

## DECRETO DEL PRESIDENTE N. 9 DEL 10.05.2011

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DELLA SIG.RA CATERINA DEIDDA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.90 DEL D.LGS.267/2000**

### Il Presidente

#### Richiamato:

- l'art. 90 "Uffici di supporto agli organi di direzione politica" del d.lgs. 267/2000 TUEL, che così recita: "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni. Al personale assunto con contratto di lavoro a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali";

#### Visti:

- lo Statuto provinciale;
- il Regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione del Commissario regionale n°8 dell'11.04.2005;

#### Atteso:

- che l'art. 22 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi prevede e disciplina la possibilità di costituire uffici alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia con compiti di supporto istituzionale;

#### Vista

- la deliberazione della Giunta Provinciale n.94 del 02/07/2010 avente ad oggetto "Costituzione Ufficio di Gabinetto e Staff del Presidente per il quinquennio 2010-2015. Individuazione incaricati ex art.90 del D. Lgs. n.267/2000, condizioni contrattuali ed attribuzioni";

#### Vista

- altresì la deliberazione della Giunta Provinciale n. 42 del 05.05.2011 "Integrazione Ufficio di gabinetto e staff del Presidente" che stabilisce di integrare l'ufficio di gabinetto e di staff del Presidente, costituito con deliberazione della Giunta Provinciale n. 94 del 02.07.2010, con

l'inserimento di un Istruttore Amministrativo per il servizio Formazione professionale, Servizi sociali e cultura, che avrà un contratto a tempo determinato di Istruttore Amministrativo Cat. C, Posiz. Econ. C1, del C.C.N.L. Enti Locali, di n.36 ore settimanali, secondo le procedure e le modalità definite dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Atteso:**

- che sono stati accertati gli specifici requisiti culturali e professionali della Sig.ra Caterina Deidda, che vanta una apprezzabile esperienza maturata nei medesimi incarichi presso questa Amministrazione provinciale;

**Ritenuto:**

- pertanto di nominare la suddetta Sig.ra Caterina Deidda ai sensi e per gli effetti dell'art.90 del d.lgs. n°267/2000, quale istruttore amministrativo per il servizio Formazione professionale, Servizi sociali e cultura, che avrà un contratto a tempo determinato di Istruttore Amministrativo Cat. C, Posiz. Econ. C1, del C.C.N.L. di n.36 ore settimanali;

## Decreta

- La Sig.ra Caterina Deidda è nominata ai sensi e per gli effetti dell'art.90 del d.lgs. n°267/2000, quale istruttore amministrativo, Cat.C, Posiz. Econ. C1, del C.C.N.L. assegnato allo Staff del Presidente per il quinquennio 2010-2015, con un contratto a tempo determinato, non superiore a quello del mandato del Presidente, di 36 ore settimanali a decorrere dal 16 maggio 2011;
- Il Dirigente dell'Area amministrativa è incaricato di porre in essere i conseguenti atti;
- Il presente decreto verrà notificato all'interessato, al Segretario Generale, al Dirigente dell'Area amministrativa, all'Ufficio personale e agli Uffici finanziari.

Il Presidente

(Fulvio Tocco)