



Azione di Sistema  
Welfare to Work  
Per le politiche di re-impiego

## AVVISO PUBBLICO AI DATORI DI LAVORO

### 1. PREMESSA

Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, la Regione Sardegna e la Provincia del Medio Campidano, con l'assistenza di Italia Lavoro S.p.A., le cui attività sono finanziate con risorse a valere sul FSE, promuovono sul territorio regionale l'iniziativa denominata "Azione Di Sistema Welfare To Work per le Politiche di re-Impiego", finalizzata a favorire l'inserimento lavorativo di percettori di ammortizzatori sociali in deroga e lavoratori svantaggiati non percettori di ammortizzatori sociali, attraverso azioni di sostegno e incentivazione. Il presente avviso pubblico è promosso in coerenza ed attuazione dei seguenti documenti normativi:

- Decreto della Direzione Generale degli Ammortizzatori Sociali e Incentivi all'Occupazione del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali n. 14/0017458 del 30/12/2008, con cui è stato approvato per il triennio 2009-2011 il Progetto "Azione di Sistema Welfare to Work per le politiche di re-Impiego";
- Progettazione Esecutiva della Regione Sardegna approvata dal Ministero del Lavoro con nota prot. n. 14/0020177 del 14/10/2009;
- Convenzione tra Ministero del Lavoro e Regione Sardegna n. 14/0002983 del 03/02/2010 nella quale, all'art. 1, le parti si impegnano all'attuazione sul territorio regionale del Progetto esecutivo "Azione di Sistema Welfare to Work per le politiche di re-impiego".

L'iniziativa si propone di coinvolgere direttamente il sistema dei datori di lavoro, attivando una serie di misure e di incentivi finalizzati all'assunzione di:

#### A) SOGGETTI PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI IN DEROGA<sup>1</sup>

- Lavoratori residenti nella Provincia del Medio Campidano, provenienti da aziende in situazione di crisi e destinatarie di trattamenti di CIGS in deroga;

<sup>1</sup> I requisiti devono essere posseduti dal lavoratore al momento della sua adesione all'Azione di Sistema "Welfare to Work" per le politiche di re-impiego della Provincia del Medio Campidano

Assessorato alle Politiche e Servizi per il Lavoro

Welfar to Work - Avviso Pubblico ai Datori di Lavoro

TIPO DOCUMENTO : *Avviso*

VER.: *n. 1 del 15.06.2011*

APPROVATO CON: *Det. A.L. n. 138 del 15.06.2011*

AREA: *Lavoro*

DIRIGENTE: *Dr. Mariano Cabua*

SETTORE: *Lavoro*

RESPONSABILE *Dr.ssa Lorena Cordeddu*

SERVIZIO: *Politiche per il Lavoro*

SEDE: *via Carlo Felice, 201 - 09025 Santuri (VS)*

TEL.: *070 9356200*

FAX.: *070 9371089*

REDATTO DA: *Maria Grazia Lasi*

C.F. *92121560921*

P.I.: *02981030923*

E-MAIL *lavoro@provincia.mediocampidano.it*

- Lavoratori in mobilità in deroga iscritti negli elenchi anagrafici istituiti presso i Centri Servizi per il Lavoro (CSL) della Provincia del Medio Campidano.

L'assunzione deve essere preceduta dalla sottoscrizione del **Patto di Servizio** da parte del lavoratore.

**B) SOGGETTI NON PERCETTORI DI AMMORTIZZATORI SOCIALI<sup>2</sup>**

Lavoratori "svantaggiati" (così come definiti dal regolamento CE n. 800/2008) non percettori di ammortizzatori sociali, residenti nella Provincia del Medio Campidano e iscritti nei Centri Servizi per il Lavoro della Provincia del Medio Campidano con riferimento ai seguenti target:

- Inoccupati/disoccupati da almeno 6 mesi;
- Inoccupati/disoccupati che hanno superato i 50 anni di età;
- Inoccupati/disoccupati non in possesso di un diploma di scuola media superiore o professionale;

L'iniziativa prevede, inoltre, a cura dei Centri Servizi per il Lavoro, una serie di servizi alle imprese consistenti in:

- ricerca, preselezione e selezione del personale;
- consulenza normativa;
- consulenza sul sistema di convenienze.

**SI INVITANO I DATORI DI LAVORO** (imprese private individuali e collettive iscritte nel Registro delle Imprese, professionisti iscritti nei rispettivi albi professionali e, comunque, ogni entità, indipendentemente dalla forma giuridica rivestita, che eserciti un'attività economica, comprese le fondazioni e le associazioni), con sede operativa in Sardegna, qualora gli obiettivi e le caratteristiche dell'intervento qui promosso e descritto rispondano alle loro attuali o previste esigenze d'incrementare la propria base occupazionale, a **manifestare il proprio interesse**.

L'adesione all'iniziativa, manifestata con le modalità di seguito indicate, (paragrafo 4) comporta la disponibilità del datore di lavoro a procedere **all'assunzione a tempo indeterminato di uno o più dei soggetti specificati<sup>3</sup>**.

I lavoratori da assumere saranno individuati dal datore di lavoro o, su richiesta di quest'ultimo e sulla base del fabbisogno professionale manifestato, potranno essere segnalati dai Centri Servizi per il Lavoro provinciali.

L'inserimento lavorativo verrà incentivato secondo quanto, in tal senso, previsto dall'iniziativa e riportato nel presente avviso.

---

<sup>2</sup> I requisiti devono essere posseduti dal lavoratore al momento della sua adesione all'Azione di Sistema "Welfare to Work" della Provincia del Medio Campidano

<sup>3</sup> Sono escluse dal contributo le trasformazioni da tempo determinato a tempo indeterminato dei rapporti di lavoro già in essere

## 2. INCENTIVI A FAVORE DEI DATORI DI LAVORO.

Gli incentivi e i contributi previsti sul territorio per i datori di lavoro che assumono i destinatari dell'iniziativa denominata "Azione Di Sistema Welfare To Work per le Politiche di re-Impiego", in possesso dei requisiti, sono i seguenti:

A. Per tutti i soggetti (*percettori di ammortizzatori sociali in deroga e svantaggiati non percettori di ammortizzatori sociali*), il datore di lavoro, che assume secondo le modalità indicate nel presente avviso, potrà usufruire degli eventuali incentivi all'assunzione previsti dalla normativa vigente (quali, ad esempio, incentivi economici diretti, sgravi contributivi, assolvimento riserva obbligatoria di assunzioni e/o di altri particolari obblighi di legge o di contratto, etc.).

B.

- per ogni assunzione a tempo indeterminato di lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in cigs e mobilità in deroga, è prevista l'erogazione di un contributo straordinario, denominato "bonus assunzionale", dell'importo massimo di Euro 15.000,00 lordi a valere su risorse a carico della Regione Sardegna (di cui la prima "tranche" dell'importo di € 5.000,00 e la seconda "tranche" dell'importo di € 10.000,00), per un totale di n. 25 bonus assunzionali attribuibili dalla Provincia del Medio Campidano e incrementabili in caso di disponibilità di ulteriori risorse. In aggiunta al bonus assunzionale, i datori di lavoro potranno beneficiare di una "dote formativa" (contributo per percorsi formativi volti all'adattamento delle competenze del lavoratore) del valore massimo di euro 2.000,00 lordi, a valere su risorse assegnate dalla Regione Sardegna, da corrispondere all'azienda a seguito dell'assunzione (e successivo adattamento delle competenze dei lavoratori succitati) e della certificazione delle spese sostenute;
- per ogni assunzione a tempo indeterminato di lavoratori svantaggiati non percettori di ammortizzatori sociali, è prevista l'erogazione di un contributo straordinario, denominato "bonus assunzionale", dell'importo massimo di Euro 15.000,00 lordi (di cui la prima tranche, di € 5.000,00, a valere su risorse ministeriali e la seconda tranche, di € 10.000,00, a valere su risorse a carico della Regione Sardegna) per un totale di n. 25 bonus assunzionali per la Provincia del Medio Campidano, incrementabili in caso di disponibilità di ulteriori risorse. Anche per questa categoria, in aggiunta al bonus assunzionale, i datori di lavoro potranno beneficiare di una "dote formativa" del valore massimo di Euro 2.000,00 lordi, a valere su risorse assegnate dalla Regione Sardegna, da corrispondere all'azienda a seguito dell'assunzione (e successivo adattamento delle competenze dei lavoratori succitati) e della certificazione delle spese sostenute.

Ciascun datore di lavoro potrà ricevere il contributo c.d. bonus assunzionale più la dote formativa per l'assunzione di un massimo di **due lavoratori** appartenenti ad uno o ad entrambi i target indicati nel presente avviso. Al datore di lavoro che presenti domanda per l'assunzione di un numero maggiore di lavoratori potranno essere riconosciuti altri bonus assunzionali solo nel caso in cui, a seguito dello scorrimento dell'intera graduatoria, via siano ancora risorse disponibili. L'assegnazione di ulteriori bonus avverrà, in ogni caso, in base all'ordine acquisito in graduatoria e sino ad esaurimento (paragrafo 4).

Il bonus assunzionale verrà erogato, nel suo importo massimo di € 15.000,00 lordi, per ciascuna assunzione a tempo indeterminato **con orario di lavoro pari o superiore a 30 ore settimanali**.

Nel caso di assunzione a tempo parziale indeterminato con orario inferiore alle 30 ore settimanali, calcolate con riferimento alla proporzione tra contratto collettivo applicabile e contratto di lavoro individuale, il contributo sarà corrisposto in misura proporzionalmente ridotta al numero di ore.

Il contratto di lavoro a tempo indeterminato che legittima l'erogazione del bonus assunzionale dovrà, in ogni caso, prevedere un orario di lavoro non inferiore alle 20 ore settimanali.

Il bonus non potrà essere rimodulato per effetto di un successivo aumento delle ore inizialmente pattuite. Mentre, in caso di riduzione delle stesse, si procederà alla rimodulazione proporzionale del contributo.

### 3. OBBLIGHI DEI DATORI DI LAVORO ADERENTI ALL'INTERVENTO.

Possono manifestare interesse presentando domanda di contributo i datori di lavoro che abbiano sede operativa nell'ambito della Regione Sardegna.

I datori di lavoro che intendono accedere ai contributi previsti dalla presente iniziativa dovranno dichiarare:

- **Di essere in regola con:**
  - l'applicazione del CCNL;
  - il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;
  - la normativa in materia di sicurezza del lavoro;
  - le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
  - tutte le normative in materia di lavoro in genere.
- **Di non aver fatto ricorso alla CIG, a procedure di mobilità o di licenziamento collettivo nei 6 mesi precedenti alla data di presentazione della domanda.**
- **Che l'assunzione del/dei lavoratore/i svantaggiato/i**
  - rappresenta un aumento netto del numero di dipendenti rispetto alla media dei dodici mesi precedenti oppure, ove ciò non si verifichi, che il posto o i posti occupati sono divenuti vacanti in seguito a dimissioni volontarie, invalidità, pensionamento per raggiunti limiti d'età, riduzione volontaria dell'orario di lavoro o licenziamento per giusta causa e non in seguito a licenziamenti per riduzione del personale;
  - ai fini della dimostrazione dell'effetto di incentivazione ai sensi dell'art. 8, paragrafo 5 del Regolamento 800, rappresenta un aumento netto del numero dei lavoratori svantaggiati occupati dall'impresa;
- **che l'Impresa**
  - non è destinataria di un ordine di recupero pendente a seguito di una precedente decisione della Commissione che dichiara un aiuto illegale e incompatibile con il mercato comune;
  - non ha mai ricevuto, neanche secondo la regola de minimis, gli aiuti di Stato dichiarati incompatibili con le decisioni della Commissione europea indicate nell'art. 4 del D.P.C.M. 23 maggio 2007, oppure
  - ha beneficiato, secondo la regola de minimis, degli aiuti di Stato dichiarati incompatibili con la decisione della Commissione Europea indicata nell'art. 4 del D.P.C.M. 23 maggio 2007, per un ammontare totale di € \_\_\_\_\_ e di non essere pertanto tenuta all'obbligo di restituzione delle somme fruite, oppure

- ha rimborsato - o ha depositato nel conto di contabilità speciale acceso presso la Banca d'Italia - in data (gg/mese/anno) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ mediante \_\_\_\_\_ (indicare il mezzo utilizzato: modello F24, cartella di pagamento, ecc. con cui si è proceduto al rimborso) la somma di € \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, comprensiva degli interessi calcolati ai sensi del Capo V del Regolamento (CE) 21/4/2004 n. 794/2004 relativa all'aiuto di Stato soggetto al recupero e dichiarato incompatibile con decisione della Commissione europea indicata nell'art. 4, comma 1, lettera \_\_\_\_\_ [specificare a quali lettere a),b),c) o d] del D.P.C.M. 23 maggio 2007.

I medesimi datori di lavoro dovranno, inoltre, dichiarare di essere a conoscenza ed accettare quanto previsto dai seguenti regolamenti:

- Regolamento (CE) n. 800/2008 del 06/08/2008 che disciplina la concessione di incentivi alle imprese per l'assunzione di lavoratori "svantaggiati", definiti tali ai sensi dell'art. 2, punto 18 del medesimo disposto normativo;
- Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15/12/2006 e successive modifiche e integrazioni, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del *Trattato agli aiuti d'importanza minore "De Minimis"*;
- Regolamento (CE) n. 1535-2007 del 20/12/2007 relativo all'applicazione degli art. 87 e 88 del *Trattato agli aiuti d'importanza minore "De Minimis"* nel settore della produzione dei prodotti agricoli;
- Regolamento (CE) n. 875/2007 del 24/07/2007 relativo all'applicazione degli art. 87 e 88 del *Trattato agli aiuti d'importanza minore "De Minimis"* nel settore della pesca.

*Si fa espressamente presente che il Bonus assunzionale per l'assunzione di lavoratori in cassa integrazione o in mobilità in deroga, potrà essere riconosciuto al datore di lavoro, purchè si tratti di altra azienda rispetto a quella di provenienza dei lavoratori stessi.*

#### **4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI ADESIONE E PROCEDURE DI AMMISSIONE.**

I datori di lavoro interessati dovranno procedere alla compilazione in carta semplice del modello "Domanda di adesione all'Azione di Sistema "Welfare To Work per le Politiche di Re-Impiego" (*Allegato 1*) con le dichiarazioni ivi riportate.

A pena di esclusione, la domanda di adesione, sottoscritta dal datore di lavoro e corredata da copia fotostatica di un suo documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere inoltrata in busta chiusa, con la dicitura "Azione Di Sistema Welfare To Work per Le Politiche Di Re-Impiego - Avviso Datori di Lavoro", solo ed esclusivamente attraverso i servizi postali, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento e apposizione automatica di data e ora di spedizione, al seguente indirizzo: Provincia del Medio Campidano - Servizio Politiche per il Lavoro - Via Carlo Felice 201 - 09025 Sanluri VS, a partire dalle ore 10.00 del giorno 22 giugno 2011 e non oltre il giorno 14 luglio 2011 (termine di scadenza del presente avviso).

Non verranno prese in considerazione le domande spedite prima e/o dopo i suddetti termini né quelle pervenute oltre il settimo giorno successivo alla data di scadenza, sebbene spedite entro i termini indicati.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi correlati alla spedizione delle domande.

Non verranno ammesse le istanze di adesione non compilate secondo i modelli allegati opportunamente predisposti o comunque difformi e/o mancanti delle informazioni e dichiarazioni ivi richieste.

In caso di ulteriori disponibilità finanziarie aggiuntive e/o in seguito a prolungamento dell'iniziativa in questione, da comunicare ai diretti destinatari con le stesse modalità del presente avviso, l'Amministrazione si riserva di procedere ad uno scorrimento delle graduatorie e/o ad una riapertura dei termini.

La Provincia, previa verifica della regolarità delle domande pervenute, procederà alla predisposizione di apposita graduatoria secondo **l'ordine cronologico di spedizione** delle domande di adesione. Farà fede, a tal riguardo, esclusivamente la data e l'ora di accettazione apposti dal Servizio postale.

Nel caso in cui due o più domande risultino spedite nella stessa data, ora e minuti, si procederà alla loro collocazione nella relativa graduatoria dando priorità alle domande trasmesse dai datori di lavoro aventi sede operativa nel territorio della Provincia del Medio Campidano. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

L'assunzione dovrà **tassativamente** essere effettuata a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro e non oltre il decimo giorno dalla pubblicazione della graduatoria o, in caso di suo scorrimento, e per i soli beneficiari subentranti, dalla data di aggiornamento della stessa.

I dieci giorni utili per effettuare l'assunzione decorreranno, invece, dalla data di comunicazione dell'esito della preselezione da parte del CSL competente, nel caso in cui il datore di lavoro abbia scelto di avvalersi di tale servizio.

**Saranno escluse tutte le assunzioni effettuate al di fuori dei suddetti termini.**

Nel caso in cui i datori di lavoro beneficiari non provvedano ad effettuare le assunzioni entro i termini specificati decadranno dal beneficio e la Provincia procederà allo scorrimento della graduatoria fino ad esaurimento dei bonus assunzionali disponibili.

Il datore di lavoro che abbia indicato nell'istanza di adesione il nominativo del/dei lavoratore/i da assumere non potrà procedere ad assunzione di soggetti diversi né ricorrere successivamente al servizio di preselezione dei CSL.

Nel caso in cui i lavoratori individuati non possano, per qualsiasi motivo, essere assunti, il datore di lavoro decadrà dal beneficio e la Provincia provvederà allo scorrimento della graduatoria.

Il datore di lavoro che, avendo scelto di avvalersi del servizio di preselezione del CSL, non dovesse individuare con tale procedura i profili richiesti o ritenere che i lavoratori preselezionati dal CSL non soddisfino le proprie esigenze, decadrà dal beneficio, non potendo richiedere una nuova preselezione né individuare nominativamente altri lavoratori da assumere.

Determinerà la decadenza dal beneficio del bonus, e il conseguente scorrimento della graduatoria, anche l'interruzione del rapporto di lavoro durante il periodo di prova.

I datori di lavoro beneficiari del bonus assunzionale, entro i termini indicati per l'effettuazione dell'assunzione, dovranno produrre alla Provincia del Medio Campidano la seguente documentazione comprovante quanto dichiarato nella manifestazione d'interesse presentata:

- certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., non anteriore a due mesi dalla data di presentazione della domanda, con nulla osta "antimafia";
- certificato di iscrizione all'albo professionale;
- copia del documento di attribuzione della partita IVA (in caso di datori di lavoro non iscritti alla C.C.I.A.A. o all'albo professionale).

## 5. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEGLI INCENTIVI

I contributi previsti *dall'Azione di Sistema Welfare to Work*, saranno concessi sino alla concorrenza delle risorse disponibili e saranno erogati dalla Provincia del Medio Campidano al netto delle imposte e/o ritenute dovute per legge.

Il bonus assunzionale verrà assegnato all'azienda beneficiaria, **previa verifica della sussistenza dei requisiti**, unicamente a seguito dell'avvenuta assunzione del lavoratore e del superamento dell'eventuale periodo di prova stabilito o previsto nel CCNL di riferimento.

Il **bonus assunzionale** sarà corrisposto ai datori di Lavoro in due tranches di cui la prima, di € 5.000,00 lordi, dopo l'assunzione e il superamento dell'eventuale periodo di prova previsto, e la seconda, di € 10.000,00 lordi, decorsi dodici mesi dall'assunzione e previa verifica della sussistenza del rapporto di lavoro.

La **dote formativa**, del valore massimo di € 2.000,00, verrà, invece, assegnata ai datori di lavoro dopo l'avvenuto adeguamento delle competenze dei lavoratori, da realizzarsi entro e non oltre **cinque mesi** dall'avvenuta assunzione.

## 6. DOCUMENTAZIONE BONUS ASSUNZIONALE PRIMA TRANCHE

I datori di lavoro aventi diritto al **bonus assunzionale**, dovranno produrre alla Provincia del Medio Campidano, **entro 40 giorni** dalla pubblicazione della graduatoria o dall'aggiornamento della stessa in

caso di scorrimento, o dalla comunicazione dell'esito dell'eventuale preselezione richiesta al CSL competente, la seguente documentazione:

- Richiesta erogazione contributo all'inserimento prima tranche bonus assunzionale, in originale e in bollo, con relativa dichiarazione di assoggettamento o meno del contributo alla ritenuta d'acconto del 4% ex D.P.R. n. 600/73 (*Allegato 2*);
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del datore di lavoro dichiarante (titolare o legale rappresentante dell'azienda);
- Modulo di adesione del lavoratore all'*Azione di Sistema Welfare To Work per le Politiche di Re-Impiego in originale (Allegato 3)*
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del lavoratore;
- Comunicazione superamento periodo di prova del/dei lavoratore/i assunti in originale (*Allegato 4*);
- Dichiarazione Aiuti "De Minimis" - prima tranche in originale (*Allegato 5*);
- Dichiarazione Regolamento CE N. 800/2008 Sezione 9 Art. 40 - prima tranche (solo per i contributi concessi sulla base di tale Regolamento - vedi paragrafo 10) in originale (*Allegato 6*);
- DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità ed in originale.

## 7. DOCUMENTAZIONE BONUS ASSUNZIONALE SECONDA TRANCHE

I datori di lavoro beneficiari della prima tranche del contributo bonus assunzionale, decorsi dodici mesi dall'assunzione del lavoratore, possono richiedere la seconda tranche del bonus presentando alla Provincia del Medio Campidano la seguente documentazione:

- Richiesta erogazione contributo all'inserimento seconda tranche bonus assunzionale, in originale e in bollo, con relativa dichiarazione di assoggettamento o meno del contributo alla ritenuta d'acconto del 4% ex D.P.R. n. 600/73 (*Allegato 7*);
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del datore di lavoro dichiarante (titolare o legale rappresentante dell'azienda);
- Dichiarazione Aiuti "De Minimis" - seconda tranche in originale (*Allegato 8*);
- Dichiarazione Regolamento CE N. 800/2008 Sezione 9 Art. 40 - seconda tranche (solo per i contributi concessi sulla base di tale Regolamento - vedi paragrafo 10) in originale (*Allegato 9*);
- DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in corso di validità ed in originale.

Si procederà al pagamento della seconda tranche del bonus assunzionale esclusivamente previo accertamento della sussistenza del rapporto di lavoro.



## 8. DOCUMENTAZIONE DOTE FORMATIVA

I datori di lavoro aventi diritto al contributo c.d. **dote formativa** dovranno produrre alla Provincia del Medio Campidano, entro e non oltre 15 giorni a far data dalla fine dell'adattamento delle competenze, la seguente documentazione:

- Richiesta erogazione dote formativa, con relativa dichiarazione di assoggettamento o meno del contributo alla ritenuta d'acconto del 4% ex D.P.R. n. 600/73, in originale e in bollo (*Allegato 10*);
- Copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante (datore di lavoro titolare o legale rappresentante dell'azienda);
- Progetto formativo in originale (*Allegato 11*);
- Dichiarazione relativa ai costi sostenuti per l'adattamento delle competenze (dote formativa) in originale (*Allegato 12*) unitamente ai relativi giustificativi di spesa (es: copia busta paga tutor aziendale, etc..) e allo Schema di calcolo della retribuzione oraria (*Allegato 13*);
- Dichiarazione Aiuti "De Minimis" - dote formativa in originale (*Allegato 14*);
- DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) in originale e in corso di validità.

Non verranno ammesse le richieste di contributo "bonus assunzionale" e "dote formativa" non compilate secondo i moduli allegati o comunque difformi e/o mancanti delle informazioni e dei documenti ivi richiesti.

## 9. REGIME SANZIONATORIO

In caso di dimissioni del lavoratore intervenute entro i 12 mesi a decorrere dalla data di assunzione, il datore di lavoro dovrà restituire il 50% del contributo bonus assunzionale (prima "tranche") ricevuto.

Nel caso di licenziamento intimato nel corso dei primi 12 mesi dall'assunzione per giustificato motivo oggettivo, il datore di lavoro che ha percepito la prima "tranche" del bonus assunzionale dovrà restituirla interamente. Nel caso di licenziamento per giusta causa o giustificato motivo soggettivo, trattandosi di fatti non imputabili al datore di lavoro, l'impresa che ha percepito la prima "tranche" del bonus assunzionale dovrà restituire i ratei limitatamente al periodo successivo al licenziamento.

## 10. REGIME AIUTI DI STATO

I contributi di cui al presente Avviso si configurano come aiuto di Stato e saranno assegnati ed erogati agli aventi diritto con procedure di evidenza pubblica e nel rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di aiuti di stato e di incentivi alle assunzioni.

La normativa comunitaria relativa agli aiuti di Stato, applicabile ai sensi del presente Avviso, è la seguente:

- Regolamento (CE) n. 1998/2006 del 15/12/2006 e successive modifiche e integrazioni, relativo all'applicazione degli articoli 87 e 88 del *Trattato agli aiuti d'importanza minore "De Minimis"*;
- Regolamento (CE) n. 1535-2007 del 20/12/2007 relativo all'applicazione degli art. 87 e 88 del *Trattato agli aiuti d'importanza minore "De Minimis"* nel settore della produzione dei prodotti agricoli;
- Regolamento (CE) n. 875/2007 del 24/07/2007 relativo all'applicazione degli art. 87 e 88 del *Trattato agli aiuti d'importanza minore "De Minimis"* nel settore della pesca;
- Regolamento (CE) n. 800/2008 del 06/08/2008 che disciplina la concessione di incentivi alle imprese per l'assunzione di lavoratori "svantaggiati", definiti tali ai sensi dell'art. 2, punto 18 del medesimo disposto normativo.

Limitatamente ai lavoratori svantaggiati non percettori di ammortizzatori sociali di cui all'art. 2 punto 18 del Regolamento CE n. 800/2008 del 06/08/2008, i datori di lavoro potranno optare tra il regime di aiuti "De Minimis" e il regime di aiuti previsto dal Regolamento CE 800/2008.

Il contributo concesso sulla base del succitato Regolamento 800/2008 non può avere un'intensità di aiuto superiore al 50% dei costi salariali durante un periodo massimo di 12 mesi successivi all'assunzione.

Per "costi salariali" si intende l'importo totale effettivamente pagabile dal beneficiario degli aiuti in relazione ai posti di lavoro considerati, che comprende:

- a) La retribuzione lorda, prima delle imposte;
- b) I contributi obbligatori, quali gli oneri previdenziali;
- c) I contributi assistenziali per figli e familiari.

L'aiuto può essere cumulato con qualsiasi altro aiuto concesso sulla base dello stesso Regolamento, purché tali misure di aiuto riguardino differenti costi ammissibili.

L'aiuto non può essere cumulato con altri aiuti per gli stessi costi ammissibili, se tale cumulo porta al superamento dell'intensità di aiuto o dell'importo di aiuto più elevati, applicabili all'aiuto in questione in base al regolamento 800/2008.

## **11. RISORSE FINANZIARIE COMPLESSIVE**

Le risorse complessive disponibili sono le seguenti:

- € 5.800.000,00 stanziati dalla Regione Sardegna, così suddivisi:
  - € 5.000.000,00 per erogazione bonus assunzionali
  - € 800.000,00 per erogazione dote formativa

- € 1.000.000,00 a valere su risorse stanziare dal Ministero del Lavoro e destinabili ai bonus assunzionali.

## 11 BIS RISORSE BANDO PROVINCIALE

Le risorse a disposizione della Provincia del Medio Campidano per l'erogazione dei bonus assunzionali sono pari a € 850.000,00 così ripartiti:

- € 375.000,00 per 25 bonus assunzionali destinati all'assunzione di Percettori di ammortizzatori sociali in cigs e mobilità in deroga, interamente a valere su fondi regionali;
- € 375.000,00 per 25 bonus assunzionali destinati all'assunzione di lavoratori svantaggiati, di cui € 125.000,00 a valere su fondi Ministeriali ed € 250.000,00 finanziati dalla Regione;
- € 100.000,00 per 50 doti formative a valere interamente su risorse regionali.

## 12. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 si rende noto che:

- tutti i dati che verranno richiesti nell'ambito del percorso previsto *dall'Azione Di Sistema Welfare To Work Per Le Politiche Di Re-Impiego* saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dall'iniziativa medesima;
- il trattamento dei dati personali forniti sarà effettuato attraverso supporti cartacei e/o informatici. In particolare, i dati raccolti verranno inseriti in un'apposita banca dati elettronica e potranno confluire nella Borsa Continua Nazionale del Lavoro, di cui all'art. 15 del D. Lgs. 276/2003;
- il conferimento dei dati è necessario per l'inserimento dell'azienda nei percorsi previsti dall'iniziativa denominata *Azione Di Sistema Welfare To Work Per Le Politiche Di Re-Impiego*. L'eventuale diniego comporterà necessariamente la cancellazione del nominativo del datore di lavoro dall'iniziativa in questione;
- responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Lavoro;
- titolare del trattamento è la Provincia del Medio Campidano;
- i dati potranno essere comunicati ai diversi soggetti istituzionali coinvolti nell'iniziativa denominata *Azione Di Sistema Welfare To Work Per Le Politiche Di Re-Impiego*. In ogni caso, la comunicazione riguarderà esclusivamente i dati necessari per i fini di volta in volta individuati;
- in ogni momento potranno essere esercitati i diritti (cancellazione, modificazione, integrazione, etc.) nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del Decreto legislativo 196/2003, scrivendo al Dirigente del Settore Lavoro della Provincia del Medio Campidano.

### 13. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e del *Regolamento sul rapporto tra i cittadini e l'Amministrazione nello svolgimento delle attività e dei procedimenti amministrativi*, la Struttura organizzativa cui è attribuito il procedimento e l'adozione del relativo provvedimento amministrativo è il Settore Lavoro della Provincia della Provincia del Medio Campidano, Dirigente e Responsabile del procedimento: Dott. Mariano Cabua.

L'Ufficio presso cui si può prendere visione degli atti del procedimento è il Servizio Politiche per il Lavoro, Responsabile del Servizio: Dott.ssa Lorena Cordeddu.

Il diritto di accesso può essere esercitato rivolgendosi ai competenti Uffici dell'Amministrazione Provinciale.

### 14. PUBBLICITÀ DELL'AVVISO

Il presente avviso, completo degli allegati, sarà reso disponibile:

- Sul sito internet della Provincia del Medio Campidano ([www.provincia.mediocampidano.it](http://www.provincia.mediocampidano.it))
- Sul sito internet della Regione Sardegna ([www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it))
- Sul sito internet di Italia Lavoro ([www.italialavoro.it](http://www.italialavoro.it))
- Sul sito internet del Ministero del Lavoro ([www.servizilavoro.it/wps/portal](http://www.servizilavoro.it/wps/portal))
- Presso i Centri Servizi per il Lavoro provinciali di San Gavino Monreale, in via Montevecchio s.n., e di Sanluri, in Via C. Pavese n. 7.

### 15. INFORMAZIONI

- Assessorato alle Politiche e Servizi per il Lavoro della Provincia, in Via Carlo Felice 201 a Sanluri, alle seguenti referenti: Sig.ra Maria Grazia Lasi, 0709356224 - [mlasi@provincia.mediocampidano.it](mailto:mlasi@provincia.mediocampidano.it), Dott.ssa Beatrice Molinu, 0709356241 - [bmolinu@provincia.mediocampidano.it](mailto:bmolinu@provincia.mediocampidano.it).
- Servizi Autoimpiego e Incontro Domanda/Offerta dei Centri Servizi per il Lavoro provinciali di:

**San Gavino Monreale:** Tel.: 0709356900 / 0709376107 / 0709377061

**Mail:** [autoimpiegosangavino@provincia.mediocampidano.it](mailto:autoimpiegosangavino@provincia.mediocampidano.it);  
[domandaoffertasangavino@provincia.mediocampidano.it](mailto:domandaoffertasangavino@provincia.mediocampidano.it).

**Sanluri:** Tel.: 0709356800 / 0709308019

**Mail:** [autoimpiegosanluri@provincia.mediocampidano.it](mailto:autoimpiegosanluri@provincia.mediocampidano.it);  
[domandaoffertasanluri@provincia.mediocampidano.it](mailto:domandaoffertasanluri@provincia.mediocampidano.it).

Sanluri, 15 giugno 2011

Il Dirigente  
(Dott. Mariano Cabua)

---

Assessorato alle Politiche e Servizi per il Lavoro

Welfar to Work - Avviso Pubblico ai Datori di Lavoro