi competitiva | | Analisi di settore |
| | Competenza | Livello minimo richiesto in ingresso | Modalità verifica |
| | | | Livello obiettivo |
| | Saper analizzare gli elementi che caratterizzano le relazioni con i settori di sbocco e di fornitura | 3 | questionario e verifica documentale |
| | Saper analizzare i fattori che influenzano l'intensità della concorrenza nel settore | 3 | questionario e verifica documentale |
| Saper identificare le barriere all'entrata e le barriere all'uscita del settore | | 3 | questionario e verifica documentale |
| | Saper identificare le minacce, le opportunità, le risorse, le fonti di incertezza che caratterizzano il settore di | 3 | questionario e verifica documentale |

riferimento dell'impresa

| Direzione e Management | | Analisi competitiva | | Analisi concorrenza | |
|---|--------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---|--|
| Competenza | Livello minimo richiesto in ingresso | | Modalità verifica | Livello obiettivo | |
| Saper strutturare uno schema generale per l'analisi della concorrenza | 3 | | questionario e verifica documentale | 7 | |
| Saper individuare gli elementi essenziali delle attuali strategie e formule competitive dei concorrenti | 3 | | questionario e verifica documentale | 6 | |
| Direzione e Management | | Analisi competitiva | | Analisi clienti e fornitori | |
| Competenza | Livello minimo richiesto in ingresso | | Modalità verifica | Livello obiettivo | |
| Saper analizzare i settori a monte (fornitori), con specifico riferimento al grado di concentrazione, le caratteristiche di prodotto, le principali dinamiche competitive | 3 | | questionario e verifica documentale | 7 | |
| Saper analizzare i settori a valle (clienti), con specifico riferimento al grado di concentrazione, le caratteristiche di prodotto, le principali dinamiche competitive | 3 | | questionario e verifica documentale | 6 | |
| Direzione e Management | | Analisi competitiva | | Analisi entrate potenziali e prodotti sostitutivi | |
| Competenza | Livello minimo richiesto in ingresso | | Modalità verifica | Livello obiettivo | |
| Saper identificare i prodotti sostitutivi e il tipo e grado di minaccia che questi rappresentano per l'impresa. | 3 | | questionario e verifica documentale | 5 | |
| Saper identificare le potenziali reazioni delle imprese del settore rispetto a possibili nuove entrate | 3 | | questionario e verifica documentale | 5 | |
| Saper identificare le barriere all'entrata e i concorrenti potenziali | 3 | | questionario e verifica documentale | 6 | |
| Direzione e Management | | Analisi competitiva | | Analisi dell'ambiente economico-sociale | |
| Competenza | Livello minimo richiesto in ingresso | | Modalità verifica | Livello obiettivo | |
| Saper analizzare i raggruppamenti strategici del settore di appartenenza | 3 | | questionario e verifica documentale | 6 | |
| Saper valutare le dinamiche macro-economiche rilevanti per il settore e per l'impresa | 3 | | questionario e verifica documentale | 5 | |
| Saper valutare le dinamiche sociali e culturali rilevanti per il settore e per l'impresa | 3 | | questionario e verifica documentale | 6 | |
| Direzione e Management | | Formulazione strategica | | Obiettivi e risorse | |

| Competenza | Livello minimo richiesto in ingresso | Modalità verifica | Livello obiettivo |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|
| Conoscere i principi e le tecniche di fund raising | 3 | questionario e verifica documentale | 5 |
| Saper individuare e formulare la missione generale dell'impresa | 3 | questionario e verifica documentale | 7 |
| Saper tradurre la missione generale in obiettivi specifici, relativi a: performance economico-finanziaria, mercato, sviluppo del personale, innovazione, produttività, qualità, responsabilità sociale, etc. | 3 | questionario e verifica documentale | 6 |
| Saper identificare il rapporto esistente tra obiettivi dell'impresa e risorse (umane, finanziarie, materiali, etc.) necessarie per la realizzazione degli obiettivi attraverso le strategie. | 3 | questionario e verifica documentale | 6 |
| Direzione e Management | | | |
| Formulazione strategica | | | |
| Analisi punti di forza e di debolezza | | | |
| Competenza | Livello minimo richiesto in ingresso | Modalità verifica | Livello obiettivo |
| Saper mappare e mettere in relazione i punti di forza e debolezza dell'impresa con le minacce e opportunità ambientali al fine di definire in modo accurato il contesto competitivo di riferimento per la formulazione delle opzioni strategiche | 3 | test e verifica documentale | 6 |
| Saper individuare i principali punti di debolezza dell'impresa rispetto alle numerose aree potenzialmente rilevanti in termini strategici (ritardi tecnologici, squilibri finanziari, svantaggi reputazionali, di costo, etc.) | 3 | test e verifica documentale | 6 |
| Saper individuare i principali punti di forza dell'impresa rispetto alle numerose aree potenzialmente rilevanti in termini strategici (risorse tecnologiche, finanziarie, intellettuali e umane, reputazionali, vantaggi di costo, etc.) | 3 | test e verifica documentale | 6 |
| Saper impostare l'architettura e i criteri generali di una analisi di tipo SWOT | 3 | test e verifica documentale | 6 |
| Direzione e Management | | | |
| Formulazione strategica | | | |
| Strategie in relazione alle caratteristiche presenti ed evolutive del settore | | | |
| Competenza | Livello minimo richiesto in ingresso | Modalità verifica | Livello obiettivo |
| Conoscere gli elementi rilevanti delle principali decisioni organizzative di rilevanza strategica (integrazione verticale, variazione capacità produttiva, entrata in nuovi business, etc.) | 3 | questionario e verifica documentale | 5 |
| Saper valutare le opportunità strategiche in relazione al ciclo di vita di prodotto | 3 | questionario e verifica documentale | 6 |
| Saper valutare le opzioni strategiche in relazione alle caratteristiche specifiche di | 3 | questionario e verifica documentale | 6 |

settore

| | | | |
|--|---|-------------------------------------|---|
| Conoscere le caratteristiche fondamentali del settore rilevanti per la formulazione strategica (frammentazione, grado di maturità, grado di globalizzazione, etc.) | 3 | questionario e verifica documentale | 6 |
| Conoscere le leggi e le norme vigenti che impattano sul settore | 3 | questionario e verifica documentale | 6 |

| Direzione e Management | | Progettazione organizzativa | | Macro-struttura e processi | |
|---|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------|
| Competenza | Livello minimo richiesto in ingresso | | Modalità verifica | | Livello obiettivo |
| Saper interpretare in chiave progettuale il rapporto tra variabili contestuali, alternative di macro-configurazione organizzativa, e strategie | 3 | | questionario e verifica documentale | | 6 |
| Conoscere le opportunità di outsourcing e di costruzione di reti organizzative e partnership con attori esterni | 3 | | questionario e verifica documentale | | 5 |
| Conoscere le principali alternative di macro-configurazione organizzativa (forme strutturali funzionali, divisionali, matriciali, network etc.) | 3 | | questionario e verifica documentale | | 6 |
| Conoscere i principali approcci teorici alla progettazione organizzativa e le principali variabili contestuali rilevanti (mercato, ambiente sociale ed istituzionale, tecnologia, etc.) | 3 | | questionario e verifica documentale | | 6 |

| Direzione e Management | | Progettazione organizzativa | | Integrazione organizzativa | |
|--|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------------|-------------------|
| Competenza | Livello minimo richiesto in ingresso | | Modalità verifica | | Livello obiettivo |
| Saper valutare l'importanza e la necessità di interventi che favoriscano l'integrazione organizzativa in relazione al contesto organizzativo specifico e agli obiettivi e alle strategie d'impresa | 3 | | questionario e verifica documentale | | 5 |

| Direzione e Management | | Progettazione organizzativa | | Sistemi informativi | |
|---|--------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Competenza | Livello minimo richiesto in ingresso | | Modalità verifica | | Livello obiettivo |
| Conoscere le logiche di utilizzo strategico dei sistemi informativi, con specifico riferimento alle strategie d'impresa | 3 | | questionario e verifica documentale | | 6 |
| Conoscere le opzioni di progettazione organizzativa rese possibili da un uso avanzato dei sistemi informativi basati sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione | 3 | | questionario e verifica documentale | | 6 |

| Direzione e Management | | Gestione del cambiamento | | Analisi cultura organizzativa | |
|------------------------|--------------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------------|-------------------|
| Competenza | Livello minimo richiesto in ingresso | | Modalità verifica | | Livello obiettivo |

| | | | |
|---|---|---|--------------------------|
| Conoscere le tipologie più diffuse di cultura organizzativa e d'impresa | 3 | questionario e verifica documentale | 6 |
| Saper interpretare il grado di coerenza tra cultura organizzativa esistente, le strategie d'impresa e le soluzioni di progettazione organizzativa adottate | 3 | questionario e verifica documentale | 5 |
| Direzione e Management | Gestione del cambiamento | Interventi su barriere al cambiamento | |
| Competenza | Livello minimo richiesto in ingresso | Modalità verifica | Livello obiettivo |
| Conoscere le logiche e le tecniche di change management per favorire la realizzazione del cambiamento organizzativo progettato (leadership, comunicazione, coinvolgimento, pratiche organizzative specifiche, etc.) | 3 | questionario e verifica documentale | 6 |
| Saper individuare le barriere al cambiamento: atteggiamenti e motivazioni, cristallizzazione di routine e pratiche standardizzate, percezione dei benefici e dei rischi, avversione all'incertezza, sistemi di incentivazione inadeguati etc. | 3 | questionario e verifica documentale | 6 |
| Saper analizzare ed interpretare le necessità di cambiamento organizzativo | 3 | questionario e verifica documentale | 7 |
| Direzione e Management | Gestione del cambiamento | Miglioramento dei processi decisionali | |
| Competenza | Livello minimo richiesto in ingresso | Modalità verifica | Livello obiettivo |
| Conoscere gli approcci teorici e logici al decision making | 3 | questionario e verifica documentale | 6 |
| Conoscere la tecniche e le metodologie di problem solving integrato | 3 | questionario e verifica documentale | 5 |
| Direzione e Management | Gestione del cambiamento | Logiche e tecniche di Project Management | |
| Competenza | Livello minimo richiesto in ingresso | Modalità verifica | Livello obiettivo |
| Saper utilizzare gli strumenti e le tecniche di controllo e monitoraggio del progetto. | 3 | questionario e verifica documentale | 5 |
| Saper riconoscere le esigenze di comunicazione e di gestione delle relazioni, sia interne al team di progetto sia esterne ad esso. | 3 | questionario e verifica documentale | 5 |
| Saper identificare la struttura organizzativa e le risorse necessarie per la realizzazione del progetto. | 3 | questionario e verifica documentale | 6 |
| Saper gestire la chiusura del progetto, sia in relazione ai committenti esterni, sia in relazione alla struttura interna dell'impresa. | 3 | questionario e verifica documentale | 5 |
| Saper definire un piano di progetto. | 3 | questionario e verifica documentale | 6 |

| Direzione e Management | | Gestione del cambiamento | Capacità trasversali | |
|--|--------------------------------------|-------------------------------------|--|--|
| Competenza | Livello minimo richiesto in ingresso | Modalità verifica | Livello obiettivo | |
| Saper gestire un team di lavoro attraverso l'esercizio di una leadership che promuova lo spirito di gruppo, l'affidabilità, la responsabilità e la capacità di valutare i risultati in rapporto agli obiettivi | 3 | questionario e verifica documentale | 6 | |
| Conoscere le tecniche di problem solving e le metodologie per la gestione dei processi decisionali | 3 | questionario e verifica documentale | 6 | |
| Saper programmare le proprie attività e quelle altrui in modo finalizzato al rispetto delle priorità e delle scadenze | 3 | questionario e verifica documentale | 5 | |
| Amministrazione, Finanza e Controllo | | Controllo di gestione e budgeting | Budgeting | |
| Competenza | Livello minimo richiesto in ingresso | Modalità verifica | Livello obiettivo | |
| Saper costruire il budget economico e di dettaglio relativamente al budget commerciale, al budget degli acquisti e della produzione e al budget dei costi generali | 3 | questionario e verifica documentale | 5 | |
| Saper predisporre il budget patrimoniale, il budget degli investimenti ed il budget finanziario e di cassa | 3 | questionario e verifica documentale | 6 | |
| Saper stendere un report della situazione economico-finanziaria attuale e prospettica dell'impresa sulla base delle informazioni di budget | 3 | questionario e verifica documentale | 5 | |
| Amministrazione, Finanza e Controllo | | Controllo di gestione e budgeting | Strumenti e sistemi informativi per il controllo di gestione | |
| Competenza | Livello minimo richiesto in ingresso | Modalità verifica | Livello obiettivo | |
| Conoscere le implicazioni della strategia d'impresa sulle metodologie alternative di controllo di gestione | 3 | questionario e verifica documentale | 6 | |
| Saper selezionare le informazioni da fornire per i processi di programmazione, di gestione e decisionali | 3 | questionario e verifica documentale | 6 | |
| Amministrazione, Finanza e Controllo | | Finanza aziendale | Pianificazione finanziaria | |
| Competenza | Livello minimo richiesto in ingresso | Modalità verifica | Livello obiettivo | |
| Saper valutare la scelta tra fonti di finanziamento interne ed esterne analizzandone costi e benefici | 3 | questionario e verifica documentale | 5 | |
| Saper prevedere le conseguenze delle scelte di finanziamento sulla struttura finanziaria dell'impresa e sulla sua | 3 | questionario e verifica documentale | 6 | |

capacità di crescita

| | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|
| Saper sviluppare una pianificazione finanziaria di medio-lungo termine determinando l'indice di indebitamento più adeguato in funzione dell'attività e della redditività dell'impresa | 3 | questionario e verifica documentale | 6 |
| Saper definire il piano finanziario a breve termine elaborando il preventivo di tesoreria, i cash flow preventivi e realizzando il raccordo tra pianificazione e programmazione finanziaria | 3 | questionario e verifica documentale | 6 |

| Amministrazione, Finanza e Controllo | | Contabilità e bilancio | | Contabilità | |
|---|--------------------------------------|------------------------|--|-------------------------------------|-------------------|
| Competenza | Livello minimo richiesto in ingresso | | | Modalità verifica | Livello obiettivo |
| Conoscere i principi e le logiche di un piano dei conti e saperne definire la struttura | 3 | | | questionario e verifica documentale | 5 |
| Conoscere le procedure contabili relative al ciclo attivo e passivo | 3 | | | questionario e verifica documentale | 5 |

| Amministrazione, Finanza e Controllo | | Contabilità e bilancio | | Valutazione della performance | |
|---|--------------------------------------|------------------------|--|-------------------------------------|-------------------|
| Competenza | Livello minimo richiesto in ingresso | | | Modalità verifica | Livello obiettivo |
| Saper interpretare attraverso un'analisi sistemica l'assetto economico, finanziario e patrimoniale d'impresa prestando attenzione a specifiche grandezze (ROE, ROA, ROI, tasso di indebitamento, costo dei debiti, redditività delle vendite, rotazione del capitale investito, rotazioni di componenti specifiche del capitale, indicatori di copertura finanziaria, indicatori di liquidità, indicatori di solidità patrimoniale, tasso di sviluppo dell'impresa, ecc.) | 3 | | | questionario e verifica documentale | 6 |

| Amministrazione, Finanza e Controllo | | Contabilità e bilancio | | Fiscaltà | |
|---|--------------------------------------|------------------------|--|-------------------------------------|-------------------|
| Competenza | Livello minimo richiesto in ingresso | | | Modalità verifica | Livello obiettivo |
| Conoscere la legislazione fiscale, tributaria e previdenziale | 3 | | | questionario e verifica documentale | 5 |

| Amministrazione, Finanza e Controllo | | Contabilità e bilancio | | Capacità trasversali | |
|--|--------------------------------------|------------------------|--|-------------------------------------|-------------------|
| Competenza | Livello minimo richiesto in ingresso | | | Modalità verifica | Livello obiettivo |
| Saper gestire un team di lavoro attraverso l'esercizio di una leadership che promuova lo spirito di gruppo, l'affidabilità, la responsabilità e la capacità di valutare i risultati in rapporto agli obiettivi | 3 | | | questionario e verifica documentale | 6 |
| Conoscere le tecniche di problem solving e le metodologie per la gestione dei | 3 | | | questionario e verifica documentale | 6 |

processi decisionali

Saper programmare le proprie attività e quelle altrui in modo finalizzato al rispetto delle priorità e delle scadenze

3

questionario e verifica documentale

5

Competenze richieste in ingresso e NON presenti tra quelle oggetto del corso

| Competenza | Livello minimo richiesto in ingresso | Modalità verifica |
|------------|--------------------------------------|-------------------|
|------------|--------------------------------------|-------------------|

Edizioni

Edizioni - ID corso: 8906 - Esperto in management della società cooperativa

Dati principali edizione - ID edizione: 9156

| | |
|------------------------------------|---|
| ID sede: | 6413 |
| Sede di svolgimento: | Cagliari |
| Provincia: | CAGLIARI |
| Comune: | CAGLIARI |
| Indirizzo: | Via XXVIII Febbraio, 21 |
| Località: | Cagliari |
| CAP: | 09131 |
| Telefono: | 07044019 |
| Fax: | 070457086 |
| Email: | direzione.cagliari@ciofsfpsardegna.it |
| Data scadenza iscrizione: | 29/11/2011 |
| Data avvio: | 02/12/2011 |
| Data fine prevista: | 12/05/2012 |
| Num. minimo Voucher: | 4 |
| Num. partecipanti max.: | 15 |
| Modalità svolgimento corso: | Il corso si svolgerà nei fine settimana: il venerdì pomeriggio e il sabato per un totale di 12 ore settimanali, oppure a pomeriggi alterni. |
| Specifiche su prove: | (Non compilato) |

Docenti - ID edizione: 9156

| | |
|-----------------|--|
| Docenti: | I docenti e il personale coinvolto nel processo formativo sono professionisti esperti di settore e dirigenti d'impresa cooperative che approfondiranno i diversi argomenti presentando casi concreti e best practice. Al know how tecnico si aggiunge una pluriennale esperienza nel campo della Fp. |
|-----------------|--|

Partenariato - ID edizione: 9156

| | |
|----------------------|-----------------|
| Partenariato: | No |
| Dettaglio: | (Non compilato) |

Accessibilità - ID edizione: 9156

| | |
|--|---|
| Accessibilità persone disabili: | Si |
| Specifiche accessibilità: | La sede accreditata é dotata di tutti i dispositivi funzionali al superamento e all'eliminazione delle barriere architettoniche al fine di garantire a tutte le tipologie di persone diversamente abili |

l'accesso ai diversi locali dello stabile. Tali dispositivi consentono l'espletamento di tutte le attività formative e ricreative previste nell'intervento formativo, nel rispetto delle norme e discipline nazionali e regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Referente - ID edizione: 9156

Nome: Anna

Cognome: Locci

Dati principali edizione - ID edizione: 9155

ID sede: 6414

Sede di svolgimento: Sanluri

Provincia: MEDIO CAMPIDANO

Comune: SANLURI

Indirizzo: Via Castello,29

Località: Sanluri

CAP: 09025

Telefono: 0709351006

Fax: 0709301477

Email: direzione.sanluri@ciofsfpsardegna.it

Data scadenza iscrizione: 29/11/2011

Data avvio: 02/12/2011

Data fine prevista: 12/05/2012

Num. minimo Voucher: 4

Num. partecipanti max.: 15

Modalità svolgimento corso: Il corso si svolgerà nei fine settimana: il venerdì pomeriggio e il sabato per un totale di 12 ore settimanali, oppure a pomeriggi alterni.

Specifiche su prove: (Non compilato)

Docenti - ID edizione: 9155

Docenti: I docenti e il personale coinvolto nel processo formativo sono professionisti esperti di settore e dirigenti d'impresa cooperative che approfondiranno i diversi argomenti presentando casi concreti e best practice. Al know how tecnico si aggiunge una pluriennale esperienza nel campo della Fp.

Partenariato - ID edizione: 9155

Partenariato: No

Dettaglio: (Non compilato)

Accessibilità - ID edizione: 9155

Accessibilità persone disabili: Si

Specifiche accessibilità: La sede accreditata è dotata di tutti i dispositivi funzionali al superamento e all'eliminazione delle barriere architettoniche al fine di garantire a tutte le tipologie di persone diversamente abili l'accesso ai diversi locali. Tali dispositivi consentono l'espletamento di tutte le attività formative e ricreative previste nell'intervento formativo, nel rispetto delle norme e discipline nazionali e regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Referente - ID edizione: 9155

Nome: Anna

Cognome: Locci

Dati principali edizione - ID edizione: 9154

ID sede: 6415
Sede di svolgimento: Macomer
Provincia: NUORO
Comune: MACOMER
Indirizzo: Via Pietro Nenni, 16
Località: Macomer
CAP: 08015
Telefono: 0704525627
Fax: 070457086
Email: direzione.macomere@ciofspsardegna.it
Data scadenza iscrizione: 29/11/2011
Data avvio: 02/12/2011
Data fine prevista: 12/05/2012
Num. minimo Voucher: 4
Num. partecipanti max.: 15
Modalità svolgimento corso: Il corso si svolgerà nei fine settimana: il venerdì pomeriggio e il sabato per un totale di 12 ore settimanali, oppure a pomeriggi alterni.
Specifiche su prove: (Non compilato)

Docenti - ID edizione: 9154

Docenti: I docenti e il personale coinvolto nel processo formativo sono professionisti esperti di settore e dirigenti d'impresa cooperative che approfondiranno i diversi argomenti presentando casi concreti e best practice. Al know how tecnico si aggiunge una pluriennale esperienza nel campo della Fp.

Partenariato - ID edizione: 9154

Partenariato: No
Dettaglio: (Non compilato)

Accessibilità - ID edizione: 9154

Accessibilità persone disabili: Sì
Specifiche accessibilità: La sede accreditata è dotata di tutti i dispositivi funzionali al superamento e all'eliminazione delle barriere architettoniche al fine di garantire a tutte le tipologie di persone diversamente abili l'accesso ai diversi locali. Tali dispositivi consentono l'espletamento di tutte le attività formative e ricreative previste nell'intervento formativo, nel rispetto delle norme e discipline nazionali e regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Referente - ID edizione: 9154

Nome: Anna
Cognome: Locci