



ALL. F/2

NOMINA / ACCETTAZIONE INCARICO DIREZIONE LAVORI¹

(spazio per protocollo in ingresso)

Alla Provincia del Medio Campidano
Ufficio Acque Pubbliche
Via Paganini, 22
09025 Sanluri (VS)

(compilare in stampatello)

___ sottoscritt___
nat___ a _____ il _____
residente in _____ Prov. (___) C.A.P. _____
via/piazza/loc. _____ n° _____
codice fiscale _____ telefono _____
fax _____ P.E.C.² _____

(da compilarsi solo in caso di richiesta avanzata da parte di Enti, Ditte, Associazioni ecc.)

in qualità di _____ dell'Ente/Ditta o
Associazione³: _____
domicilio fiscale in _____ Prov. (___) C.A.P. _____
via/piazza/loc. _____ n° _____
Codice fiscale _____ Partita IVA _____
fax _____ P.E.C.¹ _____

- 1 La nomina del Direttore dei Lavori diventa documentazione necessaria, ai fini dell'accoglimento dell'istanza di autorizzazione alla esecuzione di interventi su pozzo esistente, quando quest'ultimo abbia una profondità superiore ai 30 metri dal piano di campagna.
Si rende parimenti necessaria qualora l'intervento sia finalizzato o comprenda l'abbassamento del precedente fondo scavo, tale da superare la suddetta quota di 30 metri dal piano di campagna.
- 2 Indicare eventuale indirizzo di posta elettronica certificata.
- 3 Denominazione, ragione sociale e natura giuridica

Assessorato Ambiente

Nomina / Accettazione incarico direzione lavori

TIPO DOCUMENTO: *Modulistica*
AREA: *Tecnica*
SETTORE: *Ambiente*
SERVIZIO: *Acque Pubbliche*
TEL.: *070 93561*
C.F. *92121560921*

VER.: *n. 01 del 19.03.2012*
FAX.: *070 9370383*
P.I.: *02981030923*

APPROVATO CON: -
DIRIGENTE: *Ing. Pierandrea Bandinu*
RESPONSABILE -
SEDE: *Via Paganini, 22 - 09025 Sanluri (VS)*
REDATTO DA: *Marcello Furcas*
E-MAIL: *acquepubbliche@provincia.mediocampidano.it*

in relazione all' "istanza autorizzazione interventi su pozzo esistente", relativa ai lavori da effettuarsi in territorio comunale di _____, loc. " _____", distinto in Catasto al foglio n° _____ mappale n° _____, con la presente conferisce l'incarico di Direttore dei Lavori al Tecnico ⁴ _____, impegnandosi a dare avviso, a quest'ultimo, della data di inizio dei lavori di indagine, con preavviso di almeno _____ gg., affinché possa rendersi disponibile per le verifiche del caso.

ALLEGA

- copia non autenticata di documento di riconoscimento, fronte/retro, in corso di validità⁵;

IL CONFERENTE⁶

ACCETTAZIONE INCARICO DIREZIONE LAVORI⁷

____ sottoscritt_ _____ residente in _____, prov. _____, Via/località _____ n° _____ Codice fiscale _____, tel. _____ P.E.C. ⁸ _____ fax _____ E-mail _____, iscritto al n° _____ dell'albo de _____, con la sottoscrizione della presente dichiara di accettare l'incarico di Direttore dei Lavori, relativamente agli interventi di cui sopra.

In tale veste, si impegna a verificare che tutti i lavori vengano eseguiti a regola d'arte, mettendo in pratica gli accorgimenti necessari ad evitare l'interconnessione tra gli acquiferi ed ogni possibile infiltrazione in falda da parte delle acque superficiali, nonché operando in maniera che, con l'acqua, non venga eventualmente asportata la frazione fine delle formazioni sede dell'acquifero.

ALLEGA

- copia non autenticata di documento di riconoscimento, fronte/retro, in corso di validità⁹;

IL TECNICO¹⁰

- 4 Indicare titolo, nome e cognome del Tecnico al quale si conferisce la nomina di Direttore dei Lavori.
5 Necessaria quando la nomina non sia sottoscritta, dall'interessato, in presenza del dipendente provinciale addetto.
6 Firma per esteso, leggibile.
7 Da compilare, in stampatello, a cura del Tecnico titolare della presente nomina.
8 Indicare l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata.
9 Necessaria qualora l'accettazione della nomina non sia sottoscritta, dall'interessato, in presenza del dipendente provinciale addetto.
10 Timbro e firma per esteso, leggibile.

Assessorato Ambiente

Nomina / Accettazione incarico direzione lavori

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

_____ sottoscritt__ Tecnico, in relazione a tutti gli aspetti legati alla presente nomina ed accettazione dell'incarico attribuitomi dal richiedente, preso atto dell'informativa riportata e resa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n° 196/2003, accorda il consenso all'Amministrazione Provinciale oggi territorialmente competente affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi, al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

IL TECNICO¹¹

INFORMATIVA RESA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 30 GIUGNO 2003, N° 196

(CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI)

S'informa che, ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003, e s.m.i., i dati forniti nell'ambito del procedimento relativo all'istanza presentata, sono necessari al fine dell'attivazione della procedura per il rilascio del relativo provvedimento.

In quest'ambito, gli stessi vengono trattati per gli scopi a ciò strettamente connessi, secondo quanto previsto dalle disposizioni delle norme e regolamenti che ne disciplinano la materia.

I dati forniti sono utilizzati da questa Amministrazione e comunicati a soggetti istituzionali¹², nell'ambito della procedura inerente il rilascio del suindicato provvedimento e, comunque, nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamenti disciplinanti il diritto di accesso¹³.

Il mancato conferimento dei dati richiesti o la mancata autorizzazione al loro trattamento, comporta l'impossibilità, da parte dei competenti Uffici, a poter dare avvio al procedimento suddetto.

I dati forniti saranno trattati sia attraverso l'utilizzo di mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia con mezzi cartacei.

Questa Amministrazione attua idonee misure di sicurezza, amministrative e tecniche, che garantiscono la tutela delle informazioni dall'alterazione, la distruzione, la perdita, il furto o l'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati forniti sono suscettibili di essere utilizzati al fine della verifica dell'esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal D.P.R. 445/2000¹⁴.

A seguito di ulteriori richieste di informazioni personali, si potrà successivamente accedere alle stesse e, se utilizzate in violazione di legge, opporsi al loro impiego da parte di questa Amministrazione, tramite formale istanza indirizzata alla sede di: *Via Paganini, 22 - 09025 Sanluri*.

11 Da timbrare e firmare, per esteso, in maniera leggibile.

12 Al Comune (per pubblicazione avviso pubblico, ex art. 95 R.D. n° 1775/1933) e alla Regione Autonoma della Sardegna (diversi Settori competenti in materia).

13 Art. 22, L. n° 241/1990.

14 Art. 71, D.P.R. n° 445/2000 (T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Assessorato Ambiente

Nomina / Accettazione incarico direzione lavori