



Ministero
dell'Economia
e delle Finanze

Programma per la Razionalizzazione degli Acquisti della Pubblica Amministrazione

Il Mercato Elettronico della PA

Relatore: Katia Petrocelli
Consip SpA - Direzione Acquisti della P.A.
Regione Autonoma della Sardegna
Via Isonzo, 19/E - 00198 Roma
Tel. +39.06.85.449.698 Fax +39.06.85.449.434 Cell. +39.335.52.84.081
E-mail katia.petrocelli@tesoro.it



Il Mercato Elettronico della P.A.

► Il Mercato Elettronico della P.A.

- ❑ Il DPR 101/2002
- ❑ Cos'è
- ❑ Come funziona
- ❑ L'ordine diretto d'Acquisto (OdA)
- ❑ La Richiesta d'Offerta (RdO)
- ❑ I requisiti per la registrazione
- ❑ Impatti sull'organizzazione dell'ufficio
- ❑ I vantaggi
- ❑ Il posizionamento rispetto alle Convenzioni
- ❑ L'interazione tra Consip e le Imprese
- ❑ La Firma digitale
- ❑ Le iniziative
- ❑ I risultati (sono pubblicati solo risultati a carattere generale e nazionale. Per i dati specifici di comparto si rimanda alla Intranet del Programma - sezione Reporting MEPA)

MEPA - IL DPR 101/2002

- Il D.P.R. n. 101 del 4 aprile 2002 ha introdotto la disciplina per lo svolgimento delle *procedure telematiche di acquisto*

Le P.A. possono utilizzare in via alternativa o come supporto ai tradizionali sistemi di scelta del contraente:

- **Gare Telematiche**, per attuare la gestione on-line dell'intero processo di gara, per acquisti sia sopra che sotto la soglia di rilievo comunitario
- **Mercato Elettronico (Marketplace)**, soltanto per acquisti sotto soglia

Il DPR n. 101/2002, art. 11, comma 5, assegna al **Ministero dell'Economia e delle Finanze** ed al **Dipartimento per l'Innovazione e le Tecnologie** della Presidenza del Consiglio dei Ministri il compito di predisporre, anche attraverso proprie concessionarie, un Mercato Elettronico cui tutte le P.A. possano accedere

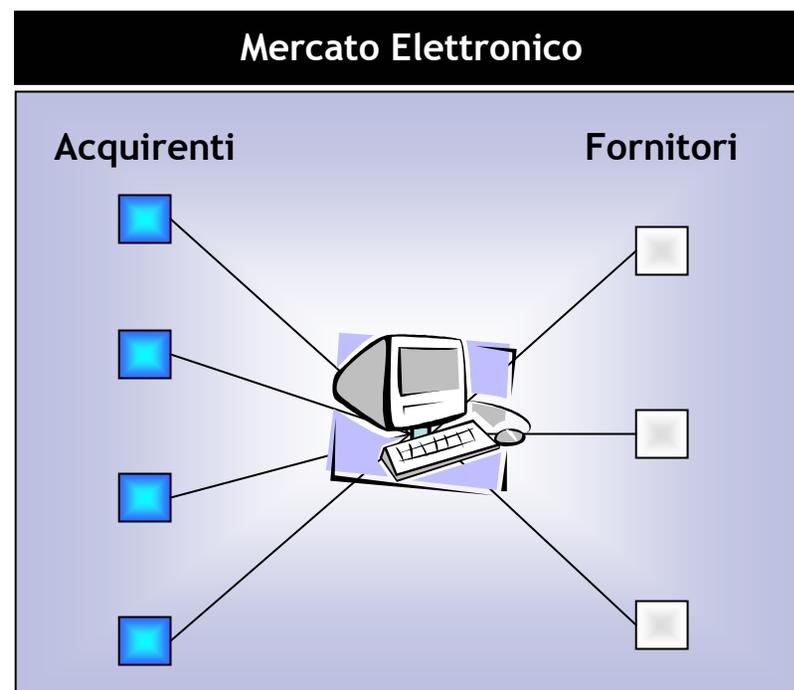
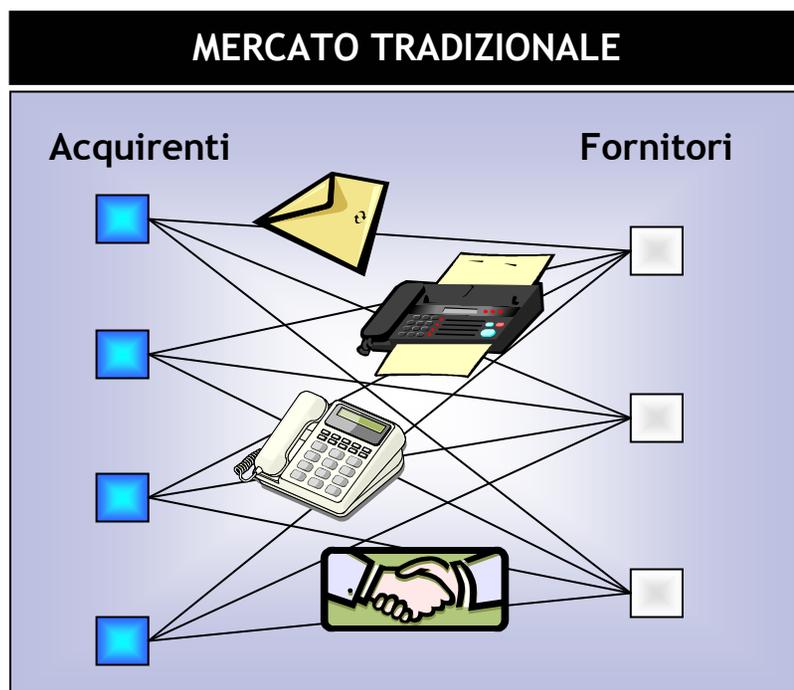
Il MEF ha dato incarico alla **Consip S.PA** di realizzare il **Mercato Elettronico Sperimentale della P.A.**

L'impatto sul MEPA del DPR 101/2002

Fattore	Impatti gestionali
Prodotti	Sono presenti solo prodotti abilitati da apposita commissione, le cui informazioni sono state valutate e verificate. Ogni riga di catalogo esposta sul Mercato rappresenta un'offerta pubblica di vendita. Ogni prodotto deve essere acquistabile direttamente a catalogo quindi completo di ogni informazione per poter effettuare l'acquisto diretto
Fornitori	Sell-side sono presenti solo aziende abilitate che hanno dimostrato di possedere i requisiti di abilitazione riportati nel bando
Pubbliche Amministrazioni	Buy-side sono presenti sono pubbliche amministrazioni registrate, attraverso la dichiarazione del proprio responsabile acquisti
Firma digitale	Ogni dichiarazione (abilitazione, offerta pubblica, acquisto, e risposta ad RdO) deve essere sottoscritta attraverso l'apposizione della propria firma digitale

MEPA - Cos'è

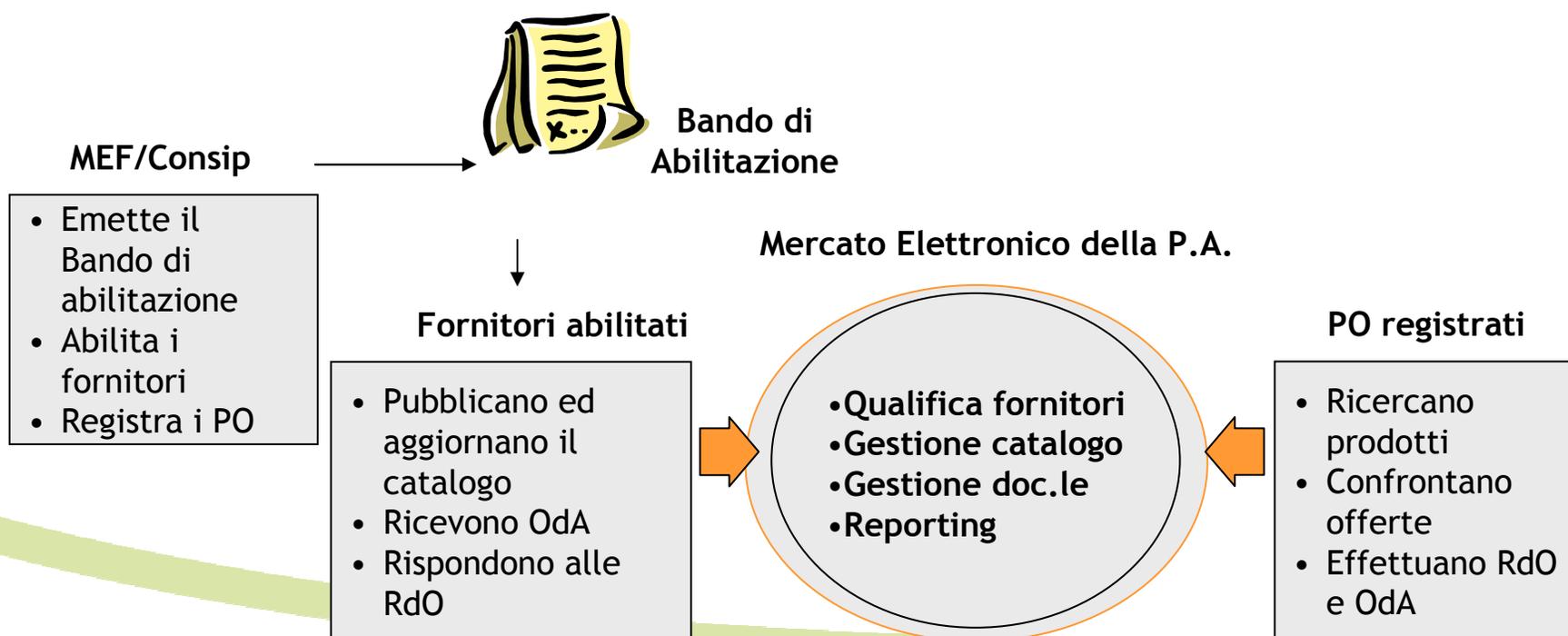
- Un Mercato Elettronico (o Marketplace) è un mercato virtuale, accessibile via Internet, un luogo di incontro tra una pluralità di compratori e di venditori.



- Un Mercato Elettronico è un Mercato Digitale nel quale acquirenti e fornitori possono scambiare beni e servizi.
- Rispetto ad un mercato tradizionale, nel quale, lo scambio di informazioni (prezzo, qualità, quantità del bene oggetto della transazione) e le manifestazioni di volontà di acquirenti e fornitori avvengono mediante strumenti quali voce, telefono, fax, posta, in un Mercato digitale tutto ciò avviene mediante un computer ed una connessione ad Internet.

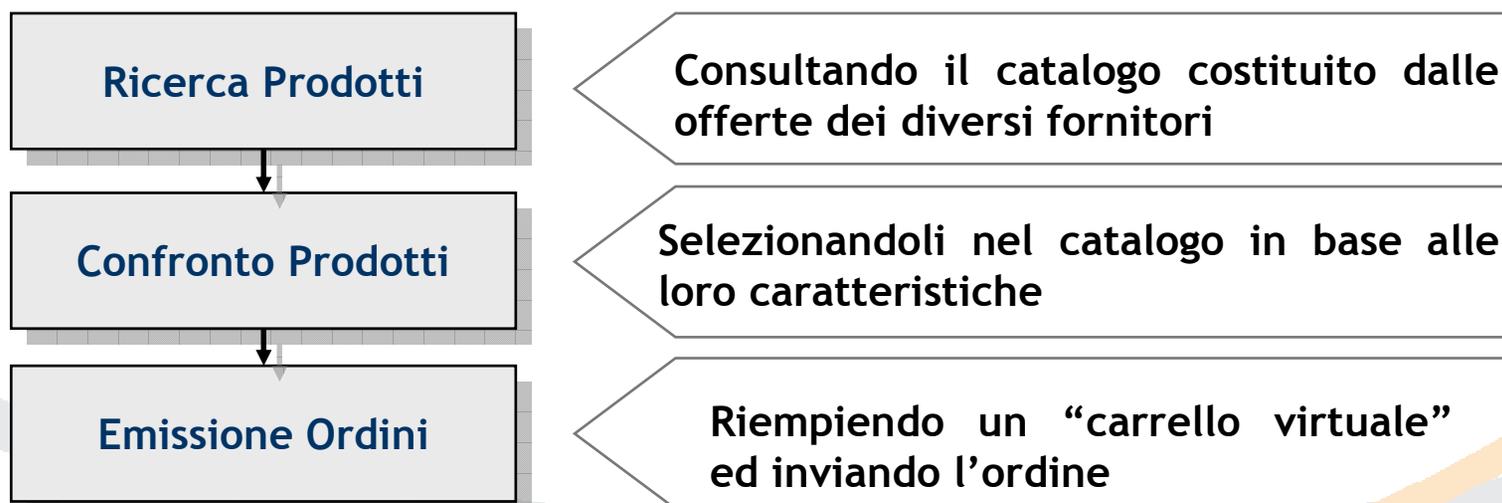
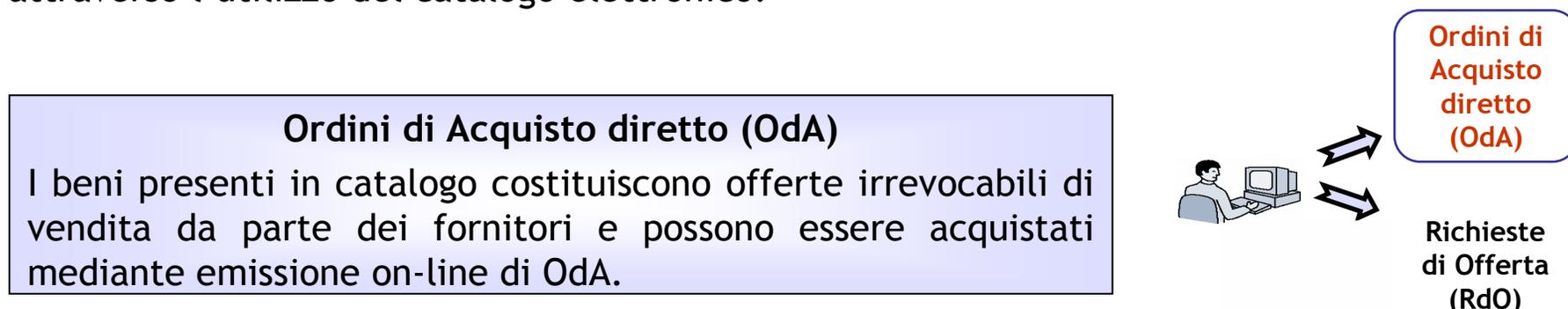
MEPA - Come funziona

- Il DPR 101 del 2002 ha introdotto il Mercato Elettronico della P.A. quale nuovo strumento d'acquisto, utilizzabile da tutte le PP.AA., per approvvigionamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria.
- Il Mercato Elettronico della P.A è un Marketplace di tipo selettivo, cioè accessibile solo ad utenti (Amministrazioni e Fornitori) abilitati, B2G (Business to Government) su cui è possibile effettuare acquisti diretti da catalogo (Oda) e richieste di offerta (RdO).



MEPA - Ordine diretto d'acquisto

Il responsabile degli acquisti dell'Amministrazione esegue, un **acquisto diretto** attraverso l'utilizzo del catalogo elettronico.



MEPA - Ordine diretto d'acquisto



1 COMPOSIZIONE CARRELLO	2 VERIFICHE	3 COMPILAZIONE MODULO D'ORDINE	4 FIRMA DIGITALE E INVIO
Il PO compone il carrello selezionando gli articoli di interesse e specificandone le quantità richieste	<ul style="list-style-type: none"> - Copertura geografica? - Rispetto dell'importo minimo per luogo di consegna? - Rispetto del lotto minimo ordinabile? 	Il PO inserisce on-line: <ul style="list-style-type: none"> -informaz. generali -dati di spedizione -dati di fatturazione 	Il PO scarica il modulo, appone la firma digitale e carica di nuovo il file a sistema

7 EVASIONE DELL'ORDINE	6 VERIFICA CONTENUTI DELL'ORDINE	5 RICEZIONE NOTIFICA DELL'ORDINE
Il fornitore evade l'ordine (o, ad esito negativo della verifica, ne invia)	Il fornitore verifica i contenuti dell'ordine, il rispetto dell'importo minimo per luogo di consegna e del lotto minimo ordinabile.	Il sistema invia in automatico al fornitore una notifica sul sistema e per posta elettronica

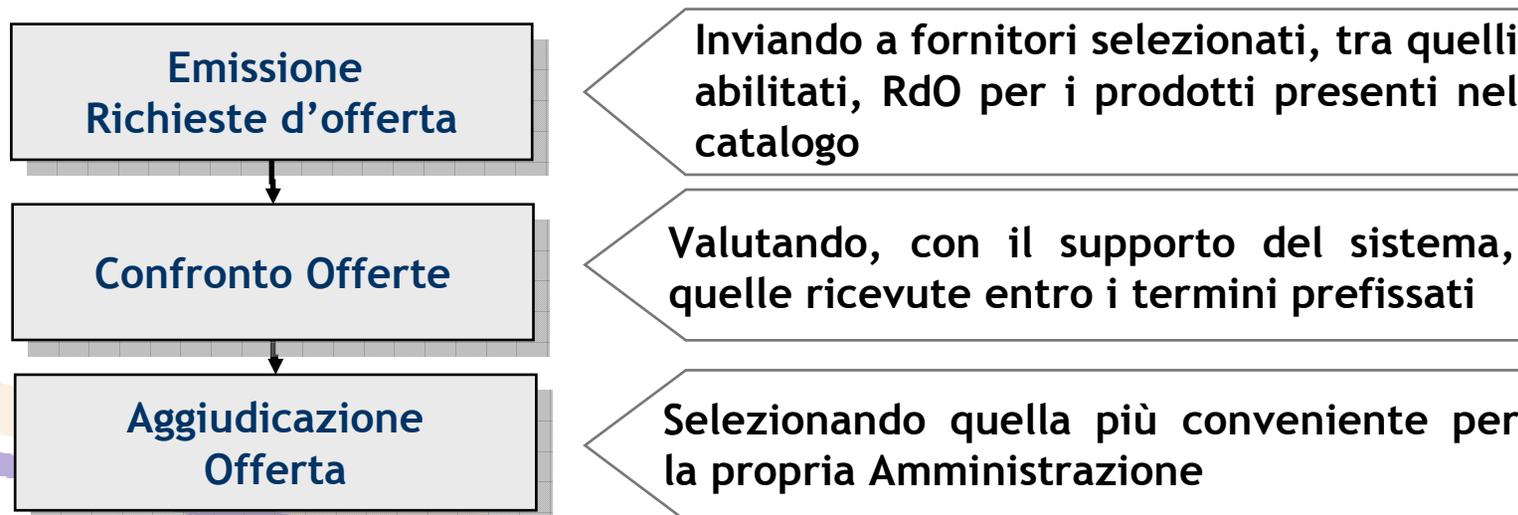
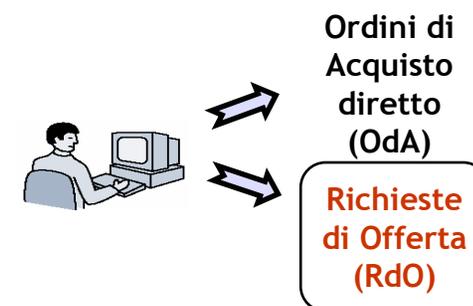


MEPA - Richiesta di Offerta

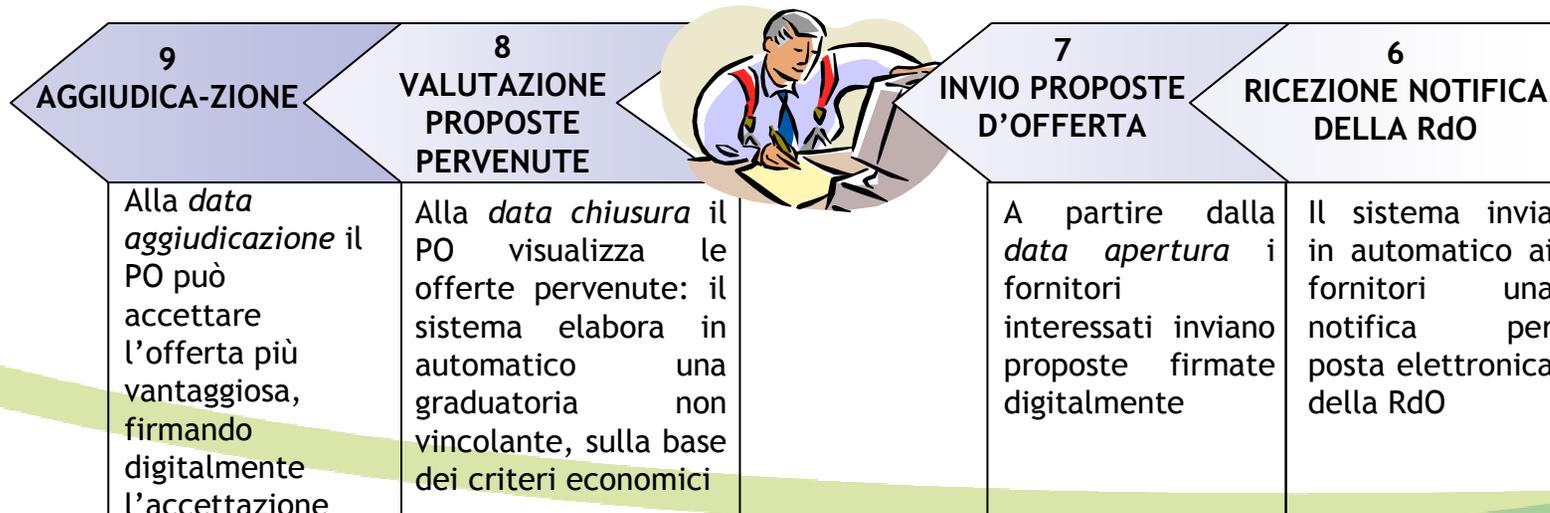
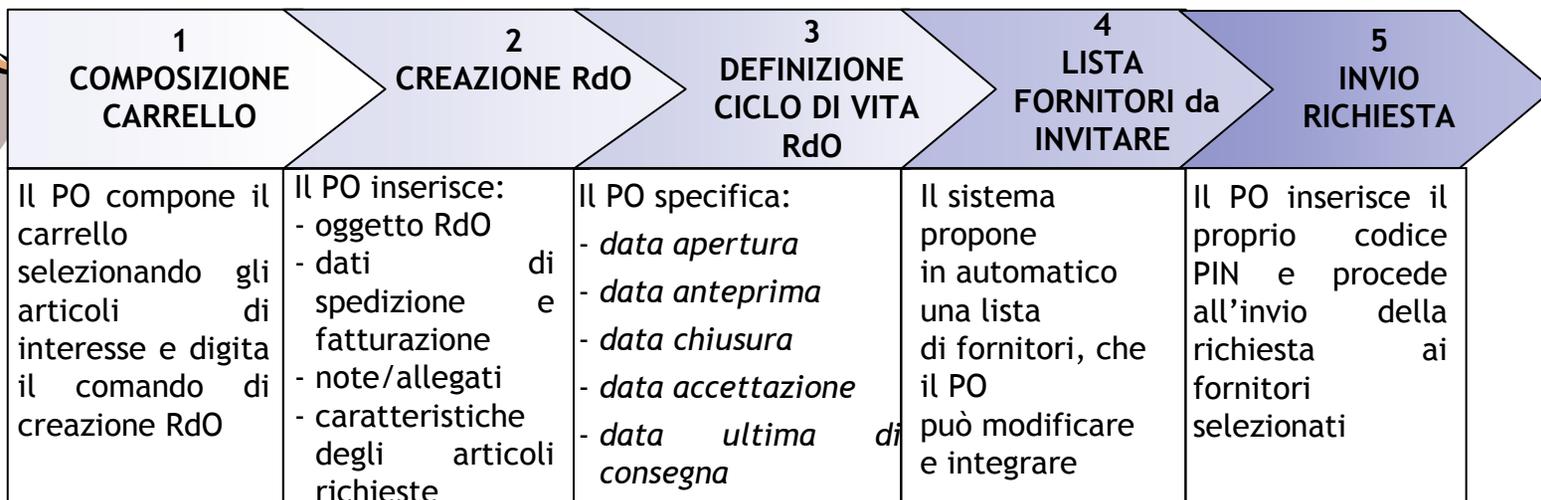
Il responsabile degli acquisti dell'Amministrazione ha la possibilità di emettere **Richieste d'Offerta** per i prodotti a catalogo.

Richieste di Offerta (RdO)

È possibile inviare a fornitori selezionati tra quelli abilitati RdO per prodotti con caratteristiche particolari o per condizioni di fornitura diverse da quelle standard.



MEPA - Richiesta di Offerta



MEPA - I requisiti per la registrazione

Per poter accedere al Mercato Elettronico, i Punti Ordinanti devono essere dotati di alcuni strumenti.

Requisiti tecnologici	Descrizione
Kit di firma digitale	Smart Card, Lettore di Smart Card e Software di firma. Deve essere intestata al soggetto che può impegnare l'Amministrazione di appartenenza per acquisti di beni e servizi sotto la soglia di rilievo comunitario.
Hardware	PC dotato di una porta USB o seriale e attacco PS/2 cui collegare il lettore di Smart Card per la firma digitale. Lettore CD-rom.
Software (Sistema operativo e Browser)	Sistema Operativo: Windows 98, ME, NT SP6, 2000 SP3 32 Mb Ram, Windows NT/2000/XP 64 Mb Ram. Browser: Netscape 4.7 e successivi, 128 bit; Microsoft Explorer 5.0 e successivi, 128 bit
Connessione Internet	Non è richiesta una connessione con prestazioni particolari per l'accesso alla piattaforma.

Descrizione macro-funzionalità - lato PO

Attività	Descrizione
Ricerca Prodotti	Utilizzando un motore di ricerca, è possibile individuare i prodotti rispondenti alle proprie esigenze, nell'ambito del catalogo costituito dalle offerte dei diversi fornitori abilitati
Confrontare Offerte	Il sistema consente di paragonare le diverse offerte individuate nel catalogo, in base alle caratteristiche qualitative e commerciali, per procedere alla scelta
Effettuare Ordini di Acquisto	I beni scelti, anche attraverso delle richieste di offerta, possono essere inseriti nel "carrello virtuale" e acquistati mediante l'emissione di ordini on-line
Emettere Richieste di Offerta	Inviare a fornitori selezionati tra quelli abilitati richieste di offerta per l'acquisto di prodotti presenti nel catalogo e valutare le relative offerte con il supporto del sistema

Descrizione macro-funzionalità - lato fornitore

Attività	Descrizione
Presentare Aggiornare catalogo	Nell'ambito delle categorie merceologiche e delle relative specifiche previste dai bandi di abilitazione i fornitori possono pubblicare ed aggiornare sul Mercato Elettronico, previa verifica da parte di Consip, il proprio "catalogo"
Ricevere Ordini di Acquisto	Gli ordini di acquisto emessi on-line dai Punti Ordinanti vengono "recapitati" al fornitore in tempo reale dal sistema
Rispondere a richieste di offerta	I fornitori invitati a presentare offerta dai PO possono rispondere predisponendo ed inviando la propria offerta on-line

MEPA - Impatti sull'organizzazione dell'Ufficio Acquisti

- L'utilizzo di un Marketplace (e più in generale di sistemi di e-Procurement) semplifica il processo di acquisto e riduce la necessità di attività amministrative a vantaggio di quelle gestionali.

Processo di acquisto



Attività

ATTIVITA' AMMINISTRATIVE
(correttezza formale di atti e attività legate agli acquisti)

ATTIVITA' GESTIONALI
(programmazione e controllo dei fabbisogni, analisi dei mercati dell'offerta, supporto metodologico alle altre Funzioni, adozione di modalità innovative di acquisto,...)



MEPA - I vantaggi

- Il Mercato Elettronico della P.A. favorisce l'apertura e la trasparenza del mercato.

I principali vantaggi per...

La Pubblica Amministrazione

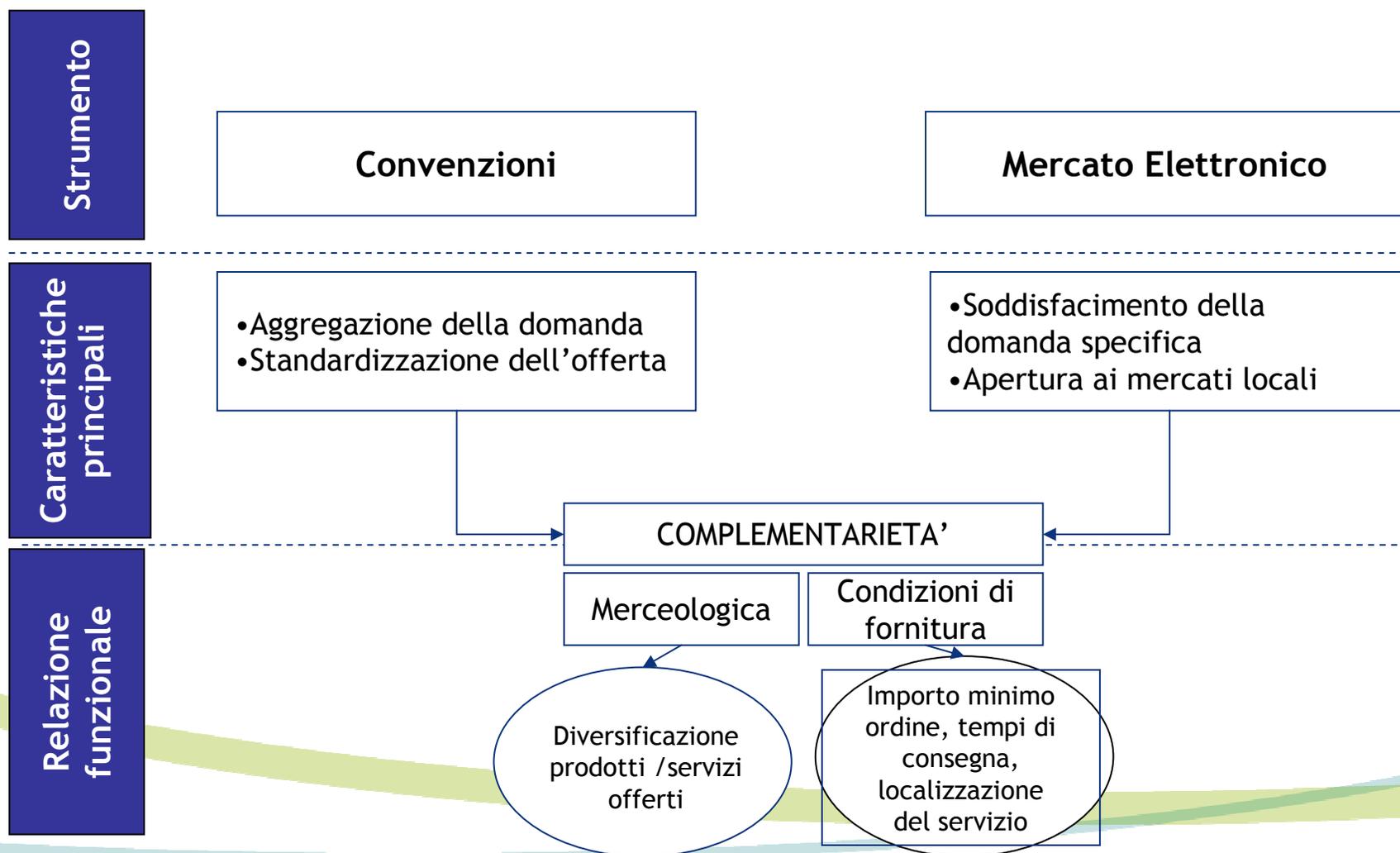
- Riduzione di costi e tempi di acquisto
- Accessibilità a una base potenzialmente maggiore di fornitori abilitati (che rispondono a standard comprovati di efficienza e affidabilità)
- Facilità di confronto dei prodotti e trasparenza informativa
- Possibilità di tracciare gli acquisti e quindi di controllare la spesa, eliminando ogni supporto cartaceo
- Consente la negoziazione diretta con i fornitori di tempi, prezzi e condizioni

Le Imprese

- Ottimizzazione dei costi di intermediazione commerciale
- Possibilità di utilizzo di un nuovo canale di vendita, complementare a quelli già attivati
- Opportunità di accedere al mercato della P.A. anche solo su base provinciale
- Recupero di competitività, in particolar modo nei mercati locali
- Maggiore visibilità dei propri prodotti

Il posizionamento rispetto alle Convenzioni

- Il Mercato Elettronico della PA è un canale di acquisto diverso rispetto alle Convenzioni tradizionali, non sostitutivo ma complementare a queste.



L'interazione tra Consip e le Imprese

Consip

- Non esercita alcuna intermediazione e non assume un ruolo attivo nella transazione commerciale
- **Stabilisce:**
 - requisiti soggettivi di partecipazione
 - regole oggettive di presentazione delle offerte
 - requisiti minimi che devono connotare i prodotti/servizi
 - le condizioni generali di fornitura alla P.A.
- **È responsabile:**
 - della tecnologia a supporto del popolamento e delle operazioni di acquisto
 - del rispetto delle procedure da effettuare per accedere al Mercato Elettronico

Impresa

- **Negozia in piena autonomia con le PP.AA. definendo ogni elemento della propria strategia commerciale (in conformità con quanto previsto dai bandi):**
 - Numero delle offerte
 - Durata delle offerte
 - Prezzi
 - Area di Consegna
 - Tempi di consegna
 - Termini di pagamento
 - Disponibilità

MEPA - La firma digitale

È l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta, assumendone lo stesso valore legale (D.Lgs. 10/2002).



Consente di manifestare l'autenticità e l'integrità del documento.

I certificati di firma digitale possono essere acquistati presso gli Enti certificatori abilitati dal CNIPA (www.cnipa.gov.it) nella sezione "elenco certificatori", di recente aggiornamento:

- ⇒ Infocamere SC.PA
- ⇒ Postecom S.PA
- ⇒ Centro Tecnico per la RUPA
- ⇒ In.Te.S.A. S.PA
- ⇒ ENEL.IT S.PA
- ⇒ Trust Italia S.PA
- ⇒ Cedacri S.PA
- ⇒ Actalis S.PA
- ⇒ Consiglio Nazionale del Notariato
- ⇒ I.T. Telecom S.p.A
- ⇒ Comando C4 - IEW
- ⇒ SOGEI S.PA
- ⇒ Consiglio Nazionale Forense
- ⇒ Sanpaolo IMI S.p.A
- ⇒ Banca Monte dei Paschi di Siena S.PA
- ⇒ Lombardia Integrata S.PA
- ⇒ Banca Intesa S.PA
- ⇒ Banca di Roma S.PA

MEPA - La firma digitale

- ✓ È l'equivalente elettronico di una tradizionale firma apposta su carta, assumendone lo stesso valore legale (D.Lgs. 10/2002)
- ✓ Consente di manifestare l'autenticità e l'integrità del documento
- ✓ I sistemi evoluti di firma digitale si basano su **chiavi asimmetriche a coppia**, con una chiave privata in possesso del firmatario e una chiave pubblica che serve per leggere il documento
- ✓ I certificati di firma digitale sono rilasciati e gestiti da Enti certificatori abilitati dal CNIPA



Certificatore Accreditato

1) il C.A. accerta l'identità di "A"



2) "A" invia documenti con firma digitale a "B"

3) "B" decifra la firma e verifica l'identità di "A" e la validità del certificato



Il sistema di Firma Digitale

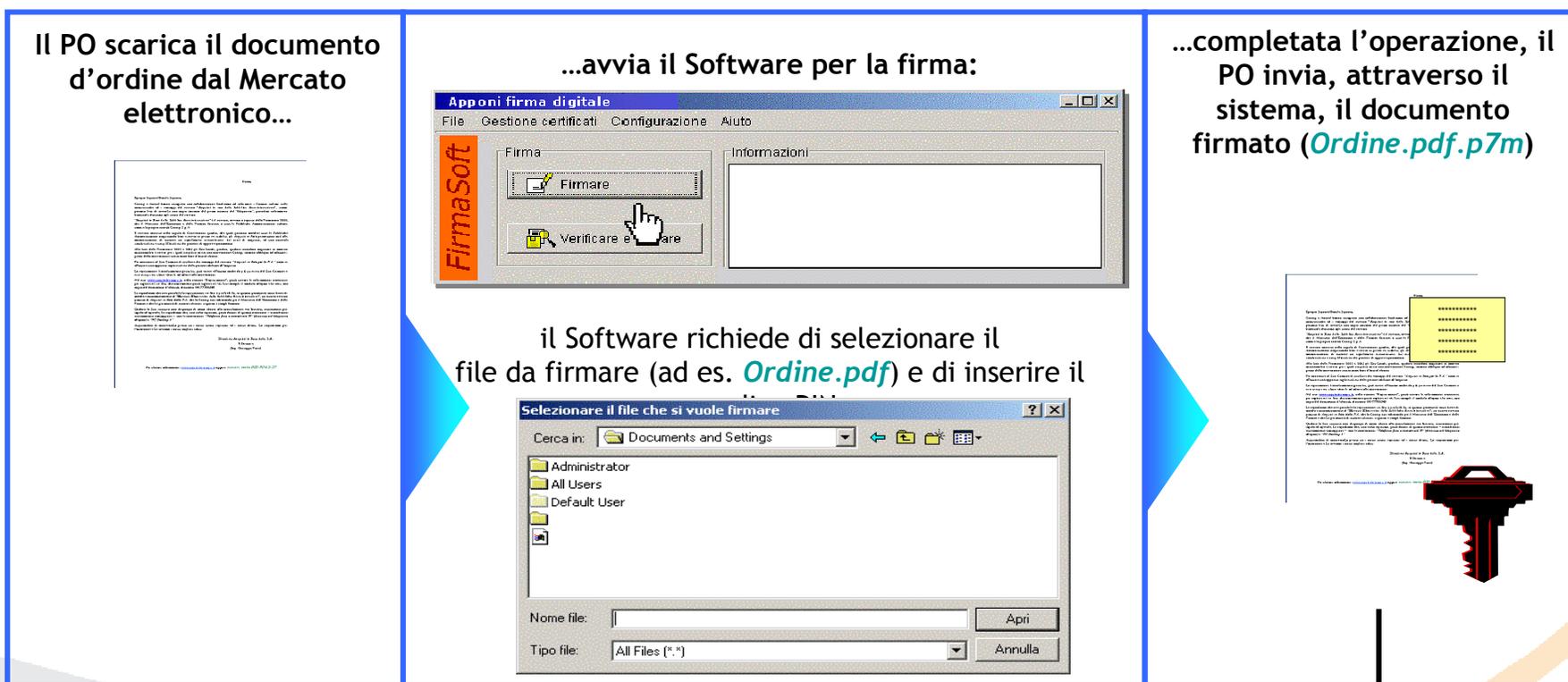
- L'utilizzo della firma digitale garantisce al documento su cui è apposta:
 - ▶ **CERTEZZA DI AUTENTICITÀ** (provenienza dal firmatario) **E INTEGRITÀ** (assenza di alterazioni dopo la sottoscrizione)
 - ▶ **PIENO VALORE LEGALE** - ha lo stesso valore legale di un documento cartaceo con firma autografa

Consente inoltre:

- ▶ **ELIMINAZIONE DI TIMBRI E SIMILI** - quando hanno valore di firma, “integra e sostituisce, ad ogni fine previsto dalla normativa vigente, l'apposizione di sigilli, punzoni, timbri, contrassegni e marchi di qualsiasi genere”(DPR 445/2000)
- ▶ **ELIMINAZIONE DI DOCUMENTI CARTACEI** - grazie all'archiviazione su supporti informatici, anche dei documenti firmati da conservare in originale
- ▶ **TEMPESTIVITÀ** - rende possibile la stipulazione, giuridicamente vincolante, di rapporti contrattuali anche a grandi distanze, senza necessità di spostamenti di persone o di spedizioni di materiale

Apposizione della firma

- Il Punto Ordinate per apporre la propria firma digitale su un documento d'ordine da inviare, attraverso il mercato elettronico, al fornitore



Il file firmato (formato “.p7m”) è composto dal documento originario, dalla firma digitale e dal **certificato** contenente la *chiave pubblica* del sottoscrittore

L'emissione del Kit di Firma

- 1 Occorre rivolgersi ad uno dei Certificatori accreditati, iscritti nell'elenco dell'CNIPA (www.CNIPA.it)
- 2 Il soggetto interessato presenta richiesta al Certificatore prescelto.
- 3 Il Certificatore accerta l'identità del richiedente (che deve recarsi di persona presso il punto di registrazione indicatogli) e fornisce il kit, contenente:



Elenco pubblico dei certificatori attivi	
L'elenco pubblico dei certificatori abilitati, presentato in ordine di data d'iscrizione, è il seguente*:	
Ragione sociale:	Certificatore XY
Indirizzo della sede legale:	Via Mario Rossi 1
Rappresentante legale:	Arturo Bianchi
Nome X.500:	>>>
Indirizzo Internet:	www.certificatoreXY.com
Numeri telefonici di accesso:	033-500-500
Manuale operativo presso il certificatore:	www.certificatoreXY.com
Manuale operativo sottoscritto dall'Autorità:	Manuale operativo
Stato dell'iscrizione:	Iscritto dal 30/03/2000

Smart Card, supporto simile a una carta di credito in cui è custodita la chiave privata



Letto di Smart Card, da collegare al PC



Software per la generazione delle chiavi e per l'apposizione della firma



Il costo di un kit (inclusa l'emissione e pubblicazione del certificato) si aggira tra i **100,00 e i 150,00 Euro**, ma le P.A. che aderiscono alla RUPA/RUPAR possono rivolgersi al Centro Tecnico per la RUPA per ottenerlo **gratuitamente**

MEPA - Le iniziative (al 28 febbraio 2007)

Arredi e complementi di arredo
Articoli di segnaletica
Cancelleria ad uso ufficio e didattico
Materiale igienico sanitario
Materiale elettrico e condizionatori
Gas naturale
Indumenti e accessori
Prodotti ed accessori informatici
Prodotti ed accessori per l'ufficio
Servizi di formazione
Servizi di igiene ambientale
Servizi di manutenzione impianti elettrici
Servizi di manutenzione impianti elevatori
Sistemi di apparati e telefonia
Strumentario chirurgico e diagnostico di base
Strumenti e materiale da laboratorio