



Azione di Sistema
Welfare to Work
Per le politiche di re-impiego

CARTA INTESTATA O TIMBRO DELL'AZIENDA

ALLEGATO 9

DICHIARAZIONE REGOLAMENTO CE N. 800/2008 SEZIONE 9 ART. 40 SECONDA TRANCHE

__ sottoscritt_ _____
nat_ a _____ (Prov. ____) il _____¹
residente in _____ (Prov. ____) CAP _____
Via/Piazza _____ n° _____
in qualità di titolare/legale rappresentante della Ditta/Società

_____ con sede legale in _____ (Prov. ____) CAP _____
Via/Piazza _____ n° _____
Cod. Fiscale Azienda _____ Partita IVA _____
tel. _____ fax _____ e-mail _____

In relazione alla Richiesta di erogazione del contributo all'inserimento seconda tranche di cui all' *Azione di Sistema "Welfare to Work"*

PRESO ATTO

- di quanto indicato nel Regolamento CE nr. 800/2008 della Commissione del 6 agosto 2008 in applicazione degli artt. 87/88 del Trattato (*Regolamento di esenzione per categoria*);

Consapevole delle sanzioni penali, nei casi di dichiarazione non veritiera, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

¹ Inserire la data nel formato gg/mm/aaaa

Assessorato alle Politiche e Servizi per il Lavoro

Welfare to Work - Dichiarazione Regolamento CE n. 800/2008 Sezione 9 Art. 40 - Seconda Tranche

TIPO DOCUMENTO : *Modulistica*

VER.: *n. 1 del 15.06.2011*

APPROVATO CON: *Det. A.L. n. 138 del 15.06.2011*

AREA: *Lavoro*

DIRIGENTE: *Dr. Mariano Cabua*

SETTORE: *Lavoro*

RESPONSABILE *Dr.ssa Lorena Cordeddu*

SERVIZIO: *Politiche per il Lavoro*

SEDE: *via Carlo Felice, 201 - 09025 Santluri (VS)*

TEL.: *070 9356200*

FAX.: *070 9371089*

REDATTO DA: *Maria Grazia Lasi*

C.F. *92121560921*

P.I.: *02981030923*

E-MAIL *lavoro@provincia.mediocampidano.it*

1. che l'intensità di aiuto non supera il 50% dei costi ammissibili (sezione 9 - art. 40 punti 2 e 3)²
2. che la restante quota dei costi salariali è a carico dell'azienda e che, comunque, il valore complessivo dell'aiuto non supera il 50% dei costi ammissibili.

Data _____

(Timbro e Firma del dichiarante)

² I costi ammissibili corrispondono ai costi salariali durante un periodo massimo di 12 mesi successivi all'assunzione