

*CAPITOLATO D'ONERI*

*REDAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE CON UN SISTEMA DI  
CARTELLONISTICA TURISTICA PER IL TERRITORIO DEL MEDIO  
CAMPIDANO*

## Indice sistematico

1.	OGGETTO DELL'APPALTO - PRESTAZIONI RICHIESTE	3
2.	OBIETTIVI	3
3.	IMPORTO A BASE DI GARA	3
4.	CATEGORIE E CLASSIFICHE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE	4
5.	LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DELLA FORNITURA.	5
6.	TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI E FORNITURE	5
7.	CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	5
8.	FINANZIAMENTO	7
9.	PAGAMENTI	7
10.	VARIANTI	8
11.	RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	8
12.	VERTENZE E FORO COMPETENTE	8
13.	CONTROLLI DEL SERVIZIO E PENALITÀ	8
14.	DIVIETO DI CESSIONE	9
15.	RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	9
16.	RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE	10
17.	CAUSE OSTATIVE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E SOSPENSIONE DELL'APPALTO PER VOLONTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE - RECESSO DELL'APPALTATORE	10
18.	TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO. MODALITÀ PER IL TRASFERIMENTO DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	11
19.	SPESE DI BOLLO DI CONTRATTO E FISCALI	12
20.	CLAUSOLA DI RINVIO	12
21.	ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI.	12

### Direzione Generale

Redazione di un piano di comunicazione con un sistema di cartellonistica turistica per il territorio del Medio Campidano

TIPO DOCUMENTO: *Capitolato*

VER.: *n. 1.00 del 30.12.2009*

APPROVATO CON: *Det. A.A. n. 383 del 30.12.2009*

AREA: *Amministrativa*

DIRIGENTE: *Dr. Nicola Sciannameo*

SETTORE: *Programmazione*

SEDE: *Via Carlo Felice, 267 - 09025 Sanluri (VS)*

SERVIZIO: *Turismo*

REDATTO DA: *Onnis Tiziano*

TEL.: *070 9356700*

FAX.: *070 9356799*

C.F. *92121560921*

P.I.: *02981030923*

E-MAIL *turismo@provincia.mediocampidano.it*

## 1. OGGETTO DELL'APPALTO - PRESTAZIONI RICHIESTE

Attraverso il presente Capitolato la Provincia del Medio Campidano - Assessorato del Turismo intende affidare a terzi, mediante procedura ristretta in economia, la definizione di piano di comunicazione territoriale avente ad oggetto un sistema coordinato di cartellonistica turistica come dettagliato all'art. 5 del presente capitolato. Il piano di comunicazione dovrà individuare un sistema di cartellonistica con un layout grafico coordinato rispetto agli elementi cromatici ed iconografici che caratterizzano, contraddistinguono ed identificano l'immagine della Provincia del Medio Campidano, e che sono già stati utilizzati nelle varie campagne di comunicazione poste in atto dall'Amministrazione.

## 2. OBIETTIVI

L'obiettivo dell'appalto, attraverso il piano della cartellonistica turistica, è quello di definire un'immagine turistica coordinata che sia in grado promuovere e comunicare l'identità e le principali risorse turistiche presenti nell'intero territorio provinciale.

## 3. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo delle prestazioni posto a base di gara è di Euro 33.000,00 al netto di I.V.A. al 20%, secondo il seguente quadro economico:

DESCRIZIONE	IMPORTI
IMPORTO A BASE DI GARA	€ 33.000,00
oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
TOTALE	€ 33.000,00
IVA al 20%	€ 6.600,00
SPESE PER PUBBLICITA' (iva inclusa)	€ 1.230,24
TOTALE IMPORTO DEL SERVIZIO	€ 40.830,24

Non sono ammesse offerte in aumento o condizionate. L'importo predetto è comprensivo di tutte le somme previste per la realizzazione dell'oggetto dell'appalto.

Il corrispettivo contrattuale sarà quello risultante dall'offerta aggiudicata, e remunera l'appaltatore per tutti gli oneri sostenuti e da sostenere nonché per tutte le attività che egli dovrà porre in essere in adempimento dell'appalto.

Il committente in merito alla presenza di rischi dati da interferenze, come da art. 26 D.Lgs. n. 81/2008 vista la determinazione dell'autorità dei Lavori Pubblici n. 3/2008, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, viste le attività oggetto dell'appalto non si sono riscontrate

*Direzione Generale*

*Redazione di un piano di comunicazione con un sistema di cartellonistica turistica per il territorio del Medio Campidano*

interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi risultano essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare e restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

#### 4. CATEGORIE E CLASSIFICHE DEI SERVIZI E DELLE FORNITURE

L'Amministrazione Provinciale intende acquisire un piano di comunicazione avente ad oggetto un sistema coordinato di cartellonistica turistica che preveda i seguenti servizi e forniture:

##### A. Servizi:

- a.1) studio ed ideazione del layout grafico di cartellonistica informativa turistica riportante almeno i seguenti elementi:
- planimetria del comune;
  - elenco dei siti di interesse turistico;
  - stemma e sito internet della Provincia del Medio Campidano;
  - stemma e sito internet e del comune,
- a.2) studio ed ideazione grafica di segnaletica specifica di sito delle principali risorse turistiche, ambientali, archeologiche, storico-culturali presenti all'interno del territorio di ciascun comune della Provincia del Medio Campidano riportanti almeno i seguenti elementi:
- fotografia o pianta del sito e/o monumento;
  - spazio per il testo informativo del bene
  - stemma e sito internet della Provincia del Medio Campidano;
  - stemma del comune e sito internet del comune;

##### B. Forniture:

- Realizzazione e fornitura di n° 100 pezzi della sola cartellonistica informativa turistica (di cui alla lett. a.1 della voce Servizi), con le seguenti caratteristiche:
- Targa in alluminio monofacciale, dimensione minima 2,5x1,5 mt., completo di staffe, contro staffe e bulloneria e pali per l'installazione.

L'Amministrazione Provinciale fornirà all'impresa aggiudicataria i contenuti da utilizzare nella realizzazione della cartellonistica informativa turistica.

E' parte integrante della fornitura la consegna della merce nei locali della Provincia del Medio Campidano compreso l'imballo, il carico e lo scarico, nonché il facchinaggio.

Le caratteristiche dimensionali e strutturali della cartellonistica dovranno rispettare le disposizioni normative e regolamentari del D. Lgs. aprile 1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada" e ss.mm.ii e del relativo regolamento di attuazione.

## 5. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO E DELLA FORNITURA.

La fornitura della segnaletica turistica dovrà effettuarsi direttamente presso i magazzini della Provincia del Medio Campidano, siti nella zona Industriale di Villacidro (VS) strada C2 Bis - Villacidro Cap 09039 (VS).

## 6. TEMPI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI E FORNITURE

I servizi e le forniture dovranno essere eseguiti secondo le tempi e modalità indicate dalla Provincia del Medio Campidano, in particolare come segue:

- a) Consegna del layout grafico definitivo della cartellonistica informativa turistica, entro i primi 30 giorni dalla stipula del contratto;
- b) la realizzazione, fornitura e consegna presso i magazzini della Provincia della cartellonistica informativa turistica, entro i successivi 60 giorni a decorrere dal termine del periodo di cui al punto a);

La fornitura della cartellonistica turistica stradale dovrà effettuarsi nel rispetto delle normative vigenti previste dal D.Lgs. aprile 1992 n. 285 - Codice della Strada ss.mm.ii..

In caso di ritardo o incompleta consegna si applicheranno le penali meglio esplicitate nei successivi articoli.

Saranno respinte le consegne i cui prodotti non risultino corrispondenti come marca e tipo a quelli previsti o che presentino deterioramenti per negligenze o insufficienti imballaggi o in conseguenza al trasporto. Il fornitore, per le consegne dichiarate non accettabili, dovrà provvedere immediatamente alla loro sostituzione, senza percepire alcun compenso aggiuntivo, in pendenza o in mancanza del ritiro, il materiale rimarrà a disposizione del fornitore, senza alcuna responsabilità del committente medesimo.

## 7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato mediante esperimento di procedura negoziata in economia per cottimo fiduciario ex art. 125 D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii., ed aggiudicato secondo il criterio di cui all'art. 83 del D.lgs.n.163/2006 e s.m.i., dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio valutato sulla scorta dei seguenti elementi distinti e separati, che determineranno una graduatoria di merito per il conferimento del servizio:

	Valutazione dell'offerta	Punti
A	Valutazione della proposta tecnico - operativa (Piano di comunicazione avente ad oggetto il sistema di cartellonistica turistica)	60

*Direzione Generale*

*Redazione di un piano di comunicazione con un sistema di cartellonistica turistica per il territorio del Medio Campidano*

C	Qualità ed esperienza delle figure professionali impegnate del piano di comunicazione territoriale (rilevabile dai Curriculum vitae)	10
D	Tempi di realizzazione	10
E	Offerta economica	20
	Totale	100

Per quanto riguarda la valutazione della proposta tecnico operativa, saranno adottati i seguenti sub-criteri:

	Sub-punteggi - Valutazione del piano di comunicazione avente ad oggetto la cartellonistica turistica	Punteggio
A1	Originalità e completezza della proposta grafica della cartellonistica informativa turistica,	da min. 0 a max 25
A2	Originalità e completezza grafica della proposta relativa alla segnaletica di sito <i>(la valutazione terrà conto degli elementi che evidenziano un equilibrato inserimento ambientale ed urbano)</i>	da min. 0 a max 25
A3	Caratteristiche architettoniche e funzionali degli impianti della cartellonistica <i>(la valutazione verterà sulle caratteristiche degli impianti proposti con particolare riferimento alla durata e alla qualità dei materiali impiegati. Si terrà conto di proposte migliorative rispetto a quello indicati nel capitolato)</i>	da min. 0 a max 10
	Totale	60

Nella valutazione dei contenuti del piano di comunicazione territoriale relativo al sistema della cartellonistica verranno considerati gli elementi che evidenziano il coordinamento della grafica e del layout con gli elementi cromatici e iconografici caratterizzanti ed identificativi dell'immagine della Provincia del Medio Campidano.

#### Tempi di realizzazione

Il tempo di esecuzione del servizio, da conteggiarsi in giorni naturali e consecutivi dalla firma del contratto, non potrà essere superiore a novanta (90) giorni. La valutazione del tempo di realizzazione sarà effettuata secondo il seguente criterio.

		Punti	
C1	Tempi di realizzazione	10	Punteggio offerta in esame = 10 x (tempo minimo/tempo in esame)

#### Offerta economica

Per la valutazione dell'offerta economica verrà adottato il seguente criterio:

		Punti	
D1	Prezzo offerto	20	Punteggio offerta in esame = 20 x (offerta minima /offerta in esame)

Per tempo minimo si intende il tempo di consegna più basso indicato dalle imprese partecipanti;

Per offerta minima si intende l'offerta più bassa presentata dalle imprese partecipanti.

La valutazione sarà rimessa ad una Commissione tecnica nominata dall'Amministrazione Provinciale.

Direzione Generale

Redazione di un piano di comunicazione con un sistema di cartellonistica turistica per il territorio del Medio Campidano

L'aggiudicazione viene disposta dalla Commissione giudicatrice all'impresa la cui offerta ha totalizzato il punteggio (A+B+C+D) più elevato.

## 8. FINANZIAMENTO

L'appalto è finanziato con i fondi di competenza dell'Assessorato del Turismo capitolo 245272 "Spese realizzazione cartellonistica informativa per la promozione turistica". Bilancio d'esercizio 2009.

## 9. PAGAMENTI

Il pagamento degli importi avverrà entro il termine di 30 giorni dal ricevimento della regolare fattura, secondo le seguenti modalità:

- la prima tranche, pari al 40% dell'importo contrattuale, a seguito della presentazione del layout grafico definitivo della cartellonistica turistica e specifica di sito, di cui all'art.2,
- la seconda tranche, pari al 60% dell'importo contrattuale, a seguito della realizzazione e consegna della cartellonistica informativa turistica, fatta salva l'ipotesi di completare anticipatamente la fornitura di tutta la cartellonistica turistica.

Sulle somme sospese non saranno inoltre corrisposti interessi per qualsiasi titolo, ed il saldo non potrà essere corrisposto fino a quando l'Impresa non abbia dimostrato di aver adempiuto a tutti gli obblighi contrattuali.

1. Il corrispettivo dovuto alla Ditta - così come determinato in sede di aggiudicazione - s'intende comprensivo di tutte le spese, oneri ed obblighi previsti nel presente capitolato.  
Detto corrispettivo rimarrà fisso ed invariabile e non potrà pertanto per nessun motivo essere soggetto a variazione o revisione. Il pagamento del compenso spettante alla Ditta aggiudicataria, verrà effettuato dietro presentazione di una relazione tecnica sull'attività svolta e sui risultati raggiunti in termini di efficacia, efficienza e pertinenza e fattura contabile.
2. Il pagamento delle prestazioni di servizi rese in esecuzione del contratto relativo alla presente procedura in economia è effettuato previa verifica di conformità del servizio e delle prestazioni rese alle previsioni contrattuali e di capitolato da parte del Responsabile del Procedimento o di un suo delegato.
3. La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Amministrazione, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'appaltatore. A tal fine, salvo diversa successiva indicazione da parte dell'Amministrazione
4. Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopraddetti, l'appaltatore non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

*Direzione Generale*

*Redazione di un piano di comunicazione con un sistema di cartellonistica turistica per il territorio del Medio Campidano*

L'Amministrazione non potrà essere messa in mora prima che siano decorsi 90 giorni dalla data di presentazione delle fatture. L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non potrà dare alcun titolo all'aggiudicatario per la richiesta di mora qualora detto ritardo fosse dipendente da esigenze di perfezionamento delle procedure di liquidazione o dalla necessità di eseguire controlli amministrativi contabili cui l'Amministrazione debba attenersi in base alla legge od ai propri regolamenti.

## 10. VARIANTI

Non sono ammesse offerte con varianti. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione. Parimenti, in caso di discordanza tra l'importo offerto e la percentuale di ribasso, sarà considerata valida l'offerta più favorevole all'Amministrazione.

Non saranno inoltre considerate ed accolte offerte che possano vincolare l'Amministrazione con contratti aggiuntivi di qualsiasi genere che già non fossero compresi nell'offerta stessa.

## 11. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento è il Dott. Nicola Sciannameo - Dirigente Area Amministrativa.

## 12. VERTENZE E FORO COMPETENTE

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgeranno unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro territorialmente competente a tutti gli effetti giuridici e amministrativi è quello di Cagliari.

## 13. CONTROLLI DEL SERVIZIO E PENALITÀ

In caso di non puntuale rispetto del presente capitolato e delle ulteriori definizioni esplicitate in sede contrattuale, la Provincia del Medio Campidano contesterà formalmente tali inadempienze con l'invito alla ditta/impresa aggiudicataria a provvedere sollecitamente a fornire le dovute controdeduzioni. Qualora queste ultime non fossero ritenute esaustive, ovvero in ogni caso se lo riterrà opportuno, la Provincia potrà comminare specifiche penali, da un minimo di Euro 100,00 ad un massimo di Euro 4.000,00, nel seguente caso:

- mancato rispetto di quanto stabilito all'art. 6 (Tempi e modalità di esecuzione dei servizi e forniture) del presente capitolato di gara. Nel caso in cui la Ditta non dovesse provvedere nei

*Direzione Generale*

*Redazione di un piano di comunicazione con un sistema di cartellonistica turistica per il territorio del Medio Campidano*



termini prescritti sarà applicata una penale pecuniaria di € 100,00, oltre IVA, per ogni giorno di ritardo. L'importo della penale sarà detratto dal primo pagamento utile.

Qualora il ritardo sia superiore a 30 giorni, l'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto. Nel caso il ritardo comprometta l'erogazione di eventuali finanziamenti al soggetto Affidatario sarà revocato l'incarico e non sarà corrisposto alcun compenso, fatti salvi i maggiori danni conseguenti.

Per le inadempienze di altro tipo, l'ammontare della sanzione sarà commisurata alla gravità dell'infrazione e all'entità del danno.

L'applicazione delle penali predette, non preclude eventuali azioni giudiziarie da parte dell'Amministrazione Provinciale, comprese richieste di risarcimento di eventuali danni materiali e morali.

La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali, fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio ad altra ditta/impresa. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla Provincia del Medio Campidano.

Per ottenere la rifusione di eventuali danni subiti, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, qualora l'aggiudicatario, opportunamente avvisato, non adempia, l'Amministrazione Provinciale potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti della ditta stessa, per servizi già eseguiti ovvero sulla cauzione definitiva, che deve essere immediatamente reintegrata.

#### **14. DIVIETO DI CESSIONE**

È fatto divieto all'impresa appaltatrice, di ceder in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente appalto, sotto pena di immediata risoluzione del contratto di appalto, di incameramento della cauzione, del risarcimento dei danni e del rimborso di tutte le maggiori spese che derivassero alla Provincia per effetto della risoluzione stessa.

#### **15. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente la Provincia del Medio Campidano potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- reiterata deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate in numero non inferiore a tre compromettano il servizio stesso;

*Direzione Generale*

*Redazione di un piano di comunicazione con un sistema di cartellonistica turistica per il territorio del Medio Campidano*

- frode o gravi violazioni nell'osservanza di disposizioni di legge, di regolamenti, nonché del presente Capitolato;
- cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
- cessione totale o parziale del contratto. Nel caso di cessione della ditta/impresa la prosecuzione del rapporto di servizio con la nuova ditta/impresa sarà a discrezione dell'Amministrazione Provinciale;

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi come tassativo ed esaustivo. Il recesso sarà comunicato alla ditta a mezzo di raccomandata RR con 30 giorni preavviso.

Qualora la ditta aggiudicataria intendesse recedere dal contratto durante il periodo di svolgimento del servizio di gestione per giustificati motivi, dovrà darne preavviso all'Amministrazione Provinciale, che su di essi si pronuncerà, almeno tre mesi prima della data di cessazione del servizio; in tal caso la cauzione definitiva verrà incamerata dalla Provincia.

## **16. RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse.
2. Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.
3. Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma 2.
4. Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:
  - prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
  - spese sostenute dall'appaltatore;
  - un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

## **17. CAUSE OSTATIVE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E SOSPENSIONE DELL'APPALTO PER VOLONTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE - RECESSO DELL'APPALTATORE**

1. Per ragioni di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa può sospendere l'esecuzione delle prestazioni relative al presente appalto per tutta la durata della causa ostantiva.

*Direzione Generale*

*Redazione di un piano di comunicazione con un sistema di cartellonistica turistica per il territorio del Medio Campidano*

2. Decorso un periodo di sei (6) mesi è facoltà dell'appaltatore recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.
3. L'Amministrazione, fermo quanto previsto nel comma precedente, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione della prestazione per un periodo complessivo massimo di sei (6) mesi senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.
4. L'Amministrazione provvede a comunicare per iscritto all'appaltatore la sospensione dell'esecuzione almeno ventiquattro (24) ore prima della data fissata per la sua decorrenza.
5. Qualora l'avvio dell'esecuzione del contratto avvenga in ritardo rispetto al termine indicato nel contratto per fatto o colpa imputabile all'Amministrazione, l'appaltatore può chiedere di recedere dal contratto. Nel caso di accoglimento dell'istanza di recesso l'appaltatore ha diritto al rimborso di tutte le spese contrattuali nonché di quelle effettivamente sostenute e documentate, ma in misura non superiore ai limiti stabiliti dal regolamento. Ove l'istanza dell'appaltatore non sia accolta e si proceda tardivamente all'avvio dell'esecuzione del contratto, lo stesso appaltatore ha diritto ad un compenso per i maggiori oneri dipendenti dal ritardo, le cui modalità di calcolo sono stabilite dal regolamento.
6. La facoltà dell'Amministrazione di non accogliere l'istanza di recesso dell'appaltatore non può esercitarsi, con le conseguenze previste dal precedente comma 5, qualora il ritardo nell'avvio dell'esecuzione del contratto superi la metà del termine utile contrattuale o comunque sei mesi complessivi.

## **18. TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO. MODALITÀ PER IL TRASFERIMENTO DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'Amministrazione e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

*Direzione Generale*

*Redazione di un piano di comunicazione con un sistema di cartellonistica turistica per il territorio del Medio Campidano*

## 19. SPESE DI BOLLO DI CONTRATTO E FISCALI

Sono a totale carico dell'appaltatore le spese di bollo, i diritti e le spese di contratto nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltatore.

## 20. CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente Capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

## 21. ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI.

Agli effetti di cui all'articolo 1341, 2° comma del Codice Civile, la Ditta aggiudicataria dichiara di approvare specificatamente le disposizioni di cui agli articoli 1 "Oggetto dell'appalto", 9 "Pagamenti", 12 "Vertenze e foro competente", 13 "Controlli del servizio e penalità", 19 "Spese di bollo, di contratto e fiscali", del presente Capitolato.

Sanluri, lì 30.12.2009

IL DIRIGENTE

*F.to Dott. Nicola Sciannameo*

*Direzione Generale*

*Redazione di un piano di comunicazione con un sistema di cartellonistica turistica per il territorio del Medio Campidano*