



Provincia del Medio Campidano

Area amministrativa

Allegato alla Determinazione del Direttore Generale n 329 del 07/12/2006.

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 7 POSTI DEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CATEGORIA C1 – DI CUI N. 2 POSTI RISERVATI AL PERSONALE INTERNO

Il presente bando è stato approvato con determinazione del Direttore Generale n. 329 del 07/12/2006

Ai fini della presentazione delle domande, il termine decorre dalla data di pubblicazione all'albo pretorio e scade il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso sulla Gazzetta Ufficiale, quarta serie speciale, concorsi ed esami

È indetto un concorso pubblico, per esami, a 7 posti di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Categoria C1 di cui n. 2 posti riservati ai dipendenti dell'Amministrazione Provinciale del Medio Campidano. L'Amministrazione Provinciale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge 10.4.91, n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro"

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di scuola media superiore;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) cittadinanza italiana;
- d) godimento dei diritti politici;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- f) idoneità fisica all'impiego.

L'accesso al posto riservato al personale interno è consentito ai dipendenti in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Amministrazione provinciale del medio Campidano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio richiesto per l'ammissione dall'esterno, senza ammissione di deroghe;
- b) essere dipendente di ruolo a tempo indeterminato presso la provincia del Medio Campidano, nella categoria giuridica immediatamente inferiore al posto messo a concorso.

Non possono accedere all'impiego coloro che sono esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero che siano stati licenziati da altro impiego statale, ai sensi della vigente normativa contrattuale.

I requisiti richiesti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso ed al momento dell'assunzione.



Provincia del Medio Campidano

Area amministrativa

I candidati sono ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente provvedimento

MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta semplice, possono essere presentate utilizzando l'apposito modulo (Allegato A) e devono pervenire al Protocollo Generale – Via Carlo Felice n. 201 – 09025 Sanluri – entro il trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale – concorsi.

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopraindicato. A tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande, comunque, devono pervenire entro e non oltre dieci giorni dalla data di scadenza del bando. Il ritardo nell'inoltro delle domande, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta l'inammissibilità di questo ultimo al concorso.

La busta deve presentare la dicitura "Contiene domanda di partecipazione al concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 7 posti del profilo professionale di istruttore amministrativo – Categoria C1 – di cui n. 2 posti riservati al personale interno".

Il candidato, ove riconosciuto portatore di handicap, ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 dovrà fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap riguardo l'ausilio necessario, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove di esame. In ragione di ciò la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici di cui sopra, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso anche per i soggetti portatori di qualsiasi tipo di handicap.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento le successive eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte o incomplete indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e/o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda, indirizzata al Direttore Generale e redatta secondo lo schema allegato al presente bando il candidato, oltre al cognome e nome deve dichiarare, **pena esclusione** dal concorso stesso, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;



Provincia del Medio Campidano

Area amministrativa

- e) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio); ovvero di non avere carichi pendenti;
- f) di non essere stato/a licenziato/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- h) l'indicazione della lingua straniera (inglese, francese, tedesco) la cui conoscenza è accertata durante la prova orale.

Il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve inoltre dichiarare:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale e il recapito telefonico) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente il concorso;
- per gli aspiranti di sesso maschile, l'attuale posizione nei riguardi dell'obbligo di leva;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza all'assunzione o alla riserva. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Provincia del Medio Campidano.

La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida

Il candidato disabile, nella stessa domanda di partecipazione, deve specificare, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, l'ausilio necessario in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Le domande di partecipazione al concorso devono essere corredate:

- a) della fotocopia di un documento d'identità in corso di validità;
- b) del curriculum formativo e professionale del candidato;
- c) di tutte le autocertificazioni utili alla valutazione dei titoli;
- d) per i candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 la domanda di partecipazione dovrà essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine agli ausili necessari in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

VALUTAZIONE DEI TITOLI

La determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli è definita dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove d'esame.

La valutazione dei titoli e l'attribuzione del punteggio è effettuata prima che si proceda alla correzione delle prove scritte.

I titoli relativi ai candidati interni saranno valutati con gli stessi criteri previsti per i candidati esterni.

I titoli sono classificati in culturali, professionali e vari; agli stessi vengono assegnati sino a 20 punti.



Provincia del Medio Campidano

Area amministrativa

I titoli culturali, valutabili sino a 10 punti, sono:

- a) titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso: sino a 6 punti;
- b) altri titolo di studio: sino a 4 punti;

I titoli professionali, valutabili sino a 7 punti secondo i seguenti criteri, sono:

- a) il servizio di ruolo maturato in enti pubblici nella stessa qualifica del posto messo a concorso: punti 0,50 per anno;
- b) il servizio non di ruolo e/o collaborazioni professionali coordinate e continuative in materie attinenti purché richiedano lo stesso titolo di studio o equivalente maturato in enti pubblici: punti 0,30 per anno;

I titoli vari (curriculum e altri titoli) sono valutabili sino a 3 punti.

Tutti i titoli di cui il candidato richiede la valutazione devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda e devono essere autocertificati completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. Qualora l'autocertificazione non contenga le indicazioni necessarie, la Commissione esaminatrice non valuta il titolo. Non sono accettate integrazioni successive alla scadenza del bando.

CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE

I candidati che hanno superato le prove d'esame potranno fruire, a parità di merito, dei titoli di preferenza e di precedenza previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni (allegato B).

Coloro che intendano avvalersi delle riserve ne devono fare espressa menzione nella domanda di ammissione al concorso.

A parità di merito, si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità dopo l'applicazione delle suddette norme, è preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

I candidati che abbiano superato la prova orale devono far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice ovvero le autocertificazioni comprovanti il possesso dei titoli di preferenza o precedenza.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice del concorso verrà nominata con determinazione del Direttore Generale.

PROVA DI PRESELEZIONE

Qualora gli aventi diritto a partecipare al concorso siano in numero superiore a 50 (cinquanta) l'Amministrazione si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una prova preselettiva costituita da tests psico-attitudinali e professionali riguardanti lo specifico profilo professionale del posto messo a concorso. In tal caso saranno ammessi a sostenere le successive prove scritte i primi 20 (venti) candidati utilmente collocati nella graduatoria relativa alla prova preselettiva, compresi tutti coloro che abbiano riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

PROVE D'ESAME

Le prove di esame consistono in una prova scritta ed in una prova orale.



Provincia del Medio Campidano

Area amministrativa

La prova scritta consiste in una serie di quesiti a risposta sintetica. Le materie oggetto della prova scritta sono le seguenti:

- Elementi di diritto amministrativo;
- Elementi di diritto civile;
- Legislazione concernente l'ordinamento degli Enti Locali, il procedimento amministrativo e l'accesso ai documenti amministrativi;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta un punteggio minimo di 21/30.

La prova orale verte sulle materie oggetto delle prove scritte e comprende anche l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera scelta dal candidato tra le seguenti: inglese, francese, tedesco, nonché l'accertamento della conoscenza dell'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche.

La prova orale si intenderà superata se i candidati avranno ottenuto la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta, della votazione conseguita nel colloquio e del punteggio assegnato ai titoli.

Saranno assegnati sino a 30 punti per ciascuna prova scritta e orale e sino a 20 punti per i titoli.

DIARIO DELLE PROVE

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati devono essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta d'identità o patente automobilistica o passaporto o patente nautica o porto d'armi;
- b) tessera di riconoscimento, purché munita di fotografia e di timbro o altra segnatura equivalente, rilasciata da un'Amministrazione dello Stato.

L'avviso per la presentazione alla prova preselettiva e alle prove concorsuali è dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui devono sostenerle mediante comunicazione scritta con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale viene data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova orale è dato ai singoli candidati almeno 20 giorni prima di quello in cui devono sostenerla.

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per le prove d'esame viene considerata come rinuncia al concorso, quale ne sia la causa.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati, comprensiva dei candidati interni, sarà formata secondo l'ordine della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria, approvata con Determinazione del Direttore Generale, è pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia.



Provincia del Medio Campidano

Area amministrativa

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria del concorso anche per assunzioni a tempo determinato ed a tempo parziale di personale della stessa categoria e profilo professionale

LEGGE SULLA PRIVACY

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso, ai sensi degli artt 10 e 12 della Legge 31.12.96, n. 675 sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti connessi.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione è subordinata al possesso dell'idoneità fisica per il posto messo a concorso che viene accertata dal competente Organo Sanitario, al quale è esclusivamente riservato tale giudizio.

L'assunzione acquista carattere di stabilità al termine del periodo di prova di sei mesi di effettivo servizio con esito positivo, in rispetto del contratto vigente

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art 8 della Legge 7 8 90, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Direttore Generale, dr. Nicola Sciannameo.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Enti Locali, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni

La Provincia del Medio Campidano si riserva la facoltà di revocare, rettificare, sospendere o prorogare il presente bando

Sanluri, li 09/11/2006

Il Direttore Generale

-dr. Nicola Sciannameo-



Provincia del Medio Campidano

Area amministrativa

Allegato A

SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Al Direttore Generale
della Provincia del Medio Campidano
via Carlo Felice, n.201
09025 SANLURI

Il/la sottoscritto/a _____ chiede di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di n 7 posti del profilo professionale di Istruttore Amministrativo – categoria C1, di cui n 2 posti riservati al personale interno. A tal fine, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art 76 del D.P.R 445 del 28.12.2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, sotto la sua personale responsabilità dichiara:

1. di essere nato/a a _____ il _____;
2. che il proprio codice fiscale è il seguente: _____;
3. di essere residente nel Comune di _____ e di eleggere quale domicilio cui recapitare la corrispondenza il seguente: Via _____ n _____
Citta' _____ Tel. _____;
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana (o l'appartenenza a uno stato membro dell'Unione Europea unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174);
5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. *(Detta indicazione deve essere espressa dai cittadini degli Stati appartenenti all'Unione Europea con riferimento allo stato di appartenenza);*
6. di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso *(in caso affermativo elencare le condanne penali riportate e i procedimenti penali in corso);*
7. di non avere carichi pendenti *((in caso affermativo elencare i procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio);*
8. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso l'Istituto _____ di _____ nell'anno _____ con la seguente votazione _____;
10. di avere la seguente posizione nei confronti dell'obbligo di leva _____ *(per gli aspiranti di sesso maschile);*
11. di scegliere per la prova di lingua straniera il _____ *(francese, inglese, tedesco);*
12. di essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;



Provincia del Medio Campidano

Area amministrativa

- 13 eventuali titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio (*la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio*);
- 14 di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Provincia del Medio Campidano;
- 15 il candidato portatore di handicap, se appartenente alla categoria disciplinata dalla legge 104/1992, dovrà specificare gli ausili necessari in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per sostenere le prove d'esame;
- 16 di essere informato/a che i dati personali ed, eventualmente, sensibili, oggetto delle dichiarazioni contenute nella presente domanda, verranno trattati dalla Provincia del Medio Campidano al solo scopo di permettere l'espletamento della procedura concorsuale di che trattasi, l'adozione di ogni provvedimento annesso, e/o conseguente, e la gestione del rapporto di lavoro che, eventualmente, si instaurerà.

Data _____



Firma _____

N.B. ALLEGARE ALLA DOMANDA:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) curriculum formativo e professionale del candidato;
- c) tutte le autocertificazioni utili alla valutazione dei titoli;
- d) per i candidati riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104 la domanda di partecipazione deve essere corredata da una certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine agli ausili necessari in sede di prova concorsuale, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.



Provincia del Medio Campidano

Area amministrativa

Allegato B

CATEGORIE RISERVATARIE E PREFERENZE

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
 - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato (1);
 - 5) gli orfani di guerra;
 - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 - 8) i feriti in combattimento;
 - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra nonché i capi di famiglia numerosa;
 - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato (1);
 - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 - 18) i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico (2);
 - 19) gli invalidi e i mutilati civili (3);
 - 20) i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno (2);
 - b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 - c) dalla minore età.

(1) I candidati debbono specificare, nella dichiarazione, l'Amministrazione dello Stato o l'Ente pubblico o privato che ha emesso il provvedimento di invalidità,

(2) I candidati debbono indicare, nella dichiarazione, la data di nascita dei propri figli a carico,

(3) I candidati debbono indicare, nella dichiarazione, la data di riconoscimento della invalidità