

BANDO DI GARA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “MONITORAGGIO DELLE
ATTIVITÀ RICETTIVE EXTRALBERGHIERE DELLA PROVINCIA
DEL MEDIO CAMPIDANO”

PROCEDURA APERTA

AI SENSI DELL’ARTICOLO 17, COMMA 1, DELLA L.R. N. 5/2007 E DEL D. LEG.VO 12
APRILE 2006 N. 163 (CODICE DEGLI APPALTI), DA ULTIMO MODIFICATO CON D.LGS.
31/7/2007 N. 113.

Direzione Generale

Bando di gara per l’affidamento del servizio di “monitoraggio delle attività ricettive”

INDICE SISTEMATICO

Art. 1 - Ente appaltante _____	3
Art. 2 - Luogo di esecuzione del Servizio _____	3
Art. 3 - Oggetto, forma dell'appalto, numero di riferimento nomenclatura e Responsabile Unico di Procedimento _____	3
Art. 4 - Disposizioni Legislative e regolamentari _____	3
Art. 5 - Importo a base di gara e finanziamento _____	3
Art. 6 - Divisione in lotti _____	3
Art. 7 - Tempistiche di realizzazione dell'appalto _____	3
Art. 8 - Forma del contratto _____	4
Art. 9 - Procedura e modalita' di aggiudicazione _____	4
Art. 10 - Soggetti ammessi alla gara e condizioni minime di partecipazione _____	4
Art. 11 - Modalita' di reperimento della documentazione _____	4
Art. 12 - Termine e modalita' di presentazione delle offerte _____	4
Art. 13 - Modalita' di redazione dell'offerta e documentazione da allegare alla domanda. _____	5
Art. 14 - Data, ora e luogo dell'apertura delle buste _____	12
Art. 15 - Garanzie _____	12
Art. 16 - Modalita' di svolgimento della gara _____	13
Art. 17 - Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte _____	15
Art. 18 - Adempimenti successivi all'aggiudicazione ai fini della stipula del contratto _____	15
Art. 19 - Periodo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta _____	16

Direzione Generale

Affidamento servizio di monitoraggio delle attività ricettive

TIPO DEL DOCUMENTO: *Capitolato*

VER.: *1.0 del 31-12.2007*

APPROVATO CON: *con Det.A.A.:n.929 del 31/12/2007*

AREA: *Direzione Generale*

DIRIGENTE: *Sciannameo Nicola*

SETTORE: *Direzione Generale*

SEDE: *Via Carlo Felice n. 267*

SERVIZIO: *Turismo*

REFERENTE: *Floris Laura*

TEL.: *070 9356700*

FAX: *070 9356799*

C.F.: *92121560921*

P.I.: *02981030923*

E-MAIL: *direzionegeneraleo@provincia.mediocampidano.it*

ART. 1 - ENTE APPALTANTE

Amministrazione Provinciale del Medio Campidano via Paganini, n. 22 - Sanluri- C.F. 92121560921/P.I.002981030923-Tel.070/9356400-070/9356401-FAX 070-9370383
www.provincia.mediocampidano.it

ART. 2 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Tutti i Comuni della Provincia del Medio Campidano

ART. 3 - OGGETTO, FORMA DELL'APPALTO, NUMERO DI RIFERIMENTO NOMENCLATURA E RESPONSABILE UNICO DI PROCEDIMENTO

Appalto di servizi

Descrizione servizio: Monitoraggio delle attività ricettive extralberghiere

CPV /CPC 75000000-6

Lotto CIG:0112949874

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giovanna Battistina Pusceddu

ART. 4 - DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI

L'appalto è disciplinato dalle seguenti norme:

Legge Regionale 7 Agosto 2007, n°5;

D.Lgs. n.163/2006;

Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;

Condizioni contenute nel capitolato speciale d'appalto;

Condizioni contenute nel presente bando di gara;

ART. 5 - IMPORTO A BASE DI GARA E FINANZIAMENTO

Importo assunto a base d'asta per l'appalto (valore dell'appalto senza opzioni) € 23.750,00 Iva esclusa. (Euroventitremilasettecentocinquanta/00); La spesa è finanziata da fondi Provinciali.

ART. 6 - DIVISIONE IN LOTTI

Nessuna

ART. 7 - TEMPISTICHE DI REALIZZAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di 6 mesi con decorrenza dal momento della sottoscrizione del contratto o convenzione tra la Stazione Appaltante e l'organismo Aggiudicatario dell'appalto.

Direzione Generale

Affidamento del servizio di monitoraggio delle attività ricettive

ART. 8 - FORMA DEL CONTRATTO

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art.15 comma 9 della Legge Regionale n.5/2007.

ART. 9 - PROCEDURA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Procedura di aggiudicazione prescelta: procedura aperta sottosoglia ai sensi dell'art. 17 comma 1 della Legge regionale n.5/2007 e degli artt. 3 c. 37, 54, 55, 83 ed 124 del D.lgs 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni, secondo le modalità dell'offerta economicamente più vantaggiosa. L'aggiudicazione definitiva sarà effettuata con determinazione del Dirigente.

ART. 10 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E CONDIZIONI MINIME DI PARTECIPAZIONE

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui all'art.31 della Legge Regionale n.5/2007 e agli artt. 31 38, 39, 41 e 42 del Dlgs 12.04.2006, n. 163.

ART. 11 - MODALITA' DI REPERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE

Il Bando di gara integrale ed il Capitolato contenente le norme relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, alle modalità di partecipazione alla gara e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, sono consultabili sul sito istituzionale all'indirizzo www.provincia.mediocampidano.it e/o ritirabili presso gli uffici amministrativi con sede in Sanluri, via Paganini, n°22, o possono essere richiesti tramite posta elettronica al seguente indirizzo:

gpusceddu@provincia.mediocampidano.it - tel. 0709356400,/0709356401 e fax. 0709370383;

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Giovanna Battistina Pusceddu.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà rivolgersi al Tel. n. 070/9356241/733/734 (Dott.ssa Laura Floris).

ART. 12 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il termine ultimo per la ricezione delle offerte è fissato per le ore 13.00 del giorno 31/01/2008.

L'indirizzo al quale dovranno essere inviate le offerte è il seguente:

Amministrazione Provinciale del Medio Campidano, via Paganini n°22 - 09025 Sanluri (VS).

Per partecipare alla gara, le ditte interessate dovranno far pervenire un plico debitamente chiuso e sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, ivi compresi quelli preincollati, con l'indicazione del mittente e della dicitura:

Direzione Generale

Affidamento del servizio di monitoraggio delle attività ricettive

“Offerta per la gara d’appalto del giorno 04/02/2008 per il servizio di MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ RICETTIVE EXTRALBERGHIERE DELLA PROVINCIA DEL MEDIO CAMPIDANO”.

L’Ente Appaltante declina ogni responsabilità per il mancato recapito entro i termini. Ai fini del rispetto dei termini di cui al punto precedente farà fede esclusivamente il timbro apposto dall’Ufficio Protocollo della Provincia.

Sono ammesse forme di recapito diverse dal Servizio Postale, pertanto è consentito avvalersi di società, Ditte o agenzie di recapito o simili autorizzate dal Ministero delle Poste e delle Telecomunicazioni.

I plichi potranno essere consegnati a mano dal Lunedì al Venerdì nell’orario di apertura al pubblico dalle ore 11:00 alle ore 13:00 e il Martedì dalle ore 15:30 alle ore 17:30 all’Ufficio Protocollo della Provincia all’indirizzo sopra riportato.

Il termine di presentazione dei plichi, da osservare a pena di esclusione, è da considerarsi perentorio e inderogabile poiché destinato a garantire la par condicio fra i partecipanti assegnando a tutti lo stesso arco di tempo per presentare le offerte. Oltre il termine prodotto non potrà essere presentata nessuna offerta, anche se sostitutiva o integrativa dell’offerta precedente.

Il recapito degli involucri contenenti i plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo od evento anche straordinario ed eccezionale, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Non saranno ammessi alla gara gli involucri ed i plichi pervenuti non chiusi e non controfirmati sui lembi di chiusura.

Non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto.

I plichi devono recare all’esterno l’indicazione della gara, l’oggetto dell’appalto, il nominativo, il codice fiscale ed il numero di fax dell’Impresa mittente.

A pena di esclusione i plichi devono contenere al loro interno tre buste ciascuna delle quali sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata sui lembi di chiusura, recanti l’indicazione della gara, l’oggetto dell’appalto, il nominativo dell’Impresa mittente e la dicitura, rispettivamente “A - Documentazione Amministrativa”, “B - Documentazione Tecnica” e “C - Offerta Economica”.

ART. 13 - MODALITÀ DI REDAZIONE DELL’OFFERTA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara deve essere redatta in lingua Italiana.

Direzione Generale

Affidamento del servizio di monitoraggio delle attività ricettive

A pena di esclusione dalla gara il plico dovrà contenere tre buste distinte:

I. **UNA BUSTA CONTRADDISTINTA CON LA LETTERA A) RECANTE ESTERNAMENTE LA DICITURA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" NELLA QUALE DOVRÀ ESSERE INSERITA:**

- Dichiarazione o dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativamente alla idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale necessaria, attestante il possesso dei seguenti requisiti:
- Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza

Ulteriori requisiti previsti dagli artt. 27 e 28 della Legge Regionale n. 5/2007 come sotto specificati:

Quanto alla capacità economico - finanziaria essa è dimostrata:

- dimostrazione di aver realizzato complessivamente, negli ultimi tre esercizi sociali (2005 - 2006 - 2007), un fatturato globale di impresa non inferiore a quello oggetto dell'appalto al netto di I.V.A., ovvero un fatturato specifico, nel medesimo triennio, relativo ai servizi nel settore oggetto della gara non inferiore al medesimo importo. I concorrenti, a pena di esclusione, devono dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economica producendo una dichiarazione relativa ai fatturati richiesti resa in conformità al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e redatta secondo il modello allegato. Il concorrente, qualora non sia in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare il documento predetto, può provare la propria capacità economica e finanziaria attestando il possesso dei requisiti di cui al primo capoverso, con dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e relativa al periodo di vita dell'impresa o comunque mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Provincia (ad esempio, dichiarazioni fiscali). In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, devono essere dichiarati, a pena di esclusione, i fatturati sia dell'impresa mandataria sia delle mandanti. Al fine di integrare il prescritto requisito di capacità economica e finanziaria, è consentito il cumulo di detti fatturati, purché il fatturato dell'impresa mandataria corrisponda ad almeno il 60% (sessanta per cento) dell'importo totale richiesto.

Per i consorzi di cui alle lettere b) e c) del primo comma dell'articolo 34 del d.lgs. n. 163/2006, il requisito economico e finanziario deve essere posseduto e comprovato unicamente dagli stessi, senza possibilità di riferire a questi ultimi la sommatoria dei fatturati conseguiti dalle singole imprese consorziate.

Quanto alla capacità tecnico - professionale essa ai sensi dell'art. 28, c. 2, della L.R. n. 5/2007, è comprovata da:

- elenco dei principali servizi prestati, identici a quelli oggetto di gara, negli anni 2005-2006-2007, con indicazione degli importi, dei periodi e dei destinatari, pubblici e privati. I requisiti suddetti

Direzione Generale

Affidamento del servizio di monitoraggio delle attività ricettive

potranno essere provati mediante presentazione di idonea autodichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, che dovrà essere successivamente comprovata dall'aggiudicatario, attraverso l'attestazione di regolare esecuzione dei servizi stessi rilasciata dai destinatari pubblici, ovvero della autodichiarazione, se trattasi di servizi prestati a privati.

Qualora la ditta concorrente abbia avviato la sua attività da meno di tre anni, dovrà alternativamente produrre apposita dichiarazione attestante le attrezzature, il personale, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui dispone per l'esecuzione dell'appalto.

Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, e vogliano partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2 p.to 1, lettere da a) a g) e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

- dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:
 - a) Dichiarare, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di servizi e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare.
 - b) Attestare che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente.
 - c) Attestare che nei propri confronti, non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto.
 - d) Dichiarare che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423.
 - e) Dichiarare che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

Ovvero

indicare l'elenco degli eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs

Direzione Generale

Affidamento del servizio di monitoraggio delle attività ricettive

12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che per i predetti soggetti:

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva Ce 2004/18;

ovvero

- nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabili con la documentazione allegata alla dichiarazione.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti: a) (limitatamente ai punti b e c dell'articolo 38, comma 1, del D.lgs 12.04.2006, n. 163.), - b), c) e d) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163. e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.

- f) Dichiaro che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.
- g) Dichiaro di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.
- h) Dichiaro che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.
- i) Dichiaro di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.
- j) Dichiaro che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara.
- k) Dichiaro di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.
- l) Dichiaro che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248, modificato da ultimo dall'art. 5 della legge 3 agosto 2007, n. 123.
- m) Dichiaro di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.

Direzione Generale

Affidamento del servizio di monitoraggio delle attività ricettive

oppure

Dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

n) Dichiara, pena l'esclusione:

la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

ovvero, pena l'esclusione

la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).

o) Attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

p) Elencare le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.

q) Dichiara di essere in possesso del DURC (documento unico di regolarità contributiva), previsto dall'articolo 2 comma 2 del D.L. 25/9/2002 n. 210 ovvero di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti.

r) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006. n.163.) Indicare, pena l'esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

s) Dichiara presso quale registro delle imprese della Camera di Commercio l'impresa sia iscritta e per quale/i attività, specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i consorzi, società cooperative e società di capitale; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente Bando, ovvero nel caso di imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea, indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza.

t) Indicare quali parti del servizio intende, ai sensi dell'articolo 118 del D.lgs 12.04.2006. n. 163., eventualmente subappaltare o concedere a cottimo oppure deve subappaltare o concedere a cottimo per mancanza delle specifiche qualificazioni.

Direzione Generale

Affidamento del servizio di monitoraggio delle attività ricettive

Al riguardo si precisa che la quota parte subappaltabile non può eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto.

- u) Dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Bando e nel Capitolato Speciale.
- v) Attesta di essersi recato sul posto dove debba essere svolto il servizio.
- w) Attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio.
- x) Attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.
- y) Dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.
- z) Indicare a quale numero di fax potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti.
- aa) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) Indicare a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera d), e) ed f) del D.lgs 12.04.2006, n. 163, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- bb) Indicare l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.
- cc) Dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

II. UNA BUSTA CONTRADDISTINTA CON LA LETTERA B) RECANTE ESTERNAMENTE LA DICITURA" DOCUMENTAZIONE TECNICA".

L'impresa partecipante, per consentire la valutazione del merito tecnico qualitativo, pena esclusione dalla gara, dovrà presentare una proposta progettuale costituita da:

Direzione Generale

Affidamento del servizio di monitoraggio delle attività ricettive

- a) Curriculum dell'Organismo concorrente resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale il legale rappresentante dichiara l'esperienza lavorativa maturata nel settore.
- b) Dichiarazione di ogni singolo operatore, nella quale viene dichiarata l'esperienza lavorativa di ogni singolo operatore, nonché il titolo di studio, qualifiche e attestati, sottoscritto dal legale rappresentante dell'organismo concorrente e dall'operatore e con allegata copia di un documento di riconoscimento in corso di validità dell'operatore.
- c) Progetto operativo sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore concorrente.
- d) Dichiarazione resa ai sensi degli art.46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante la capacità economica e finanziaria dell'operatore quali:
 - dichiarazioni concernente il fatturato globale di impresa e l'importo relativo ai servizi identici a quelli oggetto di gara realizzati negli ultimi tre esercizi.
- e) Dichiarazione con la quale i Rappresentanti legali degli operatori concorrenti si impegnano, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad iniziare il servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione.

La mancanza delle dichiarazioni suddette, del progetto di gestione comporterà l'esclusione dalla gara.

Per la validità della dichiarazione dovrà essere allegata la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore pena l'esclusione dalla gara.

III. LA BUSTA CONTRADDISTINTA CON LA LETTERA C) RECANTE ESTERNAMENTE LA DICITURA "OFFERTA ECONOMICA" DOVRÀ CONTENERE A PENA DI ESCLUSIONE:

- a) Dichiarazione, redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del ribasso percentuale offerto espresso in cifre e in lettere, da applicarsi sull'importo a base d'asta, senza abrasioni o correzioni di sorta. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per la Provincia (R.D. 827/1994) con allegata la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, e in ogni altro caso di divergenza fra gli importi indicati nell'offerta, sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'Amministrazione Provinciale.

Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'impresa.

Detta offerta economica dovrà essere inserita, a pena di esclusione dalla gara, dentro una busta chiusa e debitamente sigillata con ceralacca oppure sigillata con nastro adesivo sui lembi di chiusura

Direzione Generale

Affidamento del servizio di monitoraggio delle attività ricettive

oppure chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure chiusa e timbrata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, in modo tale da escludere qualsiasi possibilità di manomissione.

Qualora le dichiarazioni risultassero incomplete la Commissione non procederà all'attribuzione dei punteggi.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie.

ART. 14 - DATA, ORA E LUOGO DELL'APERTURA DELLE BUSTE

La gara d'appalto per l'affidamento del servizio di cui si tratta, si svolgerà nella sede dell'Amministrazione Provinciale a Sanluri, Area Amministrativa in Via Paganini, n°22, il giorno 04/02/2008 ore 11:00.

ART. 15 - GARANZIE

L'impresa aggiudicataria è tenuta a costituire - ai sensi di quanto previsto dall'articolo 54, comma 2 della L.R. 5/2007 - una garanzia fideiussoria, per un ammontare pari al 5 (cinque per cento) dell'importo di aggiudicazione - salva la riduzione del 50% ai sensi del comma 11 del citato art. 54, nel caso in cui l'impresa possieda la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000. La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento.

La costituzione del deposito cauzionale può avvenire tramite deposito in contanti, oppure titoli di Stato o garantiti dallo Stato, oppure fidejussione bancaria (o rilasciata da un intermediario finanziario di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ed a ciò debitamente autorizzato secondo la disciplina normativa vigente) o polizza fidejussoria.

In caso di cauzioni costituite in contanti, il relativo deposito deve essere effettuato presso il Tesoriere dell'Amministrazione provinciale, mentre all'Amministrazione deve essere consegnata unicamente la quietanza rilasciata dal Tesoriere provinciale dell'avvenuto deposito.

Nel caso in cui l'impresa presenti fidejussione bancaria (o rilasciata da un intermediario finanziario) o polizza fideiussoria, le stesse debbono essere presentate secondo le indicazioni che seguono:

- la polizza fideiussoria (o la fideiussione bancaria) deve essere sottoscritta dal soggetto che legalmente rappresenta l'ente fideiussore, munita di autentica notarile della sottoscrizione stessa, integrata dalla specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposto in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza.

La garanzia fideiussoria dovrà prevedere espressamente le seguenti clausole:

Direzione Generale

Affidamento del servizio di monitoraggio delle attività ricettive

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del c.c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- espressa indicazione che "la garanzia prestata ha efficacia fino all'avvenuto accertamento del regolare assolvimento degli obblighi contrattuali da parte dell'Amministrazione appaltante";
- specifica indicazione che la garanzia si intende valida ed operante sino ad espressa autorizzazione allo svincolo da parte dell'ente appaltante;
- inopponibilità all'ente garantito del mancato pagamento di premi o supplementi o del corrispettivo per la fidejussione da parte del debitore principale. Non saranno ammesse garanzie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico dell'Amministrazione appaltante.

Saranno inopponibili all'ente garantito eventuali clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico della Provincia.

ART. 16 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara d'appalto per l'affidamento del servizio di cui si tratta, si svolgerà il giorno 04/02/2008 alle ore 11:00. In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara e riscontratane la regolarità e quindi la ammissibilità

La gara sarà svolta secondo il seguente calendario:

- a) seduta pubblica: apertura della busta n.1 contenente la documentazione amministrativa e verifica dell'ammissibilità delle istanze prodotte dalle varie ditte;
- b) seduta segreta: apertura della busta n.2 contenente il progetto tecnico ed attribuzione del relativo punteggio;
- c) seduta pubblica: apertura delle buste contenenti l'offerta economica (busta n. 3), attribuzione del relativo punteggio e stesura della graduatoria finale;

Aggiudicazione della gara

L'esame e la valutazione delle offerte è affidato ad una Commissione di gara ai sensi dell'art.84 comma 10 del D.Lgs. 163/2007. La nomina della Commissione avverrà successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Si riserva al Presidente della Commissione giudicatrice la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati, almeno con 5 giorni di anticipo, possano accampare pretese a riguardo.

Direzione Generale

Affidamento del servizio di monitoraggio delle attività ricettive

La Commissione nella prima seduta sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione prodotta dai concorrenti interessati e in caso negativo a escluderli dalla gara;
- accertare, sulla base delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, la sussistenza dei presupposti di ammissione come richiesti dal presente bando e da ogni altro documento di gara, provvedendo in caso negativo, alla esclusione dalla gara dei concorrenti che non ne documentano il possesso;
- verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs. 12.04.2006, n° 163 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163, pena l'esclusione di tutte le offerte.

Successivamente, in sede riservata, la commissione di gara procede a esaminare il plico contenente la documentazione di cui alla busta 2 (progetto tecnico) e ad assegnare i punteggi in base agli elementi di valutazione di cui all'art.5 del Capitolato.

Si precisa che l'attribuzione dei punteggi relativi agli elementi di valutazione è fondata su valutazioni espresse da ogni Componente della Commissione rispetto a ogni offerta. Per l'attribuzione di questi punteggi la Commissione procederà formulando propri giudizi e valutazioni sulla base degli elementi desumibili dalla documentazione prodotta dai concorrenti e attribuirà i relativi punteggi a ogni parametro. La Commissione di gara si riserva a suo insindacabile giudizio di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti del progetto tecnico.

La stessa Commissione, successivamente, in seduta pubblica presso la medesima sede, in data da stabilirsi che sarà comunicata ai partecipanti mediante avviso trasmesso via fax, darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti e procederà quindi all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica dando lettura della percentuale di ribasso offerta.

Procederà anche alla valutazione delle proposte in variante o migliorative delle condizioni poste a base di gara presentate dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara e nei documenti inerenti il servizio.

Direzione Generale

Affidamento del servizio di monitoraggio delle attività ricettive

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa, corrispondente al maggior punteggio ottenuto.

La Provincia si riserva a suo insindacabile giudizio di revocare o annullare il presente Bando, ovvero di non procedere all'affidamento della fornitura oggetto della presente gara; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di aver rimesso offerta e progetto tecnico né per effetto del mancato affidamento.

ART. 17 - PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura dei plichi è pubblica ed è ammesso a presenziare il Legale Rappresentante dell'impresa o un proprio incaricato munito di specifica delega conferita e valido documento di riconoscimento.

ART. 18 - ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

La Provincia si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Qualora si sia verificata la non rispondenza a verità delle dichiarazioni rese in sede di gara, non si darà luogo all'aggiudicazione definitiva. La Provincia, salvo eventuali responsabilità penali, provvederà alla revoca dell'aggiudicazione a carico della ditta e provvederà ad aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione diventa efficace per la Provincia solo dopo la relativa approvazione da parte del Dirigente dell'area; l'impegno dell'aggiudicatario è, invece, valido dal momento della presentazione dell'offerta.

La stipula del contratto d'appalto è comunque subordinata all'accertamento dei requisiti di cui alla normativa antimafia.

L'irregolarità, l'incompletezza o la mancanza di uno solo dei requisiti e documenti richiesti, nel presente bando, comporterà l'esclusione dalla gara.

L'aggiudicatario dovrà presentare, entro il termine stabilito dalla Provincia con apposita comunicazione la documentazione necessaria per procedere alla stipulazione del contratto.

Dovrà inoltre costituire la cauzione definitiva a garanzia del completo adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di appalto, come specificato nel capitolato speciale d'appalto.

La Provincia si riserva di richiedere all'aggiudicatario la produzione di ulteriori documenti cui si riferiscono le dichiarazioni presentate in sede di gara, per la verifica della sussistenza dei requisiti necessari ai fini della stipula del contratto.

Direzione Generale

Affidamento del servizio di monitoraggio delle attività ricettive

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, ovvero di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, la Provincia avrà la facoltà di revocare l'aggiudicazione stessa e di affidare la fornitura al concorrente che segue nella graduatoria delle offerte, fatto salvo il diritto al risarcimento di tutti i danni e delle spese derivanti dalla mancata conclusione del contratto.

Sono a totale carico dell'impresa tutte le spese di contratto, nessuna esclusa o eccettuata, nonché ogni altra accessoria e conseguente.

L'impresa assume a suo carico il pagamento delle imposte, tasse e diritti comunque derivate, con rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti della Provincia.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 31 del d.p.r. 955/1982.

L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 14 del presente bando.

ART. 19 - PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

Le imprese partecipanti potranno recedere dalla propria offerta qualora la Provincia non proceda, senza giustificato motivo, all'aggiudicazione dell'appalto entro 180 giorni dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta stessa.

L'offerta dell'impresa aggiudicataria è parimenti vincolante per 180 giorni dalla data stabilita quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta stessa.

Sanluri, lì 31.12/2007

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Nicola Sciannameo

Direzione Generale

Affidamento del servizio di monitoraggio delle attività ricettive