



## COMUNE DI VILLANOVAFORRU

*Provincia del Medio Campidano*

### AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI - CAT. D/1.

L'Amministrazione del Comune Villanovaforru, in esecuzione della determinazione n. 169/23A in data 14.04.2011, al fine di provvedere alla copertura di un posto di alta specializzazione di Categoria D1- posizione economica D1 - **con contratto a tempo determinato di durata annuale**, prorogabile per un periodo non superiore al mandato elettivo del Sindaco in carica, ricerca n.1

**“ISTRUTTORE DIRETTIVO AMINISTRATIVO CONTABILE CAT.D1  
ASCRIVIBILE A QUALIFICA DI ALTA SPECIALIZZAZIONE”.**

Il trattamento economico è rappresentato da:

- Stipendio annuo lordo Euro 21.166,71 corrispondente alla Cat. D1 – posizione economica D1;
- Spettano inoltre tredicesima mensilità, assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto;
- Retribuzione di posizione e di risultato, secondo le modalità che saranno concordate con il vincitore della selezione, anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Il candidato deve essere in possesso di:

1. cittadinanza italiana;
2. diploma di laurea in Economia e commercio, o laurea equipollente;

Il candidato dovrà inoltre essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva.

La selezione è volta a individuare un funzionario a cui affidare i compiti di Responsabile delle seguenti aree organizzative:

#### **Area amministrativa comprendente le seguenti unità operative**

- Segreteria
- Anagrafe, stato civile e elettorale
- Servizi Sociali
- Cultura e Pubblica Istruzione
- Turismo e spettacoli
- Sport
- Polizia Municipale
- Polizia Amministrativa
- Economato
- Attività produttive
- Compagnia Barracellare
- Attività di supporto all'Amministrazione

#### **Area contabile comprendente le seguenti unità operative**

- Bilancio e contabilità
- Adempimenti fiscali
- Tributi
- Personale
- Caccia

Particolare attenzione sarà riservata ai candidati che:

- abbiano ricoperto, presso enti od organizzazioni pubbliche e private, posizioni di analoga responsabilità in aree di attività simili o attinenti a quelle oggetto della presente selezione, anche attinenti allo sviluppo e l'organizzazione delle risorse sia umane che finanziarie, sviluppo delle performance delle risorse a disposizione, con capacità di analisi e di controllo della gestione;
- siano a conoscenza della più recente produzione normativa e di legislazione nelle suddette materie e abbiano spiccata flessibilità e orientamento al *problem solving*, siano in grado di realizzare di raggiungere obiettivi individuando le risorse necessarie.

Si invitano gli interessati ad inviare a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, ovvero a mezzo fax, o presentare apposita domanda redatta in carta libera corredata da un dettagliato curriculum formativo-professionale, che dovrà pervenire **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 26 Aprile 2011**, indirizzata a:

**Comune di Villanovaforru, Piazza Costituzione, 1 – 09020 Villanovaforru (VS) che indichi**

**“ DOMANDA SELEZIONE ISTRUTTORE DIRETTIVO AMINISTRATIVO CONTABILE  
CAT.D1  
ASCRIVIBILE A QUALIFICA DI ALTA SPECIALIZZAZIONE”.**

”Nella domanda dovranno essere indicati: cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito telefonico.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

La selezione è svolta dal Sindaco, che potrà essere assistito oltre che dall'assessore competente per materia e dal segretario comunale e da tecnici di sua fiducia, sulla base dei *curricula* e dei successivi colloqui.

Il colloquio, individuale o di gruppo, per il quale non si prevedono termini di preavviso, pertanto la presente vale come convocazione, **con inizio dalle ore 16,00 del 26 Aprile 2011**, sarà volto a valutare, oltre alle competenze e conoscenze possedute la capacità relazionale e di gestione del personale, la comprensione della situazione, la capacità della risoluzione dei problemi e l'orientamento al risultato.

In particolare verrà valutata e verificata l'attitudine del candidato a supportare ed assistere l'amministrazione e a organizzare, gestire e dirigere le aree organizzative di competenza.

La scelta, che rimane comunque essenzialmente fiduciaria, andrà effettuata sulla base dell'esito di un apprezzamento complessivo del candidato prescelto con riferimento al possesso dei requisiti prescritti per il posto da coprire e senza alcuna valutazione comparativa rispetto agli altri aspiranti, sarà intesa esclusivamente ad individuare il soggetto legittimato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto pubblico o privato a tempo determinato e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo

Il candidato selezionato sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso ed è assunto in prova nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a selezione.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi al sig. Camillo Farris del Servizio Personale - tel. 070/93451211 –.

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della Legge n.125/91. Ai sensi della Legge 31/12/1996, n.675, si precisa che il trattamento dei dati personali dei candidati, compresi quelli sensibili, è effettuato ai soli fini dell'espletamento della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso è riportata nell'albo pretorio del Comune e nel sito internet del Comune **[www.comune.villanovaforru.ca.it](http://www.comune.villanovaforru.ca.it)**

Gli effetti giuridici ed economici a favore del vincitore della selezione decorreranno dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro afferente il posto oggetto della selezione stessa.

Ai sensi degli artt. 4 e ss. della L. 07.08.1990 n. 241 e s.m. si informa che il responsabile del procedimento è il sig. Camillo Farris del Servizio Personale - tel. 070/93451211 presso il quale è possibile richiedere ulteriori informazioni negli orari di ufficio.

Villanovaforru, 14.04.2011



**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(dr. Alberto Sciola)