

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ
RICETTIVE EXTRALBERGHIERE DELLA PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO

INDICE SISTEMATICO

Art. 1 - ENTE APPALTANTE _____	3
Art. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO _____	3
Art. 3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE _____	6
Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO _____	6
Art. 5 - MODALITA' DI GARA , CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E OFFERTA ANOMALA _____	6
Art. 6 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO _____	7
Art. 7 - CORRISPETTIVI D'APPALTO _____	8
Art. 8 - VARIABILITA' DEI CORRISPETTIVI D'APPALTO _____	8
Art. 9 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO _____	8
Art. 10 - MODALITA' DI PAGAMENTO _____	9
Art. 11 - VERIFICHE _____	9
Art. 12 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO _____	9
Art. 13 - SPESE, TASSE ED ONERI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO _____	10
Art. 14 - RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA _____	10
Art. 15 - TUTELA DEI DATI PERSONALI _____	10
Art. 16 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY _____	11
Art. 17 - SVINCOLO DELLA CAUZIONE _____	11
Art. 18 - CONTROVERSIE _____	11
Art. 19 - FORO COMPETENTE _____	11
Art. 20 - NORME DI RINVIO _____	11

Direzione Generale

Affidamento servizio di monitoraggio delle attività ricettive

TIPO DI DOCUMENTO: *Capitolato*

VER.: *1.0 del 31-12.2007*

APPROVATO CON: *Det.A.A.:n. 929 del 31/12/2007*

AREA: *Direzione Generale*

DIRIGENTE: *Dott. Nicola Sciannameo*

SETTORE: *Direzione Generale*

SEDE: *Via Carlo Felice n. 267- 09025 Sanluri (VS)*

SERVIZIO: *Turismo*

REFERENTE: *Floris Laura*

TEL.: *070 9356700*

FAX: *070 9356799*

C.F.: *92121560921*

P.I.: *02981030923*

E-MAIL: *direzionegeneraleo@provincia.mediocampidano.it*

ART. 1 - ENTE APPALTANTE

Provincia del Medio Campidano Via Paganini 22 - Cap. 09025 Sanluri (VS) TEL. 070/9356400 / 070/9356401 - Fax. 070/9370383.

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

"Attività di Monitoraggio delle attività ricettive extralberghiere della Provincia del Medio Campidano".

L'Amministrazione ha manifestato l'esigenza di ottimizzare il sistema di raccolta delle informazioni e l'analisi dei dati riguardanti le strutture ricettive per la rilevazione dei flussi e movimenti turistici nell'ambito Provinciale, al fine di definire i propri interventi sul territorio. Nasce la necessità di uniformare i dati sulle strutture ricettive turistiche extralberghiere, al fine di creare un sistema omogeneo che fornisca tutte le informazioni e consenta l'utilizzo delle stesse da parte degli uffici preposti anche ai fini statistici e di pubblicità. Inoltre monitoraggio inerente l'accessibilità di tutti i servizi di carattere turistico, culturale e ricreativo presenti nel territorio Provinciale al fine di promuovere la cultura dell'accessibilità. La raccolta di dati sul livello di accessibilità per le strutture ricettive extralberghiere ha lo scopo di mettere a disposizione per coloro che intendono frequentare le nostre località turistiche, tutta una serie di informazioni inerenti l'accessibilità e l'agibilità delle strutture ricettive extralberghiere e dei rispettivi servizi turistici presenti nel territorio Provinciale.

2.1. ATTIVITÀ PREVISTE

Il servizio ha per oggetto la redazione di quanto segue:

- Censimento attività ricettive extralberghiere quali: B&B, Affittacamere, Agriturismi, Ostelli, Residenze Storiche ed altre, effettuata in tutti i Comuni della Provincia del Medio Campidano;
- Attività di studio e monitoraggio dati relativi alle predette attività ricettive;
- Raccolta dei dati informativi di gestione con indicazione:

A) Generalità dell'esercizio

- Denominazione completa dell'esercizio
- Indirizzo , Frazione o Località, Località, Telefono, Fax, Sito web, e-mail
- Periodo di apertura Annuale _ Stagionale _ Estiva _ Invernale
- Immobile in proprietà _ in locazione
- Azienda in proprietà _ in locazione
- Titolare della licenza di esercizio, Tipo società - Licenza e data del rilascio
- Rappresentante
- Anno di costruzione dell'immobile
- Anno di apertura dell'esercizio
- Occupazione dell'immobile: totale _ parziale _ numero piani occupati
- Dipendenze

B) Capacità ricettiva

- Descrizione edificio ed ambiente esterno
- Camere e servizi ad uso pubblico e loro caratteristiche

Direzione Generale

Affidamento servizio di monitoraggio delle attività ricettive

- Impianti, attrezzature e servizi
- Custodia valori in cassaforte
- Ascensore
- Sauna
- Campo da tennis
- Ristorante
- Impianti termali propri
- Piscina coperta o scoperta
- Ristorante ed eventuali tipologie tradizionali offerte etc
- Fitness / Centro salute
- Taverna o tavola calda
- Bar
- Giochi per bambini
- Aria condizionata spazi comuni
- Sala lettura separata
- Letti aggiuntivi
- Sala televisione separata
- WI-FI
- Proprio parco o giardino
- Accettazione animali domestici
- Lingue correttamente parlate
- Accesso a mezzi pubblici
- Parcheggio non custodito o custodito
- Autorimessa
- Trasporto clienti
- Lavatura e stiratura biancheria
- Servizio baby sitting
- Servizi aggiuntivi
- Utilizzo carte di credito
- Eventuali reti o associazioni di appartenenza
- Altri impianti, attrezzature e servizi

C) Accessibilità totale e parziale disabili

- (n°camere accessibili per disabili, esistenza di parcheggio di pertinenza dell'albergo o di un parcheggio pubblico nelle immediate vicinanze; ingresso per accedere dalla strada con gradini o senza, esistenza di una rampa o scivolo; esistenza di ostacoli per accedere alle sale comuni; di un ascensore; eventuali modifiche previste per superare le barriere architettoniche)
- Specifiche per cubatura: superfici minime delle unità abitative.
- Informazioni prezzi con indicazione:
 - dei prezzi minimi e massimi giornalieri per alta e bassa stagione
 - pensione completa per persona
 - mezza pensione per persona
 - prima colazione per persona compresa e non compresa
 - supplemento di prezzo giornaliero per il letto temporaneo aggiunto
 - supplemento di prezzo giornaliero per il servizio di prima colazione in camera

D) Pianta/Mappa ubicazione dell'attività ricettiva

E) Foto degli interni e dell'esterno di ciascuna struttura monitorizzata

F) Indagine tesa a monitorare i servizi offerti nei singoli Comuni:

- Viabilità
- Traffico
- Parcheggi
- Trasporti pubblici
- Accoglienza

Direzione Generale

Affidamento servizio di monitoraggio delle attività ricettive

- Verde pubblico, spazi verdi attrezzati
- Shopping, esercizi commerciali
- Iniziative culturali/sportive
- Ristorazione
- Divertimenti e tempo libero
- Musei
- Visite guidate
- Servizi telefonici, postali e bancari
- Distributori carburante
- Cucina e piatti tipici
- Clima , tranquillità e paesaggio
- Sagre
- Noleggi

G) IMPLEMENTAZIONE DELLE BASI DI DATI RILEVATI AL FINE DELLA PRODUZIONE DI MATERIALE DIVULGATIVO PER GLI OPERATORI E I CLIENTI SULLE CARATTERISTICHE DEL TERRITORIO E SUI SERVIZI RELATIVI.

- Realizzazione di analisi conoscitive sul comportamento dei turisti e sulle caratteristiche degli operatori turistici specificatamente sulle presenze, sulla soddisfazione del cliente, identikit, bisogni e opportunità di sviluppo del territorio e degli imprenditori turistici.
- Studio del flusso turistico delle strutture monitorizzate per la programmazione di specifiche azioni promozionali.

Obiettivo è quello di monitorare il settore del turismo ed indirettamente anche una serie di altri aspetti: servizi pubblici, accoglienza del territorio, viabilità, commercio, iniziative, etc, al fine di effettuare una efficace programmazione, pianificazione rilevando le effettive necessità.

Studiare le potenzialità del territorio, illustrando le capacità imprenditoriali degli operatori e le eventuali proposte migliorative dell'offerta extralberghiera;

- Predisposizione di un questionario da consegnare a tutti gli esercenti le attività ricettive, i quali si premuneranno di farlo compilare ai clienti per l'inserimento di eventuali proposte migliorative. Le schede di gradimento hanno sono finalizzati a verificare il gradimento dei servizi erogati e, più in generale, dei servizi che sono stati offerti durante il soggiorno. Tramite i questionari sarà possibile appurare il gradimento dei servizi turistici erogati sul territorio e tenere conto delle eventuali disfunzioni riscontrate dai turisti che hanno avuto rapporti poco soddisfacenti con gli esercenti attività ricettive.
- Elaborazione grafica di una pubblicazione informativa delle strutture ricettive e ristorative monitoriate.
- Restituzione informatica su formato .xls delle basi di dati rilevate a livello comunale e delle foto delle strutture con risoluzione di qualità di almeno 300 dpi in formato .jpg.

Al fine di quanto sopra le basi informative rilevate dovranno essere confrontate integrate e aggiornate con quelle già in possesso dell'amministrazione pubblicate sul portale istituzionale dell'Ente.

Direzione Generale

Affidamento servizio di monitoraggio delle attività ricettive

ART. 3 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera c) e dell'art.20 punto 10 della Legge Regionale n. 5/2007.

ART. 4 - DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata 6 mesi con decorrenza dal momento della sottoscrizione del contratto o convenzione tra la Stazione Appaltante e l'organismo Aggiudicatario dell'appalto.

E' facoltà della Provincia del Medio Campidano recedere dal contratto nel caso di soppressione del servizio, o variazioni delle modalità gestionali di esso.

ART. 5 - MODALITA' DI GARA , CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E OFFERTA ANOMALA

Il servizio è affidato tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 17 della Legge Regionale n. 5/2007 secondo le modalità dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai sensi dell'art. 20 comma 10 le stazioni appaltanti valutano la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara. Ai sensi dell'art. 20, comma 10 della L.R. 5/2007. il soggetto aggiudicatore procede alla verifica della congruità dell'offerta, secondo i criteri di cui al comma 5.

La Commissione potrà attribuire un massimo di 100 punti suddivisi secondo gli elementi di valutazione di seguito indicati:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
PREZZO	20
ASPETTO TECNICO	80
TOTALE	100

Per la valutazione dell'offerta più vantaggiosa si procederà come segue:

5.1. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER IL PREZZO - 20 PUNTI

Sarà attribuito il punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione. Alle offerte intermedie verranno attribuiti i punteggi sulla base del metodo dell'interpolazione lineare applicando la seguente formula (saranno considerate solamente due cifre dopo la virgola, senza arrotondamento):

$$P_i = P_{\max}(O_v/O_i)$$

dove:

P_i = punteggio da attribuire all'offerta i -esima;

Direzione Generale

Affidamento servizio di monitoraggio delle attività ricettive

Pmax = punteggio massimo attribuibile;

O_i = importo dell'offerta i-esima;

O_v = importo dell'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione (determinato sulla base della percentuale di sconto più alta offerta)

5.2. ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO PER LE CARATTERISTICHE TECNICHE - 80 PUNTI

Saranno valutati i seguenti aspetti caratterizzati dai Punteggi riportati nella seguente tabella:

CRITERIO ASPETTO TECNICO	Punti a disposizione	ripartizione
2.1. SUB CRITERIO: Esperienza professionale maturata dalla Ditta proponente nella realizzazione di altri servizi della stessa natura, le cui peculiarità garantiscano il rispetto della corrispondenza con le caratteristiche generali indicate nel capitolato speciale, modalità d'esecuzione, conoscenza del territorio.	0÷15	
2.2. SUB CRITERIO: Organizzazione del lavoro: numero di addetti specializzati	0÷5	
2.3. SUB CRITERIO: Tempi di esecuzione	0÷5	
2.4. SUB CRITERIO: Miglioramento del servizio	0÷20	
2.5. SUB CRITERIO: Altri titoli ed esperienze coerenti con il capitolato	0÷15	
2.8 SUB CRITERIO Descrizione del progetto	0÷20	
- Proposta complessiva del progetto		4
- Metodologia e strumenti adottati		4
- Architettura tecnologica proposta		4
- Completezza della soluzione offerta		8
Totale	80	

ART. 6 - OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario si impegna, senza eccezione alcuna, a:

- fornire alla Provincia del Medio Campidano, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni;
- dare corso immediato al servizio, successivamente la stipula dell'atto formale di contratto, senza eseguendo il servizio conformemente a tutte le condizioni previste dal presente Capitolato.;
- impiegare nella gestione del servizio personale di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;

Direzione Generale

Affidamento servizio di monitoraggio delle attività ricettive

- garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni; in proposito, il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori complessivamente impiegati per l'espletamento dei servizi di cui al presente Capitolato; pertanto, la Provincia del Medio Campidano è esonerata da qualsiasi responsabilità al riguardo.

Inoltre si stabilisce che:

- il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale ai sensi del D.P.R. 626/94 e ss. mm., tenendo fin da ora sollevata la Provincia del Medio Campidano da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa per il personale. Restano a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio.
- le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con la Provincia del Medio Campidano, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nel contratto di affidamento della gestione del servizio;
- la Provincia del Medio Campidano si riserva il diritto di rifiutare l'opera di uno o più operatori per inadempienze rilevate e documentabili; in tal caso, il soggetto aggiudicatario dovrà sostituirlo tempestivamente con altro personale dotato dei requisiti previsti;

ART. 7 - CORRISPETTIVI D'APPALTO

A compenso del servizio effettuato l'Amministrazione corrisponde all'appaltatore il pagamento del servizio effettivamente realizzato, dietro presentazione di regolare fattura, debitamente verificata dal Responsabile del Procedimento per la regolarità della prestazione. A carico dell'Amministrazione graverà l'onere dell'I.V.A. nella misura prevista dalla Legge.

ART. 8 - VARIABILITA' DEI CORRISPETTIVI D'APPALTO

Non è consentita la revisione dei prezzi contrattuali.

ART. 9 - ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico della ditta affidataria gli oneri relativi a:

- Spese del personale;
- Ogni altra spesa non prevista nel progetto, ma ritenuta necessaria per un migliore funzionamento del servizio;

Direzione Generale

Affidamento servizio di monitoraggio delle attività ricettive

Si precisa che il servizio viene svolto con l'impiego dei capitali e mezzi propri, a completo rischio della ditta stessa.

ART. 10 - MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del servizio verrà erogato alla Ditta aggiudicatrice, dietro presentazione di regolare fattura debitamente vistata come al precedente Articolo 6, con le procedure stabilite dalla vigente normativa, entro 30 giorni dalla data di presentazione della relativa fattura. Il pagamento del compenso spettante alla Ditta aggiudicataria, verrà effettuato, a seguito di presentazione di regolari fatture, nel modo seguente:

- 10% dell'importo come anticipazione;
- 60% dell'importo successivamente al secondo bimestre, previa verifica delle attività svolte attraverso relazione tecnica di accompagnamento;
- 30% quale saldo, previo accertamento della perfetta ricezione dei servizi e dei prodotti oggetto della fornitura.

ART. 11 - VERIFICHE

Le parti in contraddittorio tra di loro possono in qualsiasi momento procedere a verifiche per accertare il rispetto delle condizioni pattuite nel presente Capitolato e nel Bando di gara.

ART. 12 - PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'operatore economico aggiudicatario, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e le disposizioni del presente capitolato. Ove non provveda agli obblighi imposti per legge, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato, è tenuta al pagamento di una sanzione pecuniaria che varia secondo la gravità dell'infrazione. L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere a risoluzione anticipata del contratto, in tutto o in parte, in caso di gravi e/o reiterate inadempienze da parte del soggetto aggiudicatario, ai sensi dell'art.1456 c.c., in tutte le ipotesi in cui l'inosservanza delle prescrizioni comporti un grave disservizio per l'Ente appaltante e di riflesso per l'utenza, tali da compromettere il funzionamento del servizio stesso, di non ottemperanza del soggetto medesimo al complesso degli impegni assunti, di verificata e perdurante inadeguatezza degli operatori impegnati con riferimento alle indicazioni organizzative impartite dal committente in conformità al presente Capitolato.

Per l'inadempienze lievi da parte dell'aggiudicatario, l'Ente committente si riserva di applicare, a suo esclusivo insindacabile giudizio delle penali il cui importo è pari ad un minimo quantificato nel 0,5% dell'importo di aggiudicazione del servizio ad un massimo del 1% dello stesso importo di aggiudicazione. Le somme per le penali possono essere incamerate dal committente, o detraendole dalla cauzione definitiva versata e qualora questa risultasse insufficiente o direttamente dagli importi dovuti all'aggiudicatario.

Direzione Generale

Affidamento servizio di monitoraggio delle attività ricettive

Si stabilisce che l'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità di cui trattasi è la contestazione degli addebiti. Alla contestazione della inadempienza l'operatore aggiudicatario ha facoltà di presentare le proprie contro deduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito.

ART. 13 - SPESE, TASSE ED ONERI A CARICO DELL'OPERATORE ECONOMICO

L'appaltatore accetta ed assume a suo completo ed esclusivo carico i seguenti obblighi ed oneri, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivategli nei confronti dell'Amministrazione:

- le eventuali spese di Contratto, Registrazione ed accessorie, nessuna eccettuata o esclusiva;
- il pagamento di ogni imposta, tassa o tributo comunque dipendente dal presente contratto;
- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e di tutte le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, alle persone addette ai lavori ed ai terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'appaltatore, con pieno sollievo tanto dell'appaltante quanto dal personale da esso preposto alla direzione e sorveglianza.

ART. 14 - RISPETTO DELLE NORME IN MATERIA DI SICUREZZA

La ditta aggiudicataria si impegna ad osservare le disposizioni del D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni.

La ditta dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni adottando le misure necessarie a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti delle persone addette e dei terzi.

A comunicare , al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione ai sensi dell'art.4,comma 4 del decreto succitato.

Eventuali sanzioni per inadempienze derivanti dalle norme di cui ai commi precedenti, sono ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria, salvo in ogni caso la facoltà dell'Ente di procedere all'applicazione delle penalità previste dall'art. 12.

ART. 15 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del d.Lgs.196/2003, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza,nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza, e saranno registrati, organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e diffusione dei dati personali raccolti avverrà sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Direzione Generale

Affidamento servizio di monitoraggio delle attività ricettive

ART. 16 - RISPETTO DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

All'inizio del servizio l'operatore dovrà comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati sensibili ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196 (Codice in materia dei dati personali) e del personale della ditta che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall'Amministrazione. E' fatto espresso divieto di utilizzare questi dati al di là delle finalità e per i servizi oggetto del presente appalto, fatto salvo specifica autorizzazione da parte dell'ente committente e per le finalità ammesse dalla legge.

ART. 17 - SVINCOLO DELLA CAUZIONE

L'Amministrazione Provinciale è tenuta allo svincolo della cauzione all'Aggiudicatario immediatamente dopo la liquidazione dell'ultima fattura relativa ai servizi di cui al presente appalto.

ART. 18 - CONTROVERSIE

Le eventuali controversie che dovessero sorgere tra le parti per effetto delle obbligazioni reciproche saranno deferite al Giudice Ordinario. Le parti potranno deferire concordemente la lite all'autorità arbitrale secondo le norme del codice di procedura civile.

ART. 19 - FORO COMPETENTE

Per ogni eventuale controversia che dovesse sorgere nel presente appalto, Foro competente sarà quello di Cagliari.

ART. 20 - NORME DI RINVIO

Per quanto non previsto o disciplinato dal presente capitolato si fa riferimento alle norme del codice civile in materia contrattuale della legislazione vigente in materia di appalto di servizi pubblici.

Sanluri, lì 31/12/2007

IL DIRIGENTE GENERALE
Dott. Nicola Sciannameo

Direzione Generale

Affidamento servizio di monitoraggio delle attività ricettive