



# COMUNE DI LUNAMATRONA

## Prov. Del Medio Campidano

CODICE FISCALE 82002070926  
PARTITA IVA 01395980921

telefono 070 / 939026  
fax 070 / 939678

Prot. n 4895

Li, 12

All'Albo Pretorio del Comune – SEDE  
Alla Provincia del Medio Campidano – Sanluri  
Alla Provincia di Cagliari  
Ai Comuni di:

Sanluri – Sardara – Collinas – Villanovaforru – Villamar – Turri –  
Ussaramanna – Siddi – Pauli Arbarei – Gonnostramatza –  
Gonnoscodina – Baradili – Serrenti – San Gavino Monreale –  
Barumini – Furtei – Las Plassas – Segariu – Tuili – Setzu –  
Villanovafranca – Genuri – Mogoro –

**OGGETTO: Bando di mobilità esterna per l'assunzione di n. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT C) A TEMPO PIENO E INDETERMINATO presso l'Area Amministrativa.**



Si trasmette in a... mobilità di cui all'oggetto con  
pregghiera di pubblicazione, specificando la scadenza per la presentazione delle  
domande è fissata per il giorno 01 LUGLIO 2011 alle ore 12,00 e che lo stesso  
viene pubblicato nel sito internet del Comune www.comune.lunamatrona.ca.it.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E DEL PERSONALE

(Sig. Mario Murgia)

PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO



Codice Amministrazione  
Prot. Generale n. 0013960 A  
Data 14/06/2011 Ora: 12:03  
Classificazione: 3 - 3 - 0

**COMUNE DI  
LUNAMATRONA**  
Provincia del Medio Campidano



PROT. N. 4834 DEL 10 GIU. 2011

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E DEL PERSONALE

**RENDE NOTO**

che il Comune di Lunamatrona (VS) indice procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.30 D.Lgs. n.165/2001 per la copertura di n. 1 (uno) posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 a tempo pieno e indeterminato, da adibire all'area amministrativa.

I dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni interessati alla mobilità dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare a sensi dell'art.46 del D.P.R. N.455/2000:

- Inquadramento di ruolo nella categoria C1;
- Diploma di Scuola Media Superiore;
- Profilo professionale di istruttore Amministrativo C1;
- Superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza.
- Avere preventivamente ottenuto dall'Amministrazione di appartenenza il nulla-osta al trasferimento;

Gli interessati sono invitati a presentare richiesta scritta al Comune di Lunamatrona Via Sant'Elia, 4 09022 Lunamatrona (VS)

**Entro le ore 12.00 del giorno 01.07.2011**

utilizzando l'allegato schema di domanda, corredato dal nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza; documentato curriculum formativo-professionale e fotocopia del documento d'identità. La domanda si considera prodotta in tempo utile se presentata a mano o se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto giorno di scadenza, a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione.

Le domande di mobilità verranno valutate sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati n. 15 punti.

**TITOLI.....Max punti 10**

**TITOLI DI STUDIO .....Max punti 3**

A –titolo di studio richiesto..... Max punti 2

(zero per il voto minimo e 2 per il voto massimo – i voti intermedi saranno valutati in proporzione)

B – eventuale titolo superiore

(indipendentemente dal voto riportato) .....Max punti 1

**TITOLI DI SERVIZIO.....Max punti 2**

A ---- per ogni anno di servizio di ruolo, nella stessa qualifica e nello stesso profilo, punti 1.

Numero massimo anni considerati.....2

**RICONGIUNGIMENTO AL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE..... Max punti 5**

Distanza tra la residenza e il posto di lavoro:

- Da Km. 1 a Km. 30 : punti 1,00
- Da Km.30,01 a Km.50: punti 3,00
- Oltre Km. 50 : punti 5,00

**COLLOQUIO.....Max punti 5,00**

**Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione di almeno punti 3,50 su 5,00**

LA DATA DEL COLLOQUIO è fissata per il **giorno11.07.2011 alle ore 09.00** presso il Municipio di Lunamatrona, in via Sant'Elia, 4.

I candidati, senza ulteriori comunicazioni, dovranno presentarsi presso il Municipio, con un valido documento di riconoscimento.

Il Comune di Lunamatrona individuerà, sulla base dei curriculum presentati e di preventivo colloquio, la professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa, formulando, nel caso, apposita graduatoria.

La mancata preventiva presentazione del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, è motivo di esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Lunamatrona che si riserva a suo insindacabile giudizio di non accogliere le domande presentate.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.7, comma 1, del D.Lgs. n.165/01 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

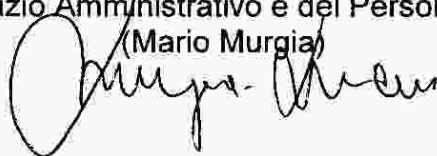
Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Settore Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto, mediante trattamento informatico. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lunamatrona .

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi al settore Personale dell'Ente (tel. 070/939026 — 070/9341174).

Il presente bando e il relativo fac-simile di domanda sarà pubblicato per intero nel sito Web del Comune di Lunamatrona all'indirizzo: [www.comune.lunamatrona.ca.it](http://www.comune.lunamatrona.ca.it)

Il Responsabile  
del Servizio Amministrativo e del Personale  
(Mario Murgia)



Al Sig. Sindaco  
del Comune di LUNAMATRONA

Via Sant'Elia n. 4  
09022 LUNAMATRONA (VS)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, nat \_\_\_\_\_ a  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ residente a  
n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, artt.30 e 35 del D.Lgs. n.165/01,  
finalizzata alla copertura di **n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. C1**, a  
tempo pieno e indeterminato

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, a sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000  
quanto segue:

a) Di essere dipendente di ruolo di:

Amministrazione pubblica: Assunto dal \_\_\_\_\_,  
Inquadrato dal \_\_\_\_\_, nella Categoria C posiz.econ. C1,  
Profilo professionale \_\_\_\_\_,  
con mansioni di:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

b) Di aver superato il periodo di prova: SI NO ;

c) Di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito presso \_\_\_\_\_ in  
data \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

d) Di aver ottenuto dall'Amministrazione di appartenenza il nulla-osta al trasferimento;

e) Che il proprio nucleo familiare risiede a \_\_\_\_\_ e che quindi la  
attuale distanza dalla propria sede di lavoro è di chilometri \_\_\_\_\_.

g) Segnala eventuali motivazioni a base della presente richiesta di  
mobilità: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

I sottoscritt dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia amministrativa".

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Lunamatrona al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

---

---

---

Data, \_\_\_\_\_

Allega:

- a) Fotocopia di documento di riconoscimento;
- b) Curriculum formativo-professionale; ( titolo di studio più eventuali titoli superiori)
- c) nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Firma

---

**COMUNE DI  
LUNAMATRONA**  
Provincia del Medio Campidano



PROT. N. 4894 DEL 10 GIU. 2011

**BANDO DI MOBILITA' ESTERNA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1  
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 A TEMPO PIENO E  
INDETERMINATO.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E DEL PERSONALE

**RENDE NOTO**

che il Comune di Lunamatrona (VS) indice procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art.30 D.Lgs. n.165/2001 per la copertura di n. 1 (uno) posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C1 a tempo pieno e indeterminato, da adibire all'area amministrativa.

I dipendenti di ruolo delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, c. 2 del D.Lgs. 165/01 e successive modifiche ed integrazioni interessati alla mobilità dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare a sensi dell'art.46 del D.P.R. N.455/2000:

- Inquadramento di ruolo nella categoria C1;
- Diploma di Scuola Media Superiore;
- Profilo professionale di istruttore Amministrativo C1;
- Superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza.
- Avere preventivamente ottenuto dall'Amministrazione di appartenenza il nulla-osta al trasferimento;

Gli interessati sono invitati a presentare richiesta scritta al Comune di Lunamatrona Via Sant'Elia, 4 09022 Lunamatrona (VS)

**Entro le ore 12.00 del giorno 01.07.2011**

utilizzando l'allegato schema di domanda, corredato dal nulla osta dell'Amministrazione di appartenenza; documentato curriculum formativo-professionale e fotocopia del documento d'identità. La domanda si considera prodotta in tempo utile se presentata a mano o se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto giorno di scadenza, a tal fine farà fede il timbro dell'ufficio postale di spedizione.

Le domande di mobilità verranno valutate sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati n. 15 punti.

**TITOLI.....Max punti 10**

**TITOLI DI STUDIO .....Max punti 3**

A –titolo di studio richiesto..... Max punti 2

(zero per il voto minimo e 2 per il voto massimo – i voti intermedi saranno valutati in proporzione)

B – eventuale titolo superiore

(indipendentemente dal voto riportato) .....Max punti 1

**TITOLI DI SERVIZIO.....Max punti 2**

A ---- per ogni anno di servizio di ruolo, nella stessa qualifica e nello stesso profilo, punti 1.

Numero massimo anni considerati.....2

**RICONGIUNGIMENTO AL PROPRIO NUCLEO FAMILIARE..... Max punti 5**

Distanza tra la residenza e il posto di lavoro:

- Da Km. 1 a Km. 30 : punti 1,00
- Da Km.30,01 a Km.50: punti 3,00
- Oltre Km. 50 : punti 5,00

**COLLOQUIO.....Max punti 5,00**

**Viene collocato utilmente nella graduatoria il candidato che avrà ottenuto nel colloquio una valutazione di almeno punti 3,50 su 5,00**

LA DATA DEL COLLOQUIO è fissata per il giorno11.07.2011 alle ore 09.00 presso il Municipio di Lunamatrona, in via Sant'Elia, 4.

I candidati, senza ulteriori comunicazioni, dovranno presentarsi presso il Municipio, con un valido documento di riconoscimento.

Il Comune di Lunamatrona individuerà, sulla base dei curriculum presentati e di preventivo colloquio, la professionalità idonea a ricoprire la specifica posizione lavorativa, formulando, nel caso, apposita graduatoria.

La mancata preventiva presentazione del nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza, è motivo di esclusione dalla partecipazione alla procedura di mobilità.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Lunamatrona che si riserva a suo insindacabile giudizio di non accogliere le domande presentate.



Ai sensi e per gli effetti di cui all'art.7, comma 1, del D.Lgs. n.165/01 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

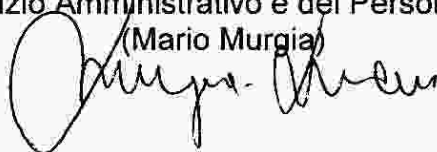
Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati forniti dai candidati saranno utilizzati dal Settore Personale per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto, mediante trattamento informatico. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. La mancata comunicazione dei dati necessari all'iter procedurale comporterà l'esclusione del candidato.

I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui all'art.7 del D.Lgs. 196/2003. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lunamatrona .

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati potranno rivolgersi al settore Personale dell'Ente (tel. 070/939026 — 070/9341174).

Il presente bando e il relativo fac-simile di domanda sarà pubblicato per intero nel sito Web del Comune di Lunamatrona all'indirizzo: **[www.comune.lunamatrona.ca.it](http://www.comune.lunamatrona.ca.it)**

Il Responsabile  
del Servizio Amministrativo e del Personale  
(Mario Murgia)



Al Sig. Sindaco  
del Comune di LUNAMATRONA

Via Sant'Elia n. 4  
09022 LUNAMATRONA (VS)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, nat \_\_\_\_\_ a  
prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a  
prov. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità esterna, artt.30 e 35 del D.Lgs. n.165/01,  
finalizzata alla copertura di **n. 1 posto di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO Cat. C1**, a  
tempo pieno e indeterminato

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, a sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000  
quanto segue:

a) Di essere dipendente di ruolo di:

Amministrazione pubblica: Assunto dal \_\_\_\_\_,  
Inquadrato dal \_\_\_\_\_, nella Categoria C posiz.econ. C1,  
Profilo professionale \_\_\_\_\_,  
con mansioni di:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

b) Di aver superato il periodo di prova: SI NO ;

c) Di essere in possesso del seguente titolo di studio

conseguito presso \_\_\_\_\_ in  
data \_\_\_\_\_  
con la seguente votazione \_\_\_\_\_;

d) Di aver ottenuto dall'Amministrazione di appartenenza il nulla-osta al trasferimento;

e) Che il proprio nucleo familiare risiede a \_\_\_\_\_ e che quindi la  
attuale distanza dalla propria sede di lavoro è di chilometri \_\_\_\_\_.

g) Segnala eventuali motivazioni a base della presente richiesta di  
mobilità: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritt dichiara di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese ai punti precedenti e di essere a conoscenza delle sanzioni penali e della perdita del beneficio in caso di false dichiarazioni previste dagli artt.75 e 76 del D.P.R. n.445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia amministrativa".

Con la sottoscrizione della presente domanda autorizzo il Comune di Lunamatrona al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi e derivanti dall'effettuazione della procedura in oggetto.

Recapito a cui indirizzare le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Data, \_\_\_\_\_

Allega:

- a) Fotocopia di documento di riconoscimento;
- b) Curriculum formativo-professionale; ( titolo di studio più eventuali titoli superiori)
- c) nulla-osta al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Firma

\_\_\_\_\_