

*CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ATTINENTI  
L'ASSISTENZA TECNICA INTEGRATA PER LA REDAZIONE DEL PROGRAMMA  
PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE E ECOTURISTICO DELLA FASCIA COSTIERA DI  
ARBUS IN RELAZIONE AL PROGETTO DI AREA MARINA PROTETTA*

## INDICE SISTEMATICO

1. PREMESSA	4
2. OGGETTO DELL'APPALTO	4
3. LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO	4
4. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO	5
4.1. PRIMA FASE	5
4.2. SECONDA FASE	5
4.3. TERZA FASE	7
5. OPZIONI RELATIVE ALL'APPALTO	8
6. FORMA DELL'APPALTO E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO	8
7. DURATA DELL'APPALTO	9
8. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (DUVRI)	9
9. REQUISITI DI AMMISSIONE	9
10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	11
11. RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO	11
12. TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE E DEI SUBAPPALTATORI	12
13. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DELLE RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO. OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE	13
14. OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO	13
15. SUBAPPALTO	14
16. VERIFICHE NEI CONFRONTI DEI SUBAPPALTATORI - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE	15
17. CAUZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI SOGGETTO AGGIUDICATARIO	16
18. CONTROLLI DEL SERVIZIO E PENALITA'	18
19. CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO	18

### *Assessorato all'Ambiente*

*Capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi attinenti l'assistenza tecnica integrata per la redazione del Programma per lo sviluppo sostenibile e ecoturistico della fascia costiera di Arbus in relazione al progetto di Area Marina Protetta*

TIPO DOCUMENTO: *Capitolato*

VER.: *n. 1.00 del 30.12.2008*

APPROVATO CON: *Det. A.T. n. 271 del 30.12.2008*

AREA: *Area Tecnica*

DIRIGENTE: *Ing. Pierandrea Bandinu*

SETTORE: *Ambiente*

SEDE: *Via Paganini, 22 - 09025 Sanluri (VS)*

SERVIZIO: *Tutela e Valorizzazione Ambientale*

REDATTO DA: *Denise Puddu*

TEL.: *070 9356400*

FAX.: *070 9370383*

C.F. *92121560921*

P.I.: *02981030923*

E-MAIL *ambiente@provincia.mediocampidano.it*

20. COPERTURA ASSICURATIVA PER RISCHI PROFESSIONALI	19
21. DIVIETO DI CESSIONE	20
22. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	20
23. RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE	21
24. CAUSE OSTATIVE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E SOSPENSIONE DELL'APPALTO PER VOLONTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE - RECESSO DELL'APPALTATORE	21
25. VERTENZE E FORO COMPETENTE	22
26. TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO. MODALITÀ PER IL TRASFERIMENTO DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	22
27. SPESE DI BOLLO DI CONTRATTO E FISCALI	22
28. CLAUSOLA DI RINVIO	23
29. ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI	23

## 1. PREMESSA

L'art. 44 della Legge Regionale della Regione Sardegna n. 9 del 12 giugno 2006, conferisce alle province le funzioni in materia di protezione e osservazione delle fasce costiere nel territorio provinciale.

Per quanto sopra, è intenzione dell'Amministrazione Provinciale del Medio Campidano, nell'ambito della protezione dell'ambiente naturale costiero del proprio territorio, raggiungere l'obiettivo di destinare alla pubblica fruizione aree di notevole pregio ambientale, limitando comunque l'impatto di tale fruizione, e tutto ciò nell'ottica di uno Sviluppo Eco-Sostenibile, Ecoturistico (inteso come un modo di viaggiare responsabile in aree naturali, conservando l'ambiente in cui la comunità locale ospitante è direttamente coinvolta nel suo sviluppo e nella sua gestione, ed in cui la maggior parte dei benefici restano alla comunità stessa) dell'area oggetto del programma e, di riflesso, del territorio provinciale in genere, e di Turismo sostenibile ( inteso come ogni forma di attività turistica che rispetta e preserva a lungo termine le risorse naturali, culturali e sociali e che contribuisce in modo positivo ed equo allo sviluppo economico e al benessere degli individui che vivono e lavorano in questi spazi).

La eventuale realizzazione di un'area marina protetta, rappresenta una opportunità concreta solo in presenza di una idea forte e condivisa della visione futura del territorio, con una forte accettazione da parte delle popolazioni locali.

Pertanto l'approccio strategico al problema è condizione necessaria per perseguire l'obiettivo globale fissato e tale approccio non può eseguirsi in mancanza di una serie di attività oggetto del presente capitolato.

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO

Gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio attinente la redazione del Programma per lo sviluppo sostenibile e ecoturistico della fascia costiera di Arbus in relazione al progetto di Area Marina Protetta. La gara avverrà tramite procedura aperta ai sensi degli artt. 55 e 83 del D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii..

## 3. LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Provincia del Medio Campidano

*Assessorato all'Ambiente*

---

*Capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi attinenti l'assistenza tecnica integrata per la redazione del Programma per lo sviluppo sostenibile e ecoturistico della fascia costiera di Arbus in relazione al progetto di Area Marina Protetta*

## 4. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

I servizi oggetto del presente appalto rientrano tra quelli classificati nell'allegato II A del Codice dei contratti pubblici, per i quali è richiesto il necessario riferimento all'art. 68 dello stesso D.Lgs. n. 163/2006.

In particolare le attività richieste possono così identificarsi in fasi omogenee di seguito descritte:

### 4.1. PRIMA FASE

1. Indagine conoscitiva ed analisi del territorio con particolare riferimento agli scenari esogeni ed ai fattori di sviluppo endogeni del territorio, con lo sviluppo, tra l'altro, delle seguenti attività:
  - a) Raccolta di dati, ricerche, proposte di politica territoriale e studi già esistenti presso Enti, Università, Istituti a carattere territoriale e sovra territoriale, con particolare riferimento ai piani di gestione delle aree Psic presenti nelle zone costiere interessate;
  - b) Indagine analitica effettuata con prelievi e analisi di laboratorio sulla qualità delle acque marine e sullo stato delle componente biotica della fascia costiera;
  - c) Analisi dei Macrotrends/Scenari di sviluppo del territorio comparati con particolare riferimento ai piani di gestione delle aree PSIC presenti nelle zone costiere interessate, con i Macrotrends evolutivi a livello Provinciale, Regionale, Nazionale;
  - d) Benchmarking territoriale e settoriale;
  - e) Analisi delle istanze degli Stakeholder di settore (ambientale, sociale, economico) e dei beneficiari locali ;
  - f) Analisi SWOT;
  - g) Individuazione di un set di indicatori di sostenibilità ambientale e relativa quantificazione.Nello specifico, le indagini conoscitive e l'analisi di contesto riguarderanno l'area vasta direttamente o indirettamente interessata dalle strategie di intervento individuate nonché dal bacino dei flussi economici con particolare riferimento alla domanda potenziale soddisfatta e da soddisfare, presente e futura, con particolare riferimento a caratteristiche ambientali, biotiche e abiotiche.
2. Affiancamento ai soggetti promotori ed ai partner per la "emersione" di strategie comuni e condivise, l'individuazione di portatori di interesse privati e pubblici mediante idonei strumenti partecipativi finalizzati alla identificazione dei problemi, obiettivi, linee guida ed azioni.

### 4.2. SECONDA FASE

1. Redazione della proposta di Programma, sulla base delle indicazioni di sintesi fornite dall'Amministrazione in esito alla prima fase, per lo sviluppo sostenibile e ecoturistico della fascia costiera di ARBUS, il tutto corredato da un'attenta analisi ambientale e scientifica.

*Assessorato all'Ambiente*

---

*Capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi attinenti l'assistenza tecnica integrata per la redazione del Programma per lo sviluppo sostenibile e ecoturistico della fascia costiera di Arbus in relazione al progetto di Area Marina Protetta*

2. Verifica della proposta con i partner al fine di individuare ed analizzarne le criticità ed identificazione delle possibili soluzioni per il loro superamento;
3. Redazione del documento di Programma finale articolata secondo obiettivi globali, specifici, misure ed azioni, con l'eventuale partecipazione dei beneficiari finali e degli attori al momento della specificazione dettagliata delle idee progetto.

In particolare il Programma dovrà essere integrato anche con le seguenti parti:

- a) Analisi di contesto, studio e verifica delle analisi conoscitive;
- b) Descrizione delle finalità e degli obiettivi del programma;
- c) Documento dal quale si evinca:
  1. La Fattibilità Tecnica: identificando compiutamente le funzioni a insediare nell'area di studio, descrivendone le caratteristiche tecniche e dimensionali ed individuando le opere complementari. La descrizione dovrà aver un grado di dettaglio adeguato per le valutazioni di ordine ambientale, economico-finanziarie;
  2. La Sostenibilità Ambientale: Congiuntamente alla Struttura Tecnica dell'Amministrazione, l'Aggiudicatario svilupperà un quadro sintetico dei principali fattori di rischio/impatto ambientale individuando le maggiori criticità esistenti e prevedibili e, su indicazione della Struttura Tecnica, svolgere i dovuti approfondimenti tecnici. Il tutto rappresenterà l'istruttoria finalizzata alla Valutazione Ambientale Sostenibile;
  3. La Sostenibilità Sociale: A partire da un'analisi di contesto e conoscitiva dei fabbisogni dei cittadini, dovranno essere utilizzati dei percorsi partecipativi per realizzare le azioni nelle zone di riferimento. La riqualificazione sociale e strutturale delle aree interessate dal Programma con il coinvolgimento degli stakeholder rappresenta un importante investimento per il rafforzamento della coesione sociale e per l'innalzamento della qualità della vita dei cittadini;
  4. La Sostenibilità Economico-Finanziaria: Sulla scorta delle Indagini conoscitive ed analisi di contesto in chiave macro/microeconomica dovranno essere valutate le possibilità e le modalità di coinvolgimento del capitale privato nel finanziamento, nella realizzazione e nella gestione dell'investimento, nonché delle conseguenti condizioni di "bancabilità" dell'investimento medesimo. La sostenibilità dovrà essere documentata sulla base di un piano economico-finanziario esplicitando le ipotesi macroeconomiche, il cronogramma dei tempi di realizzazione, il livello di redditività dell'investimento, l'eventuale entità dell'investimento pubblico e modalità di utilizzazione, struttura e ammontare del finanziamento privato (rapporto debt/equity). Sulla base del programma redatto si verificherà, infine, l'ipotesi di realizzazione, finanziamento e gestione dell'intera operazione mediante una società mista pubblico-privata -o altra forma di realizzazione e gestione a partecipazione pubblico/privato- con definizione del profilo dei possibili partner privati, individuazione delle condizioni e delle modalità di ingresso nel capitale e di operatività degli stessi, rilevazione delle eventuali criticità dell'ipotesi sul piano fiscale

*Assessorato all'Ambiente*

---

*Capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi attinenti l'assistenza tecnica integrata per la redazione del Programma per lo sviluppo sostenibile e ecoturistico della fascia costiera di Arbus in relazione al progetto di Area Marina Protetta*

ed operativo e delle relative soluzioni ipotizzabili ed, infine, indicazione dei vantaggi e degli svantaggi per l'Amministrazione del ricorso a tale soluzione e delle possibili opzioni alternative. Lo studio sarà accompagnato da una analisi di rischio e sensitività;

5. La Sostenibilità Amministrativa ed Istituzionale: Si dovranno analizzare le problematiche di tipo amministrativo-procedurale individuando dettagliatamente i pareri, nulla osta, autorizzazioni cui l'idea di sviluppo ecoturistico del territorio è subordinata con particolare riferimento agli aspetti di tutela dell'ambiente, dell'assetto idrogeologico, nonché le interferenze con altri soggetti ( Min. Giustizia, etc.);
  6. La Coerenza con le Politiche Regionali, Nazionali e Comunitarie: Considerato che il Programma, la redazione del quale è oggetto del presente appalto, si colloca nella programmazione comunitaria, risulta quanto mai necessario che il Programma espliciti caratteri di coerenza con le principali azioni politiche e di programmazione a livello Regionale, Nazionale e Comunitario. In particolare il Programma dovrà trovare coerenza nel Documento Strategico Regionale (DSR), Quadro Strategico Nazionale (QSN) e DPEF, nonché, propriamente, nelle strategie di Lisbona e Göteborg.
- d) Raccolta della documentazione relativa alle attività di concertazione con il partenariato;
- e) Documentazione tecnica idonea ad individuare graficamente la localizzazione e l'estensione degli interventi, le infrastrutture esistenti e da realizzare, nonché gli elaborati necessari finalizzati all'inserimento della proposta negli scenari esistenti. Tale documentazione consisterà, almeno, in:
- Corografia in scala 1:25000;
  - Planimetria in scala 1:5000 sulla quale siano georeferenziati i risultati dell'analisi di contesto con particolare riguardo alle emergenze (ambientali, sociali, etc.);
  - Planimetria in scala 1:5000 sulla quale siano georeferenziati gli interventi strategici previsti;
  - Tavola dei vincoli in scala 1:5000;
  - Planimetria in scala 1:5000 la visualizzazione delle funzioni e dei sistemi territoriali previsti;
  - La stima dei costi per l'attuazione del Programma.

### **4.3. TERZA FASE**

1. Studio di Fattibilità delle Azioni individuate nel Programma;
2. Attività di assistenza all'Amministrazione per eventuali accordi di programma e procedure autorizzative degli interventi pubblici/privati previsti.

Il Programma sarà sottoposto a valutazione ex ante predisposta secondo gli indirizzi della Commissione Europea contenuti nel Regolamento Generale dei fondi comunitari 2007/2013 1 2 e nei pertinenti documenti metodologici .

---

#### *Assessorato all'Ambiente*

*Capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi attinenti l'assistenza tecnica integrata per la redazione del Programma per lo sviluppo sostenibile e ecoturistico della fascia costiera di Arbus in relazione al progetto di Area Marina Protetta*

Il processo di redazione del Programma dovrà integrarsi con le procedure di valutazione ex ante e valutazione ambientale strategica 3 .

- a) Regolamento Generale del Consiglio su FESR, FSE e Fondo di Coesione n.1083 dell'11/7/2006
- b) Working Paper on ex ante evaluation "The New Programming Period 2007/2013: Methodological working paper October 2005" Commissione Europea D.G. Politiche Regionali.
- c) Direttiva 2001/42/CE del Parlamento Europeo e del Consiglio concernente la valutazione degli effetti di determinati piani e programmi sull'ambiente.

L'Aggiudicatario dovrà costantemente relazionarsi con la struttura tecnica di supporto al Responsabile del Procedimento ed in particolar modo con i responsabili delle attività di valutazione ex-ante, di valutazione ambientale strategica.

## 5. OPZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in analogia a quanto previsto dall'art. 57, comma 5, lett. b) del Codice dei contratti pubblici, di affidare al soggetto aggiudicatario del presente appalto nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi a quelli oggetto del presente contratto/appalto, purché tali servizi siano conformi al progetto di base per il quale è stato aggiudicato il presente appalto.

La nuova aggiudicazione di servizi effettuata in base a quanto previsto dal precedente capoverso può avvenire mediante procedura negoziata senza pubblicazione di bando, nei tre anni successivi alla stipulazione del contratto relativo al presente appalto, sulla base di specifica valutazione che prenda in considerazione la permanenza dell'interesse pubblico e l'economicità della scelta.

## 6. FORMA DELL'APPALTO E CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

L'appalto è da considerarsi a corpo e sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

L'importo delle prestazioni posto a base di gara è di Euro 145.000,00, al netto di I.V.A. al 20%, e contributo previdenziale secondo il seguente quadro economico:

DESCRIZIONE	IMPORTI
IMPORTO A BASE DI GARA	€ 145.000,00
oneri sicurezza non soggetti a ribasso	€ 0,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 145.000,00</b>
IVA al 20%	€ 29.000,00
ONERI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI COMPRESA IVA	€ 6.960,00
SPESE PER COMMISSIONI GIUDICATRICI	€ 3.000,00
SPESE PER PUBBLICITA'	€ 3.500,00

### Assessorato all'Ambiente

*Capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi attinenti l'assistenza tecnica integrata per la redazione del Programma per lo sviluppo sostenibile e ecoturistico della fascia costiera di Arbus in relazione al progetto di Area Marina Protetta*



Sommano somme a disposizione	<b>€42.460,00</b>
<b>TOTALE IMPORTO DEL SERVIZIO</b>	<b>€187.460,00</b>

## 7. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in mesi 12 (dodici) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto e, comunque, nelle more della stipula del contratto, dalla data di consegna del servizio sotto le riserve di legge.

E' previsto una consegna intermedia con stesura preliminare della Proposta di Programma e prime indicazioni delle analisi di contesto, descrizione delle finalità e degli obiettivi del programma, fattibilità tecnica e sostenibilità, relativamente alla seconda fase del servizio oggetto di gara a 6 (sei) mesi naturali e consecutivi decorrenti dalla data di stipula del contratto.

## 8. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (DUVRI)

Il committente in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, vista la Determinazione dell'Autorità dei lavori Pubblici n. 3/2008, precisa che non è stato predisposto il Duvri in quanto, analizzate le attività oggetto dell'appalto, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte ad eliminare e/o ridurre i rischi.

Gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, restano immutati gli obblighi a carico di imprese e lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro.

## 9. REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 90 comma 1 lett. d), e), f), f-bis), g) e h) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., liberi professionisti associati nelle forme di cui alla L. 23.11.1939 n.1815, e s.m.i., società di professionisti, in possesso dei requisiti di cui all'art. 54 del d.p.r. 21.12.1999, n. 55, società di ingegneria, in possesso dei requisiti di cui all'art. 53 del d.p.r. 21.12.1999, n. 554, prestatori di servizi di ingegneria ed architettura di cui alla categoria 12 dell'allegato II A stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, raggruppamenti temporanei (R.T.), costituiti dai soggetti di cui alle lettere d), e), f), f-bis) e h) dello stesso art. 90, co. 1, consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, di cui all'art. 36 del Codice dei contratti., in possesso dei seguenti requisiti:

### *Assessorato all'Ambiente*

*Capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi attinenti l'assistenza tecnica integrata per la redazione del Programma per lo sviluppo sostenibile e ecoturistico della fascia costiera di Arbus in relazione al progetto di Area Marina Protetta*

a) L'Aggiudicatario dovrà prevedere le necessarie figure di adeguata e documentata professionalità per espletare tutti i compiti previsti dal precedente art. 4. In particolare i componenti del gruppo dovranno essere in possesso dei seguenti titoli accademici:

1. Laurea in Ingegneria o Architettura o Urbanistica (Laurea quinquennale, abilitazione all'esercizio della professione da almeno cinque anni);
2. Laurea in Sociologia o Scienze Politiche con indirizzo sociologico (Laurea quinquennale);
3. Laurea in Economia (Laurea quinquennale) ;
4. Laurea in Giurisprudenza (Laurea quinquennale);
5. Laurea in scienze naturali (Laurea quinquennale);
6. Laurea in Geologia (Laurea quinquennale);

Il Capogruppo del gruppo di lavoro dovrà necessariamente essere il laureato in Ingegneria, Architettura o Urbanistica.

b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.38 del D.lgs.n.163/2006 e s.m.i.;

In particolare a dimostrazione della capacità economica dei concorrenti si richiede ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

a) Il concorrente deve possedere un fatturato globale, espletato negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti alla data di pubblicazione del bando, per un importo complessivo non inferiore ad Euro 435.000,00, pari a tre volte l'importo dei servizi a base di gara. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo (Consorzio ordinario, G.E.I.E.) da costituire o costituito, tale requisito deve essere posseduto dal capogruppo nella misura minima del 60% mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dal o dai mandanti (ai quali non sono richieste percentuali di possesso dei requisiti minimi), fermo restando che il raggruppamento, nel suo complesso, deve possedere il 100% del requisito richiesto.

Per i Consorzi stabili il fatturato globale in servizi di ingegneria e architettura realizzato da ciascuna società consorziata, nel triennio precedente alla data del presente bando, è incrementato secondo quanto stabilito dall'articolo 36, comma 6 del d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.; ai consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria si applicano le disposizioni di cui agli articoli 35, 36 e 37 del D.lgs. n. 163/2006. Nel caso di servizi iniziati prima del triennio ovvero non ancora conclusi nello stesso periodo, sarà considerata solo la quota parte degli stessi svolta con buon esito nel triennio e attestata/o dalla stazione appaltante/committente.

b) idonee dichiarazioni bancarie;

Il presente requisito dovrà essere dimostrato mediante produzione di specifica dichiarazione rilasciata al concorrente da un istituto di credito che attesti la capacità finanziaria ed economica del concorrente stesso. In caso di ATI, Consorzio ordinario o GEIE da costituire o costituiti sarà necessaria una referenza bancaria da parte di ciascun soggetto del costituendo o costituito raggruppamento o Consorzio ordinario o GEIE; nel caso di Consorzio stabile sarà necessaria una referenza bancaria da parte di ciascuna società consorziata indicata come esecutrice del servizio.

*Assessorato all'Ambiente*

*Capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi attinenti l'assistenza tecnica integrata per la redazione del Programma per lo sviluppo sostenibile e ecoturistico della fascia costiera di Arbus in relazione al progetto di Area Marina Protetta*

- c) Idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali. In caso di ATI, Consorzio ordinario o GEIE da costituire o costituiti sarà necessaria una copertura assicurativa da parte di ciascun soggetto del costituendo o costituito raggruppamento o Consorzio ordinario o GEIE; nel caso di Consorzio stabile sarà necessaria una copertura assicurativa da parte di ciascuna società consorziata indicata come esecutrice del servizio.

La capacità tecnica e professionale, di cui all'art. 42 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., deve essere attestata da:

1. Aver svolto, per ciascun componente del gruppo di lavoro, negli ultimi tre esercizi finanziari antecedenti alla data di pubblicazione del bando, almeno un servizio nel settore oggetto della gara (analogo o assimilabile).
2. E' richiesta l'iscrizione agli Albi Professionali di categoria.

Saranno ammesse anche imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia, alle condizioni previste dal D.L.g.s. n.163/2006, e in particolare dagli articoli 38, commi 4 e 5, 39, 44 e 47 dello stesso Decreto.

## 10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato mediante esperimento di procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del Codice dei Contratti, ed aggiudicato secondo il criterio di cui al successivo art. 83 dello stesso codice, cioè dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio valutato sulla scorta dei seguenti elementi distinti e separati: l'offerta metodologica, l'offerta economica e l'offerta temporale che determineranno una graduatoria di merito per il conferimento dell'incarico.

## 11. RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO

L'appaltatore provvede alla gestione delle attività inerenti il presente appalto con risorse umane qualificate, avvalendosi di personale dipendente e di collaboratori ad altro titolo correlati ad essa, nonché, se necessario, di operatori liberi professionisti.

L'appaltatore, in corrispondenza con l'inizio del contratto, fornisce dettagliato elenco nominativo degli addetti che impiegherà nei servizi, specificandone i titoli di studio, professionali ed anzianità di servizio. Sono fatte salve le sostituzioni necessarie per cause di forza maggiore, che non potranno in ogni caso superare il quaranta per cento (40%) e comporteranno la sostituzione delle risorse umane indisponibili con personale con caratteristiche professionali e di esperienza del tutto corrispondenti a quelle delle risorse umane indicate nell'elenco.

*Assessorato all'Ambiente*

*Capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi attinenti l'assistenza tecnica integrata per la redazione del Programma per lo sviluppo sostenibile e ecoturistico della fascia costiera di Arbus in relazione al progetto di Area Marina Protetta*

Entro trenta (30) giorni dal ricevimento dell'elenco di cui al precedente comma, l'Amministrazione può disporre la non utilizzazione delle persone prive dei requisiti richiesti o che ritenga, sulla base di motivate ragioni, non idonee; in questo caso l'appaltatore è tenuto a sostituire immediatamente le risorse umane con altro personale con caratteristiche professionali e di esperienza idonee a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione.

La ditta appaltatrice garantisce la sostituzione immediata del personale per qualunque ragione assente con personale di pari qualificazione professionale ed esperienza.

Le risorse umane impegnate dall'appaltatore nella realizzazione delle attività oggetto del presente appalto sono tenute ad osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dalla normativa di riferimento e dal presente capitolato, nonché ad osservare il segreto professionale, ad attuare gli indirizzi indicati dall'Amministrazione.

L'appaltatore si impegna a sostituire nell'ambito delle attività oggetto del presente appalto le risorse umane che, in base a valutazione motivata dell'Amministrazione, abbiano disatteso le prescrizioni indicate nel precedente comma.

L'appaltatore si impegna, a garantire alle risorse umane da esso impegnate nelle attività oggetto del presente appalto la massima informazione circa le modalità di svolgimento dei singoli servizi e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto l'Amministrazione da oneri di istruzione delle stesse.

La ditta/impresa dovrà esprimere e comunicare per iscritto all'Amministrazione Provinciale il nominativo di un responsabile tecnico che assuma le funzioni di referente dell'attività nei confronti della Provincia del Medio Campidano che dovrà essere sempre reperibile al numero di fax e al recapito telefonico che a tale scopo dovranno essere comunicati al Servizio Ambiente.

## **12. TESSERA DI RICONOSCIMENTO DEL PERSONALE DELL'APPALTATORE E DEI SUBAPPALTATORI**

In base a quanto previsto dall'art. 18, comma 1 lettera u) della legge n. 81/2008, il personale occupato dall'impresa appaltatrice o subappaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento.

Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto.

*Assessorato all'Ambiente*

---

*Capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi attinenti l'assistenza tecnica integrata per la redazione del Programma per lo sviluppo sostenibile e ecoturistico della fascia costiera di Arbus in relazione al progetto di Area Marina Protetta*

La violazione delle previsioni di cui ai commi precedenti comporta l'applicazione, rispettivamente in capo al datore di lavoro ed al lavoratore, delle sanzioni previste dall'art. 55, comma 4 lettera h) e art. 59 comma 1 lettera b) del D.Lgs. n. 81/2008.

### **13. OBBLIGHI DELL'APPALTATORE NEI CONFRONTI DELLE RISORSE UMANE IMPEGNATE NELL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO. OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE**

In relazione alle risorse umane impegnate nelle attività oggetto del presente appalto, l'appaltatore è tenuto a far fronte ad ogni obbligo previsto dalla normativa vigente in ordine agli adempimenti fiscali, tributari, previdenziali ed assicurativi riferibili al personale dipendente ed ai collaboratori / liberi professionisti.

Per i lavoratori dipendenti o per gli eventuali soci lavoratori (se la Società è cooperativa sociale), l'appaltatore è tenuto ad osservare gli obblighi retributivi e previdenziali stabiliti dai vigenti C.C.N.L. di categoria, compresi, se esistenti alla stipulazione del contratto, gli eventuali accordi integrativi territoriali.

Gli obblighi di cui al precedente capoverso vincolano l'appaltatore anche se lo stesso non sia aderente alle associazioni stipulanti gli accordi o receda da esse, indipendentemente dalla struttura o dimensione del medesimo e da ogni altra qualificazione giuridica, economica o sindacale.

Per le verifiche in ordine agli adempimenti obbligatori nei confronti delle risorse umane impegnate nella realizzazione dell'appalto, l'Amministrazione può richiedere all'appaltatore ogni documento utile, fatti comunque salvi gli accertamenti che l'amministrazione si riserva di effettuare in ordine all'adempimento, da parte dell'appaltatore, di obblighi fiscali e contributivi relativi alle risorse umane impegnate nell'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione può in ogni caso sottoporre a specifica verifica, in ordine alla situazione inerente la regolarità contributiva dell'appaltatore, gli elementi derivanti dalla documentazione acquisita presso enti previdenziali (es. D.U.R.C.), al fine di accertare l'eventuale sussistenza di irregolarità definitivamente accertate.

### **14. OBBLIGHI GENERALI DELL'APPALTATORE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

L'appaltatore è tenuto a provvedere all'adeguata istruzione del personale addetto, nonché degli eventuali sostituti, in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

L'appaltatore è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008).

*Assessorato all'Ambiente*

---

*Capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi attinenti l'assistenza tecnica integrata per la redazione del Programma per lo sviluppo sostenibile e ecoturistico della fascia costiera di Arbus in relazione al progetto di Area Marina Protetta*

In caso di esecuzione delle attività per l'esecuzione del presente appalto all'interno dei luoghi di lavoro dell'Amministrazione, l'appaltatore si obbliga, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, a coordinarsi ed a cooperare con il datore di lavoro committente (o dirigente delegato) per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione. In particolare, si obbliga a partecipare, ove promossa dal datore di lavoro committente, alla riunione di cooperazione e coordinamento.

L'appaltatore si impegna a fornire all'Amministrazione, in corrispondenza con l'inizio dell'appalto, le informazioni di seguito indicate, per le quali si impegna contestualmente a segnalare ogni eventuale modifica o integrazione che si verificasse nella durata contrattuale:

- nominativo del responsabile della sicurezza;
- nominativo del rappresentante dei lavoratori;
- requisiti tecnico-professionali richiesti da legislazione specifica;
- mezzi/attrezzature antinfortunistiche inerenti alla tipologia del lavoro da eseguire;
- formazione professionale (documentata) in materia di sicurezza dei lavoratori impegnati nel servizio oggetto dell'appalto;
- mezzi e attrezzature previsti e disponibili per l'esecuzione del lavoro;
- dotazione di dispositivi di protezione individuali;
- numero e presenza media di addetti;
- numero e tipologia degli infortuni occorsi negli ultimi tre anni;
- altre informazioni che l'appaltatore ritiene utile fornire in merito al suo servizio di prevenzione e protezione

## 15. SUBAPPALTO

Il servizio oggetto del presente appalto può essere subappaltato entro il limite del 30 per cento (30%) dell'importo complessivo del contratto.

Qualora l'appaltatore abbia dichiarato, in sede di offerta, di volersi avvalere del subappalto ed abbia contestualmente specificato la percentuale della prestazione che intende subappaltare, tali elementi sono riportati nel contratto relativo al presente appalto.

In caso di subappalto l'appaltatore resta responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel contratto relativo al presente appalto, derivanti dal presente capitolato e dall'offerta.

Fatta salva la risoluzione del contratto, il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 21 della L. n. 646/1982, così come modificato dall'art. 2 del D.Lgs. 29 aprile 1995, n. 139, convertito nella L. 28 giugno 1995, n. 246.

Il subappalto deve essere autorizzato dall'Amministrazione con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo al/ai subappaltatore/i dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel

---

### *Assessorato all'Ambiente*

*Capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi attinenti l'assistenza tecnica integrata per la redazione del Programma per lo sviluppo sostenibile e ecoturistico della fascia costiera di Arbus in relazione al progetto di Area Marina Protetta*

bando di gara (cause ostative di cui all'art. 38 del Codice dei contratti pubblici e di cui all'art. 10 della L. n. 575/1965), nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati sempre nel bando di gara, da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che il/i medesimo/i intende/ono eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

L'Amministrazione provvede al rilascio dell'autorizzazione entro trenta giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi. Trascorso tale termine senza che si sia provveduto, l'autorizzazione si intende concessa. Per i subappalti o cottimi di importo inferiore al 2 per cento dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000 euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte dell'Amministrazione sono ridotti della metà.

L'appaltatore deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20 per cento (20%).

L'appaltatore che si avvale del subappalto o del cottimo deve allegare alla copia autentica del contratto la dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento a norma dell'articolo 2359 del codice civile con il titolare del subappalto o del cottimo. Analoga dichiarazione deve essere effettuata da ciascuno dei soggetti partecipanti nel caso di raggruppamento temporaneo, società o consorzio.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Per l'esatta definizione delle situazioni in cui si ha subappalto e per l'individuazione delle attività che invece non costituiscono subappalto si fa espresso rinvio a quanto stabilito dall'art. 118 del Codice dei contratti pubblici.

Il pagamento dei subappaltatori deve essere effettuato da parte dell'appaltatore al quale è fatto obbligo di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai subappaltatori o ai cottimisti, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora l'appaltatore non trasmetta le fatture quietanzate dei subappaltatori o dei cottimisti entro il termine indicato nel precedente capoverso, l'Amministrazione sospende il successivo pagamento a favore dello stesso appaltatore.

## **16. VERIFICHE NEI CONFRONTI DEI SUBAPPALTATORI - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore, in relazione alle attività in subappalto, è tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni; è, altresì, responsabile in solido

*Assessorato all'Ambiente*

*Capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi attinenti l'assistenza tecnica integrata per la redazione del Programma per lo sviluppo sostenibile e ecoturistico della fascia costiera di Arbus in relazione al progetto di Area Marina Protetta*

dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei subappaltatori nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del subappalto.

L'appaltatore e, per suo tramite, i subappaltatori, trasmettono all'Amministrazione prima dell'inizio dell'appalto la documentazione di avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi e antinfortunistici, nonché, quando necessario, copia del piano di sicurezza.

L'appaltatore e, suo tramite, i subappaltatori trasmettono periodicamente all'Amministrazione il Documento Unico di Regolarità Contributiva.

L'Amministrazione provvede al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore, secondo quanto previsto dal precedente art. 15, previa esibizione da parte di quest'ultimo della documentazione attestante che gli adempimenti relativi all'effettuazione ed al versamento delle ritenute fiscali sui redditi di lavoro dipendente, nonché al versamento dei contributi previdenziali e dei contributi assicurativi obbligatori per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti a cui è tenuto il subappaltatore, connessi con le prestazioni di lavoro dipendente concernenti la fornitura o il servizio affidati sono stati correttamente eseguiti dall'appaltatore.

## **17. CAUZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI SOGGETTO AGGIUDICATARIO**

L'impresa aggiudicataria è tenuta a costituire - ai sensi di quanto previsto dall'articolo 113 del Codice dei Contratti Pubblici - una garanzia fidejussoria, per un ammontare pari al 10 (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione - salva la riduzione del 50% ai sensi dell'art. 75, comma 7 del citato Codice, nel caso in cui l'impresa possieda la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento.

In caso di associazione temporanea di concorrenti le riduzioni di cui al presente articolo sono accordate qualora il possesso delle certificazioni o delle dichiarazioni di cui al precedente capoverso sia comprovato dalla impresa capogruppo mandataria ed eventualmente da un numero di imprese mandanti, qualora la somma dei requisiti tecnico-organizzativo complessivo sia almeno pari a quella necessaria per la qualificazione dell'impresa singola.

La costituzione del deposito cauzionale può avvenire tramite deposito in contanti, oppure titoli di Stato o garantiti dallo Stato, oppure fidejussione bancaria (o rilasciata da un intermediario finanziario di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed a ciò debitamente autorizzato secondo la disciplina normativa vigente) o polizza fidejussoria.

In caso di cauzioni costituite in contanti, il relativo deposito deve essere effettuato presso il Tesoriere dell'Amministrazione provinciale (Banco di Sardegna); mentre all'Amministrazione deve essere consegnata unicamente la quietanza rilasciata dal Tesoriere provinciale dell'avvenuto deposito.

*Assessorato all'Ambiente*

---

*Capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi attinenti l'assistenza tecnica integrata per la redazione del Programma per lo sviluppo sostenibile e ecoturistico della fascia costiera di Arbus in relazione al progetto di Area Marina Protetta*



Nel caso in cui l'impresa presenti fidejussione bancaria (o rilasciata da un intermediario finanziario) o polizza fidejussoria, le stesse debbono essere presentate secondo le indicazioni che seguono:

la polizza fideiussoria (o la fideiussione bancaria) deve essere sottoscritta dal soggetto che legalmente rappresenta l'ente fideiussore e munita della specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposta in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza.

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente le seguenti clausole:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c.;
- operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- espressa indicazione che "la garanzia prestata ha efficacia fino all'avvenuto accertamento del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Amministrazione appaltante";
- specifica indicazione che la garanzia si intende valida ed operante sino ad espressa autorizzazione allo svincolo da parte dell'ente appaltante;
- inopponibilità all'ente garantito del mancato pagamento di premi o supplementi o del corrispettivo per la fidejussione da parte del debitore principale. Non saranno ammesse garanzie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Amministrazione appaltante.

La cauzione di cui sopra sarà svincolata al termine del contratto, e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione. Nel caso in cui l'aggiudicatario rifiutasse di eseguire il servizio o trascurasse in modo grave l'adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato, questa Amministrazione, potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto con la ditta/impresa, con diritto al risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione definitiva ed all'addebito delle eventuali maggiori spese.

Il soggetto aggiudicatario dovrà:

- Versare la somma per le spese di contratto, di registro ed accessorie che verranno richieste dall'Ufficio Contratti.
- Produrre la necessaria documentazione di rito.
- Produrre copia della polizza assicurativa.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dalla Ditta aggiudicataria, dovrà essere capace e fisicamente idoneo, dovrà essere sottoposto a tutte le cure e profilassi previste dalla legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio. Il coordinamento dei servizi dovrà essere affidato ad un Responsabile che sarà diretto interlocutore con l'Ufficio Ambiente di questa Provincia, per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.

---

*Assessorato all'Ambiente*

*Capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi attinenti l'assistenza tecnica integrata per la redazione del Programma per lo sviluppo sostenibile e ecoturistico della fascia costiera di Arbus in relazione al progetto di Area Marina Protetta*

## 18. CONTROLLI DEL SERVIZIO E PENALITA'

In caso di non puntuale rispetto del presente capitolato e delle ulteriori definizioni esplicitate in sede contrattuale, la Provincia del Medio Campidano contesterà formalmente tali inadempienze con l'invito alla ditta/impresa aggiudicataria a provvedere sollecitamente a fornire le dovute controdeduzioni. Qualora queste ultime non fossero ritenute esaustive, ovvero in ogni caso se lo riterrà opportuno, la Provincia potrà comminare specifiche penali, da un minimo di Euro 150,00 ad un massimo di Euro 14.500,00=, nel seguente caso:

- mancato rispetto di quanto stabilito all'art. 7 (Durata dell'appalto) del presente capitolato di gara. Nel caso in cui la Ditta non dovesse provvedere nei termini prescritti sarà applicata una penale pecuniaria di € 150,00, oltre IVA, per ogni giorno di ritardo. L'importo della penale sarà detratto dal primo pagamento utile.

Qualora il ritardo sia superiore a 30 giorni, l'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto. Nel caso il ritardo comprometta l'erogazione di eventuali finanziamenti al soggetto Affidatario sarà revocato l'incarico e non sarà corrisposto alcun compenso, fatti salvi i maggiori danni conseguenti.

Per le inadempienze di altro tipo, l'ammontare della sanzione sarà commisurata alla gravità dell'infrazione e all'entità del danno.

L'applicazione delle penali predette, non preclude eventuali azioni giudiziarie da parte dell'Amministrazione Provinciale, comprese richieste di risarcimento di eventuali danni materiali e morali.

La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali, fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio ad altra ditta/impresa. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla Provincia del Medio Campidano.

Per ottenere la rifusione di eventuali danni subiti, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, qualora l'aggiudicatario, opportunamente avvisato, non adempia, l'Amministrazione Provinciale potrà rivalersi, mediante trattative, sui crediti della ditta stessa, per servizi già eseguiti ovvero sulla cauzione definitiva, che deve essere immediatamente reintegrata.

## 19. CORRISPETTIVO E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il corrispettivo dovuto alla Ditta - così come determinato in sede di aggiudicazione - s'intende comprensivo di tutte le spese, oneri ed obblighi previsti nel presente capitolato.

Detto corrispettivo rimarrà fisso ed invariabile e non potrà pertanto per nessun motivo essere soggetto a variazione o revisione.

*Assessorato all'Ambiente*

*Capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi attinenti l'assistenza tecnica integrata per la redazione del Programma per lo sviluppo sostenibile e ecoturistico della fascia costiera di Arbus in relazione al progetto di Area Marina Protetta*

Nello specifico concernente le rate di acconto, verrà erogato il 30% del corrispettivo alla consegna della stesura preliminare, come previsto all'articolo 7 del presente capitolato, il 50% alla consegna definitiva e il restante 20% ad approvazione del programma da parte dell'Ente Appaltante.

Il pagamento delle prestazioni di servizi rese in esecuzione del contratto relativo al presente appalto è effettuato dall'Amministrazione entro trenta (30) giorni dal ricevimento, da parte dell'ufficio protocollo, di regolare fattura previa verifica di conformità del servizio e delle prestazioni rese alle previsioni contrattuali e di capitolato da parte del Responsabile del Procedimento o di un suo delegato.

L'appaltatore è tenuto a predisporre un rendiconto analitico delle prestazioni realizzate nel periodo di riferimento indicato nella fattura, nonché ad allegarlo alla stessa per consentire all'Amministrazione la verifica delle attività.

L'Amministrazione, a seguito della verifica di cui al precedente capoverso, procede al pagamento delle prestazioni effettivamente realizzate.

In caso di presentazione di fattura irregolare da parte dell'appaltatore, il pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione della stessa da parte dell'Amministrazione.

In caso di ritardato pagamento il saggio di interessi è determinato in conformità a quanto disposto dall'art. 1284 del Codice civile vigente alla data di pubblicazione del bando di gara.

La liquidazione dei corrispettivi avverrà previo controllo, da parte dell'Amministrazione, del versamento dei contributi assicurativi e previdenziali da parte dell'appaltatore. A tal fine, salvo diversa successiva indicazione da parte dell'Amministrazione, unitamente alla fattura l'appaltatore dovrà trasmettere il Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Per gli eventuali ritardi o sospensioni dei pagamenti in seguito ad esito negativo dei controlli sopraddetti, l'appaltatore non potrà opporre eccezione all'Amministrazione, né avrà titolo a risarcimento del danno, né ad alcuna pretesa.

Qualora l'appalto sia realizzato da più soggetti raggruppati temporaneamente (R.T.I. o A.T.I.), l'Amministrazione procederà al pagamento delle fatture emesse dalla mandataria/capogruppo, che dovranno indicare in modo dettagliato le attività e la misura delle stesse realizzate dai singoli componenti del raggruppamento, o , in alternativa, come specificato nell'atto costitutivo.

In relazione a quanto previsto dal capoverso 9 del presente articolo, è comunque di competenza del mandatario la formalizzazione del rendiconto di cui al precedente capoverso 3.

## **20. COPERTURA ASSICURATIVA PER RISCHI PROFESSIONALI**

Il concorrente che intende partecipare alla gara dovrà possedere adeguata copertura assicurativa contro i rischi professionali. In caso di RTP, ATI, Consorzio ordinario o GEIE da costituire o costituiti sarà

*Assessorato all'Ambiente*

*Capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi attinenti l'assistenza tecnica integrata per la redazione del Programma per lo sviluppo sostenibile e ecoturistico della fascia costiera di Arbus in relazione al progetto di Area Marina Protetta*

necessaria una copertura assicurativa da parte di ciascun soggetto del costituendo o costituito raggruppamento o Consorzio ordinario o GEIE; nel caso di Consorzio stabile sarà necessaria una copertura assicurativa da parte di ciascuna società consorziata indicata come esecutrice del servizio.

## 21. DIVIETO DI CESSIONE

E' fatto divieto all'impresa appaltatrice, di ceder in tutto o in parte, il servizio oggetto del presente appalto, sotto pena di immediata risoluzione del contratto di appalto, di incameramento della cauzione, del risarcimento dei danni e del rimborso di tutte le maggiori spese che derivassero alla Provincia per effetto della risoluzione stessa.

## 22. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatte salve le cause di risoluzione previste dalla legislazione vigente la Provincia del Medio Campidano potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) nei seguenti casi:

- reiterata deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni, debitamente accertate e contestate in numero non inferiore a tre compromettano il servizio stesso;
- frode o gravi violazioni nell'osservanza di disposizioni di legge, di regolamenti, nonché del presente Capitolato;
- cessazione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento o di atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
- cessione totale o parziale del contratto. Nel caso di cessione della ditta/impresa la prosecuzione del rapporto di servizio con la nuova ditta/impresa sarà a discrezione dell'Amministrazione Provinciale;

Si precisa che il predetto elenco è meramente indicativo ed esemplificativo e non deve intendersi come tassativo ed esaustivo. Il recesso sarà comunicato alla ditta a mezzo di raccomandata RR con 30 giorni preavviso.

Qualora la ditta aggiudicataria intendesse recedere dal contratto durante il periodo di svolgimento del servizio di gestione per giustificati motivi, dovrà darne preavviso all'Amministrazione Provinciale, che su di essi si pronuncerà, almeno tre mesi prima della data di cessazione del servizio; in tal caso la cauzione definitiva verrà incamerata dalla Provincia.

In caso di rescissione del contratto, l'Appaltatore dovrà comunque garantire la gestione del servizio fino al subentro del nuovo concessionario e comunque per un periodo massimo di mesi 6 (sei).

---

### *Assessorato all'Ambiente*

*Capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi attinenti l'assistenza tecnica integrata per la redazione del Programma per lo sviluppo sostenibile e ecoturistico della fascia costiera di Arbus in relazione al progetto di Area Marina Protetta*

## 23. RECESSO UNILATERALE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 1671 del Codice civile, in qualunque tempo e fino al termine del servizio, per motivi di pubblico interesse.

Il recesso è esercitato per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il recesso non può avere effetto prima che siano decorsi quindici (15) giorni dal ricevimento della comunicazione di cui al precedente comma.

Qualora l'Amministrazione si avvalga della facoltà di recesso unilaterale, essa si obbliga a pagare all'appaltatore un'indennità corrispondente a quanto segue:

- prestazioni già eseguite dall'appaltatore al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- spese sostenute dall'appaltatore;
- un decimo dell'importo del servizio non eseguito calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti (4/5) del prezzo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

## 24. CAUSE OSTATIVE ALL'ESECUZIONE DELL'APPALTO E SOSPENSIONE DELL'APPALTO PER VOLONTÀ DELL'AMMINISTRAZIONE - RECESSO DELL'APPALTATORE

Per ragioni di pubblico interesse o per fatti sopravvenuti non imputabili all'Amministrazione, la stessa può sospendere l'esecuzione delle prestazioni relative al presente appalto per tutta la durata della causa ostantiva.

Decorso un periodo di sei (6) mesi è facoltà dell'appaltatore recedere dal contratto senza diritto ad indennizzo alcuno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni rese.

L'Amministrazione, fermo quanto previsto nel capoverso precedente, si riserva la facoltà di sospendere l'esecuzione della prestazione per un periodo complessivo massimo di sei (6) mesi senza che l'appaltatore possa sollevare eccezioni e/o pretendere indennità.

L'Amministrazione provvede a comunicare per iscritto all'appaltatore la sospensione dell'esecuzione almeno ventiquattro (24) ore prima della data fissata per la sua decorrenza.

Qualora l'avvio dell'esecuzione del contratto avvenga in ritardo rispetto al termine indicato nel contratto per fatto o colpa imputabile all'Amministrazione, l'appaltatore può chiedere di recedere dal contratto. Nel caso di accoglimento dell'istanza di recesso l'appaltatore ha diritto al rimborso di tutte le spese contrattuali nonché di quelle effettivamente sostenute e documentate, ma in misura non

*Assessorato all'Ambiente*

*Capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi attinenti l'assistenza tecnica integrata per la redazione del Programma per lo sviluppo sostenibile e ecoturistico della fascia costiera di Arbus in relazione al progetto di Area Marina Protetta*

superiore ai limiti stabiliti dal regolamento. Ove l'istanza dell'appaltatore non sia accolta e si proceda tardivamente all'avvio dell'esecuzione del contratto, lo stesso appaltatore ha diritto ad un compenso per i maggiori oneri dipendenti dal ritardo, le cui modalità di calcolo sono stabilite dal regolamento.

La facoltà dell'Amministrazione di non accogliere l'istanza di recesso dell'appaltatore non può esercitarsi, con le conseguenze previste dal precedente comma, qualora il ritardo nell'avvio dell'esecuzione del contratto superi la metà del termine utile contrattuale o comunque sei mesi complessivi.

## **25. VERTENZE E FORO COMPETENTE**

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgeranno unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro territorialmente competente a tutti gli effetti giuridici e amministrativi è quello di Cagliari.

## **26. TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI NELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO. MODALITÀ PER IL TRASFERIMENTO DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 l'appaltatore è designato quale Responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente al fine dell'esecuzione dello stesso.

L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'Amministrazione e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

## **27. SPESE DI BOLLO DI CONTRATTO E FISCALI**

Sono a totale carico dell'appaltatore le spese di bollo, i diritti e le spese di contratto nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltatore.

*Assessorato all'Ambiente*

---

*Capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi attinenti l'assistenza tecnica integrata per la redazione del Programma per lo sviluppo sostenibile e ecoturistico della fascia costiera di Arbus in relazione al progetto di Area Marina Protetta*

## 28. CLAUSOLA DI RINVIO

Per quanto non disciplinato, indicato e precisato nel presente Capitolato a fini di regolazione dei rapporti tra le parti e dei rispettivi obblighi od oneri, l'Amministrazione e l'appaltatore fanno riferimento alle disposizioni del Codice civile e di altre leggi vigenti per la disciplina di aspetti generali in materia di contratti, nonché alle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti specificamente deputati a disciplinare i contratti pubblici.

## 29. ACCETTAZIONE ESPRESSA DI CLAUSOLE CONTRATTUALI

Agli effetti di cui all'articolo 1341, 2° comma del Codice Civile, la Ditta aggiudicataria dichiara di approvare specificatamente le disposizioni di cui agli articoli 4 "prestazioni oggetto dell'incarico", 16 "verifiche nei confronti dei subappaltatori - obblighi dell'appaltatore", 18 "controlli del servizio e penalità", 19 "corrispettivo e condizioni di pagamento", 25 "vertenze e foro competente", 27 "spese di bollo, di contratto e fiscali", del presente Capitolato.

IL DIRIGENTE

F.to Ing. Pierandrea Bandinu

*Assessorato all'Ambiente*

---

*Capitolato d'oneri per l'affidamento dei servizi attinenti l'assistenza tecnica integrata per la redazione del Programma per lo sviluppo sostenibile e ecoturistico della fascia costiera di Arbus in relazione al progetto di Area Marina Protetta*