



COMUNE DI SAN GAVINO MONREALE
(PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO)

Assessorato alle Politiche del Lavoro

**PROGRAMMA MONREAL
LEGGE REGIONALE N. 37/1998 ART. 19
RIPROGRAMMAZIONE ANNUALITA' 2000/2001**

Bando

**"TIROCINIO E INSERIMENTO LAVORATIVO:
UN PERCORSO INTEGRATO"**

Interventi integrati finalizzati all'inserimento e/o il reinserimento
lavorativo di soggetti svantaggiati

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti i seguenti atti amministrativi:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 21.12.2007, che approva il Programma di Rimodulazione dei fondi di cui all'art. 19 della L.R. del 24.12.1998 n. 37, Esercizi Finanziari 2000, 2001, 2002 e 2004;
- le Determinazioni del Direttore dell'Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica relative all'approvazione della rimodulazione dei fondi di cui alla L.R. 37/98 Art. 19: la n. 972 del 9.04.2008 per l'Esercizio finanziario 2004; la n. 1340 del 2.05.2008 per l'Esercizio finanziario 2000; la n. 1341 del 2.05.2008 per l'Esercizio finanziario 2002 e la n. 1415 del 9.05.2008 per l'Esercizio finanziario 2001;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 100 del 26.06.2008 che approva lo schema del bando "Tirocinio e Inserimento Lavorativo: un percorso integrato";
- la Deliberazione della Giunta Provinciale n. 89 del 24.07.2008 che approva lo schema di convenzione tra la Provincia del Medio Campidano, ente accreditato all'attivazione di Tirocini Formativi e di Orientamento e il Comune di San Gavino Monreale;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 22.08.2008 di integrazione della Deliberazione n. 100 del 26.06.2008, che approva la suddetta convenzione;
- la Determinazione del Responsabile di Servizio n. 1081 del 30.06.2008, rettificata con Determinazione n. 1229 del 28.07.2008, che indice il presente bando.

RENDE NOTO

Che con decorrenza dal 01.09.2008 e fino al giorno 31.10.2008 sono aperti i termini per la presentazione delle istanze per l'attivazione di interventi integrati finalizzati all'inserimento e/o il reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati, di cui al Progetto "TIROCINIO E INSERIMENTO LAVORATIVO: UN PERCORSO INTEGRATO" - Programma M.O.N.REAL.- L.R. 37/98 art. 19 "Iniziativa Locali per lo sviluppo e l'occupazione" - Riprogrammazione annualità 2000/2001.

Art. 1 PREMESSA

L'Assessorato alle Politiche Giovanili e al Lavoro del Comune di San Gavino Monreale, in collaborazione con l'Assessorato al Lavoro della Provincia del Medio Campidano, intende incentivare le aziende, aventi sede legale e operativa nella Provincia del Medio Campidano, ad attivare:

- **n. 10** Tirocini formativi e di orientamento con borsa (€ 501,00 lordi mensili)
- **n. 10** Inserimenti lavorativi nel sistema produttivo locale (€ 700,00 lordi mensili).

L'obiettivo del presente progetto è quello di stabilire una "dote" per beneficiario pari a € 7.206,00, da suddividersi tra il percorso di Tirocinio e l'Inserimento lavorativo.

Le iniziative di cui sopra (tirocini formativi e di orientamento con gli inserimenti lavorativi) determineranno un percorso integrato e saranno consequenziali, per una durata complessiva, per beneficiario, di massimo dodici mesi.

Art. 2 FINALITA'

Il progetto, denominato "TIROCINIO E INSERIMENTO LAVORATIVO: UN PERCORSO INTEGRATO", intende porsi come strumento per favorire l'accompagnamento all'età pensionabile di adulti espulsi dal mercato del lavoro, in un'ottica di valorizzazione delle esperienze maturate e delle risorse umane specializzate presenti nel territorio comunale di San Gavino Monreale, che possono contribuire, con la loro esperienza, allo sviluppo delle attività produttive locali.

Il Tirocinio Formativo e di Orientamento intende offrire:

- concrete opportunità di orientamento, ampliamento delle conoscenze e crescita professionale dei partecipanti;
- possibilità di acquisire una conoscenza pratica certificata;
- opportunità per le aziende locali di conoscere e valutare le proprie esigenze e individuare soggetti da inserire nel proprio organico aziendale.

Il Tirocinio Formativo e di Orientamento non determina l'instaurarsi di un rapporto di lavoro: l'azienda non sosterrà alcun costo, in quanto anche l'INAIL e la Responsabilità civile saranno a carico della Provincia del Medio Campidano.

L'Inserimento Lavorativo, successivo all'esperienza del tirocinio, prevede la stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato (minimo 36 mesi).

Art. 3 BENEFICIARI

SOGGETTI SVANTAGGIATI

- + Disoccupati/ in mobilità/cassintegrati;
- + a partire dai 45 anni di età, compiuti o da compiersi nell'anno 2008;
- + residenti nel Comune di San Gavino Monreale.

AZIENDE OSPITANTI

Le aziende private, comprese le associazioni, gli studi professionali, con sede operativa nella Provincia del Medio Campidano, che abbiano nel proprio organico lavoratori assunti con contratto di lavoro dipendente a tempo indeterminato, full time, secondo i seguenti limiti:

- n. 1 tirocinante, se il numero dei dipendenti è inferiore a 5;
- n. 2 tirocinanti, se il numero dei dipendenti è compreso tra i 6 e i 19;
- 10% di tirocini sulla base dei lavoratori in forza per le imprese con più di 19 dipendenti.

I tirocini e gli inserimenti lavorativi non possono essere attivati nei confronti del coniuge, dei figli, di parenti entro il terzo grado o gli affini entro il secondo, del titolare e/o dei soci dell'azienda.

Art. 4 CARATTERISTICHE

Il **Tirocinio Formativo e di Orientamento**, da svolgersi per un periodo massimo di n. 6 mesi, prevede l'erogazione di una borsa di € 501,00 lordi mensili.

Il monte orario, svolto dal Tirocinante, sarà stabilito nella misura dell'80% delle ore previste dal CCNL per il settore di attività.

La Borsa sarà finanziata interamente dal Comune di San Gavino Monreale, che provvederà ad erogare le somme previste per ogni tirocinante all'azienda ospitante.

Le spese per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e la responsabilità civile verso i terzi (art. 18 Legge n. 196 del 24.06.1997) saranno a carico della Provincia del Medio Campidano; invece, le aziende potranno prevedere un'integrazione della Borsa con un rimborso forfetario per le spese di viaggio e mensa.

L'azienda ospitante non sarà obbligata ad attivare l'inserimento lavorativo.

L'**Inserimento Lavorativo** potrà essere attivato sia durante il Tirocinio (in quel caso esso verrà interrotto) oppure al termine dei sei mesi. Nel caso in cui il Tirocinio venga interrotto prima dei sei mesi per un'assunzione anticipata, all'azienda verrà capitalizzata la parte restante della "dote" del tirocinante.

Per esempio, in caso di interruzione del tirocinio nel quarto mese, la somma residua di 1.002,00 Euro verrà erogata all'azienda nel periodo successivo ai previsti 6 mesi di inserimento lavorativo.

L'obiettivo del presente progetto è quello di stabilire una "dote" complessiva per beneficiario pari a € 7.206,00 da dividersi tra il Tirocinio e l'Inserimento lavorativo.

L'inserimento lavorativo prevede la stipula di un contratto di lavoro a tempo indeterminato o determinato (minimo 36 mesi).

Le aziende ospitanti beneficeranno, per un periodo massimo di n. 6 mesi, di € 700,00 lordi mensili, interamente a carico del Comune di San Gavino Monreale.

Questo incentivo è pienamente compatibile con tutte le agevolazioni derivanti dalla normativa nazionale e/o regionale previste per le nuove assunzioni (credito d'imposta, l. 407/90).

Le assunzioni devono:

- a) non riferirsi a posti di lavoro che si siano resi liberi, a seguito di licenziamenti, nei dodici mesi precedenti l'assunzione, salvo giusta causa e/o che le assunzioni stesse avvengano per l'acquisizione di professionalità diverse da quelle dei lavoratori licenziati;
- b) non essere riferibili a trasferimenti d'azienda di cui all'art. 2112 del codice civile;
- c) non riguardare il coniuge, i figli, i parenti entro il terzo grado o gli affini entro il secondo del titolare e/o dei soci dell'azienda.

Art. 5

MODALITA' DI ACCESSO

Le domande di partecipazione all'iniziativa, disponibili dal 01.09.2008 presso il Comune di San Gavino Monreale e il CESIL, dovranno pervenire a mano o con raccomandata A/R (non farà fede il timbro di spedizione) all'Ufficio Protocollo del Comune di San Gavino Monreale in Via Trento, 2, entro e non oltre le ore **13,00 del 31.10.2008**. Le domande, inviate o consegnate a mano in busta chiusa, dovranno riportare sul retro la seguente dicitura: "L.R. 37/98 art. 19 – Riprogrammazione annualità 2000/2001 – Progetto *Tirocinio e Inserimento Lavorativo: un percorso integrato*".

Gli aspiranti tirocinanti dovranno presentare la domanda, redatta in carta semplice come da allegato "Domanda Tirocinante", corredata dalla seguente documentazione:

1. Certificazione ISEE, relativa ai redditi dell'anno 2007;
2. Certificazione stato di disoccupazione, mobilità/cassa integrazione rilasciato dal CSL;
3. Certificazione iscrizione alla liste di cui alla Legge 68/99;
4. Curriculum Vitae;
5. Copia fotostatica del documento di identità e codice fiscale.

Le aziende dovranno compilare la domanda, redatta in carta semplice come da allegato "Domanda Azienda", corredata da una copia fotostatica del documento di identità e codice fiscale del legale rappresentante.

Art. 6

ISTRUTTORIA

Le istanze pervenute saranno istruite da un'apposita Commissione, formata da n. 1 operatore esperto della Provincia, n. 2 operatori esperti e un segretario verbalizzante del Comune. La Commissione dovrà redigere una graduatoria finale sulla base dei requisiti posseduti dai richiedenti, mentre non ci sarà alcuna graduatoria per le manifestazioni di interesse presentate dalle aziende.

Gli aspiranti tirocinanti potranno indicare, nell'apposito modulo di domanda, l'azienda presso la quale intendono svolgere questa esperienza formativa, così pure le aziende potranno indicare le generalità del tirocinante che intendono ospitare.

Indipendentemente dalla suddetta indicazione, la Commissione dovrà redigere la graduatoria degli aspiranti tirocinanti, sulla base dei parametri di valutazione indicati nella tabella sottostante.

Successivamente alla redazione della graduatoria, si procederà all'individuazione delle aziende presso le quali, i primi dieci beneficiari, dovranno svolgere il tirocinio.

L'incrocio si realizzerà:

1. In automatico: se l'aspirante tirocinante ha indicato l'azienda presso la quale intende svolgere il tirocinio e la suddetta azienda ha indicato quel tirocinante;
2. In un'ottica di collocazione mirata: se il beneficiario non ha indicato l'azienda si procederà ad analizzare le sue esperienze formative e professionali (da evincersi nel curriculum vitae) e/o le sue preferenze in funzione delle diverse esigenze espresse dalle aziende.

Il suddetto incrocio potrà essere ridefinito dopo aver sentito le parti.

La graduatoria degli aspiranti tirocinanti verrà redatta sulla base dei seguenti requisiti e corrispondenti parametri di valutazione:

PARAMETRI DI VALUTAZIONE		INCIDENZA %
INDICATORE ISEE	Punteggio	
Da € 0 a € 1.000,00	10	
Da € 1.000,01 a € 1.500,00	9	
Da € 1.500,01 a € 2.000,00	8	
Da € 2.000,01 a € 2.500,00	7	
Da € 2.500,01 a € 3.000,00	6	
Da € 3.000,01 a € 3.500,00	5	29%
Da € 3.500,01 a € 4.000,00	4	
Da € 4.000,01 a € 4.500,00	3	
Da € 4.500,01 a € 5.000,00	2	
Da € 5.000,01 a € 5.500,00	1	
Superiore a € 5.500,01	0	
	Max 10	
ETA' ANAGRAFICA (anno di nascita)	Punteggio	
Dal 1.01.1945 ed oltre	10	
Dal 1.01.1946 al 31.12.1947	9	
Dal 1.01.1948 al 31.12.1949	8	
Dal 1.01.1950 al 31.12.1951	7	
Dal 1.01.1952 al 31.12.1953	6	29%
Dal 1.01.1954 al 31.12.1955	5	
Dal 1.01.1956 al 31.12.1957	4	
Dal 1.01.1958 al 31.12.1959	3	
Dal 1.01.1960 al 31.12.1961	2	
Dal 1.01.1962 al 31.12.1963	1	
	Max 10	
STATO DI DISOCCUPAZIONE/MOBILITA' / CASSA INTEGRAZIONE	Punteggio	
Dai 10 anni ed oltre	10	
9 anni	9	
8 anni	8	
7 anni	7	
6 anni	6	29%
5 anni	5	
4 anni	4	
3 anni	3	
2 anni	2	
1 anno	1	
	Max 10	
ISCRIZIONE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALLA L. 68/99	Max 5	14%
TOTALE	Max 35	100%

Si specifica che:

- 1) Verrà valutata solo la Certificazione ISEE relativa al reddito dell'anno 2007.
- 2) Lo stato di disoccupazione si acquisisce e si conserva se, pur lavorando, si percepisce un reddito da lavoro non superiore ai seguenti parametri validi per il 2008: 8.000 Euro lordi per i redditi da lavoro dipendente o fiscalmente assimilati (collaborazione coordinata e continuativa; contratto di lavoro a progetto; socio lavoratore) e 4.800 Euro lordi per i redditi da lavoro autonomo. Tali importi si riferiscono al periodo che va dal 1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno. In caso di tipologie contrattuali diverse il cumulo dei redditi non può superare la soglia massima degli 8.000 Euro fermo restando che il reddito da lavoro autonomo rimanga entro il limite dei 4.800 Euro (D.lgs 181/2000, come modificato dal D.lgs 297/02).
- 3) La certificazione dello stato di disoccupazione, mobilità/cassa integrazione dovrà essere attestata con apposita certificazione rilasciata dal Centro Servizi per il Lavoro (ex Ufficio di collocamento).

Art. 7
MODALITA' DI ATTIVAZIONE

Per il Tirocinio

Tra il Comune di San Gavino Monreale e le aziende ospitanti dovrà essere stipulata apposita convenzione regolante i rapporti tra le parti.

L'azienda ospitante, il tirocinante e il Centro Servizi per il Lavoro stipuleranno un Progetto di tirocinio formativo e di orientamento, in cui saranno indicati gli obiettivi che si intendono perseguire e le modalità per il loro raggiungimento.

Il tirocinante sarà assistito da un tutor aziendale che provvederà a monitorare il rispetto delle attività previste dal progetto di tirocinio.

La borsa sarà erogata al termine del tirocinio e previa verifica di attestazione, certificante lo svolgimento di almeno l'80% delle presenze previste dal progetto formativo e di orientamento. Al termine del tirocinio, al beneficiario verrà rilasciato un attestato corredato da una relazione finale, in cui l'azienda ospitante indicherà le competenze acquisite durante tale esperienza formativa/lavorativa.

Per l'Inserimento lavorativo

Al termine del tirocinio, l'azienda ospitante interessata ad inserire nel proprio organico il tirocinante, stipulerà con il Comune di San Gavino Monreale un'apposita convenzione regolante i rapporti tra le parti.

Con la suddetta convenzione, l'azienda ospitante si impegna ad assumere il lavoratore con regolare contratto a tempo indeterminato o determinato (minimo 36 mesi), nel rispetto della normativa vigente in tema di assunzioni. L'azienda sarà obbligata ad adempiere agli oneri assicurativi e previdenziali derivanti dall'assunzione.

La ditta si impegna a pagare mensilmente tutte le spettanze derivanti dall'applicazione del contratto con il lavoratore e a presentare mensilmente copia delle buste paga a dimostrazione dell'adempimento delle prestazioni lavorative previste.

L'Amministrazione Comunale, previa verifica della documentazione di cui sopra e nota spese controfirmata dal titolare della ditta e dal lavoratore, corrisponderà all'azienda un importo massimo mensile pari a € 700,00.

Art. 8
SPORTELLO INFORMATIVO

Dal 01.09.2008 al 31.10.2008 (data di scadenza del bando) sarà attivo un servizio informativo e di assistenza alla presentazione delle domande ubicato nei seguenti giorni ed orari e nelle rispettive sedi:

- II° Piano Palazzo Comunale - Comune di San Gavino Monreale, Via Trento 2: dal lunedì al venerdì dalle 11,00 alle 13,00;
- Cesil (Centro Servizi Inserimento Lavorativo Soggetti Svantaggiati), Via Trento, snc: lunedì, martedì, giovedì e venerdì dalle 10,00 alle 13,00; lunedì, martedì e venerdì dalle 16,00 alle 18,00.

Per ulteriori informazioni: telefono 070/93749205-229 e-mail: cosma@cesil.191.it; sgmonreal@gmail.com.

Art. 9
REVOCA CONTRIBUTI

L'Amministrazione Comunale potrà revocare la concessione dei contributi e richiedere la restituzione delle somme già erogate nei seguenti casi:

- i lavoratori assunti vengano licenziati prima dei 36 mesi, tranne in caso di giustificato motivo;
- non vengano osservate, nei confronti dei lavoratori dipendenti, le norme sul lavoro previste dai Contratti Collettivi di Lavoro.

Art. 10
RICORSI

Eventuali ricorsi, redatti in forma scritta, in cui dovranno emergere le cause di contestazione della graduatoria, dovranno essere inoltrati, entro trenta giorni dalla pubblicazione della graduatoria (farà fede il timbro postale), mediante raccomandata A/R al Comune di San Gavino Monreale – Ufficio Responsabile Politiche del Lavoro – via Trento n°2 c.a.p. 09037 San Gavino Monreale (MD) tel: 070/93749204 – fax: 070/9375013 – e-mail: responsabile@tiscali.it

Art. 11
CONTROLLI E ISPEZIONI

L'Amministrazione Comunale potrà disporre controlli, ispezioni, accertamenti sulle imprese che otterranno le agevolazioni, al fine di verificare l'avvenuta realizzazione del programma e il rispetto dei parametri di progetto con particolare riferimento all'occupazione.

Art. 12
FORO COMPETENTE

In caso di controversie il foro competente è il Tribunale di Cagliari.

Il Responsabile del Settore
F.to Dott. Bruno Mancosu