

**DECRETO DEL PRESIDENTE N. 15 DEL 01.10.2010**

**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DIRIGENZIALE AL DOTT. MARIANO CABUA**

Il Presidente

Premesso che:

- che la struttura organizzativa dell'Ente, approvata con deliberazione G.P. nr. 47 del 20.05.2008 è articolata in 6 Aree di attività dirette da un Dirigente;

Visto:

- l'art. 50, comma 10, T.U. 267/2000, secondo cui "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";

Visto:

- l'art. 109 comma 1, T.U. 267/2000, "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'articolo 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Ritenuto:

- di dover provvedere ad assegnare fino al 31 dicembre 2010 al Dott. Mariano Cabua, dotato della necessaria capacità ed esperienza, le funzioni dirigenziali di seguito indicate:
  - dell'Area Lavoro;
  - dell'Area Amministrativa e del Servizio Personale;
  - dell'Area Finanziaria;
  - dell'Area Presidenza;
  - le funzioni dirigenziali dei seguenti servizi:
    - organizzazione lavoro, pianta organica e relazioni sindacali;
    - PEG, valutazione e piano obiettivi;
    - CED;
    - protezione civile;
    - turismo e sport;
    - pianificazione e politiche comunitarie;
    - Formazione Professionale e Pari opportunità

**Visto:**

- l'art. 50, lettera g), dello Statuto Provinciale;

**Visti:**

- gli artt. 10 comma 4, 15 comma 2, del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con verbale °8 del 11-04-2005 del Commissario Regionale per la Provincia Medio Campidano;

**Decreta**

1) Di assegnare al Dott. Mariano Cabua fino al 31 dicembre 2010 le funzioni dirigenziali di seguito indicate:

- dell'Area Lavoro;
- dell'Area Amministrativa e del Servizio Personale;
- dell'Area Finanziaria;
- dell'Area Presidenza;
- le funzioni dirigenziali dei seguenti servizi:
  - Organizzazione lavoro, pianta organica e relazioni sindacali;
  - PEG, valutazione e piano obiettivi;
  - CED;
  - Protezione civile;
  - Turismo e sport;
  - Pianificazione e politiche comunitarie;
  - Formazione Professionale e Pari opportunità;

2) Di dare atto che ad esso competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi, nell'ambito delle attribuzioni di competenza.

3) Di dare atto che, per motivata urgenza dovuta al presente momento riorganizzativo degli Uffici e dei Servizi provinciali, i Responsabili di posizione organizzativa facenti capo al Dirigente Dott. Mariano Cabua sono delegati alla firma degli atti aventi rilevanza esterna contenenti comunicazioni, rendicontazioni, invio di quesiti e risposta a quesiti, attestazioni di spesa e quanto è strettamente inerente i compiti d'ufficio o del servizio, nei rapporti con Enti pubblici e privati, Associazioni, Organizzazioni, Cittadini;

4) Di dare atto che gli obiettivi assegnati al dirigente incaricato sono quelli desumibili dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Presidente e degli Assessori di riferimento e con deliberazioni della Giunta provinciale.

5) Il Dirigente Dott. Mariano Cabua è altresì incaricato delle funzioni di Vice - Segretario Generale per la sostituzione del Segretario Generale -assente, al fine di garantire il normale svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente;

Il presente decreto verrà notificato all'interessato, al Segretario Generale e agli Uffici finanziari, nonché pubblicato all'Albo Pretorio.

Il Presidente

*(F.to Fulvio Tocco)*